



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТУНКИНСКИЙ РАЙОН»  
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
БУРЯАД РЕСПУБЛИКЫН  
«ТУНХЭНЭЙ АЙМАГ» ГЭХЭН МУНИЦИПАЛЬНА БАЙГУУЛАМЖЫН  
ЗАХИРГААН

---

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ТОГТООЛ

10 февраля 2023 г.

№ 55

с. Кырен

**О совершенствовании  
учета долговых обязательств МО «Тункинский район»**

В соответствии с п. 4 ст. 121 Бюджетного кодекса РФ, руководствуясь ч. 1 ст. 16 Устава муниципального образования «Тункинский район», Администрация муниципального образования «Тункинский район» постановляет:

1. Утвердить:
  - Положение о порядке ведения Муниципальной Долговой книги МО «Тункинский район» (приложение N 1);
  - Положение о порядке учета долговых обязательств в форме муниципальных гарантий МО «Тункинский район» (приложение N 2).
2. Установить, что единственным официальным источником информации о долговых обязательствах МО «Тункинский район» является Муниципальная Долговая книга МО «Тункинский район».
3. Признать утратившим силу:
  - постановление от 18 мая 2009 года № 126 «О внесении изменений в постановление МО «Тункинский район» от 14.11.2003г года № 301/1 «О совершенствовании долговых обязательств Тункинского района»;
  - постановление от 27 февраля 2008 года № 37/1 «О внесении изменений в постановление МО «Тункинский район» от 14.11.2003 года № 301/1

«О совершенствовании долговых обязательств Тункинского района;

- постановление от 14 ноября 2003 года 301/1 «О совершенствовании учета долговых обязательств Тункинского района».

4. Общему отделу ( Боздоева С.Д.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить и.о. начальника МКУ Финансовое управление Администрации МО «Тункинский район» Доржиеву С.Ф.

Глава



Ч. Б. Маншеев

Приложение N 1  
Утверждено  
Постановлением Администрации  
МО «Тункинский район»  
«10» 02 2023г.  
N 55

## **Положение о порядке ведения муниципальной Долговой книги МО «Тункинский район»**

### **1. Общие положения**

1.1. В соответствии со статьей 120 Бюджетного кодекса Российской Федерации долговые обязательства МО «Тункинский район» подлежат обязательному учету, который осуществляется путем внесения их в Муниципальную Долговую книгу МО «Тункинский район».

1.2. Муниципальная Долговая книга содержит данные о долговых обязательствах МО «Тункинский район», зафиксированные на бумажном носителе и в электронном виде с использованием базы данных, которая обеспечивает идентификацию долговых обязательств, их учет по формам, срокам, кредиторам и иным показателям.

1.3. Ведение Муниципальной Долговой книги МО «Тункинский район» осуществляет муниципальное казенное учреждение Финансовое управление Администрации МО «Тункинский район» (далее- Финансовое управление).

### **2. Термины и определения**

2.1. В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

Муниципальная Долговая книга МО «Тункинский район» - систематизированный и автоматизированный свод информации о муниципальных заимствованиях и гарантиях, составляющих муниципальный долг МО «Тункинский район», содержащий сведения, предусмотренные настоящим Положением, и состоящий из четырех разделов:

I. Кредиты кредитных организаций.

II. Муниципальные гарантии МО «Тункинский район».

III. Бюджетные кредиты, привлеченные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

IV. Муниципальные ценные бумаги МО «Тункинский район».

Долговое обязательство - муниципальное заимствование или муниципальная гарантия, оформленные в соответствии с требованиями нормативных актов



Российской Федерации, Республики Бурятия и МО «Тункинский район». В Муниципальную Долговую книгу МО «Тункинский район» вносятся только долговые обязательства, выраженные в виде:

- а) кредитов, полученных МО «Тункинский район» от кредитных организаций;
- б) муниципальных ценных бумаг МО «Тункинский район»;
- в) бюджетных кредитов, привлеченных МО «Тункинский район» от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- г) муниципальных гарантий МО «Тункинский район».

