



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТУНКИНСКИЙ РАЙОН»  
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
БУРЯАД РЕСПУБЛИКЫН  
«ТҮНХЭНЭЙ АЙМАГ» ГЭҺЭН МУНИЦИПАЛЬНА БАЙГУУЛАМЖЫН  
ЗАХИРГААН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ТОГТООЛ

07 ноября 2022года

№ 273

с. Кырен

**Об утверждении административного регламента  
«Предоставление земельных участков,  
находящихся в муниципальной собственности  
и земельных участков, государственная собственность  
на которые не разграничена, гражданам для индивидуального  
жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства  
в границах населенного пункта, садоводства, дачного  
хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским)  
хозяйствам для осуществления крестьянским  
(фермерским) хозяйством его деятельности»**

В соответствии со ст.ст. 39.15, 39.16, 39.18 Земельного кодекса РФ, Федеральным законом от 30.12.2020 № 505 - ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об особо охраняемых природных территориях» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ч. 1 ст. 16 Устава Администрации МО «Тункинский район», Администрация МО «Тункинский район» постановляет:


1. Утвердить административный регламент «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления

крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» (приложение).

2. Общему отделу (С.Д. Боздоева) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации МО «Тункинский район» в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава

Проект представлен МКУ УКМИ тел.: 41-1-77  
Гомбоева И.Д.  
Юрист: 



Ч.Б. Маншеев



**Административный регламент  
оказания Администрацией МО «Тункинский район»  
муниципальной услуги по предоставлению земельных  
участков, находящихся в муниципальной собственности  
и земельных участков, государственная собственность  
на которые не разграничена, гражданам для индивидуального  
жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства  
в границах населенного пункта, садоводства, дачного  
хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским)  
хозяйствам для осуществления крестьянским  
(фермерским) хозяйством его деятельности**

**I. Общие положения**

1. Административный регламент по оказанию муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для заявителей по предоставлению муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

2. Заявителями являются физические лица, крестьянские (фермерские) хозяйства (далее – Заявитель).

3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги:

1) информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляются:

а) по справочным телефонам Муниципального казенного учреждения Управление «Казна муниципального имущества Тункинского района» (далее – МКУ УКМИ Тункинского района), предоставляющего муниципальную услугу;

б) в устной форме при личном приеме по месту нахождения, предоставляющего муниципальную услугу;



в) на официальном сайте Администрации муниципального образования «Тункинский район» (далее - Администрация) <https://tunka.online> (далее – сайт Администрации) и на информационных стендах в помещении МКУ УКМИ Тункинского района;

2) справочная информация о месте нахождения и графике работы, справочных телефонов, электронной почты и (или) формы обратной связи с МКУ УКМИ Тункинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается на сайте Администрации, на информационных стендах в месте расположения МКУ УКМИ Тункинского района.

В случае изменения справочной информации МКУ УКМИ Тункинского района в течение 2 рабочих дней вносит соответствующие изменения на сайте Администрации;

3) консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги специалистами МКУ УКМИ Тункинского района осуществляется бесплатно.

## **II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

4. Предоставление муниципальной услуги осуществляет Администрация муниципального образования «Тункинский район» в лице МКУ УКМИ Тункинского района (далее – Уполномоченный орган).

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный от 19.01.2018 № 9/1 о внесении изменений в Постановление Администрации МО «Тункинский район» от 28.12.2011 № 833 «Об утверждении реестра услуг и документов, выдаваемых и оформляемых структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Тункинский район» и муниципальными учреждениями».

5. В ходе предоставления муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

- 1) органами местного самоуправления;
- 2) управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Бурятия;
- 3) управлением Федеральной налоговой службы по Республике Бурятия;
- 4) филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Республике Бурятия;
- 5) республиканским агентством лесного хозяйства.

6. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- а) договор купли-продажи земельного участка, аренды земельного участка;
- б) решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка, об отказе в предоставлении земельного участка, об отказе в



предоставлении земельного участка без проведения аукциона (далее – решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка, решение об отказе в предоставлении земельного участка, решение об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона).

7. Общий срок предоставления муниципальной услуги, если земельный участок предстоит образовать или границы земельного участка подлежат уточнению - 83 календарных дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

В срок не более чем 53 дня со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка принимается решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, либо об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе.

В срок не более чем 18 дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка принимается решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка при наличии оснований, указанных в пункте 8 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – Земельный кодекс). В течение 2 дней со дня принятия указанного решения оно направляется заявителю.

В случае если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок может быть продлен:

1) для принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не более чем до 80 дней со дня поступления заявления;

2) для принятия решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка при наличии основания, указанного в пункте 11 статьи 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», не более чем до 45 календарных дней со дня поступления заявления.

8. Общий срок предоставления муниципальной услуги, если земельный участок образован и границы земельного участка уточнены - 53 дня. В указанный срок Уполномоченный орган осуществляет одно из следующих действий:

1) подготовка проекта договора купли-продажи, договора аренды земельного участка в трех экземплярах, его подписание;

2) принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных статьей 39.16 Земельного кодекса;

3) принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона в случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хо-



заявитель о намерении участвовать в аукционе.

