



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТУНКИНСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

БУРЯАД РЕСПУБЛИКЫН
«ТҮНХЭНЭЙ АЙМАГ» ГЭНЭН МУНИЦИПАЛЬНА БАЙГУУЛАМЖЫН
ЗАХИРГААН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ТОГТООЛ

26.09.2022 2022 г.

№ 122

с. Кырен

**О создании муниципального автономного учреждения
«Служба жилищного - коммунального хозяйства и благоустройства»**

В соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч. 3 ст. 5 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь ч. 1 ст. 16 Устава МО «Тункинский район», Администрация муниципального образования «Тункинский район» постановляет:

1. Создать муниципальное автономное учреждение «Служба жилищного - коммунального хозяйства и благоустройства».
2. МКУ Управление «Казна муниципального имущества Тункинского района» закрепить за муниципальным автономным учреждением «Служба жилищного - коммунального хозяйства и благоустройства» движимое и недвижимое имущество необходимое для осуществления хозяйственной деятельности.
3. Утвердить устав муниципального автономного учреждения «Служба жилищного - коммунального хозяйства и благоустройства» (приложение).
4. Администрации муниципального образования «Тункинский район» осуществлять функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения «Служба жилищного - коммунального хозяйства и благоустройства».
5. Назначить Майорова Мунко Батаевича директором муниципального автономного учреждения «Служба жилищного - коммунального хозяйства и

благоустройства» и наделить полномочиями от имени Администрации МО «Тункинский район» по проведению государственной регистрации:

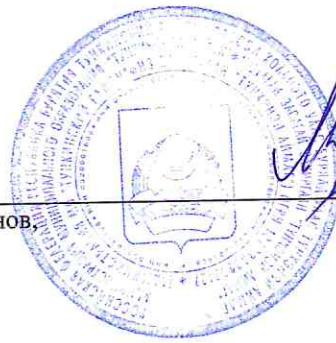
1) устава муниципального автономного учреждения муниципального автономного учреждения «Служба жилищного - коммунального хозяйства и благоустройства»;

2) учредительных документов муниципального автономного учреждения «Служба жилищного - коммунального хозяйства и благоустройства».

6. Общему отделу (С.Д. Боздоева) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации МО «Тункинский район» в сети «Интернет».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава



Ч.Б. Маншеев

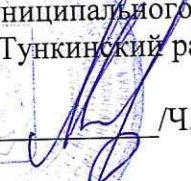
Проект подготовлен юридическим отделом, Е.Ж. Черепанов,
Тел. 41245

СОГЛАСОВАНО:
МКУ Управление «Казна муниципального
имущества Тункинского района»

 /А.А. Пахахинов



УТВЕРЖДАЮ:
Глава муниципального образования
«Тункинский район»

 /Ч.Б. Маншеев
постановление Администрации МО
«Тункинский район»

от 26. 05 2022 г. № 122

УСТАВ

**муниципального автономного учреждения
«Служба жилищного - коммунального хозяйства и
благоустройства»**

с. Кырен
2022 год

У С Т А В

муниципального автономного учреждения «Служба жилищного - коммунального хозяйства и благоустройства»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия, нормативными правовыми актами муниципального образования «Тункинский район» и регулирует деятельность муниципального автономного учреждения «Служба жилищного - коммунального хозяйства и благоустройства» (далее – Устав).

1.2. Полное наименование Учреждения – муниципальное автономное учреждение «Служба жилищного - коммунального хозяйства и благоустройства» сокращенное – МАУ «Служба ЖКХ и благоустройства».

1.3. Собственником и учредителем автономного учреждения является Администрация муниципального образования «Тункинский район» Республики Бурятия (далее – Собственник, Учредитель).

1.4. Учреждение имеет организационно-правовую форму муниципального автономного учреждения, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках РФ, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, круглую печать, штампы и бланки, содержащие его полное фирменное наименование на русском языке и указание на его местонахождение.

1.5. Учреждение вправе иметь собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом и не несет ответственность по обязательствам Учредителя, а Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанность, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Республика Бурятия, Тункинский район, с. Кырен, улица Ленина, д.107.

1.9. Юридический (почтовый) адрес Учреждения: 671010 Республика Бурятия, Тункинский район, с. Кырен, улица Ленина, д.107.

II. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях». Основным юридическим документом, определяющим организационные, правовые, экономические и социальные основы деятельности Учреждения является его Устав.

2.2. Учреждение создано для оказания услуг (выполнения работ) в целях обеспечения деятельности Администрации муниципального образования «Тункинский район».

2.3. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия полномочий органов местного самоуправления в сфере хозяйственного и иного обеспечения.

