



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТУНКИНСКИЙ РАЙОН»  
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
БУРЯАД РЕСПУБЛИКЫН  
«ТҮНХЭНЭЙ АЙМАГ» ГЭЭН МУНИЦИПАЛНА БАЙГУУЛАМЖЫН  
ЗАХИРГААН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ТОГТООЛ

20 октября 2022 г.

№ 249

с. Кырен

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат организациям, индивидуальным предпринимателям в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в связи с оказанием услуг по обеспечению твердым топливом семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, проживающих на территории Тункинского района**

В соответствии с постановлением Правительства Республики Бурятия от 01.10.2022 № 590 «Об утверждении Методики распределения и Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов (городских округов) в Республике Бурятия на обеспечение твердым топливом семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, проживающих на территории Республики Бурятия», руководствуясь ст. 16 Устава МО Тункинский район, Администрация муниципального образования «Тункинский район» постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат организациям, индивидуальным предпринимателям в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в связи с оказанием услуг

по обеспечению твердым топливом семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, проживающих на территории Тункинского района.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и действует до 31 декабря 2022 года.


Глава



Ч.Б. Маншеев

---

Проект представлен экономическим отделом 41476 О.В. Зайганова

Юрист 



**Приход**  
**предоставления субсидии на возмещение затрат организациям,  
индивидуальным предпринимателям в соответствии со статьей 78  
Бюджетного кодекса Российской Федерации в связи с оказанием услуг по  
обеспечению твердым топливом семей граждан Российской Федерации,  
призванных на военную службу по частичной мобилизации в  
Вооруженные Силы Российской Федерации, проживающих на  
территории Тункинского района**

**1. Общее положение**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления из бюджета Администрации МО «Тункинский район» субсидии на обеспечение (возмещение) затрат на оказание услуг по обеспечению твердым топливом семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее субсидия, Мероприятие).

1.2. Результатом Мероприятия будет являться поставка твердого топлива семьям граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

1.3. Используемые в настоящем Порядке понятия означают следующее:

«ОМСУ» - Администрация муниципального образования «Тункинский район» в Республики Бурятия;

«МО СП» - органы местного самоуправления муниципальных образований сельского поселения в Республике Бурятия;

«Организация» - организации всех форм собственности, индивидуальные предприниматели в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и некоммерческие организации, не являющимся казенными учреждениями, в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

«Мобилизованные» - граждане Российской Федерации, призванные на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», проживающих на территории Тункинского района;

«Семья» - под семьями понимаются члены семьи мобилизованного – супруг(а), несовершеннолетние дети, родители (одинокая мать, отец достигший возраста 60 лет и старше), иные родственники (сестра), зарегистрированные по месту жительства на дату мобилизации с мобилизованным, в жилых помещениях без центрального отопления.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств по реализации

настоящего Порядка является Администрация МО «Тункинский район»

1.5. Субсидия предоставляется в пределах суммы доведенных ЛБО и на основании заключенного соглашения о предоставлении субсидии между Министерством природных ресурсов и экологии Республики Бурятия (далее Минприроды РБ) и Администрации МО «Тункинский район»

1.6. Получателем субсидии являются Организации, заключившие Соглашения с ОМСУ.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Член Семьи предоставляет в МОСП заявление о потребности в твердом топливе, в произвольной форме, с приложением копии паспорта гражданина Российской Федерации, в том числе с отметкой о регистрации по месту жительства.

2.2. Комиссия МОСП, создаваемая решением МОСП, в течении двух рабочих дней со дня поступления заявления Семьи, устанавливает потребность Семьи в твердом топливе, и оформляет актом комиссионного обследования.

2.3. МОСП, в течении одного рабочего дня, со дня установления потребности Семьи в твердом топливе, направляет в ОМСУ следующие документы:

- 1) Заявление Семьи с копией паспорта гражданина Российской Федерации, в том числе с отметкой о регистрации по месту жительства;
- 2) Страховое свидетельство (СНИЛС);
- 3) ИНН заявителя;
- 4) Акт комиссионного обследования, подтверждающего потребность Семьи в твердом топливе;
- 5) Справку о составе семьи с места жительства.

