



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТУНКИНСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
БУРЯАД РЕСПУБЛИКЫН
«ТҮНХЭНЭЙ АЙМАГ» ГЭНЭН МУНИЦИПАЛЬНА БАЙГУУЛАМЖЫН
ЗАХИРГААН

РАСПОРЯЖЕНИЕ
ЗАХИРАЛ

« 03 » марта 2023 года

№ 65-р

с. Кырен

**Об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных
бюджетных общеобразовательных учреждениях**

В соответствии со ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 18 Закона Республики Бурятия от 13.12.2013 № 240-V «Об образовании в Республике Бурятия», руководствуясь ст.19 Устава муниципального образования «Тункинский район»:

1. Утвердить Положение об организации горячего питания детей, обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях (приложение № 1).

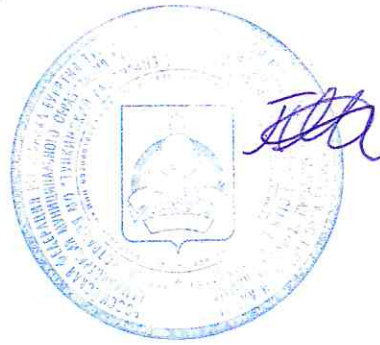
2. Утвердить норматив на обеспечение бесплатного горячего питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях (приложение № 2).

3. Признать утратившим силу постановление Администрации МО «Тункинский район» от 27.01.2022 № 12-р «Об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях».

4. Общему отделу Администрации МО «Тункинский район» (С.Д. Боздоевой) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации в сети «Интернет».

5. настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшее с 1 января 2023 года.

И.о. руководителя



А.А. Пахахинов

Проект представлен Управлением образования
Юрист

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to the jurist mentioned in the text above.

Положение об организации горячего питания детей, обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях

1. Основные положения

1.1. Положение разработано с целью установления единого порядка организации и предоставления питания, создание условий обеспечения питанием учащихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений (далее - общеобразовательное учреждение) Тункинского района.

Организация питания учащихся в общеобразовательных организациях осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия.

1.2. Общеобразовательные организации создают необходимые условия для организации горячего питания учащихся.

1.3. Настоящее Положение определяет общие принципы организации деятельности по обеспечению горячим питанием учащихся, порядок и условия предоставления бесплатного горячего питания обучающимся, получающим питание за счёт средств родительской платы, устанавливает права, обязанности и ответственность участников отношений по обеспечению горячим питанием учащихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений.

2. Общие принципы организации питания

2.1. Основными задачами организации питания учащихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях являются:

- создание условий, направленных на обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся общеобразовательных учреждений инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2.2. Питание в общеобразовательных учреждениях может быть организовано за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей учащихся.

2.3. Участниками отношений по организации питания учащихся общеобразовательных учреждений являются: муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения Тункинского района, учащиеся, их родители (законные представители), поставщики осуществляющие деятельность по доставке продуктов питания (далее поставщики), с которыми заключён соответствующий контракт на поставку продуктов питания в муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения.

В своей деятельности участники отношений по организации питания учащихся руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, и настоящим Положением.

2.4. Организация питания учащихся возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения. Общеобразовательное учреждение по согласованию с Учредителем осуществляет организацию питания самостоятельно.

2.5. При самостоятельном осуществлении организации питания общеобразовательное учреждение обеспечивает приготовление, хранение пищи и обслуживание в школьной столовой, отвечает за качество и безопасность питания.

В общеобразовательном учреждении для организации питания, хранения и приготовления пищи должны быть выделены специальные помещения.

2.6. Администрация общеобразовательного учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, реализацию принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.7. В начале учебного года администрация общеобразовательного учреждения определяет режим питания учащихся в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Режим питания, перспективное меню, ежедневное меню и ассортимент дополнительного питания определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения») и утверждается руководителем общеобразовательного учреждения. Фактическое ежедневное меню должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

2.8. Питание в общеобразовательных учреждениях организуется на основе перспективного меню для организации питания детей по возрастным категориям.

Питание учащихся в общеобразовательных учреждениях должно быть организовано для всех школьников ежедневно, включая субботы при 6-дневном обучении, в течение всего учебного года.

