



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТУНКИНСКИЙ РАЙОН»  
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
БУРЯАД РЕСПУБЛИКЫН  
«ТҮНХЭНЭЙ АЙМАГ» ГЭЭН МУНИЦИПАЛЬНА БАЙГУУЛАМЖЫН  
ЗАХИРГААН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ТОГТООЛ

23 ноября 2022 г.

с. Кырен

№ 300

Об утверждении Порядка признания задолженности сомнительной, безнадежной к взысканию и списания задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Тункинский район»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Приказом Минфина Российской Федерации от 01.12.2010 №157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", руководствуясь ст.19 Устава муниципального образования «Тункинский район», Администрация МО «Тункинский район», постановляет:

1. Признать утратившим силу Постановление Администрации МО «Тункинский район» от 22.09.2022 г. № 229 «Об утверждении Порядка признания задолженности сомнительной, безнадежной к взысканию и списания задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Тункинский район».

2. Утвердить Порядок признания задолженности сомнительной, безнадежной к взысканию и списания задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Тункинский район» (приложение 1).

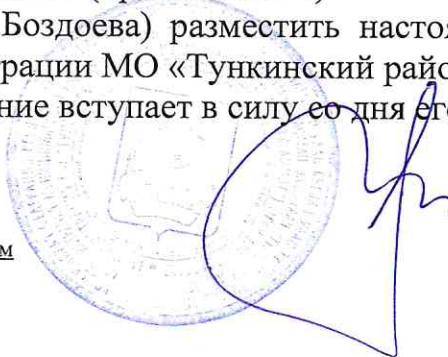
3. Утвердить состав комиссии по рассмотрению документов, принятию решения о признании задолженности сомнительной, безнадежной к взысканию и списанию задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Тункинский район» (приложение 2).

4. Общему отделу (С.Д.Боздоева) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации МО «Тункинский район» в сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о. руководителя

Ю.М. Сушкеева



## Порядок

признания задолженности сомнительной, безнадежной к взысканию и списания задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Тункинский район»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ, Приказом Минфина Российской Федерации от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению".

1.2. Настоящий Порядок устанавливает основания признания дебиторской задолженности сомнительной, безнадежной к взысканию, а также порядок списания задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Тункинский район»

1.3. Дебиторская задолженность, признанная в соответствии с данным Порядком сомнительной, безнадежной к взысканию подлежит списанию.

2. Случаи признания дебиторской задолженности сомнительной Задолженность признается сомнительной в случаях:

- истечения установленного срока исковой давности;
- прекращения обязательств на основании акта государственного органа или местного самоуправления;
- не установления виновных лиц (уточнения виновных лиц решениями судов).

Подтверждающими документами для признания задолженности сомнительной являются:

— документы, подтверждающие возникновение долга (обязательства, договоры на поставку товаров, контрактов на выполнение работ, оказание услуг, платежные поручения и т.п.) или заверенные копии;

— документы, подтверждающие, что учреждение вело претензионную работу (почтовые квитанции, описи вложения к письмам о претензиях в адрес контрагента и т.п.) или заверенные копии;

— документы, подтверждающие прерывание срока исковой давности (акты сверки задолженности, частичное возмещение задолженности и т.п.) или заверенные копии;

— документы, из которых следует, что срок исковой давности истек (акты инвентаризации, объяснительная записка (в которой указываются: наименование, адрес, ФИО должника; сумма задолженности; основание, по которому образовалась дебиторская задолженность; дата образования задолженности; первичные документы, подтверждающие факт возникновения задолженности, их реквизиты; документы, свидетельствующие об истребовании задолженности, их реквизиты), бухгалтерские справки, приказ руководителя и т.п.) или заверенные копии.

3. Случаи признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию.

Основанием для признания задолженности безнадежной к взысканию является:

— документ, свидетельствующий о смерти физического лица или подтверждающий факт объявления его умершим или заверенная копия;

— судебный акт или заверенная копия;

— документ, содержащий сведения из ЕГРИП о прекращении физическим лицом деятельности в качестве ИП в связи с принятием судебного акта о признании его несостоятельным (банкротом) или заверенная копия;

— документ, содержащий сведения из ЕГРЮЛ о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации, об исключении организации из указанного реестра по решению регистрирующего органа или заверенная копия;

— акт об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или судебный акт, в соответствии с которым кредитор утрачивает возможность взыскания задолженности или заверенная копия;

— постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства или заверенная копия;

— судебный акт о возвращении заявления о признании должника несостоятельным (банкротом) или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве или заверенная копия;

— постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания или заверенная копия;

— иные документы или заверенные копии документов.