2.4. ОМСУ в течении одного рабочего дня со дня поступления документов от МОСП получает от:

- 1) Военного комиссариата по Тункинскому и Окинскому району Республики Бурятия информацию, подтверждающую призыв на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации Мобилизованного;
- 2) подразделения республиканского государственного учреждения «Центр социальной поддержки населения» информацию о мерах социальной поддержки (субсидии) на приобретение твердого топлива получаемой членами Семьи.

2.5. Комиссия, создаваемая решением ОМСУ (далее – Комиссия ОМСУ), рассматривает направленные МОСП документы, в течении трех рабочих дней со дня их поступления.



2.6. Решение Комиссии ОМСУ по обеспечению твердым топливом Семей оформляется протоколом не позднее одного рабочего дня со дня проведения заседания Комиссии ОМСУ.

Основанием для отказа по обеспечению твердым топливом Семей являются:

- отсутствие наличия регистрации по месту жительства членов семьи совместно с мобилизованным гражданином Российской Федерации на дату мобилизации;

- отсутствие потребности семьи мобилизованного гражданина Российской Федерации в твердом топливе, подтверждаемой актом комиссионного обследования ОМСУ и информацией, представляемой подразделением республиканского государственного учреждения "Центр социальной поддержки населения", о мерах социальной поддержки на приобретение твердого топлива, получаемой членами семьи мобилизационного гражданина Российской Федерации;

- наличие факта получения в текущем году семьей мобилизованного гражданина Российской Федерации мер социальной поддержки на приобретение твердого топлива (на усмотрение комиссии)

2.7. ОМСУ в течении десяти рабочих дней, со дня принятия решения по обеспечению Семей твердым топливом организует поставку Организациями твердого топлива Семьям.

2.8. Организации предоставляют в ОМСУ заявление и приемо – сдаточный акт, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Заявление заверяется подписью руководителя Организации или уполномоченным лицом (в данном случае предъявляется документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление) и печатью (при наличии).

2.9. Субсидия предоставляется Организации при условии соблюдения на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующих требований:

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;



- не получает средства из местного бюджета ОМСУ на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, на основании иных нормативных правовых актов ОМСУ.

2.10. ОМСУ регистрирует заявление Организации в день его поступления с присвоением ему входящего номера и даты поступления.

2.11. Комиссия ОМСУ осуществляет проверку прилагаемых документов к заявлению Организации в соответствии с требованиями, установленным пунктом 2.8 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня их поступления.

Комиссия ОМСУ принимает решение, оформляемое протоколом не позднее одного рабочего дня со дня проведения заседания Комиссии ОМСУ, о возмещении расходов Организации или об отказе.

2.12. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимает уполномоченное лицо – руководитель ОМСУ (либо лицо, его замещающее) на основании решения Комиссии ОМСУ в течение 2 рабочих дней со дня его принятия.

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- не предоставление или предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка;
- установление факта недостоверности, представленной Организацией информации.

2.14. ОМСУ направляет в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии Организации письменное уведомление о принятом решении.

2.15. Условия и порядок заключения между ОМСУ и Организацией Соглашения:

2.15.1. Соглашение с Организацией заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом ОМСУ.

2.15.2. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- цели, условия, сроки и порядок предоставления субсидии;
- согласие Организации на осуществление Администрации ОМСУ и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;
- в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;
- сроки перечисления субсидии;
- сроки и порядок предоставления отчетности;
- перечисление субсидии производится на расчетные счета, открытые Организацией в кредитных организациях, указанные в Соглашении.

2.15.3. Размер субсидии на возмещение затрат Организации определяется

исходя из:

- объема твердого топлива<sup>1</sup>, поставленного Организацией Семье, не превышающего:

- в районах и городе Улан-Удэ – до 10 куб. метров дров или до 3,81 тонн угля;

- цены за 1 куб. метр твердого топлива (дров) или 1 тонну твердого топлива (угля) в муниципальном образовании, определяемой Республиканским агентством лесного хозяйства и Минприроды РБ соответственно, с учетом расходов на доставку твердого топлива Семьям.

