

РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТУНКИНСКИЙ РАЙОН»

РЕШЕНИЕ

21 июня 2024 года

№ 61

с. Кырен

О рекомендуемых формах подтверждений, выдаваемых избирательной комиссией, организующей проведение выборов глав муниципальных образований сельских поселений «Тунка» «Хужиры», назначенных на 8 сентября 2024 г.

Руководствуясь подпунктом 3 пункта 2 статьи 6 Закона Республики Бурятия «О территориальных избирательных комиссиях в Республике Бурятия», Законом Республики Бурятия «О выборах главы муниципального образования в Республике Бурятия», территориальная избирательная комиссия муниципального образования «Тункинский район» **решила:**

1. Одобрить рекомендуемые формы подтверждений, выдаваемых территориальной избирательной комиссией МО «Тункинский район», организующей проведение выборов глав муниципальных образований сельских поселений «Тунка», «Хужиры», при приеме документов для выдвижения и регистрации кандидата на выборах глав муниципальных образований сельских поселений «Тунка», «Хужиры»:

1) подтверждение получения документов о выдвижении кандидата избирательным объединением (приложение № 1);

2) подтверждение получения документов о самовыдвижении кандидата (приложение № 2);

3) подтверждение получения документов, представляемых кандидатами для регистрации уполномоченных представителей по финансовым вопросам (приложение № 3);

4) подтверждение получения документов для регистрации кандидата, выдвинутого в порядке самовыдвижения, а также кандидатом, выдвинутым избирательным объединением (кроме политической партии, ее регионального или иного структурного подразделения) (приложение № 4);

5) подтверждение получения документов для регистрации кандидата, выдвинутого политической партией, ее региональным или иным структурным подразделением (приложение № 5);

6) подтверждение о приеме документов кандидата (избирательного объединения, выдвинувшего кандидата) для регистрации назначенных ими доверенных лиц (приложение № 6);

7) подтверждение о приеме документов о выбытии кандидата, зарегистрированного кандидата (приложение № 7).

2. Настоящее решение опубликовать на официальном сайте муниципального образования «Тункинский район».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель

Т.А. Ангархаева

Секретарь

Е.Н. Воронина

Составляется в двух экземплярах

Экземпляр № _____

ВЫБОРЫ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

« _____ »
(наименование муниципального образования)

Территориальная избирательная комиссия муниципального образования «Тункинский район» (наименование избирательной комиссии)

Дата и время представления документов: " ____ " ____ 20__ года
_____ час. ____ мин.

Дата и время начала приема документов: " ____ " ____ 20__ года
_____ час. ____ мин.

Дата и время окончания приема документов: " ____ " ____ 20__ года
_____ час. ____ мин.

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

получения документов о выдвижении кандидата избирательным объединением

(наименование избирательной комиссии)

приняла от _____, выдвинутого избирательным объединением
(фамилия, инициалы кандидата)

(наименование избирательного объединения) следующие документы:

1.	Заявление кандидата о согласии баллотироваться по единому избирательному округу	на ____ л.
2.	Копия паспорта (отдельных страниц паспорта, определенных Центральной избирательной комиссией Российской Федерации) или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, заверенная кандидатом (за исключением случая предъявления оригиналов указанных документов) ¹	на ____ л.
3.	Копия документа, подтверждающая указанные в заявлении сведения об образовании, заверенная соответственно кандидатом или уполномоченным представителем избирательного объединения	на ____ л.
4.	Копия трудовой книжки, либо выписки из трудовой книжки, либо копии справки с основного места работы или иного документа, подтверждающего указанные в заявлении кандидата о согласии баллотироваться сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а при	на ____ л.

¹ Кандидат вправе предъявить в соответствующую избирательную комиссию оригинал паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина. В данном случае копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, изготавливается в избирательной комиссии в присутствии кандидата и заверяется подписью лица, принявшего заявление и прилагаемые к нему документы.