В течение 2 дней со дня подписания проекта договора купли-продажи, аренды земельного участка, либо принятия решения об отказе в предоставлении земельного участка, принятия решения об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона, проект указанного договора или решений направляется заявителю.

9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается на сайте Администрации.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, предоставляемых заявителем:

1) заявление о предоставлении земельного участка (образец заявления согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту).

В заявлении о предоставлении земельного участка должно быть указано:

а) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;

б) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

в) основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.3, подпунктом 15 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса оснований;

г) вид права, на котором Заявитель желает приобрести земельный участок;

д) цель использования земельного участка;

ж) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

з) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

и) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

2) прилагаемые к заявлению о предоставлении земельного участка документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, а в случае обращения представителя физического лица – копия документа, подтверждающего полномочия представителя физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, в случае если такое решение принято иным уполномоченным органом, предусмотренным ст. 39.2 Земельного кодекса.

Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в Уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.



Лицо, подающее заявление о предоставлении земельного участка, предъявляет документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется специалистом принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

3) заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости» (образец заявления согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту).

В заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка должно быть указано:

а) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;

б) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

в) кадастровый номер земельного участка, заявление о предварительном согласовании предоставления которого подано (далее - испрашиваемый земельный участок), в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 №361 «О государственной регистрации недвижимости»;

г) реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;

д) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости;

е) основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса;

ж) вид права, на котором Заявитель желает приобрести земельный участок, если представление земельного участка возможно на нескольких видах прав;

з) цель использования земельного участка;

и) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

к) реквизиты решения об утверждении документа территориального плани-



рования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанным документом и (или) проектом;

л) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

4) прилагаемые к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка документы:

а) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

б) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

в) проектная документация лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка, за исключением лесного участка, образуемого в целях размещения линейного объекта;

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;

д) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

е) подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу.

Лицо, подающее заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка, предъявляет документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется специалистом принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

11. Заявителям обеспечивается возможность выбора способа подачи заявления: при личном обращении в Уполномоченный орган, при личном обращении в ГБУ «МФЦ РБ», почтовой связью.

12. Образец заявления можно получить непосредственно в кабинете специалиста ответственного за прием документов.

13. Исчерпывающий перечень документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, которые Заявитель вправе представить:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте



недвижимости (о земельном участке) (в случае если Заявитель указал кадастровый номер земельного участка в заявлении).

14. При предоставлении муниципальной услуги запрещено требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Бурятия и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ);

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено;

2) основания для возврата заявления о предоставлении земельного участка либо заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка:

а) заявление не соответствует требованиям, предусмотренным подпунктами 1 и 3 пункта 10 настоящего Административного регламента;

б) заявление подано в отношении земельного участка, распоряжаться которым, Уполномоченный орган не вправе;

в) отсутствует полный пакет документов, которые должны быть представлены заявителем в соответствии с подпунктами 2 и 4 пункта 10 настоящего Административного регламента.

16. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) основанием для приостановления муниципальной услуги является нахождение, на дату поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, на рассмотрении Уполномоченного органа представленной ранее другим лицом схемы расположения земельного участка, место-



положение которого частично или полностью совпадает с местоположением земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка схемой расположения земельного участка.

Срок рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается решением Администрации до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы;

2) Администрация принимает решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

а) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по следующим основаниям:

- несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке;

- полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

- разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса требований к образуемым земельным участкам;

- несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

- расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

- разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

б) земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по следующим основаниям:

- с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

- земельный участок предстоит образовать из земельного участка, который предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

- земельный участок предстоит образовать из земельного участка, предос-



тавленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства;

- на земельном участке, который предстоит образовать, расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам;

- на земельном участке, который предстоит образовать, расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности;

- земельный участок предстоит образовать из земельного участка, изъятого из оборота или ограниченного в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

- земельный участок предстоит образовать из земельного участка, зарезервированного для государственных или муниципальных нужд в случае, если Заявитель обратился с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность за плату, или с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка в аренду на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

- земельный участок предстоит образовать из земельного участка, расположенного в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории;

- указанный в заявлении земельный участок, который предстоит образовать, расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок предстоит образовать из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории;

- указанный в заявлении земельный участок предстоит образовать из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

- земельный участок, предстоит образовать из земельного участка, являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса;

- в отношении земельного участка, из которого предлагается образовать испрашиваемый земельный участок, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса и Администрацией не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунк-



том 8 статьи 39.11 Земельного кодекса;

- в отношении земельного участка, который предстоит образовать, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

- земельный участок, который предлагается образовать, в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

- земельный участок, который предлагается образовать, предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации;

- предоставление земельного участка, который предлагается образовать, на заявленном виде прав не допускается;

- в отношении земельного участка, который предлагается образовать, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

- земельный участок предлагается образовать из земельного участка, изъятого для государственных или муниципальных нужд;