2.2. В объем муниципального долга МО «Тункинский район» включаются: номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам МО «Тункинский район», объем основного долга по кредитам, полученным МО «Тункинский район», объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет МО «Тункинский район» от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, объем обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий, предоставленных МО «Тункинский район», в сумме фактически имеющихся у принципалов обязательств, обеспеченных муниципальными гарантиями, но не более сумм муниципальных гарантий и объем иных непогашенных долговых обязательств МО «Тункинский район».

Кредитор - юридическое и физическое лицо, перед которым МО «Тункинский район» несет обязательства в рамках долгового обязательства.

Принципал - Российская Федерация, субъект Российской Федерации, муниципальное образование и юридическое лицо, за которое МО «Тункинский район» от имени МО «Тункинский район» предоставила муниципальную гарантию в рамках долгового обязательства.

Договор - договор (соглашение) или иной документ, содержащий условия долгового обязательства, оформленный в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Бурятия и МО «Тункинский район».

Документ-основание - закон, постановление, распоряжение, решение представительного органа, решение конкурсной комиссии, приказ, иной документ, имеющий юридическую силу, на основании которого оформлено долговое обязательство.

Книга регистрации (Книга регистрации долговых обязательств МО «Тункинский район») - систематизированный свод информации о договорах и иных сведениях, предусмотренных настоящим Положением.

Регистрация - внесение соответствующей записи в Книгу регистрации и присвоение порядкового номера долговому обязательству.

Порядковый номер - комбинация цифровых и буквенных кодов,

идентифицирующая долговое обязательство в Муниципальной Долговой книге МО «Тункинский район» и состоящая из пяти знаков:

В/ГГ/ННН, где:

В - вид долгового обязательства в соответствии с пунктом 2.1:

- по кредитам, полученным от кредитных организаций, В = К;
- по муниципальным ценным бумагам, В = Ц;
- по бюджетным кредитам, привлеченным от других бюджетов бюджетной системы, В = Б;
- по муниципальным гарантиям В = Г;
- по иным непогашенным долговым обязательствам В = И;

ГГ - две последние цифры года, в течение которого подписаны документы по долговому обязательству;

ННН - порядковый номер долгового обязательства в соответствующем разделе Муниципальной Долговой книги МО «Тункинский район».

### **3. Регистрация долговых обязательств**

3.1. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем внесения Финансовым управлением соответствующей записи в Книгу регистрации.

3.2. Книга регистрации содержит:

- порядковый номер долгового обязательства;
- дату регистрации (датой регистрации является дата внесения записи в Книгу регистрации, внесение записи осуществляется не позднее трех дней с даты поступления оригинала договора в Финансовое управление;
- наименование договора;
- дату подписания договора;
- наименование кредитора (по муниципальным гарантиям - наименование гаранта, принципала, бенефициара);
- сумму долгового обязательства по договору (по кредитам кредитных организаций - сумму основного долга, по муниципальным гарантиям - объем обязательств);

3.3. Договорам присваивается тот же порядковый номер, под которым зарегистрировано долговое обязательство.

3.4. Для регистрации долгового обязательства Администрация МО «Тункинский



район», принципалы в срок, не превышающий двух рабочих дней с даты подписания документа, представляют в Финансовое управление оригиналы договора и документа-основания.

Регистрация долгового обязательства производится на основании первичных документов (оригиналов) согласно перечню для каждого вида долговых обязательств, а именно:

- по ценным бумагам: перечень документов определяется законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия и МО «Тункинский район», регламентирующим порядок выпуска и регистрации ценных бумаг;
- по кредитам: документ-основание, договор, изменения и дополнения к нему и другие документы, сопровождающие договор;
- по муниципальным гарантиям: распоряжения Администрации МО «Тункинский район» о предоставлении муниципальной гарантии, муниципальная гарантия, договор о предоставлении муниципальной гарантии, кредитный договор и изменения к нему, договор обеспечения регрессного требования гаранта.