2.9. Обеспечивать питанием обучающихся за счет средств республиканского и местного бюджетов, наборами продуктов питания в виде сухого пайка с даты приостановления посещения обучающимися общеобразовательных учреждений по санитарно-эпидемиологическим основаниям в связи распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Ассортимент пищевых продуктов, включаемых в сухой паек, определяется общеобразовательной организацией в соответствии с требованиями, установленными СанПиН 2.3./2.4.3590 - 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

Обеспечение обучающихся наборами продуктов питания осуществляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о республиканском бюджете на текущий финансовый год.

Порядок формирования, графики выдачи, доставка наборов продуктов питания определяются муниципальными общеобразовательными учреждениями самостоятельно.

Замена сухого пайка на денежную компенсацию не производится.

2.10. Ответственность за своевременную поставку продуктов для осуществления горячего питания обучающихся в общеобразовательном учреждении в соответствии с контрактом несёт поставщик.

2.11. Персональная ответственность за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием в общеобразовательном учреждении возлагается на руководителя общеобразовательного учреждения.

3. Финансирование и контроль за расходованием финансовых средств на организацию питания

3.1. Финансирование расходов на организацию питания в общеобразовательном учреждении может осуществляться:

- за счет средств бюджета Республики Бурятия;
- за счет средств местного бюджета;
- за счет средств родителей (законных представителей).

3.2. Финансирование из республиканского и местного бюджетов носит целевой характер и не может быть использовано на другие цели.

3.3. Средняя стоимость питания рассчитывается в соответствии с рекомендуемыми среднесуточными наборами пищевых продуктов, утвержденными СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и среднестатистическими ценами на продукты питания, представленными органами федеральной статистической службы.

3.4. Общеобразовательные организации ежедневно ведут учет экономии бюджетных средств, сложившихся за счет пропусков занятий обучающимися в связи с болезнью, карантином, иными причинами.

3.5. Оплата за питание обучающихся в общеобразовательных организациях производится родителями (законными представителями) в ежемесячном либо еженедельном режиме в соответствии с решением родительского собрания и по согласованию с руководством общеобразовательной организации.

3.6. В случае непосещения обучающимся занятий без уважительной причины и при не уведомлении о предстоящем непосещении за один день ответственного лица за организацию питания общеобразовательной организации в письменном или устной форме, родительская плата за питание в пропущенный день не пересчитывается и взимается полностью.

Классный руководитель должен в оперативном порядке (в течение дня) выяснить причины отсутствия обучающегося и учесть наличие, либо есть отсутствие при формировании заявки на питание на следующий день.

3.7. В случае отсутствия обучающегося в общеобразовательной организации по уважительной причине производится перерасчет родительских средств на организацию питания данного обучающегося в последующие дни.

4. Порядок предоставления бесплатного горячего питания обучающимся общеобразовательных учреждений

4.1. Питание в соответствии с федеральным и республиканским законодательством предоставляется следующим категориям обучающихся общеобразовательных организаций (согласно Федеральному закону РФ от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ, Указу Президента Российской Федерации от 31.03.2022 № 175 «О ежемесячной денежной выплате семьям, имеющим детей», Перечню поручений Президента Российской Федерации по вопросам оказания поддержки гражданам Российской Федерации, призванным на военную службу по мобилизации, и членам их семей от 19.10.2022 № Пр-1978, Закону Республики Бурятия от 07.03.2007 № 2125-III «О дополнительных мерах социальной поддержки для отдельных категорий граждан»):

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии;
- дети лиц, заключивших контракт о прохождении военной службы, участвующих в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей и Украины;
- дети лиц, призванных на военную службу по мобилизации, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей и Украины;

- дети лиц, добровольно принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей и Украины;

- дети погибших (умерших) или получивших инвалидность I группы вследствие военной травмы военнослужащих, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей и Украины;

- дети из семей, имеющих среднедушевой доход ниже прожиточного минимума, установленного на территории Республики Бурятия;

- дети из семей, имеющих право на ежемесячное пособие в связи рождением и воспитанием ребенка (единое пособие) в соответствии Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.12.2022 № 2330 «О порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка», Постановлением Правительства Республики Бурятия от 19.12.2022 № 787 «О ежемесячном пособии в связи с рождением и воспитанием ребенка»;

- дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

- дети - жертвы насилия;

- дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;

- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

4.2. Питание обучающихся общеобразовательного учреждения осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя общеобразовательной организации.

Предоставление питания общеобразовательными учреждениями осуществляется по единому меню, исходя из стоимости питания в день на одного ребенка в день и в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4.3. Для получения бесплатного питания в общеобразовательных учреждениях родителям (законными представителям) необходимо представить следующие документы:

4.3.1. Для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление законного представителя;

- копия постановления администрации муниципального образования (города):

а) об установлении опеки (попечительства);

б) о создании приемной семьи.