- кадастровые работы в отношении земельного участка осуществлены за счет субсидий из республиканского бюджета для предоставления земельных участков в соответствии с Законом Республики Бурятия от 16 октября 2002 года N 115-III "О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности";

- земельный участок содержится в перечне объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений, утвержденном уполномоченным Правительством Республики Бурятия исполнительным органом государственной власти или органами местного самоуправления в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года N 115-ФЗ "О концессионных соглашениях";

в) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по следующим основаниям:

- с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

- указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного



наследуемого владения или аренды;

- указанный в заявлении земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства;

- на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам;

- на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности;

- указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

- указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если Заявитель обратился с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность за плату, или с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка в аренду на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка;

- указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории;

- указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории;

- указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

- указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса и Администрацией не принято решение об отказе в проведении этого



аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

- разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Республики Бурятия;

- предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд;

3) Администрация принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

а) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

б) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

в) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства;



г) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам;

д) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности;

е) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

ж) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если Заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренды на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка;

з) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории;

и) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории;

к) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

л) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса;

м) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса и Администрацией не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса;

н) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса извещение о предоставлении земельного участка



для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

о) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка;

п) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

р) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Республики Бурятия;

с) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

т) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

у) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

ф) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

х) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд;

ч) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

ш) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

17. Для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, при подаче заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, необходимо обязательное проведение кадастровых работ в целях образования земельного участка, либо кадастровые работы по уточнению границ земельного участка.

18. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

19. Порядок, размер и основания взимания платы за кадастровые работы, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муници-



пальной услуги, в целях образования земельного участка или уточнения границ земельного участка устанавливаются договором подряда на выполнение кадастровых работ.

20. Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут.

21. Запрос заявителя регистрируется в порядке делопроизводства. Все письменные обращения заявителя подлежат регистрации в течение одного дня с момента их поступления лицу, ответственному за прием и регистрацию заявлений.

22. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

1) на территории, прилегающей к зданию (строению), в котором осуществляется прием от граждан документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ граждан к парковочным местам является бесплатным.

Выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства;

2) организуется рабочее место для непосредственного взаимодействия ведущих прием специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, с заявителями;

3) рабочее место каждого специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройством;

4) для ожидания, приема заявителей, заполнения заявления отводится специальное место, которое оборудовано стульями, столом, снабжено бланками заявлений, бумагой, ручкой. В данном помещении располагаются информационные стенды о порядке предоставления муниципальной услуги, информация на которых размещается в удобной для восприятия форме, и на которых размещаются образец заполнения заявления, перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) требования к условиям доступности при предоставлении муниципальной услуги для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечиваются в соответствии с законодательством Россий-



ской Федерации и законодательством Республики Бурятия, в том числе:

а) условия для беспрепятственного доступа (вход оборудуется специальным пандусом, передвижение по помещению должно обеспечивать беспрепятственное перемещение и разворот специальных средств для передвижения (кресел-колясок), оборудуются места общественного пользования);

б) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

в) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

г) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

д) оказание специалистами, предоставляющими муниципальную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

23. Показатели доступности предоставления муниципальной услуги:

1) возможность получения муниципальной услуги в ГБУ "МФЦ РБ", (экстерриториальный принцип), а также посредством комплексного запроса;

2) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

3) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

4) обеспечение беспрепятственного доступа лицам с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга (в том числе наличие бесплатных парковочных мест для специальных автотранспортных средств инвалидов);

5) соблюдение требований настоящего Административного регламента о порядке информирования о предоставлении муниципальной услуги;

6) взаимодействие заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги:

а) в случае предоставления земельного участка с предварительным согласованием его предоставления - не более 4-х;

б) в случае предоставления земельного участка без предварительного согласования его предоставления - не более 2-х;

7) среднее время ожидания заявителя в очереди на подачу заявления (запроса, документов) на предоставление муниципальной услуги не более 15 минут;

8) среднее время ожидания заявителя в очереди на получение результата предоставления муниципальной услуги не более 15 минут.

24. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:



- 1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- 2) соблюдение установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги;
- 3) соотношение количества рассмотренных в срок заявлений на предоставление муниципальной услуги к общему количеству заявлений, поступивших в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- 4) своевременное направление уведомлений заявителем о предоставлении или прекращении предоставления муниципальной услуги;
- 5) соотношение количества обоснованных жалоб граждан и организаций по вопросам качества и доступности предоставления муниципальной услуги к общему количеству жалоб.

25. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги:

- 1) получение муниципальной услуги по экстерриториальному принципу предусмотрено в любом филиале ГБУ «МФЦ РБ»;

- 2) прием заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не осуществляется.