В случае внесения изменений и дополнений в документы, на основании которых осуществлена регистрация долгового обязательства, указанные документы с изменениями и дополнениями должны быть представлены в Финансовое управление в течение трех рабочих дней.

3.5. Регистрация долгового обязательства осуществляется Финансовым управлением в день получения оригиналов договоров и других документов, указанных в п. 3.4.

3.6. Подтверждением регистрации долгового обязательства в Книге регистрации служит отметка в виде штампа (приложение N 1 к настоящему Положению), который Финансовое управление проставляет на последнем листе договора. Отметка содержит порядковый номер, дату регистрации долгового обязательства и заверяется подписью руководителя Финансового управления.

3.8. Финансовое управление обязан отказать в регистрации долгового обязательства, если оно оформлено с нарушением требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Бурятия и МКУ Финансовое управление Администрации МО «Тункинский район».

3.9. Регистрация изменений условий долгового обязательства осуществляется в соответствии с пунктами 3.1 - 3.8 настоящего Положения. При этом изменениям условий долгового обязательства присваивается тот же порядковый номер, под которым было зарегистрировано первоначальное долговое обязательство, а датой регистрации является дата получения Финансовым управлением оригинала договора об изменении условий долгового обязательства.

#### 4. Состав и ведение Муниципальной Долговой книги МО «Тункинский район»

4.1. По каждому долговому обязательству обязательному отражению в Муниципальной Долговой книге МО «Тункинский район» подлежит следующая информация:

а) для долговых обязательств в виде кредитов, полученных от кредитных организаций, бюджетных кредитов, привлеченных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

- дата регистрации долгового обязательства и его порядковый номер;
- дата и номер договора, которым оформлено обязательство, и изменений к нему;
- наименование, номер, дата документа-основания;
- полное наименование кредитора;
- объем основного долга по договору (соглашению);
- сведения о процентной ставке или ставках, комиссиях и иных выплатах по обслуживанию долгового обязательства, предусмотренных договором;
- плановые и фактические даты возникновения и объемы долгового обязательства по основному долгу;
- сведения о фактически совершенных операциях по погашению и обслуживанию обязательства (дата и объем платежа);
- форма и сумма обеспечения;

б) для долгового обязательства в виде муниципальных ценных бумаг:

- дата регистрации долгового обязательства и его порядковый номер в соответствующем разделе Муниципальной Долговой книги МО «Тункинский район»;
- наименование, дата и номер государственной регистрации выпуска ценных бумаг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия и МО «Тункинский район»;
- наименование, номер и дата нормативного правового акта МО «Тункинский район» об утверждении Генеральных условий и Условиях эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг;
- наименование, номер и дата нормативного правового акта МО «Тункинский район», содержащего решение об эмиссии выпуска ценных бумаг с указанием даты объявления эмиссии;
- основные параметры выпуска ценных бумаг (форма выпуска и тип ценных бумаг, количество купонов и их размер, порядок размещения, обращения и погашения ценных бумаг, организатор выпуска, депозитарий, платежный агент);



- плановые даты начала размещения, доразмещения, выпуска и погашения ценных бумаг (по номинальной и фактической стоимости);
- плановые и фактические даты и объемы выплат купонного дохода по ценным бумагам;
- реквизиты платежных документов, касающихся операций по погашению и обслуживанию долгового обязательства, сведения о полном исполнении долгового обязательства;

в) для долгового обязательства, вытекающего из муниципальной гарантии:

- дата регистрации долгового обязательства и его порядковый номер в соответствующем разделе Муниципальной Долговой книги МО «Тункинский район»;
- наименование, номер и дата документа-основания;
- полное наименование бенефициара (кредитора), принципала (заемщика - гарантополучателя), гаранта;
- номер и дата заключения договора о предоставлении муниципальной гарантии и об условиях предоставления муниципальной гарантии;
- вид и стоимость предоставляемого гарантополучателем обеспечения;
- срок действия муниципальной гарантии;
- объем обязательства, вытекающего из муниципальной гарантии;
- плановые и фактические даты и объемы возникновения, погашения и обслуживания долгового обязательства, а также сведения о полном исполнении обязательства;
- сведения о фактически совершенных операциях по исполнению гарантий (дата и объем платежа);
- наименование, номер и дата документа-основания об изменении условий основного обязательства гарантополучателя или условий предоставления муниципальной гарантии.

