



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТУНКИНСКИЙ РАЙОН»  
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
БУРЯАД РЕСПУБЛИКЫН  
«ТҮНХЭНЭЙ АЙМАГ» ГЭХЭН МУНИЦИПАЛЬНА БАЙГУУЛАМЖЫН  
ЗАХИРГААН

РАСПОРЯЖЕНИЕ  
ЗАХИРАЛ

«12» марта 2024 года

№ 109-р

с. Кырен

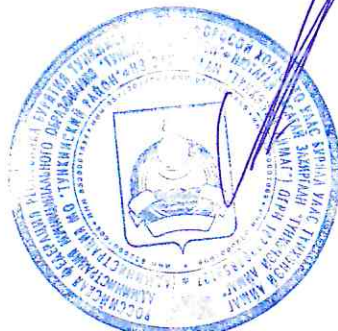
**О продлении конкурса на замещение  
вакантных должностей муниципальной службы**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Бурятия от 10.09.2007 № 2431-III «О муниципальной службе в Республике Бурятия», решением Совета депутатов МО «Тункинский район» от 13.05.2022 № 30 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации МО «Тункинский район» и ее структурных подразделений», руководствуясь ч. 1 ст. 16 Устава МО «Тункинский район»:

1. Продлить конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации МО «Тункинский район» (приложение № 1).
2. Продлить прием документов на конкурс замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации МО «Тункинский район» (приложение № 2).
3. Общему отделу Администрации МО «Тункинский район» (О.А. Лазарева) опубликовать проект трудового договора (служебного контракта) на официальном сайте Администрации МО «Тункинский район» (приложение № 3).
4. Общему отделу Администрации МО «Тункинский район» (О.А. Лазарева) опубликовать распоряжение на официальном сайте Администрации МО «Тункинский район» и в районной газете «Саяны».
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава

Ч.Б. Маншеев



проект представлен общим отделом, Д.Б. Сандакова, тел. 83014741582  
юрист

**Информация о продлении конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы Администрации муниципального образования «Тункинский район»**

Администрация МО «Тункинский район» продлевает конкурс на замещение нижеследующих вакантных должностей муниципальной службы.

1. Главная должность муниципальной службы – начальник МКУ «Финансовое управление Администрации МО «Тункинский район».

Квалификационные требования на замещение главной должности муниципальной службы – начальник МКУ «Финансовое управление Администрации МО «Тункинский район»:

- образование высшее, не ниже магистратуры, специалитета;
- стаж работы муниципальной службы или стаж работы по специальности (направлению подготовки) не менее двух лет.

2. Главная должность муниципальной службы – начальник МКУ «Управление образования Администрации МО «Тункинский район».

Квалификационные требования на замещение главной должности муниципальной службы – начальник МКУ «Управление образования Администрации МО «Тункинский район»:

- образование высшее не ниже магистратуры, специалитета;
- стаж работы муниципальной службы или стаж работы по специальности (направлению подготовки) не менее двух лет.

3. Главная должность муниципальной службы – заместитель начальника МКУ Управление «Казна муниципального имущества Тункинского района».

Квалификационные требования на замещение главной должности муниципальной службы – заместитель начальника МКУ Управление «Казна муниципального имущества Тункинского района»:

- образование высшее, не ниже магистратуры, специалитета;
- стаж работы муниципальной службы или стаж работы по специальности (направлению подготовки) не менее двух лет.

(направлению подготовки) не менее двух лет.

4. Ведущая должность муниципальной службы – консультант экономического отдела Администрации МО «Тункинский район».

Квалификационные требования на замещение ведущей должности муниципальной службы – начальника экономического отдела Администрации МО «Тункинский район»:

- образование высшее-бакалавриат;
- без предъявления требований к стажу.

**Гражданин РФ, изъявивший желание участвовать в конкурсе,  
представляет в конкурсную комиссию следующие документы:**

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством РФ, с приложением фотографии (бланк анкеты представляется при подаче документов);
- 3) автобиография;
- 4) копия паспорта (подлинник документа предъявляется лично);
- 5) копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;
- 6) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;
- 7) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- 8) свидетельство по постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории РФ;
- 9) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на воинскую службу;
- 10) документы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на службу или её прохождению по форме № 001-ГС\у;
- 11) сведения о полученных доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера.

Заверенные документы на участие в конкурсе принимаются по **05 апреля 2024 года по адресу: с. Кырен, ул. Ленина, д.107, общий отдел Администрации МО «Тункинский район».**

**Условия конкурса:**

Конкурс проводится в два этапа:

I этап – комиссия проверяет пакет документов, определяет соответствие кандидатов квалификационным требованиям, принимает решение о допуске или в отказе к допуску кандидатов для участия во втором этапе.

Информация о дате, времени проведения II этапа конкурса и о результатах конкурса размещается на официальном сайте Администрации муниципального образования «Тункинский район».