26. В заявлении указывается способ предоставления результатов рассмотрения заявления в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении либо который направляется заявителю посредством почтового отправления, если результатом его рассмотрения является:

- 1) решение о предоставлении земельного участка;
- 2) решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

27. Перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги:

- 1) в случае если земельный участок образован и границы такого земельного участка установлены в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости":

- а) прием и регистрация заявления о предоставлении земельного участка с комплектом прилагаемых к нему документов;

- б) рассмотрение заявления и комплекта прилагаемых к нему документов;

- в) подписание проекта договора купли-продажи, аренды земельного участка либо принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка, решения об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

- 2) в случае если земельный участок предстоит образовать или границы зе-



мельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости":

- а) прием и регистрация заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка с комплектом прилагаемых к нему документов;
- б) рассмотрение заявления и комплекта прилагаемых к нему документов;
- в) принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка или решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка;
- г) прием и регистрация заявления о предоставлении земельного участка с комплектом прилагаемых документов;
- д) рассмотрение заявления о предоставлении земельного участка с комплектом прилагаемых документов;
- е) подписание проекта договора купли-продажи, аренды земельного участка.

28. Перечень административных процедур (действий), выполняемых ГБУ "МФЦ РБ":

- 1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в ГБУ "МФЦ РБ", о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в ГБУ "МФЦ РБ";
- 2) прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) передача заявления и пакета прилагаемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги специалисту Уполномоченного органа ответственного за прием и регистрацию заявлений, нарочным путем передачи;
- 4) получение результата предоставления муниципальной услуги;
- 5) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в ГБУ "МФЦ РБ" по результатам предоставления муниципальной услуги органом, предоставляющим муниципальную услугу, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги.

29. Прием и регистрация заявления о предоставлении земельного участка с комплектом прилагаемых к нему документов:

- 1) основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту Уполномоченного органа ответственному за прием документов заявления о предоставлении земельного участка;
- 2) полученное заявление с приложенными документами регистрируется в течение одного рабочего дня в журнале регистрации заявлений о предоставлении земельных участков находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (далее — журнал регистрации заявлений);



3) на полученном заявлении проставляется регистрационный штамп. Регистрационный штамп содержит дату и регистрационный номер.

Специалист, ответственный за регистрацию документов, проверяет наличие документов согласно списку приложений в тексте заявления и проставляет регистрационный штамп на заявлении.

Специалист, ответственный за регистрацию документов, несет персональную ответственность за соблюдение сроков регистрации заявления;

4) зарегистрированное заявление в течение одного рабочего дня с даты его регистрации передается Главе муниципального образования «Тункинский район» (далее - Глава) или лицу, исполняющему его обязанности, для резолюции;

5) заявление и прилагаемые к нему документы с резолюцией Главы направляются начальнику Уполномоченного органа;

6) способом фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, является регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги в журнале регистрации заявлений;

7) критерием для регистрации заявления является наличие заявления гражданина о предоставлении земельного участка.

Общий срок процедуры приема и регистрации заявления с комплектом прилагаемых к нему документов не должен превышать 2-х рабочих дней.

30. Рассмотрение заявления и комплекта прилагаемых к нему документов.

1) основанием для начала административной процедуры является получение начальником Уполномоченного органа;

2) при поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги с приложенными к нему документами начальник Уполномоченного органа назначает должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги (далее - Исполнитель);

3) Исполнитель осуществляет их рассмотрение на предмет:

а) соответствия заявления требованиям, предусмотренным настоящим Административным регламентом;

б) наличия пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) подписания заявления уполномоченным на то лицом.

В случае не представления заявителем по собственной инициативе документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, Исполнитель осуществляет подготовку и направление межведомственного запроса о предоставлении таких документов.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 8 рабочих дней.

31. В случае если заявление не соответствует требованиям, предусмотренным настоящим Административным регламентом, либо отсутствует полный пакет документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом, Исполнитель обеспечивает подготовку, согласование, подписание и направление в течение 10 рабочих



дней со дня поступления заявления в адрес Заявителя письма о возврате заявления. К письму прикладываются заявление и документы, поступившие от Заявителя.

Результатом настоящей административной процедуры является письмо о возврате заявления в случае наличия оснований для такого возврата, либо при отсутствии оснований для возврата заявления - выполнение дальнейших административных процедур, предусмотренных Административным регламентом.

Способом фиксации результата административной процедуры является оформление на бумажном носителе письма Администрации о возврате заявления, уведомления о приостановлении срока рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, направляемого по электронной почте или иным указанным в заявлении способом.

Общий срок административной процедуры по рассмотрению заявления не должен превышать 13 рабочих дней со дня поступления заявления.

32. Подписание проекта договора купли-продажи, аренды земельного участка либо принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка, решения об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка:

1) основанием для начала административной процедуры является наличие полного комплекта документов в Уполномоченном органе для предоставления муниципальной услуги;

2) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении земельного участка специалист в течение 30 дней со дня подачи заявления о предоставлении земельного участка обеспечивает опубликование извещения о предоставлении земельного участка для указанных целей в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка и размещает извещение на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)), а также на сайте Администрации (далее - извещение).