4.2. В Муниципальной Долговой книге МО «Тункинский район» отражаются сведения о долговых обязательствах, прошедших регистрацию в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

4.3. Внесение в Муниципальную Долговую книгу МО «Тункинский район» сведений о долговых обязательствах, указанных в подпунктах "а", "б" пункта 4.1, осуществляется в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

Внесение в Муниципальную Долговую книгу МО «Тункинский район» сведений о долговых обязательствах, указанных в подпункте "в" пункта 4.1,



осуществляется в течение пяти рабочих дней с момента получения сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

4.4. Основанием для внесения в Муниципальную Долговую книгу МО «Тункинский район» сведений о долговых обязательствах, указанных в пункте 4.1, является договор (оригинал) и документ-основание.

4.5. Если исполнено долговое обязательство в полном объеме, либо утратил в установленном порядке силу договор, в соответствии с которым возникло долговое обязательство, информация о соответствующем долговом обязательстве исключается из Муниципальной Долговой книги МО «Тункинский район» в следующем отчетном периоде.

4.6. Муниципальная Долговая книга МО «Тункинский район» ведется в электронном виде и на бумажном носителе; ежемесячно выводится на бумажный носитель в установленной форме (приложение N 2 к настоящему Положению) по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным.

4.7. В установленной форме Муниципальной Долговой книги МО «Тункинский район» содержатся следующие сведения (по графам):

- 1 - порядковый номер долгового обязательства, отраженный в книге регистрации;
- 2 - дата регистрации долгового обязательства;
- 3 - наименование кредитора (для раздела "муниципальные гарантии" - наименование банка кредитора-бенефициара);
- 4 - наименование заемщика (для раздела "муниципальные гарантии" - наименование получателя гарантии);
- 5 - номер договора;
- 6 - дата договора;
- 7 - дата, номер документа-основания;
- 9 - информация о процентной ставке, предусмотренной договором;
- 10 - информация о комиссиях и иных выплатах, предусмотренных договором;
- 11 - общий объем долгового обязательства по договору;
- 12, 13 - фактическая дата возникновения и объем долгового обязательства по основному долгу (для раздела "муниципальные гарантии" - дата и сумма поступления заемных средств на счета получателя гарантии);
- 14, 15 - плановая дата и объем погашения основного долга по долговому обязательству;
- 16, 17 - фактическая дата и объем погашения основного долга по долговому

обязательству;

18, 19 - плановый объем выплаты процентов и комиссии;

20, 21 - фактическая дата и объем выплаченных процентов (для раздела "муниципальные гарантии" дополнительно вводится графа 21 <\*> "корректирующий коэффициент и доля", в которой отражается корректирующий коэффициент (рассчитывается как сумма погашения обязательств x доля, где доля - объем обязательств по гарантии / сумма кредита по договору);

22, 23 - фактическая дата и объем выплаченных комиссий и иных выплат;

24 - сумма просроченной задолженности по исполнению долгового обязательства;

25 - дата и номер дополнительного договора и вносимые им изменения;

26, 27 - форма обеспечения долгового обязательства - номер, дата договора и объем обеспечения;

28 - другая дополнительно вносимая информация.

4.8. По окончании финансового года Муниципальная Долговая книга МО «Тункинский район» брошюруется.

4.9. Финансовое управление ежегодно по завершении финансового года и по прекращении долгового обязательства осуществляет сверку расчетов по кредитам, полученным от кредитных организаций, и бюджетным кредитам. Результаты оформляются в виде акта сверки (приложение N 3 к настоящему Положению), подписанного руководителями, главными бухгалтерами сторон или их заместителями и заверенного печатью.