	отсутствии основного места работы или службы - копии документов, подтверждающих сведения о роде занятий, то есть о деятельности кандидата, приносящей ему доход, или о статусе неработающего кандидата (пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования организации, осуществляющей образовательную деятельность), заверенные кандидатом или уполномоченным представителем избирательного объединения.	
5.	Копии соответствующих документов о смене фамилии, или имени, или отчества, в случае, если кандидат менял фамилию, или имя, или отчество	на ___ л.
6.	Документ, подтверждающий сведения о принадлежности кандидата к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению и статусе кандидата в этой политической партии, ином общественном объединении, подписанный уполномоченным лицом политической партии, иного общественного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения политической партии, иного общественного объединения, если кандидат указал такие сведения в заявлении о согласии баллотироваться	на ___ л.
7.	Копия документа, подтверждающего сведения, указанные в заявлении кандидата о согласии баллотироваться, о том, что кандидат является депутатом и осуществляет полномочия на непостоянной основе	на ___ л.
8.	Сведения о размере и об источниках доходов кандидата, а также об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о счетах, вкладах в банках, ценных бумагах	на ___ л.
9.	Две фотографии кандидата размером 3 x 4 без уголка (цветные или черно-белые)	на ___ л.
10.	Решение о выдвижении кандидата избирательным объединением, оформленное протоколом (выпиской из протокола)	на ___ л.
11.	Копия документа о государственной регистрации избирательного объединения, выданного федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций в сфере регистрации общественных объединений, его территориальным органом, удостоверенная руководителем политической партии, ее регионального отделения либо руководителем иного общественного объединения, его регионального отделения, а если избирательное объединение не является юридическим лицом, также решение о его создании	на ___ л.
12.	Копия устава общественного объединения, заверенная постоянно действующим руководящим органом общественного объединения (для общественных объединений (за исключением политических партий, их региональных отделений и иных структурных подразделений))	на ___ л.
13.	Документ, подтверждающий согласование с соответствующим органом политической партии, иного общественного объединения кандидатуры, выдвигаемой в качестве кандидата, если такое согласование предусмотрено уставом политической партии, иного общественного объединения	на ___ л.
14.	Решение о назначении уполномоченных представителей избирательного объединения с приложением списка уполномоченных представителей	на ___ л.
15.	Заявление каждого уполномоченного представителя избирательного объединения о согласии быть уполномоченным представителем	на ___ л.

Также представлен внешний носитель информации с документами в машиночитаемом виде (оптический диск, внешний носитель информации USB Flash Drive и т.п.) _____, _____ штук².
(тип внешнего носителя информации)

Иных документов в избирательную комиссию не представлено.

Сдал:

Фамилия, инициалы

Подпись

Принял:

Фамилия, инициалы

Подпись

Фамилия, инициалы

Подпись

Фамилия, инициалы

Подпись

МП

² Внешний носитель информации USB Flash Drive подлежит возврату после копирования содержащейся информации.

Составляется в двух экземплярах

Экземпляр № _____

ВЫБОРЫ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

« _____ »
(наименование муниципального образования)

Территориальная избирательная комиссия муниципального образования «Тункинский район»

(наименование избирательной комиссии)

Дата и время представления документов: " ____ " ____ 20 ____ года
____ час. ____ мин.

Дата и время начала приема документов: " ____ " ____ 20 ____ года
____ час. ____ мин.

Дата и время окончания приема документов: " ____ " ____ 20 ____ года
____ час. ____ мин.

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

получения документов о выдвижении кандидата

в порядке самовыдвижения

(фамилия, имя, отчество)

(наименование избирательной комиссии)

приняла от _____, следующие документы:
(фамилия, инициалы кандидата)

1.	Заявление кандидата о согласии баллотироваться по единому избирательному округу	на ____ л.
2.	Копия паспорта (отдельных страниц паспорта, определенных Центральной избирательной комиссией Российской Федерации) или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, заверенная кандидатом (за исключением случая предъявления оригиналов указанных документов) ³	на ____ л.

