



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТУНКИНСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
БУРЯАД РЕСПУБЛИКЫН
«ТҮНХЭНЭЙ АЙМАГ» ГЭЭН МУНИЦИПАЛЬНА БАЙГУУЛАМЖЫН
ЗАХИРГААН

РАСПОРЯЖЕНИЕ
ЗАХИРАЛ

«22» мая 2024 года

№ 38 - р

с. Кырен

**Об объявлении и продлении конкурса на замещение
вакантных должностей муниципальной службы**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Бурятия от 10.09.2007 № 2431-III «О муниципальной службе в Республике Бурятия», решением Совета депутатов МО «Тункинский район» от 13.05.2022 № 30 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Тункинский район» и ее структурных подразделений», руководствуясь ст. 19 Устава МО «Тункинский район»:

1. Объявить конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации МО «Тункинский район» согласно приложению № 1.
2. Продлить конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации МО «Тункинский район» согласно приложению № 2.
3. Начать прием документов на конкурс замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Тункинский район» согласно приложению № 3.
4. Общему отделу Администрации МО «Тункинский район» опубликовать проект трудового договора (служебного контракта) на официальном сайте Администрации муниципального образования «Тункинский район» согласно приложению № 4.
5. Общему отделу Администрации МО «Тункинский район» опубликовать распоряжение на официальном сайте Администрации муниципального образования «Тункинский район» и в районной газете «Саяны».
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель руководителя

А.Б. Зарбактаева

Информация об объявлении конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы Администрации муниципального образования «Тункинский район»

Администрация МО «Тункинский район» объявляет конкурс на замещение нижеследующих вакантных должностей муниципальной службы.

1. Главная должность муниципальной службы – заместитель начальника МКУ «Финансовое управление Администрации МО «Тункинский район».

Квалификационные требования на замещение главной должности муниципальной службы – заместитель начальника МКУ «Финансовое управление Администрации МО «Тункинский район»:

- образование высшее, не ниже магистратуры, специалитета;
- стаж работы муниципальной службы или стаж работы по специальности (направлению подготовки) не менее двух лет.

2. Ведущая должность муниципальной службы – консультант МКУ Управление «Казна муниципального имущества Тункинского района».

Квалификационные требования на замещение ведущей должности муниципальной службы – консультант МКУ Управление «Казна муниципального имущества Тункинского района»:

- образование высшее (по специальности «землеустройство» или «землеустройство и кадастр недвижимости»);
- без предъявления требований к стажу.

3. Ведущая должность муниципальной службы – консультант МКУ Управление «Казна муниципального имущества Тункинского района».

Квалификационные требования на замещение ведущей должности муниципальной службы – консультант МКУ Управление «Казна муниципального имущества Тункинского района»:

- образование высшее (по специальности «землеустройство» или «землеустройство и кадастр недвижимости»);
- без предъявления требований к стажу.

4. Ведущая должность муниципальной службы – начальник общего отдела Администрации МО «Тункинский район».

Квалификационные требования на замещение ведущей должности муниципальной службы – начальник общего отдела Администрации МО «Тункинский район»:

- образование высшее;
- без предъявления требований к стажу.

Информация о продлении конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы Администрации муниципального образования «Тункинский район»

Администрация МО «Тункинский район» продлевает конкурс на замещение нижеследующих вакантных должностей муниципальной службы.

1. Главная должность муниципальной службы – начальник МКУ «Финансовое управление Администрации МО «Тункинский район».

Квалификационные требования на замещение главной должности муниципальной службы – начальник МКУ «Финансовое управление Администрации МО «Тункинский район»:

- образование высшее, не ниже магистратуры, специалитета;
- стаж работы муниципальной службы или стаж работы по специальности (направлению подготовки) не менее двух лет.

2. Главная должность муниципальной службы – начальник МКУ «Управление образования Администрации МО «Тункинский район».

Квалификационные требования на замещение главной должности муниципальной службы – начальник МКУ «Управление образования Администрации МО «Тункинский район»:

- образование высшее не ниже магистратуры, специалитета;
- стаж работы муниципальной службы или стаж работы по специальности (направлению подготовки) не менее двух лет.

3. Главная должность муниципальной службы – заместитель начальника МКУ Управление «Казна муниципального имущества Тункинского района».

Квалификационные требования на замещение главной должности муниципальной службы – заместитель начальника МКУ Управление «Казна муниципального имущества Тункинского района»:

- образование высшее, не ниже магистратуры, специалитета;
- стаж работы муниципальной службы или стаж работы по специальности (направлению подготовки) не менее двух лет.

4. Ведущая должность муниципальной службы – консультант экономического отдела Администрации МО «Тункинский район».

Квалификационные требования на замещение ведущей должности муниципальной службы – консультант экономического отдела Администрации МО «Тункинский район»:

- образование высшее -бакалавриат, магистратура, специалитет;
- без предъявления требований к стажу.

**Гражданин РФ, изъявивший желание участвовать в конкурсе,
представляет в конкурсную комиссию следующие документы:**

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством РФ, с приложением фотографии (бланк анкеты представляется при подаче документов);
- 3) автобиография;
- 4) копия паспорта (подлинник документа предъявляется лично);
- 5) копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;
- 6) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;
- 7) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- 8) свидетельство по постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории РФ;
- 9) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на воинскую службу;
- 10) документы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на службу или её прохождению по форме № 001-ГС\у;
- 11) сведения о полученных доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера.

Заверенные документы на участие в конкурсе принимаются по «21»июня 2024 года по адресу: с. Кырен, ул. Ленина, д. 107, общий отдел Администрации МО «Тункинский район».

Условия конкурса:

Конкурс проводится в два этапа:

I этап – комиссия проверяет пакет документов, определяет соответствие кандидатов квалификационным требованиям, принимает решение о допуске или в отказе к допуску кандидатов для участия во втором этапе.

Информация о дате, времени проведения II этапа конкурса и о результатах конкурса размещается на официальном сайте Администрации муниципального образования «Тункинский район».