



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТУНКИНСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ
БУРЯАД РЕСПУБЛИКЫН
«ТҮНХЭНЭЙ АЙМАГ» ГЭНЭН МУНИЦИПАЛЬНА БАЙГУУЛАМЖЫН
ЗАХИРГААН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ТОГТООЛ

«21» декабря 2022 года

с. Кырен

№ 350

Об организации первоначальной постановки на воинский учет граждан Тункинского района 2006 года рождения в условиях распространения коронавирусной инфекции COVID-2019

Во исполнение п. 1 ст. 9, п. 1 ст.10 раздела II Федерального закона РФ «О воинской обязанности и военной службе» и в целях своевременной, полной и качественной постановки граждан 2006 года рождения на воинский учет, руководствуясь ч. 1 ст. 16 Устава МО «Тункинский район» Администрация МО «Тункинский район» постановляет:

1. В период с 1 января по 31 марта 2023 года организовать и провести первоначальную постановку на воинский учет (далее – ППГВУ) граждан мужского пола, имеющих постоянную регистрацию, а так же граждан проживающих на территории Тункинского района, которым исполнилось, либо исполнится 17 лет в 2023 году.

2. Утвердить графики проведения:

2.1. клинико – инструментальных исследований и проведения профессионально – психологического отбора (приложение №1);

2.2. первоначальной постановки на воинский учет граждан 2006 года рождения (приложению № 2);

3. Утвердить персональный состав врачей – специалистов и средний медицинский персонал (приложение № 3).

4. Военному комиссару Тункинского и Окинского районов Б.А. Базарову:

4.1 Медицинское освидетельствование граждан, подлежащих ППГВУ и заседание комиссии по постановке организовать и провести в призывном пункте здания военного комиссариата Тункинского и Окинского районов РБ, по адресу: с. Кырен, ул. Чапаева, 16;

4.2. После окончания работы комиссии по ППГВУ 2006 года рождения в срок до 10 апреля 2023 года представить в Администрацию муниципального

образования «Тункинский район» информацию «Об итогах первоначальной постановки граждан 2006 года рождения на воинский учет».

5. Рекомендовать начальнику межмуниципального отдела МВД России «Тункинский» А.В. Базаржапову по письменным обращениям военного комиссара организовывать розыск граждан, уклоняющихся от первоначальной постановки на воинский учет.

6. Рекомендовать руководителям организаций и учреждений независимо от форм собственности, а также образовательных организаций, расположенных на территории Тункинского района:

6.1. Производить оповещение граждан, подлежащих постановке на воинский учет, о вызове в военный комиссариат, предоставив им возможность своевременной явки и обеспечив их документами, указанными в повестке.

7. Рекомендовать главному врачу ГБУЗ «Тункинская ЦРБ» Д.В. Мунконову:

7.1. обеспечить проведение клинико – инструментальных исследований на базе ЦРБ согласно графику (приложение № 1);

7.2. направить врачей-специалистов и средний медицинский персонал согласно приложению № 3 и в соответствии с графиком работы комиссии приложение № 2;

7.3. обеспечить амбулаторный прием в поликлинике, граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, в течение всего года, направленных комиссией по ППГВУ;

7.4. обеспечить своевременное предоставление списков граждан 2006 года рождения состоящих на учете, как инфекционных больных, а также амбулаторных карт из поликлиники и фельдшерских пунктов сельских поселений;

7.5. всех граждан, имеющих заболевания, выявленные в период постановки на воинский учет, при необходимости направить на обследования в детскую республиканскую клиническую больницу, а нуждающихся в стационарном лечении – немедленно госпитализировать по направлению военного комиссара;

7.6. своим приказом обязать врача-руководящей работой, медицинский персонал ФАП и врачебных амбулаторий сельских поселений:

7.6.1 присутствовать при медицинском освидетельствовании и заседании комиссии по постановке на воинский учет согласно графику;

7.6.2. постоянно осуществлять контроль за гражданами, которым назначены дополнительные медицинские обследования;

7.6.3. осуществлять предварительную подготовку медицинской документации (результаты обязательных клинико – инструментальных исследований) на предмет соответствия результатов анализов установленным нормам (стандартам), в случае отклонения в показателях, повторно направлять гражданина на передачу анализов;

7.6.4. назначить одно из врача - специалиста, ответственного за взаимодействие с военным комиссариатом по вопросам своевременного завершения обследования (лечения).