³ Кандидат вправе предъявить в соответствующую избирательную комиссию оригинал паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина. В данном случае копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, изготавливается в избирательной комиссии в присутствии кандидата и заверяется подписью лица, принявшего заявление и прилагаемые к нему документы.

3.	Копия документа, подтверждающего указанные в заявлении сведения об образовании, заверенная кандидатом	на ____ л.
4.	Копия трудовой книжки, либо выписки из трудовой книжки, либо копии справки с основного места работы или иного документа, подтверждающего указанные в заявлении кандидата о согласии баллотироваться сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы - копии документов, подтверждающих сведения о роде занятий, то есть о деятельности кандидата, приносящей ему доход, или о статусе неработающего кандидата (пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования организации, осуществляющей образовательную деятельность), заверенные кандидатом	на ____ л.
5.	Копии соответствующих документов о смене фамилии, или имени, или отчества, в случае, если кандидат менял фамилию, или имя, или отчество	на ____ л.
6.	Документ, подтверждающий сведения о принадлежности кандидата к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению и статусе кандидата в этой политической партии, ином общественном объединении, подписанный уполномоченным лицом политической партии, иного общественного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения политической партии, иного общественного объединения, если кандидат указал такие сведения в заявлении о согласии баллотироваться	на ____ л.
7.	Копия документа, подтверждающего сведения, указанные в заявлении кандидата о согласии баллотироваться, о том, что кандидат является депутатом и осуществляет полномочия на непостоянной основе	на ____ л.
8.	Сведения о размере и об источниках доходов кандидата, а также об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о счетах, вкладах в банках, ценных бумагах	на ____ л.
9.	Две фотографии кандидата размером 3x4 без уголка (цветные или черно-белые)	на ____ л.

Также представлен внешний носитель информации с документами в машиночитаемом виде (оптический диск, внешний носитель информации USB Flash Drive и т.п.) _____, _____ штук⁴.

(тип внешнего носителя информации)

Иных документов в избирательную комиссию не представлено.

Сдал:

Фамилия, инициалы

Подпись

Принял:

Фамилия, инициалы

Подпись

Фамилия, инициалы

Подпись

Фамилия, инициалы

Подпись

МП

⁴ Внешний носитель информации USB Flash Drive подлежит возврату после копирования содержащейся информации.

Составляется в двух экземплярах

Экземпляр № __

ВЫБОРЫ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

«_____»
(наименование муниципального образования)

Территориальная избирательная комиссия муниципального образования «Тункинский район» (наименование избирательной комиссии)

Дата и время представления документов: " __ " ____ 20__ года
_____ час. ____ мин.

Дата и время начала приема документов: " __ " ____ 20__ года
_____ час. ____ мин.

Дата и время окончания приема документов: " __ " ____ 20__ года
_____ час. ____ мин.

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

получения документов, представляемые кандидатами для регистрации уполномоченных
представителей по финансовым вопросам

(наименование избирательной комиссии)

приняла от _____ следующие документы:
(фамилия, инициалы)

1.	Заявление кандидата о регистрации уполномоченного представителя по финансовым вопросам	на ____ л.
2.	Нотариально удостоверенная доверенность на уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам ⁵	на ____ л.
3.	Письменное заявление лица, назначаемого в качестве уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам, о согласии осуществлять указанную деятельность	на ____ л.
4.	Паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации ⁶ .	на ____ л.

⁵ Копия доверенности изготавливается в избирательной комиссии в присутствии лица, представившего доверенность, заверяются подписью лица, принявшего указанный документ, и прилагается к представленным документам.

⁶ Предъявляется уполномоченным представителем кандидата по финансовым вопросам для обозрения и снятия копии в избирательной комиссии.

Сдал:

Фамилия, инициалы

Подпись

Принял:

Фамилия, инициалы

Подпись

Фамилия, инициалы

Подпись

Фамилия, инициалы

Подпись

МП

Составляется в двух экземплярах

Экземпляр № ____

ВЫБОРЫ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

« _____ »
(наименование муниципального образования)

Территориальная избирательная комиссия муниципального образования «Тункинский район» (наименование избирательной комиссии)

Дата и время представления документов: " ____ " ____ 20__ года
____ час. ____ мин.