## **5. Предоставление информации, содержащейся в Муниципальной Долговой книге МО «Тункинский район»**

5.1. Информация, содержащаяся в Муниципальной Долговой книге МО «Тункинский район» и Книге регистрации, является конфиденциальной.

5.2. Информация, внесенная в Муниципальную долговую книгу МО «Тункинский район», подлежит обязательной передаче органу государственной власти Республики Бурятия, ведущему Государственную Долговую книгу Республики Бурятия, в порядке и сроки, которые установлены этим органом.

5.3. Информация, содержащаяся в Муниципальной Долговой книге МО «Тункинский район» по всем долговым обязательствам, предоставляется органам государственной власти Российской Федерации и Республики Бурятия, а также может предоставляться структурным подразделениям Администрации МО «Тункинский район» в соответствии с их полномочиями на основании письменного запроса с обоснованием запрашиваемой информации в виде таблиц NN 1, 2, 3 (приложение N 3 к настоящему Положению). Информация может быть



предоставлена только по действующим (непогашенным и непрекращенным) на дату представления запроса долговым обязательствам на бумажном носителе в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса.

5.4. Иным юридическим лицам сведения, содержащиеся в Муниципальной Долговой книге МО «Тункинский район», представляются на бумажном носителе, в виде таблицы N 3 (приложение N 4 к настоящему Положению) в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса.

5.5. Информация о состоянии и движении долговых обязательств МО «Тункинский район» подлежит раскрытию в соответствии с приказом, утвержденным МКУ Финансовое управление Администрации МО «Тункинский район».

5.6. Кредиторы МО «Тункинский район» и кредиторы получателей муниципальных гарантий МО «Тункинский район» имеют право получить документ, подтверждающий регистрацию долгового обязательства, - выписку из Муниципальной Долговой книги МО «Тункинский район». Выписка из Муниципальной Долговой книги предоставляется на бумажном носителе по форме таблицы N 1 (приложение N 4 к настоящему Положению) на основании письменного запроса за подписью полномочного лица кредитора в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса.

## **6. Ответственность МКУ Финансовое управление Администрации МО «Тункинский район» за выполнение настоящего Положения**

6.1. Финансовое управление несет ответственность за сохранность, полноту и достоверность сведений, содержащихся в Муниципальной Долговой книге МО «Тункинский район» и Книге регистрации.

6.2. Глава МО «Тункинский район» и начальник МКУ Финансовое управление Администрации МО «Тункинский район», а также иные уполномоченные пользователи информации несут персональную ответственность за исполнение настоящего Положения.

6.3. Непредставление либо несвоевременное представление документов для регистрации долгового обязательства в Муниципальной Долговой книге МКУ Финансовое управление Администрации МО «Тункинский район» влечет за собой ответственность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Приложение N 1  
к Положению о порядке  
ведения Муниципальной  
Долговой книги  
МО «Тункинский район»

ОБРАЗЕЦ ШТАМПА РЕГИСТРАЦИИ ДОЛГОВОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО:  
в Книге регистрации долговых  
обязательств МО «Тункинский район» и внесено  
в Муниципальную Долговую книгу МО «Тункинский район»

Пор. N \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Дата " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(подпись уполномоченного лица)



Приложение 2  
К Положению о порядке ведения Муниципальной  
Долговой книги МО «Тункинский район»

