Документ предоставлен КонсультантПлюс

23 декабря 2011 года N 2428-IV

РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ

ЗАКОН

О ВЕДОМСТВЕННОМ КОНТРОЛЕ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, СОДЕРЖАЩИХ НОРМЫ ТРУДОВОГО ПРАВА, В ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Принят
Народным Хуралом
Республики Бурятия
8 декабря 2011 года

Список изменяющих документов
(в ред. Законов Республики Бурятия от 07.07.2015 N 1227-V,
от 06.07.2021 N 1636-VI, от 24.11.2021 N 1866-VI)

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Закона

Настоящий Закон в соответствии со статьей 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации устанавливает порядок и условия осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органами исполнительной власти Республики Бурятия и органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Бурятия в подведомственных организациях.
(в ред. Закона Республики Бурятия от 07.07.2015 N 1227-V)

Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящем Законе

Для целей настоящего Закона используются следующие основные понятия:

1) ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее - контроль), - деятельность органов исполнительной власти Республики Бурятия и органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Бурятия (далее - уполномоченные органы) по осуществлению контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях, направленная на выявление нарушений требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и принятие мер по устранению выявленных нарушений;
(в ред. Закона Республики Бурятия от 07.07.2015 N 1227-V)

2) мероприятия по контролю - совокупность действий должностных лиц уполномоченных органов, осуществляющих контроль по рассмотрению документов подведомственной организации, осуществлению специальных экспертиз и обследований, оформлению результатов проверки и принятию мер по результатам проведения мероприятий по контролю;

3) проверка - совокупность мероприятий по контролю, проводимых должностными лицами уполномоченных органов в отношении подведомственных организаций для оценки соответствия осуществляемой ими деятельности требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

4) подведомственная организация - учреждение или предприятие, учредителями которых являются уполномоченные органы.
(в ред. Закона Республики Бурятия от 07.07.2015 N 1227-V)

Статья 3. Взаимодействие уполномоченных органов при организации и проведении проверок в подведомственных организациях

Уполномоченные органы при организации и проведении проверок взаимодействуют с органами федеральной инспекции труда и другими органами государственного контроля и надзора, профессиональными союзами (их объединениями) в соответствии с федеральным законодательством.

Статья 4. Основания проведения и порядок организации проведения мероприятий по контролю

1. Контроль осуществляется уполномоченным органом посредством проведения плановых, внеплановых и повторных проверок.

2. Плановые проверки проводятся на основании ежегодно разрабатываемых и утверждаемых правовым актом уполномоченного органа планов.
(в ред. Закона Республики Бурятия от 07.07.2015 N 1227-V)

План проведения плановых проверок на следующий год размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок до 31 декабря текущего календарного года.

3. Внеплановые проверки проводятся должностными лицами уполномоченного органа в части поступившего обращения о нарушении трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

1) от граждан, работающих или работавших в подведомственной организации, членов их семей и их представителей;

2) от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации, организаций и комиссий, если факты о предполагаемых либо выявленных нарушениях стали им известны в связи с осуществлением своих полномочий.

Обращения, не позволяющие установить лицо, обратившееся в уполномоченный орган, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

4. Повторные проверки проводятся должностными лицами уполномоченного органа в срок не более двух месяцев со дня окончания предыдущей проверки в случае, если руководителем подведомственной организации не представлен отчет об устранении ранее выявленных нарушений в срок, указанный в акте, оформленном по результатам проведения проверки.

5. Проверки реализуются в следующих формах:

1) документарной проверки, проводимой по имеющимся в распоряжении уполномоченного органа и дополнительно затребованным у подведомственной организации документам и материалам, подтверждающим исполнение норм трудового законодательства;

2) выездной проверки, проводимой по месту нахождения подведомственной организации.

6. Проверки проводятся на основании правового акта уполномоченного органа, в котором указываются:
(в ред. Закона Республики Бурятия от 07.07.2015 N 1227-V)

1) наименование уполномоченного органа;

2) фамилия, имя, отчество и должность должностного лица (должностных лиц) уполномоченного органа, осуществляющего проверку, а также привлекаемых к проведению проверки представителей экспертных органов и организаций;

3) наименование подведомственной организации, проверка которой проводится;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки;

6) перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю, утвержденных в соответствии с действующим законодательством;

8) перечень документов и материалов, представление которых подведомственной организацией необходимо для достижения целей и задач проведения проверки.

7. О проведении плановой и внеплановой проверки руководитель подведомственной организации или уполномоченное им должностное лицо уведомляется уполномоченным органом не позднее трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии правового акта уполномоченного органа о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.
(в ред. Закона Республики Бурятия от 07.07.2015 N 1227-V)

8. Должностное лицо (должностные лица) уполномоченного органа, осуществляющее (осуществляющие) проверку, предъявляя служебное удостоверение, вручает (вручают) под роспись руководителю подведомственной организации или уполномоченному им должностному лицу заверенную печатью копию правового акта уполномоченного органа о проведении проверки.
(в ред. Закона Республики Бурятия от 07.07.2015 N 1227-V)

9. Проверка может проводиться только тем должностным лицом (должностными лицами) уполномоченного органа, которое (которые) указано (указаны) в правовом акте уполномоченного органа о проведении проверки.
(в ред. Закона Республики Бурятия от 07.07.2015 N 1227-V)

Статья 5. Сроки проведения проверок

1. Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных статьей 4 настоящего Закона, не должен превышать двадцати рабочих дней.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения специальных экспертиз и (или) обследований, на основании мотивированного предложения должностного лица (должностных лиц) уполномоченного органа срок проведения проверки может быть продлен руководителем уполномоченного органа, но не более чем на двадцать рабочих дней.

