

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих предоставлению заявителем самостоятельно:

- 1) уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления уведомления о сносе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр. В случае предоставления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала, направление указанного документа не требуется;
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителем заявителя). В случае предоставления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портал, указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;
- 4) нотариально удостоверенное согласие всех правообладателей объекта капитального строительства на снос (в случае, если у заявленного в уведомлении объекта капитального строительства более одного правообладателя );
- 5) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;
- 6) результаты и материалы обследования объекта капитального строительства (в случае направления уведомления о планируемом сносе);
- 7) проект организации работ по сносу объекта капитального строительства (в случае направления уведомления о планируемом сносе);
- 8) уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства.