



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТУНКИНСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
БУРЯАД РЕСПУБЛИКЫН
«ТҮНХЭНЭЙ АЙМАГ» ГЭҺЭН МУНИЦИПАЛЬНА БАЙГУУЛАМЖЫН
ЗАХИРГААН

РАСПОРЯЖЕНИЕ
ЗАХИРАЛ

30 декабря 2021г.

№ 328-р

**Об утверждении Стандарта развития конкуренции
в Тункинском районе**

В целях улучшения конкурентной среды и инвестиционного климата, создания условий для эффективного развития конкуренции на товарных рынках и рынках услуг в муниципальном образовании «Тункинский район», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.04.2019 № 768-р «Об утверждении стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации», распоряжением Главы Республики Бурятия от 26.07.2019г. № 85-р «О внедрении в Республике Бурятия Стандарта развития конкуренции», руководствуясь ч.1 ст.16 Устава муниципального образования «Тункинский район».

1. Определить экономический отдел Администрации муниципального образования «Тункинский район» уполномоченным органом ответственным за реализацию мероприятий по содействию развитию конкуренции в Тункинском районе.
2. Утвердить состав рабочей группы по внедрению Стандарта развития конкуренции в Тункинском районе (приложению № 1).
3. Утвердить положение о деятельности рабочей группы по внедрению Стандарта развития конкуренции в Тункинском районе» в новой редакции (приложение №2).
4. Распоряжение Администрации муниципального образования от

18.05.2016г. № 144-р, распоряжение от 14.10.2016г. № 109-р «О внесении дополнений в распоряжение №144-р от 18 мая 2016г. по внедрению на территории муниципального образования «Тункинский район» Стандарта развития конкуренции на период 2015-2016годы» признать утратившим силу.

5. Общему отделу (С.Д. Боздоева) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте МО «Тункинский район» в сети «интернет».

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава



Ч.Б. Маншеев

Проект представлен экономическим отделом Ангархаева Е.Л.

Тел. 41-4-76

Юрист

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to E.L. Angarhaeva, is written below the text 'Юрист'.

СОСТАВ

Рабочей группы по внедрению Стандарта развития конкуренции в Тункинском районе

1. Трифонова Е.Н. – заместитель руководителя Администрации МО «Тункинский район» по социальному развитию, начальник Управления образования МО «Тункинский район» - руководитель Рабочей группы;
2. Самбарова С.Н. – заместитель руководителя Администрации МО «Тункинский район» по развитию инфраструктуры, начальник МКУ Управление «Казна муниципального имущества Тункинского района» - заместитель руководителя Рабочей группы;

Члены Рабочей группы:

3. Доржиева М.В. – начальник экономического отдела Администрации МО «Тункинский район»;
4. Доржиева С.Ф. – и.о. начальника МКУ Финансовое управление Администрации МО «Тункинский район»;
5. Петруева И.В. – и.о. заместителя начальника МКУ Управление «Казна муниципального имущества Тункинского района»;
6. Билдуева Н.А. – начальник отдела хозяйственного обеспечения и бухгалтерского учета Администрации МО «Тункинский район»;
7. Ангархаева Е.Л. – консультант экономического отдела Администрации МО «Тункинский район» - секретарь Рабочей группы;
8. Доржиева Л.Д.-С. – консультант отдела сельского хозяйства Администрации МО «Тункинский район».

Положение
о деятельности Рабочей группы по внедрению Стандарта развития
конкуренции в Тункинском районе

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по содействию развития конкуренции на территории МО «Тункинский район» (далее — Рабочая группа) является коллегиальным органом, образованным Администрацией МО «Тункинский район» для организации работы, связанной с внедрением Стандарта развития конкуренции на территории МО «Тункинский район».

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия, МО «Тункинский район».

1.3. Формирование состава Рабочей группы, упразднение Рабочей группы, осуществляются нормативными актами Администрации МО «Тункинский район».

2. Задачи Рабочей группы

Основными задачами Рабочей группы являются:

2.1. Организация деятельности по созданию базы приоритетных и социально-значимых рынков товаров, работ, услуг на территории МО «Тункинский район».

2.2. Рассмотрение предложений по вопросам совершенствования конкурентной политики на территории МО «Тункинский район».

3. Функции Рабочей группы

Рабочая группа в рамках своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1. Рассматривает проекты правовых актов, иные документы и информацию, подготавливаемые в целях стимулирования развития конкуренции на территории МО «Тункинский район».

3.2. Рассматривает и утверждает ежегодный доклад "Состояние и развитие конкурентной среды на рынках товаров и услуг на территории МО «Тункинский район».

