



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТУНКИНСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

БУРЯАД РЕСПУБЛИКЫН
«ТҮНХЭНЭЙ АЙМАГ» ГЭХЭН МУНИЦИПАЛЬНА БАЙГУУЛАМЖЫН
ЗАХИРГААН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ТОГТООЛ

08 септёмбэр 2023 г.

№ 427/1

с. Кырен

**Об организации системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного
законодательства в Администрации
муниципального образования «Тункинский район»**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 27 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р «Об утверждении Методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», руководствуясь ч. 1 ст. 16 Устава МО «Тункинский район, Администрация МО «Тункинский район постановляет:

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации МО «Тункинский район» (приложение № 1).

2. Определить структурные подразделения ответственным за организацию и функционирование системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации МО «Тункинский район».

3. Общему отделу (О.А. Лазарева):


1) ознакомить муниципальных служащих и работников Администрации МО «Тункинский район» с настоящим постановлением;

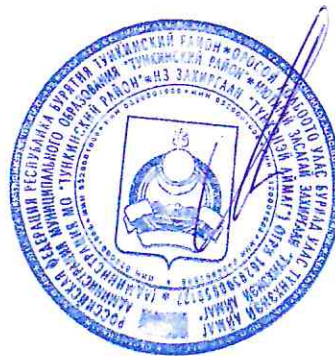
2) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации МО «Тункинский район» в сети «Интернет».

2) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации МО «Тункинский район» в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава

Проект подготовлен юридическим отделом
Зурбаев Б.Д. Тел. 41245 



Ч.Б. Маншеев

Положение
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства в
Администрации муниципального образования «Тункинский район»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации муниципального образования «Тункинский район» (далее - антимонопольный комплаенс).

2. Термины, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, предусмотренных правовым актом (актами) органа власти, направленных на соблюдение им требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации в Администрации муниципального образования «Тункинский район» антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

«коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение (должностные лица)» - подразделение (должностное лицо), осуществляющее внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением.

3. Целями антимонопольного комплаенса являются:

1) обеспечение соответствия деятельности Администрации муниципального образования «Тункинский район» (далее – Администрация) требованиям антимонопольного законодательства;

2) профилактика и сокращение количества нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации;

3) повышение уровня правовой культуры в Администрации.

4. Задачи антимонопольного комплаенса:

1) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

2) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

3) контроль за соответствием деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

4) оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса.

5. При организации антимонопольного комплаенса в Администрации рекомендуется руководствоваться следующими принципами:

1) заинтересованность руководства Администрации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

2) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3) обеспечение информационной открытости функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса;

4) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации;

5) совершенствование антимонопольного комплаенса.

II. Организация антимонопольного комплаенса

6. Общий контроль за организацией и функционированием в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляется Главой муниципального образования «Тункинский район» (далее – Глава), который:

1) вводит в действие настоящий правовой акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние акты Администрации, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

2) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение гражданскими служащими и работниками Администрации настоящего правового акта об антимонопольном комплаенсе;

3) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок

меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

4) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

7. В целях организации и функционирования антимонопольного комплаенса функции уполномоченного подразделения осуществляет экономический отдел (далее – Уполномоченное подразделение).

8. При определении Уполномоченного подразделения Администрации руководствуется следующими принципами:

1) подотчетность Уполномоченного подразделения непосредственно руководителю Администрации;

2) достаточность полномочий и ресурсов, необходимых для выполнения своих задач уполномоченным подразделением.

9. К компетенции Уполномоченного подразделения в соответствии со сферой выполняемых должностных обязанностей относятся следующие функции:

1) внесении изменений в акт об антимонопольном комплаенсе, а также внутриведомственных документов Администрации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

2) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3) выявление конфликта интересов в деятельности служащих и структурных подразделений Администрации, разработка предложений по их исключению;

4) консультирование служащих Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

5) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

6) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

7) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

8) взаимодействие с антимонопольным органом, и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

9) информирование Главы о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

10) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

10. Функции Коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса возлагаются на Общественный совет при Главе муниципального образования «Тункинский район».

11. Общественный совет рассматривает и утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе.

III. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

12. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства Уполномоченным подразделением на регулярной основе проводится:

- 1) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);
- 2) анализ нормативных правовых актов Администрации;
- 3) анализ проектов нормативных правовых актов Администрации;
- 4) мониторинг и анализ практики применения Администрации антимонопольного законодательства;
- 5) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

13. При проведении (не реже одного раза в год) Уполномоченным подразделением анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия:

- 1) осуществление сбора в структурных подразделениях Администрации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;
- 2) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации, который содержит классифицированные по сферам деятельности Администрации сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных (ИОГВ) на недопущение повторения нарушения.