Муниципальная Долговая книга МО «Тункинский район» по состоянию на \_\_\_\_\_

| Порядковый номер                 | Дата регистрации | Кредитор | Заемщик | Номер договора | Дата договора | Документ основания | Процентная ставка | Комиссии и иные расходы | Объем долга | Фактически объем и дата возниконовения обязательства | Планоый объем и дата погашения |       | Фактический объем и дата погашения |       | Планоый объем и дата оплаты процентов, комиссий и иных выплат | Фактический объем и дата оплаты комиссий и иных выплат |       | Изменение услонной доловоности | Обеспечение обязательства |       |                   |                   |    |    |    |
|----------------------------------|------------------|----------|---------|----------------|---------------|--------------------|-------------------|-------------------------|-------------|--|--------------------------------|-------|------------------------------------|-------|---|--|-------|--------------------------------|---------------------------|-------|-------------------|-------------------|----|----|----|
|                                  |                  |          |         |                |               |                    |                   |                         |             |  | дата                           | сумма | дата                               | сумма |   | дата   | сумма |                                | сумма                     | сумма | форма обеспечения | объем обеспечения |    |    |    |
| 1                                | 2                | 3        | 4       | 5              | 6             | 7                  | 8                 | 9                       | 10          | 11   | 12                             | 13    | 14                                 | 15    | 16  | 17   | 18    | 19                             | 20                        | 21    | 22                | 23                | 24 | 25 | 26 |
| Итого по долговому обязательству |                  |          |         |                |               |                    |                   |                         |             |  |                                |       |                                    |       |   |  |       |                                |                           |       |                   |                   |    |    |    |
| Итого по разделу                 |                  |          |         |                |               |                    |                   |                         |             |  |                                |       |                                    |       |   |  |       |                                |                           |       |                   |                   |    |    |    |

Приложение N 3  
к Положению о порядке  
ведения Муниципальной  
Долговой книги  
МО «Тункинский район»

**АКТ СВЕРКИ**

между \_\_\_\_\_ (наименование заемщика) и \_\_\_\_\_ (наименование кредитора) по кредитному договору N \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, договору о предоставлении муниципальной гарантии  
МО «Тункинский район»  
N \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ года  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место заключения акта)

Мы, нижеподписавшиеся, от имени Заемщика \_\_\_\_\_ и от имени Кредитора \_\_\_\_\_, составили настоящий акт о нижеследующем:

Банком предоставлен \_\_\_\_\_ (дата) Заемщику \_\_\_\_\_ кредит в сумме \_\_\_\_\_ рублей по кредитному договору N \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. под муниципальную гарантию МО «Тункинский район», договор о предоставлении муниципальной гарантии N \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Заемщиком/гарантом произведено погашение кредита в сумме \_\_\_\_\_ рублей в указанные ниже сроки:

| Предоставлено Банком |                     | Погашено  |                     |          |                     |
|----------------------|---------------------|-----------|---------------------|----------|---------------------|
|                      |                     | Заемщиком |                     | Гарантом |                     |
| Дата                 | Сумма кредита, руб. | Дата      | Сумма кредита, руб. | Дата     | Сумма кредита, руб. |
|                      |                     |           |                     |          |                     |

За пользование кредитными средствами уплачены проценты в соответствии с ниже представленным реестром:

**Реестр начисления и погашения процентов  
по кредитному договору N \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ года**

| Сумма задолженности по кредиту | Начислено процентов     |             |        |                 | Погашено  |       |       |          |       |  |
|--------------------------------|-------------------------|-------------|--------|-----------------|-----------|-------|-------|----------|-------|--|
|                                | Период с _____ по _____ | Кол-во дней | Ставка | Сумма процентов | Заемщиком |       |       | Гарантом |       |  |
|                                |                         |             |        |                 | дата      | сумма | N п/п | дата     | сумма |  |
|                                |                         |             |        |                 |           |       |       |          |       |  |

Состояние задолженности \_\_\_\_\_ (Заемщик/Банк) по кредиту по состоянию на 1 \_\_\_\_\_ 200\_\_ года составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Кредитор \_\_\_\_\_ Заемщик \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)