4.3.2. Для детей с ограниченными возможностями здоровья:

- заявление родителя (законного представителя);

- справка, подтверждающая факт установления статуса ОВЗ, выданная психолого-медико-педагогической комиссией.

4.3.3. Для детей-инвалидов:

- заявление родителя (законного представителя);
- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная комиссией медико-социальной экспертизы.

4.3.4. Для детей военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции, детей погибших (умерших) военнослужащих или получивших инвалидность I группы вследствие военной травмы, принимавших участие в специальной военной операции:

- заявление родителя (законного представителя);
- свидетельство о заключении брака;
- подтверждающий документ из военного комиссариата по месту жительства.

4.3.5. Для детей из семей, в которых доход на одного члена семьи ниже прожиточного уровня, установленного на территории Республики Бурятия:

- заявление родителя (законного представителя);
- справка о доходах семьи, выданная исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия в сфере социальной защиты населения в установленном порядке;

4.3.6. Для детей из семей, имеющих право на ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка (единое пособие):

- заявление родителя (законного представителя);
- сведения (справка), подтверждающие получение единого пособия на портале Госуслуг (Личный кабинет—>Справки/выписки—>Сведения о назначенных социальных выплатах и льготах). В случаях отсутствия возможности получения родителями (законными представителями) сведений на портале Госуслуг, родители (законные представители) предоставляют в общеобразовательную организацию заявление, администрация общеобразовательной организации составляет список обучающихся и направляет в орган местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, для получения сведений через систему ЕГИССО.

4.3.7. Для детей-жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий, оказавшиеся в экстремальных условиях:

- заявление родителя (законного представителя);
- документ, выданный военным комиссариатом, подтверждающий статус жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов;

- справка, выданная ГУ МЧС России, подтверждающая статус жертвы стихийных бедствий, экологических и техногенных катастроф, оказавшейся в экстремальных условиях.

4.3.8. Для детей из семьи беженцев и вынужденных переселенцев:

- заявление родителя (законного представителя);

- документ, выданный территориальным пунктом МО УФМС России, подтверждающий статус беженца или вынужденного переселенца, миграционная карта.

4.3.9. Для детей, оказавшихся в экстремальных условиях, детей – жертв насилия:

- заявление родителя (законного представителя);
- документ органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних соответствующего муниципального образования, подтверждающий, что дети относятся к одной из указанных категорий.

4.3.10. Для детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи:

- заявление родителя (законного представителя);
- акт обследования семьи комиссией, созданной в общеобразовательном учреждении, в составе представителей Администрации общеобразовательного учреждения, представителей родительской общественности, представителей органа опеки и попечительства, представителей Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации МО «Тункинский район».

4.4. Для решения спорных вопросов по отнесению тех или иных учащихся к категории детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, создается Комиссия, утвержденная руководителем общеобразовательного учреждения.

Комиссия в срок до 7 рабочих дней рассматривает заявления об отнесении учащегося к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Комиссией проводится обследование жилищных условий семьи. Решение Комиссии принимается на открытом заседании Комиссии путем открытого голосования не менее 2/3 членов Комиссии на основе простого большинства голосов. Заседания проводятся по мере необходимости.

4.5. Для получения обучающемуся бесплатного горячего питания в следующем учебном году заявителю необходимо подать документы в соответствии с пунктами 4.3.1.-4.3.10. настоящего Положения в общеобразовательное учреждение в срок до 30 августа текущего года.

4.6. Список обучающихся, получающих бесплатное питание, составляется на основании протокола педагогического Совета, согласованного с Родительским Комитетом и утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения, изданного не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и подтверждающих документов.

4.7. В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для предоставления бесплатного горячего питания обучающимися (истечение срока действия льготы, улучшение жизненной ситуации), заявитель обязан известить общеобразовательное учреждение в течение 3 рабочих дней. При получении от

заявителя уведомления об изменения обстоятельств общеобразовательное учреждение издает приказ о прекращении права получения бесплатного горячего питания. Питание прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем наступления изменения обстоятельств.

4.8. Для обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, бесплатное горячее питание предоставляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) и назначений лечащего врача.