14. При проведении (не реже одного раза в год) Уполномоченным подразделением анализа нормативных правовых актов Администрации реализуются следующие мероприятия:

- 1) разработка и размещение на официальном сайте Администрации исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Администрации (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне.

- 2) размещение на официальном сайте Администрации уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (далее - Уведомление) согласно Приложению № 1 (Форма № 1) в целях проведения

публичных консультаций.

Одновременно с размещением на официальном сайте Администрации уведомления, Уполномоченным подразделением извещаются по электронной почте о начале сбора замечаний и предложений следующие предполагаемые участники:

1) заинтересованные исполнительные органы государственной власти Республики Бурятия;

2) иные организации, которые, по мнению Администрации, целесообразно привлечь к публичным консультациям.

Срок проведения публичных консультаций определяется Уполномоченным подразделением самостоятельно, который не может быть менее 30 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Администрации уведомления.

3) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов.

4) представление руководству Администрации сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Администрации в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проведения публичных консультаций.

15. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов Уполномоченным подразделением реализуются следующие мероприятия:

1) размещение на официальном сайте Администрации проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию.

2) размещение на официальном сайте Администрации уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта, (далее – Уведомление) согласно Приложению № 1 (Форма № 2) в целях проведения публичных консультаций.

Одновременно с размещением на официальном сайте Администрации уведомления, Уполномоченным подразделением извещаются по электронной почте о начале сбора замечаний и предложений следующие предполагаемые участники:

1) заинтересованные исполнительные органы государственной власти Республики Бурятия;

2) иные организации, которые, по мнению Администрации, целесообразно привлечь к публичным консультациям.

Срок проведения публичных консультаций определяется Уполномоченным подразделением самостоятельно, который не может быть менее 7 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Администрации Уведомления.

По итогам рассмотрения полученных предложений и замечаний по проекту нормативного правового акта подготавливается справка о выявлении (отсутствии) в проекте нормативного акта положений, противоречащих антимонопольному законодательству.

16. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Администрации Уполномоченным подразделением реализуются следующие мероприятия:

1) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Администрации;

2) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом 1 настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации;

3) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в Администрации .

17. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются Уполномоченным подразделением по уровням, согласно Приложению № 2.

18. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства Уполномоченным подразделением составляется карта рисков, в которую также включается оценка причин и условий возникновения рисков, согласно Приложению № 3.

19. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

IV. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

20. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства Уполномоченным подразделением разрабатывается (не реже одного раза в год) план мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства, согласно Приложению № 4. План мероприятий («дорожная карта») определяется по итогам выявления и оценки рисков в течение 5 рабочих дней.

21. Уполномоченное подразделение осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

22. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства Уполномоченным подразделением включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

V. Оценка эффективности функционирования в Администрации МО «Тункинский район» антимонопольного комплаенса

23. В целях оценки эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели. Перечень и критерии их оценки определены в Методике расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации, согласно Приложению № 5.

24. Уполномоченное подразделение проводит (не реже одного раза в год) оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного

комплаенса в Администрации.

25. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VI. Доклад об антимонопольном комплаенсе

26. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит информацию:

1) о результатах проведенной оценки рисков нарушения Администрации антимонопольного законодательства;

2) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения в Администрации антимонопольного законодательства;

3) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

27. Доклад об антимонопольном комплаенсе представляется Уполномоченным подразделением в Общественный совет на утверждение.

28. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Общественным советом, размещается на официальном сайте Администрации и направляется в Управление федеральной антимонопольной службы России по Республике Бурятия.

Приложение № 1
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
в Администрации МО «Тункинский район»

Форма № 1

Уведомление
о проведении публичных консультаций в рамках анализа
нормативных правовых актов на соответствие их антимонопольному законодательству

Настоящим Администрация МО «Тункинский район» уведомляет о проведении публичных консультаций (наименование нормативных правовых актов).

В рамках публичных консультаций все заинтересованные лица могут направить свои предложения и замечания по данным нормативным правовым актам.

Предложения и замечания принимаются по адресу: ул. Ленина, д. 107, с. Кырен, Администрация МО «Тункинский район», а также по адресу электронной почты: Администрация Тункинского района admtnk@icm.buryatia.ru

Сроки приема предложений и замечаний: с _____ по _____.

Место размещения уведомления и реестра нормативных правовых актов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (полный электронный адрес): <https://tunheney.ru/>.

Все поступившие предложения и замечания будут рассмотрены до _____ года.

К уведомлению прилагаются:

1. Анкета для участников публичных консультаций (Форма № 3).

Контактные лица:

_____ (фио) _____ (должность) _____ (контакты)
с 09-00 до _____ по рабочим дням.

Форма № 2

Уведомление
о проведении публичных консультаций в рамках анализа
проекта нормативного правового акта на соответствие его антимонопольному законодательству

Настоящим Администрация МО «Тункинский район» уведомляет о проведении публичных консультаций (наименование проекта нормативных правовых актов).