Общий объем субсидии определяется по следующей формуле:

$$C_i = V * C_t$$

Общий объем субсидии  $C = C_{i1} + C_{i2} + \dots$

$C$  – общий объем субсидии, предоставляемой Организации (рублей);

$C_i$  – сумма субсидии для  $i$ -й семьи мобилизованного гражданина Российской Федерации (рублей);

$V$  – объем твердого топлива, (куб. метров/тонн);

$C_t$  – цена за 1 куб. метр твердого топлива (дров) или 1 тонну твердого топлива (угля) в муниципальном образовании Республики Бурятия.

### **3. Требование к отчетности**

3.1. Сроки и форма предоставления Организацией отчетности определяется ОМСУ в соглашении.

3.2. Организация несет ответственность за полноту и достоверность предоставляемых сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

4.1. ОМСУ и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Организацией условий и порядка предоставления субсидии;

4.2. В случае нарушения Организацией условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных ОМСУ и органами государственного финансового контроля, Организация осуществляет возврат субсидии в местный бюджет в течение 10 календарных дней со дня получения соответствующего требования ОМСУ.

4.3. Основанием для освобождения Организации от применения мер ответственности является документально подтвержденное наступление



обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

4.4. В случае нарушения срока возврата субсидии в местный бюджет их взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение затрат организациям,  
индивидуальным предпринимателям в соответствии  
со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации  
в связи с оказанием услуг по обеспечению  
твердым топливом семей граждан Российской Федерации,  
призванных на военную службу по частичной мобилизации  
в Вооруженные Силы Российской Федерации, проживающих на территории  
Тункинского района

Форма

Руководителю Администрации  
МО «Тункинский район»

ФИО (при наличии)

от \_\_\_\_\_

(наименование Организации)

(наименование должности, ФИО руководителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат организациям,  
индивидуальным предпринимателям в соответствии со статьей 78 Бюджетного  
кодекса Российской Федерации в связи с оказанием услуг по обеспечению  
твердым топливом семей граждан Российской Федерации, призванных на  
военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской  
Федерации, проживающих на территории

(наименование Организации)

в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
рублей.

Банковские реквизиты:

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Корреспондентский \_\_\_\_\_ счет

Настоящим \_\_\_\_\_ заявлением \_\_\_\_\_ подтверждаем, \_\_\_\_\_ что

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не получает средства из местного бюджета ОМСУ на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, на основании иных нормативных правовых актов ОМСУ;

Гарантирую, что заявление на выплату субсидии, информация о получателе субсидии и прилагаемые к ним документы достоверны, полны, актуальны, оформлены правильно.

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)



Приложение №2  
к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение затрат организациям,  
индивидуальным предпринимателям в соответствии  
со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации  
в связи с оказанием услуг по обеспечению  
твердым топливом семей граждан Российской Федерации,  
призванных на военную службу по частичной мобилизации  
в Вооруженные Силы Российской Федерации, проживающих на территории  
Тункинского района

Приемо-сдаточный акт

Место составления акта \_\_\_\_\_

Дата составления акта \_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся \_\_\_\_\_  
(наименование Организации)

именуемый «Поставщик», с одной стороны и

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО получателя, паспортные данные, данные о регистрации по месту жительства)  
именуемый «Получатель», в присутствии представителя МО СП

\_\_\_\_\_

(наименование МО СП) \_\_\_\_\_ ФИО представителя МО СП

подписали настоящий Акт о нижеследующем:

1. Поставщик передал, а Получатель принял твердое топливо (дрова) в рамках обеспечения твердым топливом семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, проживающих на территории Республики Бурятия»
2. Стороны не имеют претензий к друг другу

Поставщик

\_\_\_\_\_

ФИО (прописью)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Получатель

\_\_\_\_\_

ФИО (прописью)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Представитель МО СП

\_\_\_\_\_

ФИО (прописью)

\_\_\_\_\_

(подпись)