4.9. Общеобразовательные учреждения предоставляют сведения о количестве обучающихся имеющих право на обеспечение бесплатного горячего питания в МКУ Управление образования Администрации МО «Тункинский район» (далее – РУО) в начале календарного года, РУО (экономический отдел), распределяет субсидии из республиканского и местного бюджетов между общеобразовательными учреждениями на организацию горячего питания.

4.10. Общеобразовательное учреждение в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 3 178-ФЗ « О государственной социальной помощи» представляет информацию о предоставлении бесплатного горячего питания обучающимся в РУО (экономический отдел). РУО (экономический отдел) предоставляет информацию в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (далее ЕГИССО) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Информация о предоставлении бесплатного горячего питания обучающимся за счет средств бюджета, может быть получена посредством использования ЕГИССО в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5. Порядок организации питания учащихся, обеспечиваемых за счет средств родителей

5.1. Основанием получения учащимися горячего питания, обеспечиваемого за счет средств родителей, является оплата стоимости питания в установленном размере.

Размер родительской платы за горячее питание в общеобразовательном учреждении, устанавливается общеобразовательным учреждением на основании перспективного меню.

6. Распределение прав, обязанностей и ответственности участников процесса по организации питания учащихся

6.1. Руководитель общеобразовательного учреждения вправе:

- вносить предложения в органы управления образования по вопросам организации горячего питания учащихся;

- запрашивать у учреждения здравоохранения должностные обязанности медицинского персонала, закреплённого за общеобразовательным учреждением.

6.2. Руководитель общеобразовательного учреждения обязан:

- обеспечивать условия для организации качественного питания (предоставление помещений столовой и пищеблока, отвечающих санитарно-гигиеническим нормам);

- выполнение требований санитарных правил и норм сотрудниками организации;

- организацию производственного и лабораторного контроля;

- прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;

- наличие личных медицинских книжек на каждого работника;

- своевременное прохождение предварительных при поступлении и периодических медицинских обследований всеми работниками в установленном порядке;

- организацию курсовой гигиенической подготовки и переподготовки работников школы по программе гигиенического обучения в установленном порядке 1 раз в 2 года, работники пищеблока ежегодно;

- выполнение постановлений, предписаний органов Роспотребнадзора;

- наличие санитарного журнала установленной формы;

- эффективную работу санитарно-технического, технологического, холодильного и другого оборудования организации;

- проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;

- наличие аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное обновление;

- организацию санитарно-просветительской работы с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекций;

- несет персональную ответственность за целевое расходование денежных средств, выделяемых бюджетами на организацию бесплатного питания.

6.3. Ответственный за организацию питания в общеобразовательном учреждении:

- организует предоставление обучающимся горячего питания в соответствии с перспективным меню;

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей;

- формирует списки учащихся для обеспечения бесплатного горячего питания, на основании предоставленных документов родителями (законными представителями);

- организует предоставление сведений (количество) учащихся в экономической отдел РУО для расчета размера средств, необходимых для обеспечения учащихся питанием;

- координирует работу в общеобразовательном учреждении по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг охвата учащихся горячим питанием;

- осуществляет ежедневно организацию автоматического мониторинга и анализа ежедневного меню горячего питания учащихся начальных классов;

- контролирует санитарное состояние обеденного зала, присутствие классных руководителей в обеденном зале при приеме пищи учащимися их класса;

- разрабатывает график посещения учащимися столовой под руководством классного руководителя;

- выполнение иных функций, связанных с организацией питания учащихся.

6.4. Классный руководитель общеобразовательного учреждения:

- проводит постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания учащихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий;

- предусматривает в планах воспитательной работы мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, выносит на родительские собрания вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;

- организует систематическую работу с родителями (законными представителями) (беседы, лектории и др. о роли питания в формировании здоровья человека), привлекать родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- информирует родителей (законных представителей) о порядке предоставления учащимся горячего питания;

- организует сбор средств родителей, за питание учащихся и их учет;

- ежедневно:

- ведет табель учета полученных учащимся горячего питания, в том числе детей, питающихся на бесплатной основе;

- представляет в школьную столовую заявку о количестве учащихся, для организации питания на следующий учебный день;

- контролирует организацию и питание учащихся класса в столовой общеобразовательного учреждения;

- выполняет иных функций, способствующие получению учащимися общеобразовательного учреждения услуги по горячему питанию.

6.5. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- подавать заявление и документы на обеспечение своих детей бесплатным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;

- вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты и иные органы общественного самоуправления;

- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;

- принимать участие в деятельности органов общественного самоуправления учреждения по вопросам организации питания учащихся.

