



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТУНКИНСКИЙ РАЙОН»  
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
БУРЯАД РЕСПУБЛИКЫН  
«ТҮНХЭНЭЙ АЙМАГ» ГЭНЭН МУНИЦИПАЛЬНА БАЙГУУЛАМЖЫН  
ЗАХИРГААН

---

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ТОГТООЛ

«23» мая 2023 года

№ 327

с. Кырен

**Об утверждении Положения  
об организации и обеспечении отдыха детей и их  
оздоровления в МО «Тункинский район»**

В соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ, Федеральным законом «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21.12.1996 № 159-ФЗ, п. 11 ч. 1 ст. 15 Федерального закона Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ, законами Республики Бурятия от 07.07.2006 № 1751-III «Об обеспечении прав детей на отдых и оздоровление в Республике Бурятия», от 08.07.2008 № 394-IV «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Республике Бурятия отдельными государственными полномочиями в области образования», от 04.03.2008 № 137-IV «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству, обеспечению прав детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на отдых и оздоровление в Республике Бурятия и наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Бурятия отдельными государственными полномочиями, постановлением Правительства Республики

Бурятия от 12.05.2010 № 175 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Республике Бурятия», приказом Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 29.01.2018 № 44 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению путевок на отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими», в целях организационного обеспечения летней оздоровительной кампании детей, руководствуясь ч. 1 ст. 16 Устава муниципального образования «Тункинский район»:

1. Утвердить Положение об организации и обеспечении отдыха детей и оздоровления в муниципальном образовании «Тункинский район» (приложение).

2. Определить МКУ «Управление образования Администрации МО «Тункинский район» (А.А. Майорова) уполномоченным органом по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления.


3. Общему отделу Администрации МО «Тункинский район» (О.А. Лазарева) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2023 года.

Глава



Ч.Б. Маншеев

Проект подготовлен МКУ «Управление образования  
Администрации МО «Тункинский район», И.А. Гомбоева  
тел. 41-1,98  
юрист 

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ В МО «ТУНКИНСКИЙ РАЙОН»**

### **I. Общие положения**

1. Настоящее положение определяет порядок организации и обеспечения отдыхом и оздоровлением детей на территории МО «Тункинский район» (далее - Положение).

2. Организация отдыха и оздоровления детей МО «Тункинский район» (далее - организация отдыха и оздоровления детей) осуществляется за счет:

1) средств субвенции из республиканского и федерального бюджетов;

2) средств родителей (законных представителей) детей, работодателей и профсоюзных организаций;

3) иных привлеченных (спонсорских и внебюджетных) средств и иных средств, не запрещенных законодательством.

3. Предусмотренные в местном бюджете средства субвенции из республиканского бюджета направляются на частичную оплату стоимости путевки для детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими.

Предусмотренные в местном бюджете средства субвенции из республиканского бюджета на обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, направляются на полную оплату стоимости путевки.

4. Количество предоставленных путевок детям, в том числе детям, находящимся в трудной жизненной ситуации и детям неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, в стационарные детские оздоровительные лагеря, лагеря дневного пребывания, лагеря труда и отдыха, детские лагеря палаточного типа и иные детские лагеря сезонного действия, а также срок пребывания, возраст детей устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами и санитарно-эпидемиологическими требованиями.

**II. Порядок предоставления, распределения и выдачи путевок  
на отдых и оздоровление детей в стационарных детских  
оздоровительных лагерях, за исключением организации  
и обеспечения отдыха и оздоровления детей, находящихся  
в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих  
граждан, чьи семьи признаны малоимущими**

5. Организация работы по предоставлению, распределению и выдачи путевок на отдых и оздоровление детей за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, в стационарные детские оздоровительные лагеря осуществляется МКУ «Управление образования МО «Тункинский район» (далее - Уполномоченный орган).

1) Основанием для начала административной процедуры является прием уполномоченным органом местного самоуправления от заявителя заявления и документов для включения в список, поступление заявления и документов от муниципальной образовательной организации.

2) Решение о включении в список (отказе во включении в список) принимается руководителем уполномоченного органа местного самоуправления в срок не позднее 15 рабочих дней со дня представления заявителем заявления с документами, указанных в подпункте

Прием заявлений осуществляется с 01 апреля по 20 июля текущего года.