В извещении указываются:

а) информация о возможности предоставления земельного участка с указанием целей этого предоставления;

б) информация о праве граждан или крестьянских (фермерских) хозяйств, заинтересованных в предоставлении земельного участка для указанных в извещении целей, в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка;

в) адрес и способ подачи заявлений;

г) дата окончания приема заявлений;

д) адрес или иное описание местоположения земельного участка;



е) кадастровый номер и площадь земельного участка в соответствии с данными Единого государственного реестра недвижимости;

ж) площадь земельного участка в соответствии с проектом межевания территории или со схемой расположения земельного участка, если подано заявление о предоставлении земельного участка, который предстоит образовать;

з) реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории в случае, если образование земельного участка предстоит в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, условный номер испрашиваемого земельного участка, а также адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещен утвержденный проект;

и) адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, если данная схема представлена на бумажном носителе;

3) если по истечении тридцати дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе не поступили, специалист готовит проект договора купли-продажи, аренды земельного участка.

Подготовленный проект договора специалист представляет для согласования Заявителю.

После согласования проекта договора специалист передает его Главе либо лицу, исполняющему его обязанности, для подписания.

Критерием для подписания договора купли-продажи, аренды земельного участка является наличие полного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, их соответствие требованиям предусмотренных настоящим Административным регламентом, отсутствие оснований для отказа в предоставлении земельного участка, непоступление в Уполномоченный орган заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе в течение 30 дней со дня опубликования извещения.

Максимальный срок для заключения договора составляет 83 дня со дня поступления заявления;

4) при наличии оснований для отказа в предоставлении земельного участка Исполнитель подготавливает проект решения об отказе в предоставлении земельного участка.

Подготовленный проект решения Исполнитель представляет для согласования Заявителю.

После согласования проекта решения Исполнитель передает его Главе либо лицу, исполняющему его обязанности, для подписания;

5) в случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе, Исполнитель в течение 3 дней со дня поступления этих заявлений готовит проект решения об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка, и о проведении аукциона по продаже земельного уча-



стка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка.

Исполнитель подготавливает проект решения об отказе в предоставлении земельного участка и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка.

Подготовленный проект решения Исполнитель представляет для согласования заявителю.

После согласования проекта решения Исполнитель передает его Главе либо лицу, исполняющему его обязанности, для подписания;

б) критерием для подписания решения об отказе в предоставлении земельного участка является:

а) наличие предусмотренных настоящим Административным регламентом оснований для такого отказа;

б) поступление в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе.

Максимальный срок исполнения указанного действия составляет:

- 30 дней с даты поступления заявления при наличии предусмотренных настоящим Административным регламентом оснований для такого отказа;

- 65 дней с даты поступления заявления и поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе;

7) критерием для подписания решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка является поступление в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе.

Максимальный срок исполнения указанного действия составляет 67 дней с даты поступления заявления и поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе;

8) после подписания решения об отказе в предоставлении земельного участка, проекта договора купли-продажи земельного участка, проекта договора аренды земельного участка, являющихся результатом административной процедуры, исполнитель обеспечивает их направление заявителю в течение 2 дней со дня подписания указанного решения или проекта договора.

33. При личном обращении заявителя за результатом предоставления муниципальной услуги Исполнитель:

1) удостоверяется, что заявитель является именно тем лицом, на чье имя оформлено решение либо проект договора, либо лицом, на которого надлежащим образом оформлена доверенность на получение решения либо проекта договора;

2) предлагает заявителю перед выдачей решения либо проекта договора проверить правильность внесенных в решение либо в проект договора сведений;



- 3) передает проекты договоров для подписания;
- 4) предлагает заявителю расписаться в журнале регистрации выдачи решений и проектов договоров;

5) передает заявителю необходимое количество экземпляров решений об отказе в предоставлении земельного участка, проектов договора купли-продажи земельного участка, проектов договора аренды земельного участка.

В случае подписания Главой проекта договора разъясняет заявителю о необходимости осуществления государственной регистрации права собственности, аренды земельного участка в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Способом фиксации результата административной процедуры является подписание Главой или лицом, исполняющим его обязанности, решения об отказе в предоставлении земельного участка, экземпляров проекта договора купли-продажи земельного участка, договора аренды земельного участка.

34. Прием и регистрация заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка с комплектом прилагаемых к нему документов:

- 1) основанием для начала административной процедуры является поступление в Уполномоченный орган заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка. Прием и регистрация поступившего заявления производится в кабинете специалиста ответственного за прием и регистрацию документов;

- 2) полученное заявление с приложенными документами в течение одного рабочего дня регистрируется в журнал регистрации заявлений;

- 3) на полученном заявлении проставляется регистрационный штамп. Регистрационный штамп содержит дату и регистрационный номер.

Специалист, ответственный за регистрацию документов, проверяет наличие документов согласно списку приложений в тексте заявления и проставляет регистрационный штамп на заявлении.