В рамках публичных консультаций все заинтересованные лица могут направить свои предложения и замечания по данному нормативному правовому акту.

Предложения и замечания принимаются по адресу: ул. Ленина, д. 107, с. Кырен, Администрация МО «Тункинский район», а также по адресу электронной почты: Администрация Тункинского района admtnk@icm.buryatia.ru.

Сроки приема предложений и замечаний: с _____ по _____.

Место размещения уведомления и реестра нормативных правовых актов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (полный электронный адрес): <https://tunheney.ru/>.

Все поступившие предложения и замечания будут рассмотрены до _____ года.

К уведомлению прилагаются:

1. Анкета для участников публичных консультаций (Форма № 3).

2. _____ (наименование проекта нормативного правового акта)		
Контактные лица:		
_____	_____	_____
(фио)	(должность)	(контакты)
с 09-00 до _____ по рабочим дням.		

Форма № 3

Анкета
для участников публичных консультаций

По возможности, укажите:	
Наименование организации:	
Сферу деятельности организации:	
Ф.И.О контактного лица:	
Номер телефон:	
Адрес электронной почты:	

Общие сведения о нормативном правовом акте

Сфера государственного регулирования:	
Вид и наименование:	

Наличие (отсутствие) в (проекте) нормативного акта положений, противоречащих антимонопольному законодательству
Предложения и замечания по (проекту) нормативного правового акта

Приложение № 2
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
в Администрации МО «Тункинский район»

УРОВНИ РИСКОВ
нарушения антимонопольного законодательства

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации МО «Тункинский район» по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	Вероятность выдачи Администрации МО «Тункинский район» предупреждения
Существенный уровень	Вероятность выдачи Администрации МО «Тункинский район» предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	Вероятность выдачи Администрации МО «Тункинский район» предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Приложение № 3
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
в Администрации МО «Гункинский район»

Карта рисков

№	Описание рисков	Причины возникновения рисков и их оценка	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков

Приложение № 4
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
в Администрации МО «Тункинский район»

**План мероприятий («дорожная карта»)
по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства**

№	Мероприятие	Описание действий	Показатель	Срок	Ответственный

Методика расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации МО «Тункинский район»

1. Настоящая Методика определяет перечень и порядок расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации МО «Тункинский район».

2. Ключевые показатели эффективности и критерии их оценки утверждается, изменяется и дополняется (по мере необходимости) руководителем Администрации МО «Тункинский район».

4. Настоящая Методика расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации МО «Тункинский район» является внутренним документом Администрации МО «Тункинский район».

5. Периодом, за который производится оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, является календарный год.

6. К ключевым показателям эффективности присвоен удельный вес – баллы, общей суммой 100 баллов.

Служащие и структурные подразделения Администрации МО «Тункинский район» в зависимости от набранной суммы баллов распределяются по условным группам. К группе «Высший уровень» относятся служащие и структурные подразделения Администрации МО «Тункинский район», набравшие от 80 до 100 баллов, к группе «Хороший уровень» – от 60 до 79 баллов, к группе «Удовлетворительный уровень» – от 40 до 59 баллов, к группе «Неудовлетворительный уровень» – от 0 до 39 баллов.

7. Расчет ключевых показателей эффективности производится путем суммирования полученных баллов при оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

Ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации МО «Тункинский район» и критерии их оценки

№ п.п.	Ключевой показатель эффективности	Критерии оценки в баллах	Факт (единица)	Оценка в баллах
1.	Отсутствие нарушений антимонопольного законодательства в текущем году	30		

№ п.п.	Ключевой показатель эффективности	Критерии оценки в баллах	Факт (единица)	Оценка в баллах
2.	Проведение семинаров, мероприятий по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом – 4 единицы в текущем году	10		
3.	Выполнение плана мероприятий «дорожной карты» по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства - отсутствуют необоснованные отклонения от плана	15		
4.	Наличие в карте рисков: - рисков высокого уровня; - рисков существенного уровня; - рисков незначительного уровня; - низкого уровня; - отсутствие рисков.	0 2 5 8 15		
5.	Отсутствие обоснованных замечаний, собранных при проведении анализа проектов нормативных правовых актов Администрации МО «Тункинский район»	10		
6.	Отсутствие обоснованных замечаний, собранных при проведении анализа нормативных правовых актов Администрации МО «Тункинский район»	10		

Приложение № 2
к постановлению Администрации
МО «Тункинский район»
от 08.09 2023 г. № 227/1

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

муниципальных служащих и работников Администрации МО
«Тункинский район» с постановлением об организации системы внутреннего
обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

№	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				