



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТУНКИНСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
БУРЯАД РЕСПУБЛИКЫН
«ТҮНХЭНЭЙ АЙМАГ» ГЭНЭН МУНИЦИПАЛЬНА БАЙГУУЛАМЖЫН
ЗАХИРГААН

РАСПОРЯЖЕНИЕ
ЗАХИРАЛ

30 июля 2024 года

№ 257-р

с. Кырен

О проведении ярмарки

В соответствии с Законом Республики Бурятия от 13.10.2010 № 1587-IV «Об организации деятельности ярмарок на территории Республики Бурятия», руководствуясь ч. 1 ст. 16 Устава Администрации МО «Тункинский район»:

1. Провести ярмарку, посвященную празднику «Сурхарбан», на центральном стадионе им. В.Б. Саганова по адресу: Республика Бурятия, Тункинский район, с. Кырен, ул. Ленина, 135А в период с 21 июня по 23 июня 2024 года с 08 часов 00 минут до 20 часов 00 минут.

2. Утвердить:

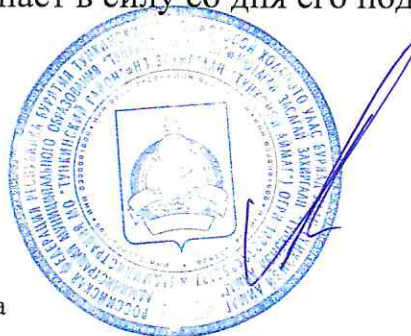
1) порядок организации ярмарки на территории МО «Тункинский район» (приложение 1);

2) план мероприятий по организации ярмарки (приложение 2).

3. МКУ Управление «Казна муниципального имущества Тункинского района» (А.А. Пахахинов) заключить договоры об оказании услуг по организации участия в ярмарке.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава



Ч.Б. Маншеев

Проект подготовлен МКУ УКМИ Тункинского района
Ангархаева Т.Д. тел.: 8 (30147) 41-0-58

ПОРЯДОК **организации ярмарок на территории МО «Тункинский район»**

1. Настоящий порядок организации ярмарок на территории МО «Тункинский район» и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них (далее - Порядок) определяет требования к организации деятельности ярмарок по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг), организуемых вне пределов розничных рынков и имеющих временный характер для обеспечения потребностей населения качественными товарами (работами, услугами), поддержки местных товаропроизводителей, создания конкурентной среды на потребительском рынке и изучение спроса населения на товары (работы, услуги).

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) ярмарка – самостоятельное рыночное мероприятие, организуемое в установленном месте и на установленный срок с целью заключения договоров купли-продажи (выполнения работ, оказания услуг) и формирования муниципальных, межмуниципальных, региональных, международных и внешнеэкономических хозяйственных связей;

2) организатор ярмарки – Администрация МО «Тункинский район», осуществляющая организационно-техническое и методическое руководство по подготовке и проведению ярмарки;

3) администратор ярмарки – МКУ Управление «Казна муниципального имущества Тункинского района», осуществляющее работу по организации ярмарки на основании заключенных с участниками ярмарки договоров;

4) участники ярмарки – юридические лица, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном законодательством РФ порядке, а также граждане (в том числе граждане – главы крестьянских (фермерских) хозяйств, члены таких хозяйств, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством), имеющие разрешение на участие в ярмарке и (или) непосредственно осуществляющие на торговом месте деятельность по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг).

3. Открытая ярмарочная площадка, на которой планируется проведение ярмарки, должна иметь твердое покрытие, быть приспособленной для осуществления торговли с применением передвижных средств развозной, разносной торговли и торговли с автотранспортных средств.

4. Администратор ярмарки:

1) разрабатывает и утверждает план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней;

2) определяет:

- а) режим работы ярмарки;
- б) порядок организации ярмарки;
- в) порядок предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке;

3) осуществляет контроль за уборкой территории и рабочих мест в течение дня и после завершения ярмарки, вывозом мусора после завершения ярмарки.

5. Размер платы за предоставление торговых мест на ярмарке определяется администратором ярмарки.

6. Ярмарка организуется на специально отведенных органами местного самоуправления площадях либо в пределах территорий, принадлежащих юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам на праве собственности или временного владения (аренды).

7. Участник ярмарки вправе использовать для торговли (выполнения работ, оказания услуг) в месте проведения ярмарки сборно-разборные строения (конструкции) – палатки, лотки, столы, корзины и иные специальные приспособления, имеющие эстетичный внешний вид и устанавливаемые за счет собственных средств участника ярмарки.