Дата и время начала приема документов: " ____ " ____ 20__ года
____ час. ____ мин.

Дата и время окончания приема документов: " ____ " ____ 20__ года
____ час. ____ мин.

Подтверждение

о приеме документов для регистрации кандидата, выдвинутого в порядке самовыдвижения, а также кандидатом, выдвинутым избирательным объединением (кроме политической партии, ее регионального или иного структурного подразделения)

(наименование избирательной комиссии)

приняла от _____ следующие документы для регистрации:
(фамилия, инициалы кандидата)

1.	Сведения об изменениях в данных о кандидате, представленных ранее в соответствии с требованиями Закона Республики Бурятия «О выборах главы муниципального образования в Республике Бурятия» ⁷	на ____ л.
2.	Подписные листы с подписями избирателей в поддержку кандидата в количестве _____ (цифрами и прописью) на _____ (цифрами и прописью) листах в _____ (цифрами и прописью) папках.	
3.	Протокол об итогах сбора подписей избирателей на бумажном носителе в машиночитаемом виде	на ____ л. _____ (отметка о представлении документа в

⁷ Если такие изменения имеются.

		машиночитаемом виде)
4.	Документ, подтверждающий факт оплаты изготовления подписных листов	на ____ л.
5.	Первый финансовый отчет кандидата (за исключением случая, когда избирательный фонд в порядке, установленном пунктом 2 статьи 44 Закона Республики Бурятия Республики Бурятия «О выборах главы муниципального образования в Республике Бурятия», кандидатом не создается) ⁸	на ____ л.
6.	Цветная фотография кандидата 9x12 в электронном виде	на ____ л.
7.	Письменное уведомление о том, что кандидат не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами ⁹	на ____ л.
8.	Уведомление Министерства юстиции Российской Федерации об исключении кандидата из реестра иностранных агентов либо соответствующее решение суда (представляется в случае, если на момент выдвижения кандидат являлся иностранным агентом)	на __ л.

Также представлен внешний носитель информации с документами в машиночитаемом виде (оптический диск, внешний носитель информации USB Flash Drive и т.п.) _____, ____ штук¹⁰.

(тип внешнего носителя информации)

Иных документов в избирательную комиссию не представлено.

Сдал:

Принял:

Фамилия, инициалы

Подпись

МП

⁸ При проведении выборов главы муниципального образования создание кандидатом избирательного фонда необязательно при условии, что число избирателей в избирательном округе не превышает пяти тысяч и финансирование кандидатом своей избирательной кампании не производится.

⁹ Представляет кандидат на должность главы муниципального района, главы муниципального округа, главы городского округа.

¹⁰ Внешний носитель информации USB Flash Drive подлежит возврату после копирования содержащейся информации.

Составляется в двух экземплярах

Экземпляр № ____

ВЫБОРЫ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

« _____ »
(наименование муниципального образования)

Территориальная избирательная комиссия муниципального образования «Тункинский район» (наименование избирательной комиссии)

Дата и время представления документов: " ____ " ____ 20__ года
____ час. ____ мин.

Дата и время начала приема документов: " ____ " ____ 20__ года
____ час. ____ мин.

Дата и время окончания приема документов: " ____ " ____ 20__ года
____ час. ____ мин.

Подтверждение получения документов для регистрации кандидата, выдвинутого политической партией, ее региональным или иным структурным подразделением

(наименование избирательной комиссии)

приняла от _____ следующие документы для регистрации:
(фамилия, инициалы кандидата)

1.	Сведения об изменениях в данных о кандидате, представленных ранее в соответствии с требованиями Закона Республики Бурятия «О выборах главы муниципального образования в Республике Бурятия» ¹¹	на ____ л.
2.	Заявление о регистрации	на ____ л.
3.	Первый финансовый отчет кандидата (за исключением случая, когда избирательный фонд в порядке, установленном пунктом 2 статьи 44 Закона Республики Бурятия «О выборах главы муниципального образования в Республике Бурятия», кандидатом не создается) ¹²	на ____ л.
4.	Цветная фотография кандидата 9×12 в электронном виде	на ____ л.
5.	Письменное уведомление о том, что кандидат не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках,	на ____ л.

