



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТУНКИНСКИЙ РАЙОН»  
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
БУРЯАД РЕСПУБЛИКЫН  
«ТҮНХЭНЭЙ АЙМАГ» ГЭЭН МУНИЦИПАЛЬНА БАЙГУУЛАМЖЫН  
ЗАХИРГААН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ТОГТООЛ

«26» июня 2018 года

№ 203

с. Кырен

**Об определении официального сайта муниципального образования «Тункинский район» в сети «Интернет»**

В соответствии со ст.ст. 10, 13 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Администрация муниципального образования «Тункинский район» постановляет:

1. Определить адрес официального сайта муниципального образования «Тункинский район» в сети «Интернет» - <https://tunheney.ru>.
2. Утвердить Положение об официальном сайте муниципального образования «Тункинский район» (Приложение № 1).
3. Утвердить Регламент обновления и пополнения официального сайта муниципального образования «Тункинский район» (Приложение № 2).
4. Возложить на главного специалиста общего отдела (системный администратор) Н.Д. Доржиева обязанности по размещению информации на официальном сайте муниципального образования «Тункинский район».
5. Руководителям структурных подразделений Администрации муниципального образования «Тункинский район» обеспечить наличие на официальном сайте актуальной и полной информации об органах местного самоуправления и итогах их деятельности.
6. Рекомендовать Совету депутатов МО «Тункинский район», редакции газеты «Саяны» назначить ответственных исполнителей за предоставление информационных материалов для размещения на официальном сайте Администрации МО «Тункинский район».
7. Структурным подразделениям Администрации муниципального образо-

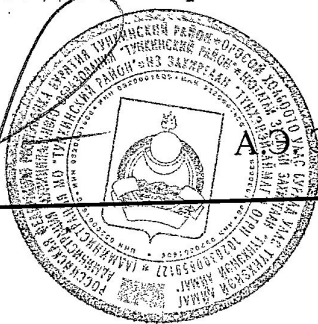
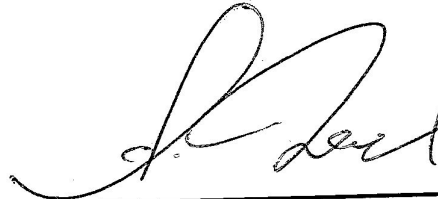
вания «Тункинский район» ежемесячно направлять информационные материалы для размещения на официальном сайте МО «Тункинский район» в общий отдел Администрации в электронном виде и обновлять информацию согласно Регламенту (Приложение №2), утвержденного настоящим постановлением.

8. Постановление Администрации МО «Тункинский район» «Об определении официального сайта муниципального образования «Тункинский район» в сети интернет» от 23.07.2015 № 276 считать утратившим силу.

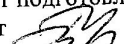
9. Общему отделу (В.В.Котовщикова) опубликовать настоящее постановление в районной газете «Саяны» и разместить на официальном сайте Администрации МО «Тункинский район» в сети «Интернет».

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. руководителя



А. А. Ордынин

Проект подготовлен общим отделом тел. 41-5-82  
Юрист 

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
МО «Тункинский район»  
Республики Бурятия  
от « 26 » ~~июня~~ 2018 года № 293



## Положение об официальном сайте муниципального образования «Тункинский район»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организационно-технического обеспечения, а также порядок технического сопровождения (поддержка в работоспособном состоянии) и информационного наполнения официального сайта Администрации и органов местного самоуправления муниципального образования «Тункинский район».

1.2. Сайт Администрации и органов местного самоуправления муниципального образования «Тункинский район» (далее - Сайт) является официальным в сети «Интернет».

1.3. Основным назначением сайта является информирование населения муниципального образования «Тункинский район» о деятельности Администрации и органов местного самоуправления муниципального образования «Тункинский район» (далее - органы местного самоуправления) посредством предоставления пользователям сети «Интернет» доступа к информации, размещенной на сайте.

1.4. Официальный сайт муниципального образования «Тункинский район» - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности органов местного самоуправления, электронный адрес которого включает доменное имя, право на которое принадлежит Администрации МО «Тункинский район».

1.5. Информация о деятельности Администрации и органов местного самоуправления МО «Тункинский район» - информация, созданная в пределах своих полномочий органами местного самоуправления или организациями, подведомственными органам местного самоуправления (далее - подведомственные организации), либо поступившая указанные органы и организации.

1.6. Пользователь информацией - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск информации о деятельности Администрации и органов местного самоуправления МО «Тункинский район».

1.7. Сайт должен содержать адрес электронной почты, по которому пользователем информацией может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация.

1.8. Сайт располагается по электронному адресу: <https://tunheney.ru/>.

1.9. При использовании, цитировании и перепечатке информации из разделов сайта обязательным требованием является ссылка на электронный адрес сайта Администрации МО «Тункинский район».

## **2. Основные требования при обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, размещаемой на сайте.**

2.1. Основными требованиями при обеспечении доступа к информации, о деятельности Администрации и органов местного самоуправления, размещенной на сайте, являются:

- 1) достоверность предоставляемой информации о деятельности Администрации и органов местного самоуправления ;
- 2) соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности Администрации и органов местного самоуправления МО «Тункинский район»;
- 3) изъятие из предоставляемой информации о деятельности органов местного самоуправления сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;
- 4) создание Администрацией и органами местного самоуправления в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, а также создание муниципальных информационных систем для обслуживания пользователей информацией;
- 5) учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации и органов местного самоуправления МО «Тункинский район», при планировании бюджетного финансирования указанных органов.