6.6. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- при представлении заявления на бесплатное питание ребенка предоставить в администрацию общеобразовательного учреждения все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;

- своевременно вносить плату за питание ребенка;

- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении;

- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания;

- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

6.7. Учащиеся общеобразовательного учреждения имеют право:

- получать ежедневное, полноценное, горячее питание;

- получать информацию о стоимости питания заблаговременно;

- вносить предложения по улучшению организации и качества питания в общеобразовательном учреждении.

6.8. Учащиеся обязаны:

- соблюдать правила поведения в столовой;

- соблюдать культуру питания;

- соблюдать утверждённый график посещения столовой.

6.9. Медицинский работник, закрепленный за общеобразовательным учреждением:

- осуществляет медицинский контроль качества питания ежедневно;

- отслеживает соблюдение действующих санитарно - эпидемиологических норм и правил работниками школьной столовой;

- регулярно проводит работу по гигиеническому воспитанию с работниками школьной столовой, учащимися, педагогами и родителями.

7. Контроль за организацией питания в общеобразовательном учреждении

7.1. Контроль за организацией питания учащихся в школе осуществляется бракеражной комиссией, утвержденной приказом директора общеобразовательного учреждения, в состав которой входят: директор (или представитель администрации общеобразовательного учреждения назначенный директором), ответственный за организацию питания, медицинский работник, члены Управляющего совета общеобразовательного учреждения, представители родительской общественности (родительский контроль).

7.2. Комиссия:

- ежедневно проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, заполняет «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции»;

- еженедельно проверяет соблюдение санитарных норм и правил, ведение «Журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья»;

- родительский контроль за организацией питания учащихся осуществляется не реже 1 раза в квартал. По результатам проверок составляются акты, справки.

7.3. Контроль за соблюдением требуемых санитарно-гигиенических норм и правил в столовой, сроками прохождения медосмотра работниками, а также за организацией питания учащихся, возлагается на руководителя общеобразовательного учреждения.

7.4. Контроль за санитарным состоянием пищеблока, количественным составом рациона питания, за качеством сырья, ассортиментом используемых продуктов, правильностью отбора и условиями хранения суточных проб возлагается на повара или на медработника (при наличии).

7.5. Ответственность за организацию питания учащихся, расходование бюджетных средств на эти цели, соблюдение санитарно – гигиенических требований возлагается на руководителя общеобразовательного учреждения.

7.7. Нарушение санитарно-эпидемиологических правил и норм влечет дисциплинарную, административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Организация информационно-просветительской работы и мониторинг организации питания

8.1. Общеобразовательное учреждение организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий.

8.2. В рамках информационно-просветительской работы общеобразовательное учреждение:

- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в квартал) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- организует систематическую работу с родителями (беседы, лектории и др. о роли питания в формировании здоровья человека), привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- самостоятельно разрабатывает и реализует общешкольный план работы по пропаганде здорового питания учащихся на каждый учебный год;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в РУО сведения по показателям эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации питания.

8.3. Руководство общеобразовательного учреждения ежеквартально заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

8.4. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формирования культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

9. Делопроизводство общеобразовательного учреждения

9.1. В общеобразовательном учреждении в обязательном порядке ведётся документация пищеблока:

- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля за рационом питания;
- перспективное меню, ежедневное меню, технологическая карта кулинарного изделия (блюда) и технико-технологические карты;
- санитарный журнал пищеблока;
- ассортиментный перечень блюд и изделий пищеблока;
- медицинские книжки работников пищеблока;
- журнал регистрации вводного инструктажа на рабочем месте, инструкция по технике безопасности по всем видам работы.

10. Заключительные и переходные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует постоянно вплоть до его отмены (замены новым).

10.2. Положение может корректироваться в соответствии с изменением действующего законодательства Российской Федерации, принимаемыми в соответствии с ним законами и подзаконными нормативными правовыми актами Администрации МО «Тункинский район», регламентирующим организацию предоставления услуги по горячему питанию для учащихся общеобразовательных учреждений.

К распоряжению Администрации
МО «Тункинский район»
№ 65р от 03.03 2023 г.

**Норматив на обеспечение питания обучающихся 5-11 классов,
в том числе и обучающихся питающихся бесплатно
в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях**

Класс	Стоимость одноразового горячего питания на одного обучающегося
с 5 по 11 классы	84,34 руб.