7.7. через врача ответственного за взаимодействие с военным комиссариатом осуществлять постоянный контроль за завершением обследования (лечения) граждан (согласно списков № 1).

8. Рекомендовать главам администраций сельских поселений:

8.1. в соответствии с утвержденным графиком явки граждан, подлежащих ППГВУ для медицинского освидетельствования организовать контроль, за прибытием граждан, подлежащих ППГВУ. Прибытие юношей на призывной пункт для проведения медицинского освидетельствования провести организованно, без срывов;

8.2. сопровождение граждан, подлежащих постановке на воинский учет, до призывного пункта (с. Кырен ул. Чапаева, 16) и их прохождение медицинского освидетельствования осуществляется под руководством специалиста сельского поселения и медицинского работника амбулатория (ФАП);

8.3. обеспечить 100 % явку юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет;

8.4. в случае невозможности своевременной явки заранее докладывать в военному комиссару районов с предоставлением подтверждающих документов о причине неявки, в последующем обеспечить их явку на другое время.

9. Начальнику МКУ «Районное управление образования» муниципального образования «Тункинский район» А.А. Майоровой:

9.1. обеспечить сопровождение граждан 2006 года рождения и присутствие на заседаниях комиссии по ППГВУ преподавателя ОБЖ или физической культуры от каждой образовательной организации согласно утвержденному графику (приложение № 2);

9.2. иметь на каждого гражданина характеризующий материал, а так же анкеты (приложение № 5) и вносить на рассмотрение комиссии предложения о предварительном предназначении каждого гражданина в тот или иной род войск Вооруженных Сил РФ для подготовки по военно-учетным специальностям, поступлении в высшие учебные заведения.

10. Начальнику отдела хозяйственного обеспечения и бухгалтерского учета Администрации МО Тункинский район на период с 16 января по 31 марта 2023 г. Билдуевой Н. А. обеспечить призывной пункт МО «Тункинский район» военного комиссариата:

10.1. стульями в количестве 30 штук.;

10.2. средствами обеззараживания воздуха (рециркулятор) в количестве 2 шт.;

10.3. бесконтактным термометром в количестве 1 шт.;

10.4. организовать место для ночлега на граждан которые не успевают вернуться к месту проживания, на 10 койко - мест.

11. Рекомендовать руководителям организаций района принять меры к выполнению мероприятий по организации ППГВУ граждан 2006 года в 2023 году.

12. На основании Федерального закона РФ «О воинской обязанности и военной службе от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ, Постановления Правительства РФ от 1 декабря 2004 года № 704 «О порядке компенсации расходов,

понесенных организациями и гражданами Российской Федерации в связи с реализацией Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» рекомендовать директору ПОУ ДПО Тункинский РСТК РО ООГО «ДОСААФ России» РБ А.С. Дармаеву:

12.1. выделить в период с 9 января по 31 марта 2023 года двух работников для участия в мероприятиях, связанных с обеспечением исполнения гражданами воинской обязанности;

12.2. направить двух работников в качестве технических работников для оказания помощи при проведении мероприятий по обеспечению исполнения гражданами воинской обязанности, а именно первоначальной постановке на воинский учет;

12.3. направить привлекаемых работников с 09.01.2023 года по 31.03.2023 года с 8.30 до 16.42 с перерывом на обед с 12.30 до 13.30 в распоряжение военного комиссара (приложение № 4);

12.4. понесенные расходы ПОУ ДПО Тункинский РСТК РО ООГО «ДОСААФ России» РБ компенсируются Федеральным казенным учреждением «Военный комиссариат Республики Бурятия» за счет средств Федерального бюджета и на основании предъявленных документов, подтверждающих расходы по оплате труда техническим работникам привлеченных для участия в мероприятиях связанных с обеспечением исполнения гражданами воинской обязанности.