2.4. Основной целью создания автономного учреждения являются организация административно-хозяйственного и материально-технического обеспечения деятельности

администрации, с целью качественного и своевременного выполнения задач, связанных с основной деятельностью.

2.5. Основные задачи Учреждения:

- содержание в надлежащем состоянии муниципального имущества, иного оборудования, содержание дорог, подвоз воды населению и организациям, вывоз жидких бытовых отходов, содержание очистных сооружений и оборудования, распределение воды для питьевых и промышленных нужд, содержание инженерных систем водоснабжения и водоотведения.

2.6. Дополнительные виды деятельности:

Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- обеспечение установленных законодательством Российской Федерации температуры и влажности в помещениях общего пользования;
- уборку и санитарно-гигиеническую очистку помещений общего пользования, а также земельного участка, входящего в состав общего имущества;
- сбор и вывоз жидких бытовых отходов;
- осуществление текущего и капитального ремонта, подготовки к сезонной эксплуатации муниципального имущества;
- круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома, объектов муниципального имущества, устранение аварий, выполнение заявок жильцов в установленном порядке;
- сбор платы за жилое помещение и коммунальные услуги; взыскание задолженности (в том числе в судебном порядке) по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги; информирование об изменении размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- осуществление иных функций по управлению многоквартирным домом;
- содержание обслуживающего персонала для обеспечения благоприятных условий проживания людей пожилого возраста в специальном жилом доме для одиноких пенсионеров и предоставления им социально-бытовых услуг;
- содержание и ремонт дорожных знаков;
- содержание и ремонт светофорных групп;
- содержание и ремонт ливневой канализации;
- содержание, обслуживание, наблюдение и текущий ремонт мостов, дорог местного значения;
- снос обгоревших и разрушенных муниципальных жилых домов;
- деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков;
- строительство жилых и нежилых зданий;
- заготовка дров и лесных насаждений;
- торговля розничная бытовым жидким котельным топливом, углем, древесным топливом;
- подготовка строительной площадки;
- расчистка территории строительной площадки;
- производство земляных работ;
- производство электромонтажных работ;
- производство санитарно-технических работ, монтаж отопительных систем и систем кондиционирования воздуха;
- производство прочих строительно-монтажных работ;
- производство штукатурных работ;
- работы столярные и плотничные;
- работы по устройству покрытий полов и облицовке стен;
- производство малярных и стекольных работ;
- производство прочих отделочных и завершающих работ;
- производство кровельных работ.

2.7. Приведенный перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

Учреждение выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в пределах установленного муниципального задания.

2.8. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.5 Устава видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.9. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

III. Имущество Учреждения

3.1. Администрация муниципального образования «Тункинский район» Республики Бурятия является Собственником имущества Учреждения, которое неделимо и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

3.2. Право на имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества Учреждению, если иное не установлено решением собственника о передаче имущества Учреждения.

3.3. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление Учреждения.

3.4. Учреждение может участвовать в коммерческих и некоммерческих организациях. Решение об участии Учреждения в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия Собственника имущества.

3.5. Движимым и недвижимым имуществом Учреждения распоряжается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которых определены Уставом.

3.6. Учреждение самостоятельно распоряжается результатами деятельности, полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Учреждения, после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей и перечисления в муниципальный бюджет части прибыли в размере, который определяется муниципальным правовым актом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.7. Имущество Учреждения формируется за счет:

3.7.1. финансирования, осуществляемого Учредителем;

3.7.2. доходов, полученных от оказания услуг, а также от других видов хозяйственной деятельности;

3.7.3. благотворительных взносов и пожертвований юридических и физических лиц;

3.7.4. иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

IV. Права и обязанности Учредителя

4.1. Учредитель имеет право:

4.1.1. утверждать Устав Учреждения и вносить изменения в него;

4.1.2. предоставлять Учреждению в установленном порядке сведения о своей деятельности;

4.1.3. выполнять иные обязанности, и имеют иные права, предоставленные действующим законодательством;

4.2. Учредитель обязан:

4.2.1. соблюдать положения настоящего Устава;

4.2.2. не вмешиваться в профессиональную деятельность Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом.

V. Права и обязанности Учреждения

5. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.1. Учреждение имеет право в соответствии с действующим законодательством для осуществления своих функций.

5.1.1. Заключать с физическими и юридическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения, участвовать в торгах и аукционах.

5.1.2. Вносить на рассмотрение Учредителю предложения по развитию системы жилищно-коммунального хозяйства Тункинского района, участвовать в подготовке и рассмотрении органами местного самоуправления вопросов жилищно-коммунального хозяйства района.

5.1.3. Принимать участие в совещаниях, семинарах и мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления по вопросам жилищно-коммунального хозяйства.