Сведения об обслуживании и погашении муниципального долга  
МО «Тункинский район»

| Порядк<br>овый<br>номер           | Наименование<br>задолженности | Ед.<br>изм. | Сумма<br>текуще<br>й<br>задолже<br>нности | Обслуживание и погашение<br>долговых обязательств по<br>годам |      |      |      |      |      |
|-----------------------------------|-------------------------------|-------------|---|---|------|------|------|------|------|
|                                   |                               |             |   | просро<br>ченная<br>задолж<br>енность                         | .... | .... | .... | .... | .... |
|                                   | Итого                         |             |   |   |      |      |      |      |      |
|                                   | Погашение ОД                  |             |   |   |      |      |      |      |      |
|                                   | Платежи по %                  |             |   |   |      |      |      |      |      |
|                                   | Комиссии и<br>иные выплаты    |             |   |   |      |      |      |      |      |
| Итого<br>по<br>долгово<br>й книге | Итого                         |             |   |   |      |      |      |      |      |
|                                   | Погашение ОД                  |             |   |   |      |      |      |      |      |
|                                   | Платежи по %                  |             |   |   |      |      |      |      |      |
|                                   | Комиссии и<br>иные выплаты    |             |   |   |      |      |      |      |      |



Сведения о долговых обязательствах МО «Тункинский район»  
по состоянию на " \_\_ " \_\_\_\_\_ г.

| NN<br>п/п | Наименование долгового обязательства,<br>регистрационный номер,<br>сроки | Наименование<br>кредитора | Условия<br>(процентная ставка) | Сумма<br>обязательства | Сумма<br>начисленных<br>процентов | Сумма<br>обеспечения |
|-----------|--|---------------------------|--------------------------------|------------------------|-----------------------------------|----------------------|
| 1.        | Кредиты кредитных организаций  |                           |                                |                        |                                   |                      |
|           |  |                           |                                |                        |                                   |                      |
|           | Итого по кредитам кредитных организаций                                  |                           |                                |                        |                                   |                      |
|           |  |                           |                                |                        |                                   |                      |
| 2.        | Муниципальные гарантии МО «Тункинский район»                             |                           |                                |                        |                                   |                      |
|           |  |                           |                                |                        |                                   |                      |
|           | Итого по муниципальным гарантиям   |                           |                                |                        |                                   |                      |
|           |  |                           |                                |                        |                                   |                      |
| 3.        | Бюджетные кредиты  |                           |                                |                        |                                   |                      |
|           |  |                           |                                |                        |                                   |                      |
|           | Итого по бюджетным кредитам  |                           |                                |                        |                                   |                      |
|           |  |                           |                                |                        |                                   |                      |
| 4.        | Муниципальные ценные бумаги  |                           |                                |                        |                                   |                      |
|           |  |                           |                                |                        |                                   |                      |
|           | Итого по муниципальным ценным бумагам                                    |                           |                                |                        |                                   |                      |
|           |  |                           |                                |                        |                                   |                      |
|           | Итого по муниципальным долговым обязательствам МО «Тункинский район»     |                           |                                |                        |                                   |                      |

от 10.02.2023 N 53

**Положение**  
**О порядке учета долговых обязательств в форме муниципальных гарантий**  
**МО «Тункинский район»**

**1. Основные положения**

1.1. Положение о порядке учета долговых обязательств в виде муниципальных гарантий МО «Тункинский район» разработано в целях регламентации представления и использования информации об операциях, связанных с предоставлением, обслуживанием и погашением муниципальных гарантий МО «Тункинский район».

Обладателями информации являются Администрация МО «Тункинский район», принципалы и бенефициары.

Получателем информации является Финансовое управление, который использует ее для ведения Муниципальной Долговой книги МО «Тункинский район» и бюджетного учета и отчетности по исполнению бюджета МО «Тункинский район».

1.2. В настоящем Положении использованы термины и определения, принятые в Положении о порядке ведения Муниципальной Долговой книги МО «Тункинский район».

1.3. Финансовое управление ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

**2. Формы представления информации по муниципальной гарантии**  
**МО «Тункинский район»**

2.1. Администрация МО «Тункинский район», принципалы, осуществляющие финансовые операции через кредитные организации, представляют в Финансовое управление:

2.1.1. Выписку из ссудного счета, подтверждающую возникновение задолженности (обязательства) по муниципальной гарантии МО «Тункинский район».