2. Плановые проверки в отношении одной подведомственной организации проводятся не чаще чем один раз в три года.

Статья 6. Оформление результатов проведения проверки

1. По результатам проведения проверки должностным лицом (должностными лицами) уполномоченного органа составляется акт проверки в двух экземплярах, в котором указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование уполномоченного органа, проводившего проверку;

3) дата и номер правового акта уполномоченного органа, на основании которого проведена проверка;
(в ред. Закона Республики Бурятия от 07.07.2015 N 1227-V)

4) фамилия, имя, отчество и должность должностного лица (должностных лиц) уполномоченного органа, проводившего проверку;

5) наименование проверяемой подведомственной организации, фамилия, имя, отчество и должность ее руководителя или уполномоченного им должностного лица;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проведения проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о должностных лицах подведомственной организации, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя подведомственной организации или уполномоченного им должностного лица, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у подведомственной организации указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

10) сведения о сроке устранения каждого выявленного нарушения.

2. К акту проверки прилагаются имеющиеся экспертные заключения и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю подведомственной организации или уполномоченному им должностному лицу под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя подведомственной организации или уполномоченного им должностного лица, а также в случае их отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки этот акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле уполномоченного органа.

4. В случае выявления в подведомственной организации нарушений, повлекших причинение вреда жизни или здоровью работника, либо нарушений, касающихся невыплаты или неполной выплаты в установленный срок заработной платы, ответственность за которые предусмотрена административным или уголовным законодательством, руководитель уполномоченного органа в течение трех рабочих дней со дня оформления акта проверки направляет информацию о выявленных нарушениях в орган, уполномоченный на проведение федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органы прокуратуры Российской Федерации.
(часть 4 введена Законом Республики Бурятия от 06.07.2021 N 1636-VI; в ред. Закона Республики Бурятия от 24.11.2021 N 1866-VI)

Статья 7. Меры, принимаемые по результатам проведения мероприятий по контролю

1. В случае выявления нарушений трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, руководитель уполномоченного органа рассматривает вопрос о применении в отношении руководителя подведомственной организации дисциплинарного взыскания и обращении в соответствующие органы в целях привлечения руководителя либо иных должностных лиц подведомственной организации к ответственности в соответствии с федеральными законами.

2. По результатам проведения проверки руководитель подведомственной организации обязан устранить выявленные нарушения в сроки, указанные в акте проверки, но не позднее тридцати дней.

3. В случае если по не зависящим от руководителя подведомственной организации причинам устранить выявленные нарушения в установленные сроки невозможно, руководитель подведомственной организации вправе обратиться с ходатайством о продлении срока по устранению конкретного нарушения к руководителю уполномоченного органа, который при условии отсутствия угрозы жизни и здоровью работников подведомственной организации вправе продлить указанный срок.

4. Отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности представляется подведомственной организацией в уполномоченный орган. К отчету прилагаются копии документов и материалов, подтверждающих устранение нарушений. Уполномоченный орган обязан принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений трудового законодательства.

Статья 8. Обжалование действий (бездействия) должностного лица (должностных лиц) уполномоченного органа, осуществляющего контроль

Руководитель подведомственной организации вправе обжаловать действия (бездействие) должностного лица (должностных лиц) уполномоченного органа, осуществляющего проверку,

руководителю уполномоченного органа или в суд.

Статья 9. Отчетность о проведении контроля

1. Уполномоченные органы ведут учет проводимых ими мероприятий по контролю в отношении подведомственных организаций.

2. Уполномоченные органы ежегодно представляют информацию о проведении мероприятий по контролю в орган исполнительной власти Республики Бурятия по труду с указанием количества проведенных мероприятий по контролю, наименований проверенных подведомственных организаций, допущенных нарушений, а также сведения о лицах, привлеченных к ответственности в результате проведения мероприятий по контролю.

3. Орган исполнительный власти Республики Бурятия по труду:

1) осуществляет координацию деятельности уполномоченных органов в отношении проводимых ими в подведомственных организациях мероприятий по контролю;

2) анализирует поступившую информацию о проведенных мероприятиях по контролю;

3) формирует сводный отчет, представляемый в Правительство Республики Бурятия.

4. Сроки представления информации о проведении мероприятий по контролю в орган исполнительной власти Республики Бурятия по труду и формирования сводного отчета, представляемого в Правительство Республики Бурятия, утверждаются постановлением Правительства Республики Бурятия.

Статья 10. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Президент Республики Бурятия
В.В.НАГОВИЦЫН

г. Улан-Удэ

23 декабря 2011 года

N 2428-IV