8. Не допускается:

- 1) торговля с необорудованных мест (коробки, ящики, тротуары);
- 2) передача мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) участникам ярмарки третьему лицу;
- 3) проведение ярмарки в границах территорий объектов культурного наследия, в организациях культуры, в детских, оздоровительных и медицинских организациях, на автомобильных и железнодорожных вокзалах и на прилегающих к указанным объектам территориях в радиусе 50 метров.

9. Порядок предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке:

1) лица, желающие принять участие в ярмарке, должны не позднее 3 рабочих дней до дня проведения ярмарки подать администратору ярмарки заявление с указанием срока предоставления торгового места и цели его использования и предоставляют следующие документы:

- а) для юридических лиц:
 - копии учредительных документов;
 - копии свидетельства о государственной регистрации;
 - копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- б) для индивидуальных предпринимателей и граждан – глав крестьянских (фермерских) хозяйств, членов таких хозяйств:
 - копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;
 - копии свидетельства о государственной регистрации;
- в) для физических лиц:
 - копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;
 - копии документов, подтверждающих ведение личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством (в

случае реализации произведенной ими сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия).

10. В случае если ярмарка организуется органом местного самоуправления муниципального образования «Тункинский район», документы, предусмотренные п. 9 настоящего Порядка, запрашиваются администратором ярмарки, в органах и подведомственных организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если лицо, желающее принять участие в ярмарке, не представило указанные документы самостоятельно.

11. Предусмотренные п. 9 настоящего Порядка документы могут быть по усмотрению лиц, желающих принять участие в ярмарке, представлены как на бумажном носителе, так и в форме электронных документов.

12. Администратор ярмарки рассматривает поступившие заявления, осуществляет их регистрацию, разрабатывает и утверждает схему размещения торговых мест на ярмарке.

13. После рассмотрения представленных документов администратор ярмарки в течение трех рабочих дней принимает решение об участии либо об отказе в участии лица в ярмарке с указанием причин отказа. Указанное решение в день его принятия направляется лицу, подавшему заявление, на бумажном носителе или в форме электронного документа, если в заявлении было указано на необходимость направления решения в форме электронного документа.

14. Основаниями для отказа в участии в ярмарке являются:

1) подача заявления об участии в ярмарке с нарушением сроков, установленных пп. 1 п. 9 настоящего Порядка;

2) непредставление документов, необходимых для участия в ярмарке и предусмотренных пп. 1 п. 9 настоящего Порядка, в случае если обязанность по предоставлению таких документов возложена на заявителя;

3) подача документов, содержащих недостоверные сведения;

4) несоответствие ассортиментного перечня товаров типу ярмарки;

5) отсутствие свободных торговых мест согласно утвержденной организатором ярмарки или уполномоченным органом, ответственным за организацию ярмарки, схеме их расположения и количеству поданных заявлений на участие в ярмарке.

15. Требования, предусмотренные пунктами 9, 10, 11, 12, 13 и 14 настоящего Порядка, не распространяются на организацию сезонных ярмарок и ярмарок выходного дня. При этом порядки организации таких ярмарок, установленные организатором ярмарок, не могут содержать дополнительные требования и ограничения, кроме установленных настоящим Порядком.

Решение о предоставлении места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) принимается администратором ярмарки в момент обращения заявителя.

16. Срок предоставления места для продажи товаров (выполнения услуг, оказания услуг) устанавливается по соглашению между администратором ярмарки и заявителем.

17. Основанием начала торговой деятельности является документ, подтверждающий внесение платы за использование места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), либо получение письменного уведомления.

18. Основанием для отказа в предоставлении места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) является:

1) отсутствие мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг);

2) непредставление документов, указанных в п. 9 настоящего Порядка.

19. Предоставление мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке иностранным гражданам, зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей, а также лицам, привлекающим иностранных работников в качестве продавцов, осуществляется организатором ярмарки с учетом требований Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Приложение 2
Утверждено
распоряжением Администрации
МО «Тункинский район»
от _____ 2024г. № _____

План
мероприятий по организации ярмарки

№	Наименование мероприятия	Сроки и место проведения	Администратор
1	Ярмарка, посвященная празднику «Сурхарбан»	Республика Бурятия, Тункинский район, с. Кырен, ул. Ленина, 135А Стадион им. В.Б. Саганова 21-23 июня 2024	МКУ УКМИ Тункинского района