5.1.4. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание.

5.1.5. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.6. Осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Выполнять в полном объеме установленные Учредителем задания.

5.2.2. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем.

5.2.3. Обеспечивать учет и сохранность документов постоянного хранения по личному составу Учреждения, а также их передачу на хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения, нести ответственность за нарушения учета и сохранности документов.

5.2.4. Оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.5. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

5.2.6. Представлять Учредителю информацию и отчет о результатах деятельности Учреждения в порядке и сроки, установленные Учредителем, в соответствии с действующим законодательством.

5.2.7. Вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность, информацию о своей деятельности в налоговые органы, органы государственной статистики, иные органы и лицам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.8. Осуществлять мероприятия по гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством.

5.2.9. Ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

5.3. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляются Учредителем и другими уполномоченными органами в пределах их компетенции.

VI. Управление Учреждением

6.1. Руководителем Учреждения является директор МАУ «Служба ЖКХ и благоустройства (далее – Директор), который назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального образования «Тункинский район».

6.2. Права и обязанности Директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Главой муниципального образования «Тункинский район» Республики Бурятия. Изменение и прекращение трудового договора с Директором осуществляется Администрацией МО «Тункинский район» в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3. Директор:

6.3.1. действует от имени Учреждения без доверенности, и осуществляет свои полномочия на основе законодательства Российской Федерации;

6.3.2. в пределах своей компетенции организует работу Учреждения и самостоятельно решает все вопросы деятельности Учреждения, дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных уставом Учреждения к компетенции Учредителя;

6.3.3. представляет интересы Учреждения в отношениях с Учредителем, предприятиями, учреждениями, организациями, государственными органами, а также в суде;

6.3.4. утверждает структуру Учреждения, фонд зарплаты, штатное расписание в пределах имеющихся средств;

6.3.5. принимает окончательные решения по вопросам производства и оказания услуг;

6.3.6. руководствуясь нормами действующего законодательства, решает вопросы оплаты труда, режима работы, социального обеспечения и социального страхования членов трудового коллектива, определяет их служебные обязанности, условия их найма.

6.4. Взаимоотношения трудового коллектива с Директором регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и коллективным договором.

6.5. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются Директором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 5 человек. В его состав входят 3 представителя Учредителя (по его предложению), 1 представитель Учреждения, 1 представитель общественности. Срок полномочий Наблюдательного совета - 5 лет.

6.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения принимает Учредитель.

6.9. Решение о назначении представителей работников Учреждения членами Наблюдательного совета (или досрочном прекращении полномочий) принимается на общем собрании трудового коллектива квалифицированным большинством голосов.

6.10. Председатель Наблюдательного совета не может быть работником Учреждения. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий совета из членов Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа членов этого совета.

6.11. В компетенцию Наблюдательного совета входит рассмотрение предложений Учредителя или Директора:

- 6.11.1. о внесении изменений в Устав;
- 6.11.2. о создании или ликвидации филиалов, об открытии или закрытии ее представительств;
- 6.11.3. о реорганизации самого Учреждения или ее ликвидации;
- 6.11.4. об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 6.11.5. об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной капитал других юридических лиц или передаче такого имущества другим юридическим лицам;
- 6.11.6. о совершении сделок по распоряжению имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения.

По всем этим вопросам Наблюдательный совет дает свои рекомендации. Кроме того, Наблюдательный совет принимает решения, которые являются обязательными для Директора при совершении Учреждением крупных сделок и выборе аудиторской организации.

6.12. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета, которые проходят по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал, определен ст. 12 Закона РФ «Об автономных учреждениях».

VII. Порядок утверждения и изменения Устава

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав, в том числе утверждение Устава в новой редакции, принимается членами Наблюдательного совета на общем собрании - штатных сотрудников простым большинством голосов при наличии не менее двух третей состава и утверждается Учредителем.

7.2. Устав, изменения, внесенные в Устав, регистрируется в установленном порядке. Копия Устава направляется государственному органу, в установленном законом порядке, о чем делается отметка на титульном листе Устава.

VIII. Реорганизация и ликвидация

8.1. Решение о реорганизации Учреждения путем его слияния, присоединения к другому юридическому лицу, разделения, выделения или присоединения к нему другого юридического лица, изменения организационно-правовой формы принимает Учредитель.

В случае реорганизации, изменения организационно-правовой формы ее права переходят к правопреемнику. Права и обязанности Учредителя сохраняются в полном объеме.

8.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. Реорганизация не является основанием для прекращения производства, если Учредителями не будет принято иного решения.

8.4. Учреждение может быть ликвидирована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.5. При ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в районный архив в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.