Специалист, ответственный за регистрацию документов, несет персональную ответственность за соблюдение сроков регистрации заявления;

- 4) зарегистрированное заявление в течение одного рабочего дня с даты его регистрации передается Главе или лицу, исполняющему его обязанности, для резолюции;

- 5) заявление и прилагаемые к нему документы с резолюцией Главы направляются начальнику Уполномоченного органа;

- 6) способом фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, является регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги в журнале регистрации заявлений;

- 7) критерием для регистрации заявления является наличие заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Общий срок процедуры приема и регистрации заявления с комплектом прилагаемых к нему документов не должен превышать 2-х рабочих дней.

35. Рассмотрение заявления и комплекта прилагаемых к нему документов.

Основанием для начала административной процедуры является получение



начальником Уполномоченного органа заявления:

1) при поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги с приложенными к нему документами начальник Уполномоченного органа назначает исполнителя;

2) исполнитель осуществляет их рассмотрение на предмет:

а) соответствия заявления требованиям, предусмотренным настоящим Административным регламентом;

б) наличия пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) подписания заявления уполномоченным на то лицом;

г) нахождения на рассмотрении в Уполномоченном органе представленной ранее другим лицом схемы расположения земельного участка, местоположение которого частично или полностью совпадает с местоположением земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка схемой расположения земельного участка;

3) в случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, специалист осуществляет подготовку и направление межведомственного запроса о предоставлении в Администрацию таких документов.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 8 рабочих дней;

4) в случае, если на дату поступления в Уполномоченный орган заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, специалист обеспечивает подготовку, согласование с Заявителем, подписание Главой и направление в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления в адрес Заявителя решения Администрации о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы;

5) в случае, если заявление не соответствует требованиям, предусмотренным настоящим Административным регламентом, либо отсутствует полный пакет документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом, Исполнитель обеспечивает подготовку, согласование с заявителем, подписание Главой и направление в



течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления в адрес заявителя письма о возврате заявления с указанием причин возврата. К письму прикладываются заявление и документы, поступившие от заявителя.

Результатом настоящей административной процедуры является письмо о возврате заявления в случае наличия оснований для такого возврата, решение о приостановлении рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка при наличии основания либо при отсутствии оснований для возврата заявления, приостановления рассмотрения заявления - выполнение дальнейших административных процедур, предусмотренных Административным регламентом.

Способом фиксации результата административной процедуры является оформление на бумажном носителе письма Администрации о возврате заявления, уведомления о приостановлении срока рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Общий срок административной процедуры по рассмотрению заявления не должен превышать 13 рабочих дней со дня поступления заявления.

36. Принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка или решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Основанием для начала административной процедуры является наличие полного комплекта документов в Администрации для предоставления муниципальной услуги.

При отсутствии оснований для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка специалист в течение 30 дней со дня подачи заявления о предоставлении земельного участка обеспечивает опубликование извещения о предоставлении земельного участка для указанных целей в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка и размещает извещение на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)), а также на официальном сайте Администрации (далее - извещение).

В извещении указываются:

- 1) информация о возможности предоставления земельного участка с указанием целей этого предоставления;
- 2) информация о праве граждан или крестьянских (фермерских) хозяйств, заинтересованных в предоставлении земельного участка для указанных в извещении целей, в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка;
- 3) адрес и способ подачи заявлений;
- 4) дата окончания приема заявлений;



- 5) адрес или иное описание местоположения земельного участка;
- 6) кадастровый номер и площадь земельного участка в соответствии с данными Единого государственного реестра недвижимости.

Если по истечении тридцати дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе не поступили, специалист готовит проект решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Подготовленный проект решения специалист представляет для согласования заявителю.

После согласования проекта решения специалист передает его Главе либо лицу, исполняющему его обязанности, для подписания.

Критерием для подписания решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка является наличие полного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим Административным регламентом, их соответствие требованиям настоящего Административного регламента, отсутствие оснований для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка, непоступление в Администрацию заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе в течение тридцати дней со дня опубликования извещения.

Максимальный срок для принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка составляет 83 дня со дня поступления заявления.

37. При наличии оснований для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка специалист подготавливает проект решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Подготовленный проект решения специалист представляет для согласования заявителю.

После согласования проекта решения специалист передает его Главе либо лицу, исполняющему его обязанности, для подписания.

В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе, специалист в течение 3 дней со дня поступления этих заявлений готовит проект решения об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка, и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка.

Специалист подготавливает проект решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Подготовленный проект решения специалист представляет для согласования заявителю.

После согласования проекта решения специалист передает его Главе либо лицу, исполняющему его обязанности, для подписания.



38. Критерием для подписания решений об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка является:

1) наличие предусмотренных настоящим Административным регламентом оснований для такого отказа;

2) поступление в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе.

Максимальный срок исполнения указанного действия составляет:

а) 30 дней с даты поступления заявления при наличии предусмотренных настоящим Административным регламентом оснований для такого отказа;

б) 65 дней с даты поступления заявления и поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе.

После подписания решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка либо решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, являющихся результатом административной процедуры, специалист обеспечивает их направление заявителю в течение 2 дней со дня подписания указанного решения.