¹¹ Если такие изменения имеются.

¹² При проведении выборов главы муниципального образования создание кандидатом избирательного фонда необязательно при условии, что число избирателей в избирательном округе не превышает пяти тысяч и финансирование кандидатом своей избирательной кампании не производится.

	расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами ¹³	
6.	Уведомление Министерства юстиции Российской Федерации об исключении кандидата из реестра иностранных агентов либо соответствующее решение суда (представляется в случае, если на момент выдвижения кандидат являлся иностранным агентом)	на __ л.

Также представлен внешний носитель информации с документами в машиночитаемом виде (оптический диск, внешний носитель информации USB Flash Drive и т.п.) _____, _____ штук¹⁴.

(тип внешнего носителя информации)

Иных документов в избирательную комиссию не представлено.

Сдал:

Фамилия, инициалы

Подпись

Принял:

Фамилия, инициалы

Подпись

Фамилия, инициалы

Подпись

Фамилия, инициалы

Подпись

МП

¹³ Представляет кандидат на должность главы муниципального района, главы муниципального округа, главы городского округа.

¹⁴ Внешний носитель информации USB Flash Drive подлежит возврату после копирования содержащейся информации.

Составляется в двух экземплярах

Экземпляр № ____

ВЫБОРЫ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

« _____ »
(наименование муниципального образования)

Территориальная избирательная комиссия муниципального образования «Тункинский район»

(наименование избирательной комиссии)

Дата и время представления документов: " ____ " ____ 20__ года
____ час. ____ мин.

Дата и время начала приема документов: " ____ " ____ 20__ года
____ час. ____ мин.

Дата и время окончания приема документов: " ____ " ____ 20__ года
____ час. ____ мин.

**Подтверждение
о приеме документов кандидата (избирательного объединения, выдвинувшего
кандидата), для регистрации назначенных
ими доверенных лиц**

(наименование избирательной комиссии)

приняла от _____ следующие документы:
(фамилия, инициалы)

1.	Заявление кандидата о назначении доверенных лиц либо представление избирательного объединения (до 10 человек)	на ____ л.
2.	Список доверенных лиц и сведения о них	на ____ л.
3.	Заявления граждан о согласии быть доверенными лицами	на ____ л.
4.	Приказ (распоряжение) об освобождении от исполнения служебных обязанностей на период осуществления полномочий доверенного лица в отношении лиц, находящихся на государственной или муниципальной службе	на ____ л.

Иных документов в избирательную комиссию не представлено.

Сдал:

Фамилия, инициалы

Подпись

Принял:

Фамилия, инициалы

Подпись

Фамилия, инициалы

Подпись

Фамилия, инициалы

Подпись

МП

Составляется в двух экземплярах

Экземпляр № ____

ВЫБОРЫ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

« _____ »
(наименование муниципального образования)

Территориальная избирательная комиссия муниципального образования «Тункинский район»
(наименование избирательной комиссии)

Дата и время представления документов: " ____ " ____ 20__ года
____ час. ____ мин.

Дата и время начала приема документов: " ____ " ____ 20__ года
____ час. ____ мин.

Дата и время окончания приема документов: " ____ " ____ 20__ года
____ час. ____ мин.

**Подтверждение
о приеме документов о выбытии кандидата, зарегистрированного кандидата**

(наименование избирательной комиссии)

приняла от _____ следующие документы:
(фамилия, инициалы кандидата)

1.	Письменное заявление кандидата о снятии своей кандидатуры	на ____ л.
2.	Решение уполномоченного органа, указанного в уставе избирательного объединения, об отзыве кандидата	на ____ л.

Иных документов в избирательную комиссию не представлено.

Сдал:

Принял:

Фамилия, инициалы

Подпись

МП