2.1.2. Платежные поручения с отметкой кредитной организации о принятии к



исполнению или иной документ, подтверждающий перечисление средств в счет выплаты процентов, комиссий и других платежей, предусмотренных договором (соглашением).

2.1.3. Платежные поручения с отметкой кредитной организации о принятии к исполнению или иной документ, подтверждающий перечисление средств в счет погашения основного долга.

Указанные документы представляются не позднее второго рабочего дня с даты совершения операции. Представляемые документы должны быть заверены Администрацией или принципалом в установленном порядке.

2.2. При использовании кредитной линии, обеспеченной муниципальной гарантией МО «Тункинский район», в двухдневный срок со дня получения транша за счет кредита, принципал представляет в Финансовое управление, документы, перечисленные в пункте 2.1 настоящего Положения, подписанные руководителем и главным бухгалтером или уполномоченными должностными лицами, заверенные печатью. Финансовое управление, ведет учет обязательств по кредитной линии, обеспеченных муниципальной гарантией МО «Тункинский район», в соответствии с фактически полученными по кредитной линии транша.

2.3. Администрация МО «Тункинский район», принципал ежемесячно, не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Финансовое управление, отчет (приложение к настоящему Положению) о всех проведенных операциях, связанных с привлечением, обслуживанием и погашением муниципальной гарантии МО «Тункинский район».

Бенефициар ежемесячно, не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Финансовое управление, отчет обо всех проведенных операциях, связанных с выдачей, обслуживанием и погашением кредита, выданного под муниципальную гарантию МО «Тункинский район».

Указанные в настоящем пункте отчеты подписываются руководителем (уполномоченным должностным лицом) и главным бухгалтером Администрации МО «Тункинский район», принципала, а также заверяются печатью.

### **3. Использование представленной информации**

3.1. Отчеты, представленные Администрацией МО «Тункинский район», принципалом в соответствии с разделом 2 настоящего Положения, используются для ведения Муниципальной Долговой книги МО «Тункинский район», и бюджетного учета и отчетности по исполнению бюджета МО «Тункинский район».

3.2. При ведении Муниципальной Долговой книги МО «Тункинский район» Финансовое управление в целях контроля за достоверностью представленных Администрацией МО «Тункинский район», принципалом отчетов вправе использовать информацию, поступающую от бенефициара.

#### **4. Сверка расчетов по муниципальной гарантии МО «Тункинский район» между Администрацией МО «Тункинский район» и принципалом**

4.1. Принципал один раз в полугодие и после окончания исполнения своих обязательств по кредиту, обеспеченному муниципальной гарантией МО «Тункинский район», в течение десяти рабочих дней представляет в Финансовое управление акт сверки расчетов с кредитором, подписанный руководителем (уполномоченными должностными лицами), главным бухгалтером сторон, заверенный печатью.

#### **5. Ответственность Администрации МО «Тункинский район», принципала за исполнение настоящего Положения**

5.1. Глава МО «Тункинский район», принципала несет ответственность за достоверность, своевременность и полноту информации, представленной в Финансовое управление.

В случае нарушения любого из указанных в данном Положении условий принципал несет ответственность перед Финансовым управлением в соответствии с действующим законодательством и договором.

5.2. Финансовое управление несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность информации, получаемой от Администрации МО «Тункинский район», принципала и кредитора и вносимой в Муниципальную Долговую книгу МО «Тункинский район», а также за ее отражение в бюджетном учете и отчетности по исполнению бюджета МО «Тункинский район».

5.3. Администрация МО «Тункинский район» обязана содействовать Финансовое управление в получении от принципалов, кредиторов информации о долговых обязательствах.

5.4. Глава МО «Тункинский район» и начальник МКУ Финансовое управление Администрации МО «Тункинский район» несут персональную ответственность за исполнение настоящего Положения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия и МО «Тункинский район».