6. Предоставление детям путевок в стационарные детские оздоровительные лагеря за счет средств субвенций из республиканского бюджета осуществляется при соблюдении следующих требований:

1) возраст детей от 7 до 17 лет включительно, на момент заезда в лагерь;

2) ребенок обучается в общеобразовательной организации, расположенной на территории МО «Тункинский район»;

3) в соответствии с представленными документами ребенок не имеет медицинские противопоказания для направления в организации отдыха детей и их оздоровления;

4) ребенок не получил путевку в организации отдыха и оздоровления в текущем году за счет средств республиканского бюджета;

5) родители (законные представители), работающие в Республике Бурятия и за ее пределами вне зависимости от отраслевой принадлежности и формы собственности, а также неработающие граждане, чьи семьи не признаны малоимущими;

6) наличие документов, перечисленных в пунктах настоящего Положения.

7. Основанием для включения ребенка в список на получение путевок является подача родителем (законным представителем) (далее - заявитель) заявления в Уполномоченный орган с 01 апреля по 20 июля текущего года.

В заявлении о получении путевки заявители указывают желаемые стационарные детские оздоровительные лагеря, входящие в реестр детских оздоровительных лагерей Республики Бурятия.

8. Заявление в Уполномоченный орган на отдых и оздоровление оформляется в соответствии с приложением к настоящему Положению.

9. Уполномоченный орган регистрирует в журнале регистрации заявлений на предоставление путевок в стационарные детские оздоровительные лагеря в соответствии с датой и временем подачи заявления (далее - Журнал)

10. В Журнале указывается фамилия, имя и отчество родителей (законных представителей), серии, номера свидетельства о рождении ребенка, если ребенку

14 лет – паспорта, даты сезона, контактных данных, оформляется в соответствии с Административного регламента настоящего Положения и с правилами ведения делопроизводства.

11. Муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения до 25 мая текущего года, составляют списки в сводную заявку о планируемом количестве детей, направляемых на отдых и оздоровление в стационарные детские оздоровительные лагеря за счет средств республиканского бюджета, на текущий год по состоянию на дату подачи заявки.

12. На основании сводной потребности на финансовое обеспечение предоставления путевок в стационарные детские оздоровительные лагеря и утвержденного объема средств субвенций из республиканского бюджета, Уполномоченный орган, распределяет объем средств субвенций на отдых и оздоровление детей, между стационарными детскими оздоровительными лагерями, в соответствии с разделом VI настоящего Положения.

13. На основании принятия решения о предоставлении путевок на отдых и оздоровление, выдачу путевок Уполномоченный орган распределяет в порядке очередности, указанной в Журнале.

14. Уполномоченный орган извещает родителей (законных представителей) о предоставлении путевки не позднее, чем за 20 календарных дней до начала заезда, с указанием наименования организации отдыха и оздоровления, срока заезда, условий доставки ребенка до места отдыха и оздоровления, списка документов для получения путевки, необходимости прохождения ребенком медицинского осмотра и периоде выдачи путевки в организации отдыха и оздоровления способами, обеспечивающими оперативность получения заявителем указанной информации.

15. Для направления в стационарный детский оздоровительный лагерь заявитель должен в срок не позднее 10 дней до заезда ребенка в Уполномоченный орган представить следующие документы:

1) копию свидетельства о рождении ребенка (свидетельства об усыновлении, свидетельства об установлении отцовства), для детей старше 14 лет – копию паспорта, с предъявлением оригинала;

2) справку с места учебы образовательной организации, расположенной на территории МО «Тункинский район»;

3) копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна и попечителя (в случае, если ребенок находится под опекой или попечительством), о передаче ребенка в приемную семью (в случае, если ребенок воспитывается в приемной семье);

4) справку для работающих граждан с места работы, заверенная работодателем;

5) копию трудовой книжки для неработающих граждан, чьи семьи не признаны в установленном законодательством порядке малоимущими.

16. Администрация стационарного детского оздоровительного лагеря выдает родителю (законному представителю) путевку в стационарный детский оздоровительный лагерь в заполненном виде с указанием фамилии, имени и отчества ребенка, наименования организации отдыха и оздоровления.

Выдача незаполненных (чистых) бланков путевок запрещается.

17. Заявитель может отказаться от получения путевки в стационарный детский оздоровительный лагерь, оформив письменный отказ от получения путевки.

Отказ заявителя от получения путевки в стационарный детский оздоровительный лагерь не препятствует повторному обращению в Уполномоченный орган в сроки, установленные в Административном регламенте

18. В срок не позднее 10 дней до заезда ребенка в стационарный детский оздоровительный лагерь заявитель предоставляет платежный документ, подтверждающий частичную оплату стоимости путевки в соответствии с Постановлением Правительства Республики Бурятия от 12.05.2010 № 175 «Об организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Республике Бурятия».