13. Общему отделу (С.Д. Боздоева) разместить на официальном сайте Администрации МО «Тункинский район» сети «Интернет» и в районной газете «Саяны»

14. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава



Ч.Б. Маншеев

ГРАФИК
КЛИНИКО-ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ
ГРАЖДАН, ПОДЛЕЖАЩИХ ПЕРВОНАЧАЛЬНОЙ ПОСТАНОВКЕ НА ВОИНСКИЙ УЧЕТ
в 2023 году граждан 2006 года рождения

№ п/п	Наименование сельского поселения	19.12	20.12	21.12	22.12	23.12
1.	Монды					
2.	Туран					
3.	Хойто-Гол					
4.	Хужиры					
5.	Харбяты					
6.	Жемчуг					
7.	Зун-Мурино					
8.	Торы					
9.	Далахай					
10.	Тунка					
11.	Галбай					
12.	Толтой					
13.	Аршан					
14.	Кырен					

ГРАФИК
РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ПЕРВОНАЧАЛЬНОЙ ПОСТАНОВКЕ
ГРАЖДАН 2006 года РОЖДЕНИЯ НА ВОИНСКИЙ УЧЕТ
в 2023 году

№ п/п	Наименование сельского поселения	Дни явок											
		Январь					Февраль		Март				
		16	17	18	19	20	8	22	15	29			
1.	Монды												дни медицинского освидетельствований и заседаний комиссии
2.	Туран												
3.	Хойто-Гол												
4.	Хужирьы												
5.	Кыренское												
6.	Харбяты												
7.	Жемчуг												
8.	Зун-Мурино												
9.	Торы												
10.	Далахай												
11.	Тунка												
12.	Галбай												
13.	Толтой												
14.	Аршан												

Состав врачей-специалистов и среднего медицинского персонала,
(основной и резервный состав) выделяемого ГБУЗ «Тункинская ЦРБ» для
проведения медицинского освидетельствования и медицинского обследования
граждан

№	Должность врача (среднего медицинского персонала)	ФИО врачей – специалистов и среднего медицинского персонала	ФИО врачей – специалистов и среднего медицинского персонала (дублер)
1	Врач, руководящий работой врачей-специалистов ГБУЗ «Тункинская ЦРБ»	Батомункуева Ирина Доржиевна	Тармаханова Саяна Владимировна
2	Секретарь комиссии по ППГВУ	Таряшинова Татьяна Викторовна	Тоглохинова Валентина Бадмаевна
3	врач – педиатр	Кырмагыенова Альбина Владимировна	Халудорова Эльвира Жаповна
4	медсестра врача – педиатра	Демина Светлана Александровна	Хартаева Наталья Владимировна
5	врач – хирург	Цыбиков Чингис Александрович	Бурлов Александр Владимирович
6	врач – психиатр	Игнаев Бадма Баирович	Минздрав РБ
7	врач – невролог	Холонгуева Сувьлэма Оюновна	Минздрав РБ
8	врач – офтальмолог	Шалбаева Тамара Гундыновна	Минздрав РБ
9	медсестра врача – офтальмолога	Дондокова Саида Петровна	Холонгуева Салима Ильинична
10	врач – отоларинголог	Борхолоева Аюна Валерьевна	Минздрав РБ
11	медсестра врач – отоларинголог	Матуева Туяна Сергеевна	Лопсонова Эльза Владимировна
12	врач – стоматолог	Батомункуева Ирина Доржиевна	Мунконов Дамби Жамбалович
13	врач – дерматолог	Шожоева Виктория Валерьевна	Шенхорова Анна Дмитриевна
14	медсестра антропометрии	Таряшинова Татьяна Викторовна	Дондокова Аида Петровна

Расчет
на выделение ПОУ Тункинским РСТК РО «ДОСААФ России» РБ
работников для оказания помощи при проведении мероприятий
по обеспечению исполнения гражданами воинской обязанности,
а именно первоначальная постановка на воинский учет граждан 2006 г.р.

