



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТУНКИНСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
БУРЯАД РЕСПУБЛИКЫН
«ТУНХЭНЭЙ АЙМАГ» ГЭХЭН МУНИЦИПАЛЬНА БАЙГУУЛАМЖЫН
ЗАХИРГААН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ТОГТООЛ

27 Октября 2023г.

№ 514

с. Кырен

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на обеспечение твердым топливом граждан Российской Федерации, в связи с частичной мобилизацией в Вооруженные Силы Российской Федерации, проживающих на территории Тункинского района


В соответствии с Постановлением Правительства Республики Бурятия от 10.05.2023 № 249 «Об утверждении Методики распределения и Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов (городских округов) в Республике Бурятия на обеспечение твердым топливом отдельных категорий граждан», ст.78 Бюджетного кодекса РФ, руководствуясь ч. 1 ст. 16 Устава МО «Тункинский район», Администрация МО «Тункинский район» постановляет:

1. Принять расходное обязательство по финансированию за счет средств местного бюджета затрат в связи с оказанием услуг по обеспечению твердым топливом граждан Российской Федерации, в связи с частичной мобилизацией в Вооруженные Силы Российской Федерации, проживающих на территории Тункинского района.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на обеспечение твердым топливом граждан Российской Федерации, в связи с частичной мобилизацией в Вооруженные Силы Российской Федерации, проживающих на территории Тункинского района (приложение).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и действует до 31 декабря 2023 года.

Глава

Проект подготовлен финансовым управлением
Гармаева С.А. тел.8(30147)41049
Юрист 



Ч.Б. Маншеев

**Порядок
предоставления субсидий на обеспечение твердым топливом граждан
Российской Федерации, в связи с частичной мобилизацией в Вооруженные
Силы Российской Федерации, проживающих на территории Тункинского
района**

1. Общее положение

1.1 Настоящий Порядок устанавливает условия предоставления из бюджета МО «Тункинский район» субсидии на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации - производителям услуг по обеспечению твердым топливом (далее Организация) граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - мобилизованные граждане) или семей мобилизованных граждан Российской Федерации, проживающих на территории Тункинского района в жилых помещениях без центрального отопления.

1.2 Субсидии предоставляются из бюджета МО «Тункинский район» Организациям на оказание услуг по обеспечению твердым топливом граждан, семей мобилизованных граждан и лицам, заключившим контракт о прохождении военной службы на срок от 3 месяцев и более в войсковой части 24314 в целях оказания мер поддержки.

1.3 Используемые в настоящем Порядке понятия означают следующее:

«Организация» (топливоснабжающая организация) - организации всех форм собственности и индивидуальные предприниматели, заключившие со структурными подразделениями Администрации МО «Тункинский район» соглашения о снабжении населения твердым топливом;

«Мобилизованные граждане» - граждане Российской Федерации, призванные на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

«Семья» - к семье относятся лица, связанные родством и (или) свойством, совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство с мобилизованным гражданином Российской Федерации на дату мобилизации (далее Семья, Член семьи).

1.4 Главным распорядителем бюджетных средств, уполномоченным органом муниципального образования по реализации настоящего Порядка, является Администрация МО «Тункинский район».

1.5 Субсидии предоставляются в пределах суммы распределения иных межбюджетных трансфертов, утвержденной Правительством Республики Бурятия, на основании заключенного соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов между Министерством природных ресурсов и экологии Республики Бурятия (далее – Минприроды РБ) и Администрацией МО «Тункинский район», лимитов бюджетных обязательств.

1.6 Получателем субсидии являются Организации, заключившие соглашения с Администрации МО «Тункинский район» об обеспечении твердым топливом (далее – Соглашение).

2. Условия и порядок предоставления субсидии.

2.1 Для получения субсидии Организации предоставляют в Администрацию МО «Тункинский район» заявление, по форме, согласно приложению 1, к настоящему Порядку, вместе с документами, подтверждающими поставки твердого топлива Мобилизованному гражданину или Члену семьи (Акты приема – передачи твердого топлива, согласно Приложению 2 к настоящему Порядку).

Заявление заверяется подписью руководителя Организации или уполномоченным лицом (в данном случае предъявляется документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление) и печатью (при наличии).

Организация несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений.

2.2 Субсидия предоставляется Организации при условии соблюдения на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующих требований:

– не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

– не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

– не получает средства из бюджета МО «Тункинский район» на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, на основании иных нормативных правовых актов Администрации МО «Тункинский район».

– имеет действующее соглашение с Администрацией МО «Тункинский район» об обеспечении твердым топливом населения.

2.3 Управление социального развития Администрации МО «Тункинский район» регистрирует заявление в день его поступления с присвоением ему входящего номера и даты поступления.

2.4 Управление социального развития Администрации МО «Тункинский район» осуществляет проверку прилагаемых к заявлению документов на соответствие требованиям, установленным 2.1. настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней со дня их поступления.

2.5 Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимает Комиссия, в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия заявления.

2.6 Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- не предоставление или предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка;
- установление факта несоблюдения Организацией требований, предусмотренных пунктом 2.2 Порядка.

2.7 Комиссия направляет в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии Организации письменное уведомление о принятом решении, способом, указанным в Заявлении.