При личном обращении заявителя за результатом предоставления муниципальной услуги специалист:

а) удостоверяется, что заявитель является именно тем лицом, на чье имя оформлено решение, либо лицом, на которого надлежащим образом оформлена доверенность на получение решения;

б) предлагает заявителю перед выдачей решения проверить правильность внесенных в решение сведений;

в) предлагает заявителю расписаться в журнале регистрации выдачи решений.

Передает заявителю необходимое количество экземпляров решений об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка либо решений о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Способом фиксации результата административной процедуры является подписание Главой или лицом, исполняющим его обязанности, решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка либо решений о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

39. Прием и регистрация заявления о предоставлении земельного участка с комплектом прилагаемых документов осуществляется в соответствии с п. 29 настоящего Административного регламента.

40. Рассмотрение заявления и комплекта прилагаемых к нему документов осуществляется в соответствии с п. 30 настоящего Административного регламента.

41. Подписание проекта договора купли-продажи, аренды земельного участка.

Основанием для начала административной процедуры является наличие полного комплекта документов для предоставления муниципальной услуги.



При отсутствии оснований для отказа в предоставлении земельного участка специалист готовит проект договора купли-продажи, аренды земельного участка.

Подготовленный проект договора специалист представляет для согласования заявителю.

После согласования проекта договора Исполнитель передает его Главе либо лицу, исполняющему его обязанности, для подписания.

Критерием для подписания договора купли-продажи, аренды земельного участка является наличие полного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим Административным регламентом, их соответствие требованиям настоящего Административного регламента, отсутствие оснований для отказа в предоставлении земельного участка.

Максимальный срок для подписания указанного договора составляет 28 дней с даты поступления заявления.

42. При наличии оснований для отказа в предоставлении земельного участка исполнитель подготавливает проект решения об отказе в предоставлении земельного участка.

Подготовленный проект решения исполнитель представляет для согласования с заявителем.

После согласования проекта решения исполнитель передает его Главе либо лицу, исполняющему его обязанности, для подписания.

Критерием для подписания решения об отказе в предоставлении земельного участка является наличие предусмотренных настоящим Административным регламентом оснований для такого отказа.

Максимальный срок исполнения указанного действия составляет 28 дней с даты поступления заявления.

43. После подписания решения об отказе в предоставлении земельного участка, проекта договора купли-продажи земельного участка, проекта договора аренды земельного участка, являющихся результатом административной процедуры, исполнитель обеспечивает их направление заявителю в течение 2 дней со дня подписания указанного решения или проекта договора.

При личном обращении заявителя за результатом предоставления муниципальной услуги специалист:

1) удостоверяется, что заявитель является именно тем лицом, на чье имя оформлено решение либо проект договора, либо лицом, на которого надлежащим образом оформлена доверенность на получение решения либо проекта договора;

2) предлагает заявителю перед выдачей решения либо проекта договора проверить правильность внесенных в решение либо в проект договора сведений;

3) передает проекты договоров для подписания;

4) предлагает заявителю расписаться в журнале регистрации выдачи решений и проектов договоров;

5) передает заявителю необходимое количество экземпляров решений об отказе в предоставлении земельного участка, проектов договора купли-продажи земельного участка, проектов договора аренды земельного участка;



б) в случае подписания Главой проекта договора разъясняет заявителю о необходимости осуществления государственной регистрации права собственности, аренды земельного участка в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Способом фиксации результата административной процедуры является подписание Главой или лицом, исполняющим его обязанности, решения об отказе в предоставлении земельного участка, экземпляров проекта договора купли-продажи земельного участка, договора аренды земельного участка.

В случае выявления опечаток, ошибок в выданных результате предоставления муниципальной услуги документах исполнитель обеспечивает их исправление в течение трех рабочих дней со дня их выявления и направление исправленных документов заявителю в течение 2 рабочих дней со дня их исправления с сопроводительным письмом. При личном обращении заявителя за получением исправленных документов специалист предлагает заявителю или его представителю расписаться в журнале регистрации выдачи решений, проектов договоров.

#### **IV. Формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента**

44. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами Уполномоченного органа положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляется начальником Уполномоченного органа путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки осуществляются на основании полугодовых и годовых планов проверок.

Внеплановые проверки осуществляются по конкретной жалобе (претензии) заявителя.

Текущий контроль включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) специалистов Уполномоченного органа, осуществляющих предоставление муниципальной услуги.

45. Для проведения проверки формируется комиссия, в состав которой включаются должностные лица Уполномоченного органа.

Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с приказами начальника Уполномоченного органа.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывается начальником Уполномоченного органа.

Все плановые проверки должны осуществляться регулярно, в течении всего периода деятельности Уполномоченного органа. Установленные формы отчетности о предоставлении муниципальной услуги должны подвергаться анализу. По



результатам проверок, анализа должны быть приняты необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении муниципальной услуги.

46. Специалисты Уполномоченного органа несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, а также за несоблюдение сроков и последовательности выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Республики Бурятия от 05.05.2011 № 2003-IV «Об административных правонарушениях».