№ пп	Фамилия, имя, отчество	Период	Примечание
1		с 09.01.2023 по 31.03.2023г.	
2		с 09.01.2023 по 31.03.2023г.	

Анкета

на гражданина _____
(фамилия, имя, отчество) _____ года рождения

1. Каким учебным дисциплинам отдает предпочтение (перечислить не более 3):

2. Успешность (успеваемость) в трудовой (учебной) деятельности (подчеркнуть):
высокая (оценки 4 – 5), средняя (оценки 3 – 4), низкая (оценки 2 – 3).
3. Увлечения и интересы в свободное от учебы (работы) время:
занятия в кружках, на курсах (указать): _____
занятия спортом (виды, спортивный разряд) _____
другие (указать) _____
4. В каких олимпиадах, соревнованиях, конкурсах участвовал? Результаты участия (указать)

5. Отношение к выполнению учебных (производственных) задач (подчеркнуть): добросовестное или пренебрежительное; инициативное или без проявления инициативы.
6. Частое или продолжительное отсутствие на рабочем (учебном) месте по болезни (подчеркнуть): да, нет
7. Особенности поведения в учебном (трудовом) коллективе:
отличается от большинства (подчеркнуть) – да, нет;
если отличается, то чем (подчеркнуть):
отношением к учебе (работе) – активен, пассивен;
отношением к учебной (производственной) дисциплине – нарушитель, чрезмерно пунктуален;
поведением в коллективе – общителен, замкнут;
другим (указать) _____
8. Участие в общественной жизни учебного (трудового) коллектива (подчеркнуть):
активно участвует (организатор), участвует как исполнитель, избегает участия, отказывается от участия.
9. Место, занимаемое в учебном (производственном) коллективе (подчеркнуть):
лидер, неформальный лидер, ведомый член коллектива, изолирован от коллектива, индивидуалист.
10. Наличие способностей (подчеркнуть):
математические, технические, музыкальные, художественные, другие (указать)
11. Реакция на критику и замечания старших (подчеркнуть):
предпринимает действия по устранению недостатков или игнорирует замечания; эмоциональные проявления: агрессия, обида, спокойствие, безразличие, депрессия.
12. Наиболее характерные черты личности (перечислить) _____
13. Склонность к профессиональной деятельности (указать какой) _____
14. Подготовка к военной службе в объеме программы (подчеркнуть):
образовательной организации (указать) _____
образовательной организации с обучением по дополнительным общеразвивающим программам, имеющим целью подготовку граждан к военной службе _____

Директор (начальник) _____
(подпись, инициал имени, фамилия)

М. П.

« ___ » _____ 20__ г.

Пояснения по заполнению анкеты

Ответы в анкете должны быть максимально объективными. В пунктах 2, 5 – 11 имеются краткие варианты ответов. При работе с этими пунктами необходимо внимательно ознакомиться с их содержанием, выбрать и подчеркнуть нужный вариант ответа, дать его краткую характеристику, а также указать соответствующие дополнительные сведения, если они имеются.

Категорически недопустимо предлагать гражданину самому заполнять анкету.

В пункте 1 указываются 1 – 3 учебные дисциплины, к которым гражданин имеет выраженный интерес, отдает им предпочтение.

В пункте 2 отмечается успеваемость по основным предметам, успешность в трудовой деятельности. Если учащийся учится в среднем на «хорошо» и «отлично», то подчеркнуть слово «высокая», если на «хорошо» и «удовлетворительно», то подчеркнуть слово «средняя», если на «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», то подчеркнуть слово «низкая».

В пункте 3 приводятся сведения об увлечениях и интересах гражданина, которым он посвящает свое свободное время. Необходимо перечислить названия факультативов, школьных кружков, курсов, спортивных секций, где занимается (занимался) гражданин, а также указать основные результаты этих занятий. Указать виды спорта, которыми увлекается гражданин, и если имеется – спортивный разряд. В строке «другое» отразить увлечения, не вошедшие в предыдущие разделы, например, занимается чем-либо самостоятельно или в домашних условиях и т.п.