2.8 При отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии Администрация МО «Тункинский район» в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии заключает с Организацией Соглашение о предоставлении субсидии по форме, установленной распоряжением Администрации МО «Тункинский район».

2.8.1 Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение о предоставлении субсидии, являются:

- цели, условия, сроки и порядок предоставления субсидии;
- согласие Организации на осуществление Администрацией МО «Тункинский район» и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;
- в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям;
- сроки перечисления субсидии;
- перечисление субсидии производится на расчетные счета, открытые Организацией в кредитных организациях, указанные в Соглашении.

2.8.2 Размер субсидии на возмещение затрат Организации определяется исходя из:

- объема твердого топлива, поставленного Организацией Мобилизованному гражданину или Члену семьи до 10 куб. метров дров или до 3,81 тонны угля;
- цены за 1 куб. метр твердого топлива (дров) или 1 тонну твердого топлива (угля), определяемой приказами Республиканского агентства лесного хозяйства РБ от 19.05.2023 № 431 и Министерства природных ресурсов Республики Бурятия от 23.05.2023 № 226-ПР соответственно;

- расходов на доставку твердого топлива Мобилизованному гражданину или Члену семьи.

Общий объем субсидии определяется по следующей формуле:

$$C_i = V * C_t$$

Общий объем субсидии $C = C_{i1} + C_{i2} + \dots$

C – общий объем субсидии, предоставляемой Организации (рублей);

C_i – сумма субсидии для i -й семьи мобилизованного гражданина Российской Федерации (рублей);

V – объем твердого топлива, (куб. метров / тонн);

C_t – цена за 1 куб. метр твердого топлива (дров) или 1 тонну твердого топлива (угля) в муниципальном образовании Республики Бурятия.

2.9 Администрация МО «Тункинский район» в течение 5 рабочих дней после поступления иных межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета осуществляет перечисление субсидии Организации.

3. Требование к отчетности

3.1 Сроки и форма предоставления Организацией отчетности определяется в соглашении.

3.2 Организация несет ответственность за полноту и достоверность предоставляемых сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1 Управление социального развития Администрации МО «Тункинский район» и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Организацией условий и порядка предоставления субсидии;

4.2 В случае нарушения Организацией условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией МО «Тункинский район» и органами муниципального финансового контроля, Организация осуществляет возврат субсидии в местный бюджет в течение 10 календарных дней со дня получения соответствующего требования.

4.3 Основанием для освобождения Организации от применения мер ответственности является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

4.4 В случае нарушения срока возврата субсидии в местный бюджет их взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

к Порядку предоставления субсидий в целях обеспечения твердым топливом семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, проживающих на территории Тункинского района

Форма

Кому _____ (указать)

от _____

 (наименование, адрес, ИНН Юридического лица
 ФИО, ИНН ИП, Физического лица)
 (наименование должности, ФИО руководителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат в соответствии с Порядком предоставления субсидий в целях обеспечения твердым топливом граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, проживающих на территории Тункинского района, в соответствии со статьей 78, Бюджетного кодекса Российской Федерации, в связи с оказанием услуг по обеспечению твердым топливом граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, проживающих на территории Тункинского района

в размере _____ (_____) рублей.

Банковские реквизиты:

ОГРН _____

ИНН/КПП _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

Настоящим заявлением подтверждаем, что _____

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизаций в

форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не получает средства из бюджета МО «Тункинский район» на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, на основании иных нормативных правовых актов МО «Тункинский район»

Гарантирую, что заявление на выплату субсидии, информация о получателе субсидии и прилагаемые к ним документы достоверны, полны, актуальны, оформлены правильно.

Способ направления юридически значимых сообщений

_____ (лично, по юридическому адресу/ месту жительства, электронной почтой)

1. _____
2. _____
3. _____

"__" _____ 20__ г. (подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Приложение:

-Расчет размера субсидии;

-Копия Соглашения с Администрацией _____ (структурными подразделениями) об обеспечении твердым топливом.

-Акт приема-передачи твердого топлива

к Порядку предоставления субсидий в целях обеспечения твердым топливом семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, проживающих на территории Тункинского района

Акт приема-передачи твердого топлива

с. _____ «___» _____ 2023 г.

_____,
 именуемое в дальнейшем «Топливоснабжающая организация», в лице _____,
 действующего на основании _____, с одной стороны,
 и _____
 именуемый в дальнейшем «Получатель твердого топлива» с другой
 стороны, паспортные данные: серия _____ № _____, выдан
 _____ код подразделения
 _____, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о
 нижеследующем:

1. Топливоснабжающая организация передает, а получатель твердого топлива принимает следующего ассортимента и количества:

№ п/п	Наименование	Объем, куб.м.

2. Настоящий Акт приема-передачи удостоверяет, что топливоснабжающая организация передала, а получатель принял твёрдое топливо в соответствии с заявленной потребностью получателя твердого топлива по адресу:

3. Стороны совместно при приеме-передаче твердого топлива осмотрели его и пришли к соглашению, что передаваемое твердое топливо соответствует марке, типу, размеру, сорте топлива и других его основных показателях.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

5. Претензий у принимающей стороны не имеется.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Топливоснабжающая организация

Получатель твердого топлива

 / _____ /
 М.П.

 / _____ /
 Подпись