



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТУНКИНСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
БУРЯАД РЕСПУБЛИКЫН
«ТҮНХЭНЭЙ АЙМАГ» ГЭХЭН МУНИЦИПАЛЬНА БАЙГУУЛАМЖЫН
ЗАХИРГААН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ТОГТООЛ

26 апреля 2024 г.

с. Кырен

№ 468

О создании Согласительной комиссии, постоянно действующего коллегиального органа Администрации МО «Тункинский район», созданного в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов

В соответствии с Порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов и проведения их конкурсного отбора в МО «Тункинский район», утвержденного Решением № 7 31-ой внеочередной сессии Совета депутатов МО «Тункинский район» 6 созыва от 16 марта 2021 года, руководствуясь ч.1 ст. 16 Устава МО Тункинский район», Администрация МО «Тункинский район» постановляет:

1. Создать Согласительную комиссию, постоянно действующий коллегиальный орган Администрации МО «Тункинский район», созданный в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов.
2. Утвердить Положение о деятельности Согласительной комиссии, постоянно действующего коллегиального органа Администрации МО «Тункинский район», созданного в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов (приложение 1).
3. Утвердить состав Согласительной комиссии проведения конкурсного отбора инициативных проектов (приложение 2).
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава

Проект подготовлен
Управлением социального развития, Шенхорова А.В. тел.8(30147)41525
Юрист:



Ч.Б. Маншеев

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности Согласительной комиссии, постоянно действующего коллегиального органа Администрации МО «Тункинский район», созданного в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о деятельности Согласительной комиссии, постоянно действующего коллегиального органа Администрации МО «Тункинский район» (далее – Администрация), созданного в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов, разработано в соответствии с Порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов и проведения их конкурсного отбора в МО «Тункинский район», утвержденным Решением № 7 31-ой внеочередной сессии Совета депутатов МО «Тункинский район» 6 созыва от 16 марта 2021 года и определяет полномочия и порядок работы Согласительной комиссии.

1.2. Целью работы Согласительной комиссии является проведение конкурсного отбора инициативных проектов.

1.3. Согласительная комиссия в своей деятельности руководствуется нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

2. Полномочия Согласительной комиссии

2.1. К полномочиям Согласительной комиссии относятся:

1. Отбор инициативных проектов в соответствии с методикой и критериями оценки инициативных проектов, установленными разделом 7 Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов и проведения их конкурсного отбора в МО «Тункинский район», утвержденного Решением № 7 31-ой внеочередной сессии Совета депутатов МО «Тункинский район» 6 созыва от 16 марта 2021 года (далее - Порядок).

2. Согласительная комиссия по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

- признать инициативный проект прошедшим конкурсный отбор;
- признать инициативный проект не прошедшим конкурсный отбор.

3. Формирует итоговую оценку инициативных проектов;

4. Решение Согласительной комиссии принимается по каждому представленному инициативному проекту.

3. Порядок работы Согласительной комиссии

3.1. В целях отбора инициативных проектов в соответствии Порядком Согласительная комиссия проводит заседание, где рассматривает, оценивает представленные для участия в конкурсном отборе инициативные проекты в соответствии с критериями оценки инициативных проектов согласно приложению 2 к настоящему Порядку:

- формирует итоговую оценку инициативных проектов;
- принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

3.2. Заседания Согласительной комиссии проводятся по мере необходимости.

3.3. Работу Согласительной комиссии организует секретарь Согласительной комиссии, заседания Согласительной комиссии ведет председатель Согласительной комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя Согласительной комиссии.

3.4. Заседание Согласительной комиссии считается правомочным, если в заседании участвует не менее половины от утвержденного состава ее членов.

3.5. Согласительная комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Согласительной комиссии.

3.6. При равенстве голосов решающим является голос председателя Согласительной комиссии, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания Согласительной комиссии.

3.7. Решения Согласительной комиссии оформляются протоколами в течение 4 рабочих дней со дня заседания Согласительной комиссии, подписываются председателем и секретарем Согласительной комиссии и направляются членам Согласительной комиссии в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола.

В протоколе указывается список участвующих, перечень рассмотренных на заседании вопросов и решение по ним.

4. Полномочия членов Согласительной комиссии

4.1. Председатель Согласительной комиссии возглавляет Согласительную комиссию. Полномочия председателя Согласительной комиссии:

- 1) руководит деятельностью Согласительной комиссии, организует ее работу;
- 2) ведет заседания Согласительной комиссии, подписывает протоколы заседаний;
- 3) осуществляет общий контроль за реализацией принятых Согласительной комиссией решений;
- 4) участвует в работе Согласительной комиссии в качестве члена Согласительной комиссии;

4.2. Полномочия заместителя председателя Согласительной комиссии:

- 1) исполняет полномочия председателя Согласительной комиссии в отсутствие председателя;
- 2) участвует в работе Согласительной комиссии в качестве члена Согласительной комиссии;

4.3. Секретарь Согласительной комиссии обеспечивает:

- 1) формирует проект повестки очередного заседания Согласительной комиссии;
- 2) обеспечивает подготовку материалов к заседанию Согласительной комиссии;
- 3) оповещает членов Согласительной комиссии об очередных ее заседаниях;
- 3) ведет и подписывает протоколы заседаний Согласительной комиссии;
- 4) участвует в работе Согласительной комиссии в качестве члена Согласительной комиссии;

4.4. Полномочия членов Согласительной комиссии:

- 1) осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;
- 2) участвуют в голосовании и принятии решений о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

5. Протокол заседания Согласительной комиссии

5.1. По результатам работы Согласительной комиссии секретарем Согласительной комиссии составляется протокол заседания Согласительной комиссии.

5.2. Протокол заседания Согласительной комиссии хранится секретарем Согласительной комиссии до его передачи в архив.

**Состав Согласительной комиссии, постоянно действующего
коллегиального органа Администрации МО «Тункинский район»,
созданного в целях проведения конкурсного отбора инициативных
проектов**

Председатель Комиссии: Маншеев Чингис Баирович, Глава МО «Тункинский район»;

Заместитель председателя комиссии: Зарбактаева Арюна Базаровна, Заместитель руководителя Администрации МО «Тункинский район» по социальному развитию;

Секретарь комиссии: Дармаева Арюна Антоновна, и.о. начальника Управления социального развития Администрации МО «Тункинский район»

Члены комиссии:

1) Далаева Надежда Сергеевна, председатель Совета депутатов МО «Тункинский район»;

2) Шагдурова Людмила Юрьевна, секретарь Совета депутатов МО «Тункинский район»;

3) Петруев Андрей Владимирович, депутат Совета депутатов МО «Тункинский район»;

4) Булгутов Булат Содномович, депутат Совета депутатов МО «Тункинский район»;

5) Зверева Галина Тимофеевна, депутат Совета депутатов МО «Тункинский район».