В пункте 4 отражаются сведения об олимпиадах, соревнованиях, конкурсах, военно-спортивных играх, в которых гражданин участвовал, уровень этих мероприятий (школьный, муниципальный, региональный, общероссийский), а также результаты этого участия (какое индивидуальное или командное место занял, является лауреатом, дипломантом, установил рекорд школы, области и т.п.).

В пункте 5 отмечается отношение к выполнению учебных (производственных) заданий и проявление инициативы при этом. Необходимо выбрать соответствующую характеристику в каждой паре (добросовестное или пренебрежительное; инициативное или без проявления инициативы) и подчеркнуть. При наличии каких-либо особенностей (например, отрицательно относится к каким-либо конкретным заданиям и т.п.) – отразить их.

В пункте 6 отражаются особенности состояния здоровья гражданина и отсутствие его на рабочем (учебном) месте по состоянию здоровья. В случаях частого или продолжительного отсутствия подчеркнуть «да», при отсутствии подобного подчеркнуть «нет». При наличии каких-либо важных особенностей, связанных с состоянием здоровья гражданина (например, пропусков по болезни не было совсем, требуются какие-либо ограничения в производственной или учебной деятельности и т.п.), отразить их.

В пункте 7 указываются особенности поведения гражданина в учебном (трудовом) коллективе, чем он отличается от окружающих. При наличии характерных отличий подчеркнуть слово «да» и выбрать (подчеркнуть) отличающие признаки в отношении учебы, работы, дисциплины, общения в коллективе. При наличии каких-либо других важных отличительных характеристик – указать их. Если гражданин не имеет каких-либо ярких отличий, ведет себя «как все», является «середнячком», то подчеркнуть слово «нет».

В пункте 8 отмечаются особенности участия в общественной жизни учебного (трудового) коллектива (активно участвует, проявляя при этом организаторские способности; принимает активное участие как исполнитель; избегает участия, участвует с неохотой; отказывается выполнять какие-либо общественные обязанности).

В пункте 9 отмечается место, занимаемое в учебном (производственном) коллективе: лидер – является официальным (староста класса, группы, командир отряда, отделения и т.п.) и неформальным лидером, имеет высокий авторитет; неформальный лидер – имеет авторитет и влияние, руководит неформальной группой; введомый член коллектива – принимает и выполняет решения, предложенные лидером; изолирован от коллектива – стремится быть полезным коллективу, но находится в изоляции, не принят коллективом; индивидуалист – не зависит от коллектива, действует по принципу «я сам по себе», самодостаточен.

В пункте 10 отражаются специальные способности гражданина (математические, технические, музыкальные, художественные и т.п.), которые он проявил в процессе обучения или трудовой деятельности.

В пункте 11 отражается характерная реакция гражданина на замечания старших. Необходимо выбрать и подчеркнуть, предпринимает ли гражданин действия по устранению недостатков, или же игнорирует замечания, не предпринимая никаких действий. Также указываются особенности его эмоциональных проявлений в таких ситуациях (выбрать из приведенного списка и подчеркнуть).

В пункте 12 требуется перечислить наиболее характерные черты личности, например одна из характеристик следующих пар: спокойный – раздражительный; уверенный в себе – неуверенный; эгоистичный – альтруистичный, волевой – безвольный; оптимистичный – пессимистичный; трудолюбивый – склонный к безделью; конфликтный – склонный к компромиссам; организованный (само дисциплинированность) – неорганизованный и др.

В пункте 13 указывается склонность гражданина к определенной профессиональной деятельности, любимые виды труда, отсутствие или неустойчивость профессиональных интересов.

В пункте 14 отражаются особенности подготовки гражданина к военной службе: в объеме программы образовательной организации (при обучении – указать наименование); в объеме программы военно-