19. В случае если заявитель оформил отказ от получения путевки, либо не явился в стационарный детский оздоровительный лагерь в день выдачи путевки, то путевка предоставляется следующему ребенку в порядке очередности в соответствии с Журналом.

### **III. Порядок и условие предоставления путевок на отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими**

20. Организация отдыха и оздоровления детей в возрасте от 7 до 17 лет включительно, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, осуществляется за счет средств федерального и республиканского бюджетов.

К числу детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, относятся:

- 1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- 2) дети-инвалиды;
- 3) дети с отклонениями в поведении;
- 4) дети с ограниченными возможностями здоровья;
- 5) дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- 6) дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- 7) дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;
- 8) дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.
- 9) дети - жертвы насилия;
- 10) дети, проживающие в малоимущих семьях.

21. Перечень документов, подтверждающих категорию ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими:

- 1) заявление в Уполномоченный орган на отдых и оздоровление оформляется в соответствии с приложением к настоящему Положению.

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации (для граждан Российской Федерации), разрешения на временное проживание или вид на жительство (для иностранных граждан и лиц без гражданства)- в случае подачи заявления руководителем (законным представителем);

3) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя - в случае подачи заявления руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4) свидетельство о рождении ребенка;

5) для детей-инвалидов, детей с отклонениями в поведении -справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности, копия заключения республиканской психолого-медико-педагогической комиссии;

6) для детей с ограниченными возможностями здоровья- копия заключения республиканской психолого-медико-педагогической комиссии;

7) для детей - жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, - документы, подтверждающие факт нахождения граждан в трудной жизненной ситуации в результате вооруженных и межэтнических конфликтов;

8) для детей - жертв экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий - информация о нахождении граждан в зоне произошедшей чрезвычайной ситуации в территориальных органах Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Бурятия;

9) для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев – копия удостоверения беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами;

10) для детей, оказавшихся в экстремальных условиях, детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи - информация организации социального обслуживания о нарушении жизнедеятельности, нахождении в экстремальных условиях ребенка.

11) для детей - жертв насилия - документы, подтверждающие отнесение ребенка к данной категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, выданные организациями, осуществляющие социальное обслуживание детей.

12) для детей, проживающих в малоимущих семьях - справка о размере среднедушевого дохода семьи родителя (законного представителя) за последние 3 месяца, в случае если родитель (законный представитель) не получает пособие на ребенка или государственную социальную помощь. Сведения (справка), подтверждающие получение единого пособия на портале Госуслуг (Личный кабинет—>Справки/выписки—>Сведения о назначенных социальных выплатах и льготах). В случаях отсутствия возможности получения родителями (законными представителями) сведений на портале Госуслуг, родители (законные представители) предоставляют в общеобразовательную организацию

заявление, администрация общеобразовательной организации составляет список обучающихся и направляет в орган местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, для получения сведений через систему ЕГИССО.

13) Копии документов представляются с их оригиналами, которые после их сличения с оригиналами приобщаются к вышеперечисленным документам. Оригиналы возвращаются заявителю.

22. Организация отдыха и оздоровления детей в возрасте от 7 до 17 лет включительно, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими (далее -дети), в стационарных детских оздоровительных лагерях осуществляется Уполномоченным органом.

23. Уполномоченный орган организуют работу по предоставлению путевки на отдых и оздоровление детей в соответствии с Административным регламентом по предоставлению путевок на отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, утвержденным приказом Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 29.01.2018 № 44.

24. Прием заявлений на получение путевок в стационарные детские оздоровительные лагеря от заявителей детей ведется в сроки, с 01 апреля по 20 июля текущего года. Уполномоченный орган принимает заявления и документы детей, постоянно проживающих (пребывающих) на территории МО «Тункинский район», в стационарные детские оздоровительные лагеря, регистрирует в журнале регистрации на предоставление путевок в стационарные детские оздоровительные лагеря в соответствии с датой и временем подачи заявления.

25. С 01 апреля текущего года Уполномоченный орган формирует сводный список детей, постоянно проживающих (пребывающих) на территории МО «Тункинский район», обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях и в государственных бюджетных общеобразовательных учреждениях, в соответствии с территориальным расположением учреждений и в соответствии с датой и временем подачи заявления, в том числе принимает заявления и документы от заявителей, которые не успели подать заявление в установленные сроки в учреждение, регистрируют в журнале регистрации на предоставление путевок в стационарные детские оздоровительные лагеря .