47. Заявители имеют право на любые предусмотренные действующим законодательством формы контроля за деятельностью органа, предоставляющего муниципальную услугу.

#### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих**

48. Ответственным за прием и рассмотрение жалоб по вопросам исполнения настоящего Административного регламента на действия (бездействие) Уполномоченного органа, специалистов Уполномоченного органа является начальник Уполномоченного органа: тел. +7(30147)41-1-77.

49. Заявитель имеет право подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) Уполномоченного органа, его должностных лиц и муниципальных служащих начальнику Уполномоченного органа, на решение начальника Уполномоченного органа - Главе в Администрацию МО «Тункинский район», в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Бурятия для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Бурятия для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Бурятия;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Феде-



рации, нормативными правовыми актами Республики Бурятия;

7) отказ Уполномоченного органа, его должностного лица и муниципальному служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Бурятия;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ.

50. Жалоба на решения и действия (бездействие) М Уполномоченного органа, его должностных лиц и муниципальных служащих может быть направлена начальнику Уполномоченного органа по почте, через ГБУ «МФЦ РБ», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

51. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа,



предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, органа, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

52. Жалоба подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа Уполномоченного органа, специалиста Уполномоченного органа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы Уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Бурятия;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Уполномоченного органа, в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа местного самоуправления, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица органа местного самоуправления, принявшего решение по жалобе;

- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице органа местного самоуправления, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

- основания для принятия решения по жалобе;

- принятое по жалобе решение;



- в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Уполномоченным органом, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги, а также сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

53. В случае несогласия с решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, заявитель вправе обжаловать его в соответствии с законодательством Российской Федерации.

54. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления имеющиеся материалы незамедлительно направляются в органы прокуратуры.

55. Заявитель может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, неправомерных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц (специалистов) Уполномоченного органа, нарушении положений настоящего Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

1) по телефону;

2) по электронной почте Уполномоченного органа.

56. Уполномоченного органа обеспечивает информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа либо муниципальных служащих посредством размещения соответствующей информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальном сайте.



- в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Уполномоченным органом, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги, а также сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

53. В случае несогласия с решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, заявитель вправе обжаловать его в соответствии с законодательством Российской Федерации.

54. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления имеющиеся материалы незамедлительно направляются в органы прокуратуры.

55. Заявитель может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, неправомерных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц (специалистов) Уполномоченного органа, нарушении положений настоящего Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

1) по телефону;

2) по электронной почте Уполномоченного органа.

56. Уполномоченного органа обеспечивает информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа либо муниципальных служащих посредством размещения соответствующей информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальном сайте.



к Административному регламенту по предоставлению  
 МО «Тункинский район» муниципальной услуги по  
 предоставлению земельных участков, находящихся в  
 муниципальной собственности и земельных участков,  
 государственная собственность на которые не разграничена,  
 гражданам для индивидуального жилищного строительства,  
 ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного  
 пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским  
 (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским  
 (фермерским) хозяйством его деятельности

Образец заявления  
 о предоставлении земельного участка

Главе Администрации МО «Тункинский район» \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_,

(указывается фамилия, имя, (при наличии) отчество)

Место жительства заявителя \_\_\_\_\_

(указывается страна, регион, город, район, улица, номер дома,  
 номер квартиры, комнаты (по месту регистрации))

Номер телефона, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с  
 заявителем \_\_\_\_\_,

реквизиты документа удостоверяющего личность заявителя: \_\_\_\_\_

Прошу предоставить земельный участок на праве:

- собственности за плату  
 аренды сроком на \_\_\_\_\_ лет

с целью использования земельного участка \_\_\_\_\_.

Кадастровый номер испрашиваемого земельного участка: \_\_\_\_\_.

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов \_\_\_\_\_

(указывается из числа предусмотренных подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.3, подпунктом 15  
 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса оснований)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

\_\_\_\_\_ (подпись)



к Административному регламенту по предоставлению  
МО «Тункинский район» муниципальной услуги по  
предоставлению земельных участков, находящихся в  
муниципальной собственности и земельных участков,  
государственная собственность на которые не разграничена,  
гражданам для индивидуального жилищного строительства,  
ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного  
пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским  
(фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским  
(фермерским) хозяйством его деятельности

### Образец заявления

о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Главе Администрации МО «Тункинский район» \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, (при наличии) отчество)

Место жительства заявителя \_\_\_\_\_  
(указывается страна, регион, город, район, улица, номер дома,  
номер квартиры, комнаты (по месту регистрации))

Номер телефона, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с  
заявителем \_\_\_\_\_

реквизиты документа удостоверяющего личность заявителя: \_\_\_\_\_

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка на праве:

- собственности за плату  
 аренды сроком на \_\_\_\_\_ лет

с целью использования земельного участка \_\_\_\_\_.

Кадастровый номер испрашиваемого земельного участка: \_\_\_\_\_.  
(указывается в случае, если границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с  
Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»)

Кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных уча-  
стков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой



расположения земельного участка предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка \_\_\_\_\_

*(указывается в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_  
(подпись)