



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТУНКИНСКИЙ РАЙОН»  
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
БУРЯАД РЕСПУБЛИКЫН  
«ТҮНХЭНЭЙ АЙМАГ» ГЭНЭН МУНИЦИПАЛЬНА БАЙГУУЛАМЖЫН  
ЗАХИРГААН

РАСПОРЯЖЕНИЕ  
ЗАХИРАЛ

29 июля 2022 г.

№ 156-р

с. Кырен

**О содержании  
многоквартирных домов**

В целях оперативного решения вопросов в жилищной сфере муниципального образования «Тункинский район», руководствуясь ч. 1 ст. 16 Устава муниципального образования «Тункинский район»:

1. Определить муниципальное автономное учреждение «Служба жилищного-коммунального хозяйства и благоустройства» (М.Б. Майоров) временно управляющей организацией (далее-УК) по управлению многоквартирными домами.

2. Утвердить:

1) список многоквартирных домов (приложение 1);

2) основные обязанности УК по управлению многоквартирным домом (приложение 2).

3. Общему отделу Администрации МО «Тункинский район» (С.Б. Боздоева) опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Саяны» и на официальном сайте Администрации МО «Тункинский район» в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Администрации МО «Тункинский район» по развитию инфраструктуры А.А. Пахахинова.

5. Настоящее распоряжение вступает в законную силу со дня его подписания.

Глава

Проект подготовлен МКУ УКМИ, Дамнянов Н.Г.,  
тел.: (830147) 41-1-77

Юрист:



Ч.Б. Маншеев

**Список  
многоквартирных домов**

№	Населенный пункт	Улица	Дом
1	Кырен	Патриса - Лумумбы	2
2	Кырен	Патриса - Лумумбы	4
3	Кырен	Горького	14
4	Кырен	Первомайская	1
5	Кырен	Первомайская	2
6	Кырен	Ленина	122
7	Кырен	Ленина	124
8	Кырен	Советская	7
9	Кырен	Советская	9
10	Кырен	Советская	13
11	Кырен	Советская	15
12	Кырен	Каландаришвили	11
13	Кырен	Каландаришвили	7
14	Кырен	Павлика Морозова	7
15	Кырен	Ленина	79
16	Кырен	Ленина	111
17	Кырен	Степная	2
18	Кырен	Каландаришвили	9
19	Кырен	Степная	9
20	Кырен	Ломоносова	9А

**Список  
обязанностей по управлению многоквартирным домом (МКД)**

Вид деятельности по управлению МКД	Основные обязанности управляющей компании (далее-УК)
Обслуживание МКД	Основные обязанности УК по обслуживанию придомовой территории: 1. Следить за порядком на тротуарах, газоне, детской и спортивной площадке, убирать мусор, окурки и т.д. 2. Очищать и промывать урны. 3. Убирать листву, подметать асфальт. 4. Подстригать газон, кронировать кустарники и деревья. 5. Следить за состоянием малых архитектурных форм, детского и спортивного инвентаря; 6. В зимний период проводить антигололедные мероприятия, (посыпать лед реагентами, песком). 7. Убирать снежные наносы, расчищать сугробы. 8. Убирать сосульки с крыши и отмостки. 9. Прочищать ливневые стоки, канавы. 10. Следить за состоянием канализационных колодцев, крышек, бордюров и других элементов на придомовой территории. 11. Уборка подъездов и других помещений, подготовка дома к эксплуатации в зимний период, в летний период.
Содержание МКД	Работы по содержанию МКД включают: 1. Поддержание архитектурного облика здания: штукатурка и покраска фасада, облицовка, частичный ремонт крыши, фундамента и т.д. 2. Поддержание безопасности помещений в МКД. 3. Осмотр общего имущества в рамках подготовки к отопительному сезону. Подготовка дома к эксплуатации в весенне-летний сезон. 4. Устранение местных аварийных ситуаций на коммуникациях внутри здания (течи, пробойны, разгерметизация и т.д.). 5. Отслеживание состояния коммунальных сетей в здании, подвале, на крыше, а также в помещениях собственников. 6. Противопожарные мероприятия (подготовка к проверке Госпожнадзора, техническое обслуживание внутридомового газового оборудования, дымоходов и вентканалов, проверка состояния пожарной сигнализации и т.д.). 7. Отслеживание состояния общедомовых приборов учета (точность показаний, межповерочный интервал). 8. Мероприятия по энергоэффективности и экономии ресурсов. Внедряются органами местного самоуправления.
Технический	Технический контроль в здании состоит из перечня обязательных работ,

надзор в МКД	<p>которые предусмотрены жилищным законодательством. УК обязана:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовывать работы по техническому обслуживанию внутренних систем здания (газового оборудования, лифтов, противопожарного оборудования и т.д.).</li> <li>2. Подготавливать сметную документацию на ремонт и содержание МКД.</li> <li>3. Осуществлять прием заявлений, жалоб и предложений жителей, своевременно устранять неисправности.</li> <li>4. Вести учет количества и качества предоставляемых услуг ЖКХ и коммунальных ресурсов.</li> <li>5. Вести техническую документацию, следить за ее состоянием, своевременно вносить необходимые правки, изменения и регистрировать в государственных структурах.</li> </ol>
Финансовое обеспечение	<p>УК обязана выполнять перечень мероприятий, которые направлены на улучшение финансовой, налоговой, бухгалтерской деятельности:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучать результаты своей финансовой деятельности, принимать важные решения по ее усовершенствованию.</li> <li>2. Разрабатывать тарифы на содержание и ремонт МКД, подготавливать экономическое обоснование.</li> <li>3. Проводить работу по взысканию задолженности.</li> <li>4. Осуществлять перерасчет, исправлять неточности в начисленных суммах коммунальных услуг.</li> <li>5. Своевременно и в полном объеме перечислять денежные средства в ресурсоснабжающие компании.</li> <li>6. Привлекать инвесторов и спонсоров для выполнения ремонта.</li> <li>7. В полном размере и в срок оплачивать труд персонала и подрядных организаций.</li> <li>8. Начислять плату за коммунальные услуги потребителям.</li> </ol>