26. Первоочередным правом при распределении и выдаче путевок имеют:

- 1) дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
  - 2) дети-инвалиды;
  - 3) дети, находящиеся в организациях социального обслуживания (центры помощи детям, оставшимся без попечения родителей, центры социальной помощи семье и детям, социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних).
- Путевки для детей, находящихся в организациях социального обслуживания, предоставляются не менее чем на два оздоровительных сезона в течение одного календарного года.



Внутри льготных категорий (право на первоочередное получение путевки) заявления выстраиваются по дате и времени подачи заявления заявителями.

При формировании очередности указывается одна льгота, дающая наивысший приоритет в получении путевки, т.е. сочетание льгот не повышает приоритет ребенка при распределении путевок.

27. Уполномоченный орган формирует сводную потребность на финансовое обеспечение предоставления путевок в стационарные детские оздоровительные лагеря.

28. Уполномоченный орган распределяет путевки в стационарные детские оздоровительные лагеря на основании поданных заявлений на предоставление путевок в стационарные детские оздоровительные лагеря, и производится по следующей формуле:

$$\sum C_i * Q_i \leq U_i$$

Где,

$C_i$  – установленная стоимость путевки в  $i$ -ый стационарный детский оздоровительный лагерь, рублей;

$Q_i$  – планируемое количество детей, направляемых на отдых и оздоровление в  $i$ -ый оздоровительный лагерь в текущем году, рассчитанный на основании поданной  $i$ -ым муниципальным учреждением, чел.;

$U_i$  – объем квоты для  $i$ -го муниципального учреждения, родители (законные представители) которых подали заявления о предоставлении путевок в стационарные детские оздоровительные лагеря, рублей. Данный показатель рассчитывается по следующей формуле:

$$U_i = (\sum (C_i * Q_i) / \sum (C_i * Q)) * P_i$$

Где,

$Q$  – Общее количество детей, родители (законные представители) которых подали заявления о предоставлении путевок в муниципальное учреждение, расположенных на территории  $i$ -го муниципального района.

29. Очередность определяется датой и временем регистрации заявления на получение путевки в Журнале.

30. Количество путевок в стационарные детские оздоровительные лагеря, предоставленных для первоочередных категорий детей, не может превышать количество путевок, предоставленных для детей остальных категорий

31. Внутри первоочередных категорий количество путевок, предоставленных для одних первоочередных категорий детей не может превышать количество путевок, предоставленных для остальных первоочередных категорий детей за исключением детей, находящихся в организациях социального обслуживания.

32. Основанием для отказа в получении путевки на отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими являются:

1) ребенок не относится к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, обучающимся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, расположенного на территории МО «Тункинский район»;

- 2) ребенок достиг возраста 18 лет;
- 3) в соответствии с предоставленными документами ребенок имеет медицинские противопоказания для направления в организации отдыха детей и их оздоровления;
- 4) ребенок получил путевку в организации отдыха и оздоровления в текущем году за счет средств республиканского бюджета;
- 5) непредставление или предоставление неполного перечня документов указанных в Административном регламенте.

**IV. Порядок условия питания и предоставления  
путевок на отдых и оздоровление детям, в том числе детям,  
находящимся в трудной жизненной ситуации,  
неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими в лагере с  
дневным пребыванием, лагеря труда и отдыха, палаточные лагеря и иные  
лагеря сезонного действия**

33. Организация питания детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, детских лагерях палаточного типа, лагерях труда и отдыха и иных детских лагерях сезонного действия (далее – иные лагеря) за счет средств субвенций из республиканского бюджета, должна осуществляться при соблюдении следующих требований:

1) возраст детей от 7 до 15 лет включительно на момент заезда в лагерь с дневным пребыванием, для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации до 17 лет (включительно);

2) возраст детей от 14 до 15 лет включительно, на момент заезда в лагерь труда и отдыха, для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации от 14 до 17 лет (включительно);

3) возраст детей от 10 до 15 лет включительно, на момент заезда в лагерь палаточного типа (дети, регулярно занимающиеся в детских туристских объединениях и имеющие физическую подготовку, могут приниматься в лагерь с 8 лет), а для детей находящихся в трудной жизненной ситуации до 17 лет включительно.

4) ребенок обучается в общеобразовательной организации, расположенной на территории МО «Тункинский район».

Перечень документов, подтверждающих категорию детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, по предоставлению путевок на отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, утверждены приказом Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 29.01.2018 № 44 .

34. Поступившие заявления регистрируются в Журнале в соответствии с датой и временем подачи заявления.

35. Руководитель муниципальной бюджетной общеобразовательной организации, организующей лагерь с дневным пребыванием и лагеря труда и

отдыха не позднее, чем за 30 дней до начала смены на основании списка детей и заявлений направляет заявку на финансирование питания Уполномоченному органу, для распределения средств из республиканского бюджета на отдых и оздоровление.