3.3. Рассматривает проект перечня приоритетных и социально-значимых рынков для содействия развития конкуренции на территории МО «Тункинский район» и результаты мониторинга состояния и развития конкурентной среды на рынках товаров и услуг на территории МО «Тункинский район».

3.4. Рассматривает информацию о выполнении мероприятий, предусмотренных «дорожной картой» внедрения на территории МО «Тункинский район» Стандарта развития конкуренции.

4. Права Рабочей группы

Рабочая группа при выполнении возложенных на нее задач вправе:

4.1. Принимать решения по вопросам, относящимся к ее компетенции, для исполнения структурными подразделениями Администрации МО «Тункинский район», органами местного самоуправления МО «Тункинский район», если это не противоречит действующему законодательству.

4.2. Приглашать на заседания Рабочей группы представителей территориальных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления МО «Тункинский район», организаций, а также экспертов и специалистов.

4.3. Запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления МО «Тункинский район» и организаций независимо от их организационно-правовой формы необходимую информацию, документы и материалы для решения задач, стоящих перед Рабочей группой;

4.4. Заслушивать на своих заседаниях представителей территориальных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления МО «Тункинский район» и организаций независимо от их организационно-правовой формы по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы.

4.5. При необходимости вносить предложения по корректировке плана мероприятий ("дорожной карты").

5. Организация и порядок деятельности Рабочей группы

5.1. Состав Рабочей группы утверждается распоряжением Администрации МО «Тункинский район».

5.2. Рабочую группу возглавляет руководитель Рабочей группы - заместитель руководителя Администрации МО «Тункинский район» по социальному развитию, начальник Управления образования МО «Тункинский район».

5.3. Руководитель Рабочей группы руководит деятельностью Рабочей группы и организует ее работу:

- представляет Рабочую группу во взаимоотношениях с органами местного самоуправления МО «Тункинский район», представителями территориальных органов исполнительной власти, предпринимательским сообществом;

- утверждает повестки дня заседаний Рабочей группы;

- ведет заседания Рабочей группы;

- утверждает решения и другие документы Рабочей группы.

5.4. Члены Рабочей группы:

- участвуют в заседаниях Рабочей группы;

- вносят предложения в проекты повесток дня заседаний Рабочей группы;

- участвуют в подготовке проектов ее решений;

- по поручению руководителя организуют изучение различных проблем, готовят по ним информацию и рекомендации для Рабочей группы;

запрашивают в централизованном порядке необходимые для рассмотрения Рабочей группы справочно-информационные материалы в органах местного самоуправления МО «Тункинский район».

На время отсутствия руководителя Рабочей группы его функции выполняет заместитель руководителя Рабочей группы.

5.5. Организационно-техническую работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов о результатах работы Рабочей группы осуществляет секретарь Рабочей группы.

5.6. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости и считаются правомочными если на них присутствуют более половины её членов.

5.7. Повестка проведения очередного заседания Рабочей группы утверждается

руководителем и рассылается секретарём членам Рабочей группы за 3 рабочих дня до проведения заседания.

5.8. План работы Рабочей группы формируется секретарём Рабочей группы, исходя из поручений заместителя руководителя Администрации МО «Тункинский район», по предложениям членов Рабочей группы, руководителей структурных подразделений Администрации МО «Тункинский район», территориальных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления МО «Тункинский район».

5.9. План работы Рабочей группы утверждается руководителем Рабочей группы или по его поручению - заместителем руководителя Рабочей группы.

5.10. Члены Рабочей группы участвуют в ее заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.11. По обсуждаемым вопросам Рабочая группа принимает решения путем открытого голосования простым большинством голосов от числа ее членов, участвующих в голосовании. При равенстве голосов решающим является голос заместителя Рабочей группы или его заместителя в случае отсутствия заместителя Рабочей группы.

5.12. Решение Рабочей группы оформляется протоколом, который ведется секретарем Рабочей группы и утверждается председательствующим на заседании Рабочей группы.

5.13. Член Рабочей группы, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить особое мнение, которое вносится в протокол.

5.14. Копии протокола решения Рабочей группы направляются для исполнения всем членам Рабочей группы, а также приглашенным для участия в работе Рабочей группы и ответственным за решение обозначенных вопросов.

5.15. Контроль за исполнением решений Рабочей группы осуществляет секретарь Рабочей группы.

5.16. Результаты выполнения решения Рабочей группы заслушиваются на очередных заседаниях Рабочей группы.