



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТУНКИНСКИЙ РАЙОН»  
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

БУРЯАД РЕСПУБЛИКЫН  
«ТҮНХЭНЭЙ АЙМАГ» ГЭХЭН МУНИЦИПАЛЬНА БАЙГУУЛАМЖЫН  
ЗАХИРГААН

от «23» мая 2022 года

с. Кырен

**Протокол № 2**

Внеочередного заседания Антитеррористической комиссии  
МО «Тункинский район»

Место проведения: Малый зал заседаний Администрации МО «Тункинский район».

Председательствующий Маншеев Ч.Б. – Глава МО «Тункинский район».  
Ответственный секретарь – Кривошеева А.В. – главный специалист юридического  
отдела Администрации МО «Тункинский район».

Присутствующие члены комиссии:

Базаржапов А.В. – начальник межмуниципального отдела МВД России «Тункинский».

Тулаева С.В. – начальник МКУ Управления культуры Администрации МО «Тункинский район».

Майоров М.Б. – начальник административно-хозяйственного отдела МКУ «Управления образования».

Сыбыков А.Д. – и.о. начальника Управления социального развития Администрации МО «Тункинский район».

Баторов Д.Б. – начальник ГО и ЧС Администрации МО «Тункинский район».

Мылзенев Ч.С. – начальник отдела туризма Администрации МО «Тункинский район».

Доржиева С.Ф. – и.о. начальника МКУ «Финансовое управление».

Саганов И.Д. – врио начальника ОВО по Тункинскому и Окинскому районам  
Филиал ФГКУ УВО ВНГ РФ по РБ.

Цыбенев Б.Б. – сотрудник Отделения УФСБ России по Республике Бурятия в  
Тункинском районе.

Бальжинов З.Б. – помощник прокурора Тункинского района.

## **Повестка заседания:**

1. Рассмотреть вопрос о ходе и результатах паспортизации объектов религиозных организаций, включенных в перечень объектов (территорий), нуждающихся в антитеррористической защищенности на территории МО «Тункинский район».

*Докладчик:*

- и.о. начальника Управления социального развития Администрации МО «Тункинский район» (Сыбыков А.Д.).

- главный специалист юридического отдела Администрации МО «Тункинский район», секретарь комиссии (Кривошеева А.В.).

2. Рассмотреть вопрос о ходе и результатах объектов не прошедших категорирование и паспортизацию гостиничного комплекса и иных средств размещения.

*Докладчик:*

- начальник отдела туризма Администрации МО «Тункинский район» (Мылзенов Ч.С.).

3. Отчёт об исполнении пункта 1.3. протокола № 1 от 14 января 2022 года по оснащению систем оповещения (10 сельских поселений).

*Докладчик:*

- начальник отдела ГО и ЧС Администрации МО «Тункинский район» (Баторов Д.Б.).

4. Организация работы по антитеррористической защищенности объектов оздоровления и детского отдыха в летний период 2022 года.

*Докладчик:*

- начальник административно-хозяйственного отдела МКУ «Управления образования» (Майоров М.Б.).

- начальник межмуниципального отдела МВД России «Тункинский» (Базаржапов А.В.).

- врио начальника ОВО по Тункинскому и Окинскому районам Филиал ФГКУ УВО ВНГ РФ по РБ (Саганов И.Д.).

---

**I.** Рассмотреть вопрос о ходе и результатах паспортизации объектов религиозных организаций, включенных в перечень объектов (территорий), нуждающихся в антитеррористической защищенности на территории МО «Тункинский район».

На постоянной основе собственникам религиозных организаций оказывается консультирование, методическая помощь и представлены образцы актов категорирования и паспортов безопасности.

На сегодняшний день паспорт безопасности имеется у: Местной религиозной организации православного прихода храма в честь апостолов Петра и Павла (п. Аршан); Местной религиозной организации Православный Приход Храма в честь святителя Иннокентия епископа Иркутского (с. Кырен).

На доработку были отправлены паспорт безопасности: Местной религиозной организации буддистов Хойморский дацан (п. Аршан); Местной религиозной организации буддистов Кыренский дацан (с. Кырен); Местной религиозной органи-



зации православного прихода храма в честь покрова Пресвятой Богородицы (с. Тунка).

Заслушав информацию главного специалиста юридического отдела Администрации МО «Тункинский район» (Кривошеевой А.В.), по первому вопросу, члены комиссии решили:

**1.1. И.о. начальника Управления социального развития Администрации МО «Тункинский район» (Сыбыков А.Д.) совместно с главным специалистом юридического отдела Администрации МО «Тункинский район» (Кривошеева А.В.) продолжить работу по паспортизации религиозных объектов в Тункинском районе.**

**Срок: 16.06.2022 года**

**II. Рассмотреть вопрос о ходе и результатах объектов не прошедших категорирование и паспортизацию гостиничного комплекса и иных средств размещения.**

На территории Тункинского района зарегистрировано 35 коллективных средств размещения (далее – КСР). Из них на сегодняшний день 31 КСР получили паспорт безопасности, 4 не прошли, 1 закрыт.

Все КСР были уведомлены о необходимости в прохождении паспортизации через социальные сети «Viber», дополнительно были обзвонены управляющие КСР.

Заслушав информацию начальника отдела туризма Администрации МО «Тункинский район» (Мылзенова Ч.С.) по второму вопросу, члены комиссии решили:

**2.1. Начальнику отдела Туризма Администрации МО «Тункинский район» (Мылзенов Ч.С.) продолжить работу по оповещению собственников КСР о необходимости прохождения паспортизации объектов.**

В случае отказа в паспортизации объекта КСР, уведомить прокуратуру Тункинского района о таком отказе.

**Срок: 16.06.2022 года**

**III. Отчёт об исполнении пункта 1.3. протокола № 1 от 14 января 2022 года по оснащению систем оповещения (10 сельских поселений).**

Заслушав информацию начальника отдела ГО и ЧС Администрации МО «Тункинский район» (Баторова Д.Б.) по третьему вопросу, члены комиссии решили:

**3.1. Начальнику отдела ГО и ЧС Администрации МО «Тункинский район» (Баторов Д.Б.) заключить договор по техническому обслуживанию и ремонту систем оповещения населенных пунктов Тункинского района.**

**Срок: 16.06.2022 года**

**IV. Организация работы по антитеррористической защищенности объектов оздоровления и детского отдыха в летний период 2022 года.**

Планируется к открытию работа 12 лагерей дневного пребывания и 7 лагерей труда и отдыха организованные на базе 12 общеобразовательных организаций МО «Гункинский район», в которых имеются в наличии утвержденные паспорта безопасности.

4.1. Информация начальника административно-хозяйственного отдела МКУ «Управления образования» (Майоров М.Б.) принята к сведению.

**Отчет о принятых мерах и проведенных мероприятиях представить в указанные сроки секретарю комиссии, с досылкой на электронный адрес: [lawers-amotnk@mail.ru](mailto:lawers-amotnk@mail.ru).**

Председатель комиссии

Ч.Б. Маншеев

Ответственный секретарь комиссии

А.В. Кривошеева