4. Порядок действий комиссии по рассмотрению документов, принятию решения о признании задолженности сомнительной, безнадежной к взысканию и списанию задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Тункинский район» (далее – комиссия) в целях подготовки решений о признании дебиторской задолженности сомнительной, безнадежной к взысканию

4.1. На основании инвентаризации дебиторской задолженности, оформленной инвентаризационной описью расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами, и кредиторами, уведомляет субъект учета о наличии задолженности с признаками сомнительной, безнадежной к взысканию. Инициатором списания задолженности выступает субъект учета.

4.2. Комиссии по итогам рассмотрения результатов инвентаризации и документов, подтверждающих обстоятельства признания задолженности сомнительной, безнадежной ко взысканию в срок, не превышающий 15 рабочих дней с момента получения документов или заверенных копий, готовит Протокол о признании дебиторской задолженности сомнительной, безнадежной ко взысканию и ее списании.

4.3. Функциями Комиссии являются:

- рассмотрение документов или заверенных копий, предусмотренных настоящим Порядком,

- принятие решений о признании дебиторской задолженности сомнительной, безнадежной к взысканию либо об отказе в списании задолженности,

- подготовка проектов решений о признании дебиторской задолженности сомнительной, безнадежной к взысканию.

Заседание Комиссии проводится по мере необходимости.

4.4. При отсутствии председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

4.5. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее 50 % членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

4.6. Решение комиссии оформляется Протоколом по форме (Приложение 1 к Порядку).

4.7. На основании Протокола издается Приказ руководителя субъекта учета о списании дебиторской задолженности.

4.8. В соответствии с Приказом субъекта учета на основании Бухгалтерской справки производится списание задолженности в учете.

Приложение 1

к Порядку признания задолженности сомнительной, безнадежной к взысканию  
и списания задолженности по денежным обязательствам перед  
муниципальным образованием «Тункинский район»

Протокол решения Комиссии № \_\_\_\_ по рассмотрению документов,  
принятию решения о признании задолженности сомнительной, безнадежной к  
взысканию и списанию задолженности по денежным обязательствам перед  
муниципальным образованием «Тункинский район»

На заседании присутствовали:

Председатель комиссии (Заместитель председателя комиссии): \_\_\_\_\_.

Члены комиссии: \_\_\_\_\_.

Приглашенные (при наличии): \_\_\_\_\_.

Повестка заседания: Рассмотрение вопроса о списании задолженности по  
\_\_\_\_\_:

1. \_\_\_\_\_...

(наименование должника, сумма задолженности, установленный срок погашения).

Рассмотрели следующие документы:

1. \_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_...

Постановили: Признать задолженность сомнительной, безнадежной к взысканию.

Подлежит списанию задолженность:

1. \_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_...

Голосовали:

«ЗА» - \_\_\_\_\_

«Против» - \_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии (Заместитель председателя комиссии): \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_

### Состав

Комиссии по рассмотрению документов, принятию решения о признании задолженности сомнительной, безнадежной к взысканию и списанию задолженности безнадежных к взысканию

Комиссию по рассмотрению документов, принятию решения о признании задолженности сомнительной, безнадежной к взысканию и списанию задолженности безнадежных к взысканию утвердить в следующем составе:

Председатель: Ч.Б.Маншеев – глава Администрации МО «Тункинский район»

1. Заместитель председателя комиссии: А.А. Пахахинов – зам. руководителя Администрации МО «Тункинский район» по развитию инфраструктуры – начальник Управления Казны муниципального имущества

Члены комиссии:

1. С.Ф.Доржиева – и.о. начальника МКУ Финансовое управление Администрации МО «Тункинский район»

2. Е.Ж. Черепанов – начальник юридического отдела Администрации МО «Тункинский район»

3. Т.В. Доржиева – начальник отдела учета, отчетности и контроля МКУ Финансовое управление АМО «Тункинский район»

4. Л.Д.-С. Доржиева – консультант отдела сельского хозяйства Администрации МО «Тункинский район»

Секретарь: А.Б. Жамбалова – главный специалист бюджетного отдела МКУ Финансовое управление АМО «Тункинский район»