



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТУНКИНСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
БУРЯАД РЕСПУБЛИКЫН
«ТҮНХЭНЭЙ АЙМАГ» ГЭНЭН МУНИЦИПАЛЬНА БАЙГУУЛАМЖЫН
ЗАХИРГААН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ТОГТООЛ

25 мая 2023г.

№ 333

с. Кырен

**Об утверждении положения об осуществлении бюджетных полномочий
главных администраторов, администраторов неналоговых
видов доходов бюджета МО «Тункинский район»**

В соответствии с абзацем 3 пункта 4 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ч.1 ст.16 Устава МО «Тункинский район», Администрация МО «Тункинский район» постановляет:

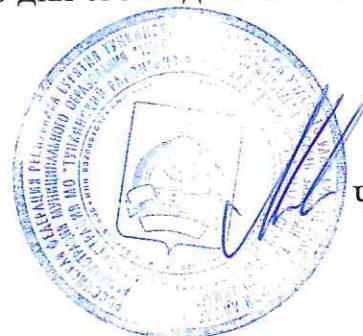
1. Утвердить Положение об осуществлении бюджетных полномочий главных администраторов, администраторов неналоговых видов доходов бюджета МО «Тункинский район» (приложение).

2. Считать утратившими силу постановление Администрации МО «Тункинский район» от 14 октября 2011 г. №599 «Об утверждении Положения об администрировании структурными подразделениями Администрации поступлений доходов в бюджет МО «Тункинский район».

3. Общему отделу (О.А. Лазарева) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации МО «Тункинский район» в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает со дня его подписания.

Глава



Ч.Б. Маншеев

Проект подготовлен финансовым управлением
Гармаева С.А. тел.8(30147)41049
юрист

ВМ

**Положение об осуществлении бюджетных полномочий главных
администраторов, администраторов неналоговых видов
доходов бюджета МО «Тункинский район»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов и администраторов неналоговых видов доходов бюджета МО «Тункинский район».

1. Главный администратор неналоговых доходов бюджета МО «Тункинский район» (далее - главный администратор) - определенный постановлением Администрации МО «Тункинский район» территориальный орган (подразделение) федерального органа государственной власти (государственный орган), Центральный банк Российской Федерации, орган государственной власти (государственный орган) субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, имеющий в своем ведении администраторов доходов местного бюджета и (или) являющийся администратором доходов местного бюджета.

2. Закрепление за главными администраторами неналоговых видов доходов местного бюджета осуществляется постановлением Администрации МО «Тункинский район».

3. Главный администратор обладает следующими бюджетными полномочиями по администрируемым доходам:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

2) представляет в МКУ Финансовое управление АМО «Тункинский район» прогноз поступления доходов местного бюджета в условиях действующего законодательства и с учетом изменения законодательства, с приложением расчетов по налогам, сборам и иным платежам до 1 октября текущего года. Документы и материалы, подлежащие внесению в Совет депутатов одновременно с проектом бюджета МО «Тункинский район» в соответствии с бюджетным законодательством, до 15 ноября текущего года;

3) представляет в МКУ Финансовое управление АМО «Тункинский район» сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана местного бюджета, не позднее 10 дней со дня утверждения бюджета МО «Тункинский район». Вносит предложения по изменениям в кассовый план не позднее 16 числа месяца, за исключением расходов по погашению и обслуживанию муниципального долга, расходов из резервных фондов, с одновременным уточнением расходов следующих месяцев;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного

администратора в МКУ Финансовое управление АМО «Тункинский район» в порядке и в сроки, установленные Министерством финансов Российской Федерации;

5) формирует и представляет аналитические материалы по исполнению бюджета в части администрируемых доходов в сроки, установленные МКУ Финансовое управление АМО «Тункинский район»;

6) представляет годовую бюджетную отчетность в Контрольно-счетную палату МО «Тункинский район» для внешней проверки не позднее 15 марта текущего года;

7) устанавливает порядок формирования и представления прогноза поступлений доходов на очередной финансовый год и плановый период, сведений, необходимых для составления кассового плана поступлений и бюджетной отчетности главного администратора доходов бюджета;

8) представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета;

9) ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов МО «Тункинский район»;

10) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

11) осуществляет иные бюджетные полномочия главных администраторов, установленные бюджетным законодательством.

4. Администратор доходов бюджета МО «Тункинский район» обладает следующими бюджетными полномочиями по администрируемым платежам:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

3) осуществляет взаимодействие с Управлением Федерального казначейства по РБ, кредитными учреждениями по зачислению плательщиками администрируемых неналоговых доходов в соответствии с Порядком учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.12.2013 N 125н;

4) принимает на основании заявления плательщика о возврате денежных средств и документа, подтверждающего их уплату, решение о возврате излишне (ошибочно) уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов и представляет заявку на возврат в Управление Федерального казначейства по Республике Бурятия для осуществления возврата в соответствии с Порядком учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства

финансов Российской Федерации от 29 декабря 2022 года № 198н;

5) принимает на основании заявления плательщика об уточнении вида и принадлежности платежа решения о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление об уточнении вида и принадлежности поступлений в Управление Федерального казначейства по Республике Бурятия в соответствии с Порядком учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 декабря 2022 года № 198н;

6) проводит разъяснительную работу с плательщиками, доводит реквизиты, необходимые для своевременного и правильного перечисления платежей в местный бюджет в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12 ноября 2013 года № 107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации";

7) ежеквартально осуществляет сверку поступлений, в том числе невыясненных, с отчетными данными Управления Федерального казначейства по Республике Бурятия;

8) осуществляет ведение аналитического учета по каждому плательщику в карточках лицевых счетов, а по платежам, которые носят единовременный характер, ведет реестры поступлений в бюджет города по каждому виду доходов в порядке, установленном главным администратором данного вида дохода;

9) заключает договор об обмене электронными документами (иной правовой акт о взаимодействии) с Управлением Федерального казначейства по Республике Бурятия в соответствии с приказом Казначейства РФ от 14 мая 2020 года № 21н «О порядке казначейского обслуживания»;

10) в сроки и в порядке, установленные главным администратором, представляет прогноз поступлений доходов на очередной финансовый год и плановый период в разрезе кодов бюджетной классификации с соответствующими расчетами и обоснованиями, представляет сведения, необходимые для составления кассового плана бюджета МО «Тункинский район»;

11) формирует и представляет главному администратору доходов отчетность в порядке и в сроки, установленные главным администратором в рамках требований Инструкции, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

12) в случае необходимости администратор доходов предоставляет главному администратору дополнительную информацию по администрируемым доходам и проведенной работе по администрированию закрепленных видов доходов;

13) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

14) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

15) осуществляет иные бюджетные полномочия администраторов доходов, установленные бюджетным законодательством.