36. Муниципальная бюджетная общеобразовательная организация распределяет путевки для детей, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, в порядке очередности, установленной Журналом, с учетом первоочередного права на предоставление путевки. Первоочередным правом при распределении и выдаче путевок имеют:

- 1) дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
- 2) дети-инвалиды.

3) внутри льготных категорий (право на первоочередное получение путевки) заявления выстраиваются по дате и времени подачи заявления заявителями. При формировании очередности указывается одна льгота, дающая наивысший приоритет в получении путевки, т.е. сочетание льгот не повышает приоритет ребенка при распределении путевок. Очередность определяется датой и временем регистрации заявления в Журнале.

37. При распределении путевок необходимо соблюдать следующие нормы:

- 1) количество путевок в лагеря с дневным пребыванием и в лагеря труда и отдыха, предоставленных для первоочередных категорий детей, не может превышать количество путевок, предоставленных для детей остальных категорий;
- 2) внутри первоочередных категорий количество путевок, предоставленных для одних первоочередных категорий детей не может превышать количество путевок, предоставленных для остальных первоочередных категорий детей.

#### **V. Требование к отчетности по использованию средств субвенций на отдых и оздоровление детей**

38. Руководители муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций, в которых организуется отдых и оздоровление детей, в течение 5 рабочих дней после окончания смены представляют в Уполномоченный орган сведения по детским лагерям палаточного типа, лагерям с дневным пребыванием и лагерям труда и отдыха:

- 1) счет-фактуру (акт приемки услуг) на организацию питания;
- 2) договор (контракт) на поставку продуктов питания;
- 3) спецификация на продукты питания;
- 4) накладные на продукты питания;
- 5) списки фактически отдохнувших детей с указанием количества дней посещения.

39. Учреждения, осуществляющие отдых и оздоровление детей на основании заключенного муниципального контракта, предоставляют отчетность в порядке и сроки, установленные муниципальным контрактом.

40. Уполномоченный орган:

1) использует сведения, предусмотренные статьей 6.9 Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», размещенные в Единой государственной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО) при назначении мер социальной защиты;

2) обеспечивает размещение информации о предоставлении меры социальной защиты в ЕГИССО в порядке и объеме, установленном Постановлением Правительства РФ от 14.02.2017 №181 «О Единой государственной системе социального обеспечения» и в соответствии с форматом, установленном оператором ЕГИССО.

Размещение (получение) ЕГИССО указанной информации, осуществляется в соответствии со статьей 5.1 Федерального закона от 17.07.1999 №178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

#### **V. Распределение средств субвенций на отдых и оздоровление детей уполномоченного органа, осуществляющего организацию отдыха и оздоровление детей**

41. Получателем средств субвенции из республиканского бюджета является Уполномоченный орган.

42. Распределение путевок в стационарные детские оздоровительные лагеря, в лагеря дневного пребывания, в лагеря труда и отдыха, в детские лагеря палаточного типа и в иные детские лагеря сезонного действия осуществляет Уполномоченный орган.

43. Объем средств субвенций на отдых и оздоровление детей, определяется по следующей формуле:

$$P_i = Q_i / P * V$$

$P_i$  – объем средств субвенций на отдых и оздоровление детей, направляемых в  $i$ -ый Уполномоченный орган, рублей;

$Q_i$  – общая потребность  $i$ -го Уполномоченного органа в средствах субвенции на отдых и оздоровление, рублей;

$P$  - Общая потребность в средствах субвенции, рублей;

$V$  – Объем средств субвенций на отдых и оздоровление детей, предоставляемых на основании заключенных соглашений между муниципальным образованием «Тункинский район» и уполномоченными исполнительными органами государственной власти Республики Бурятия по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Республике Бурятия, рублей.

44. Решение Уполномоченного органа оформляется приказом и в течение 5 рабочих дней направляется в экономический отдел МКУ "Управление Образования" Администрации МО "Тункинский район "

44. Экономический отдел МКУ "Управление Образования" Администрации МО "Тункинский район" на основании Приказа формирует кассовый план и бюджетную роспись.

46. Средства субвенции из республиканского бюджета имеют целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. В случае нецелевого использования субвенций соответствующие средства подлежат взысканию в

местный бюджет в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

47. Муниципальные бюджетные общеобразовательные организации несут ответственность за соблюдение условий финансирования и достоверность представляемых сведений в Уполномоченный орган.

48. Контроль за целевым использованием средств субвенций из республиканского бюджета осуществляет Уполномоченный орган.