## **3. Организационно-техническое обеспечение**

3.1. Управление процессом размещения информации на сайте техническое сопровождение и информационное наполнение сайта осуществляет системный администратор Администрации.

3.2. Системный администратор является главным администратором, ответственным за непосредственное ведение и информационное наполнение сайта.

3.3. Главный администратор обеспечивает:

- контроль за актуальностью информации, публикуемой на сайте;
- контроль за информационным наполнением и обновлением всех разделов сайта.

3.4. Главный администратор :

- запрашивает и получает от органов местного самоуправления информацию для размещения в разделах сайта;

- вносит предложения по структуре и содержанию разделов сайта.

3.5. Главный администратор обеспечивает своевременное размещение информационных материалов на сайте, контроль функционирования интерактивных сервисов сайта и соблюдение прав доступа к административной части сайта, осуществляет подготовку документов, связанных с работой сайта. Главный администратор имеет право доступа ко всем подсистемам административной части сайта и отвечает за сбор запросов (вопросов), поступающих по сети Интернет.

3.6. Поступившие по сети Интернет запросы (вопросы) подлежат передаче в общий отдел Администрации для последующей регистрации и рассмотрения

3.7. Регистрация и рассмотрение запросов осуществляется в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации.

3.8. Техническое сопровождение сайта осуществляется разработчиком и обеспечивается:

- доступ для пользователей информации к сайту;
- работу по развитию программно-технических средств сайта;
- администрирование сайта;
- функционирование сайта.

3.9. Информационное наполнение и сопровождение соответствующих разделов сайта, а также своевременное предоставление информации осуществляют ответственные за раздел ( подраздел) сайта, в соответствии с Регламентом обновления и пополнения официального сайта муниципального образования «Тункинский район» (Приложение № 2).

3.10. Главный администратор размещает предоставленную информацию в соответствующем разделе сайта.

3.11. Открытие новых разделов (подразделов) или уточнение существующих наименований тематических рубрик сайта осуществляется на основании поступающих предложений по согласованию с Главой муниципального образования "Тункинский район» или его заместителями.

#### **4. Публикование информации**

4.1. Периодичность обновления и сроки представления информации органами местного самоуправления для размещения на соответствующих страницах сайта определяются в соответствии с Регламентом обновления и пополнения официального сайта муниципального образования «Тункинский район» (Приложение № 2).

4.2. Контроль за соответствием представленных материалов целям и графику представления информации на сайт, своевременность представления информации, ее полноту, актуальность, точность и достоверность возлагается на специалистов общего отдела Администрации, ответственных за раздел (подраздел) в соответствии со структурой сайта и направленности его разделов.

4.3. Информация, представляемая отраслевыми (функциональными) органами Администрации МО «Тункинский район» для опубликования на сайте, подается в письменном и электронном видах в общий отдел Администрации. Файлы предоставляются в формате MS Office. На листе формата А4 с полями 3 см и 2 см шрифтом Times New Roman размером 12 пт. Графические файлы в форматах jpg, gif с разрешением не менее 300 dpi. Материалы конференций и семинаров могут быть в формате doc.

4.4. Информация, предоставляемая для размещения на сайте, не должна:

- содержать орфографических ошибок;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику; нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну.

#### **5. Перечень информации, размещаемой на сайте**

5.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления, размещаемая указанными органами в сети Интернет, содержит:

1) общую информацию об органе местного самоуправления, в том числе:

а) наименования и структуру органов местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб органов местного самоуправления;

б) сведения о полномочиях органов местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;

г) сведения о руководителях органов местного самоуправления, их структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

д) сведения о средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления (при наличии);

2) информацию о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления, в том числе:

а) муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления;

б) решения районного Совета депутатов МО «Тункинский район»;

в) информацию о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органами местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

3) тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органов местного самоуправления;

4) статистическую информацию о деятельности органов местного самоуправления, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления;

б) сведения об использовании органами местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

5) информацию о кадровом обеспечении органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органах местного самоуправления;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органах местного самоуправления;

е) перечень образовательных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях;

б) информацию о работе органов местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность.

б) фамилии, имена и отчества руководителей подразделений или иных должностных лиц, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номера телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера телефонов;

в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

7) информацию новостного характера;

8) иную информацию о своей деятельности органов местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Ответственность за нарушение права на доступ к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления**

6.1. Должностные лица органов местного самоуправления, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Финансовое обеспечение**

7.1. Финансовое обеспечение использования официального сайта муниципального образования «Тункинский район» является расходным обязательством Администрации МО «Тункинский район».

7.2. Финансовое обеспечение расходных обязательств осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Тункинский район».


 Приложение  
 №2 Утверждено Постановление  
 Администрации  
 муниципального образования  
 «Тункинский район»  
 Республики Бурятия от  
 «26» июня 2018 г.

Регламент обновления и пополнения официального сайта  
 муниципального образования «Тункинский район»

№ п/п	Ответственные за подготовку обновленной информации	Раздел (включая подразделы)	Периодичность обновления
1.	Общий отдел	Остальные разделы (подразделы)	по мере необходи- мости
2.	Совет депутатов МО «Тункинский район» Республики Бурятия (по согласованию)	О муниципальном образовании - Совет депутатов -Решения сессий совета депутатов	
3.	Юридический отдел	Деятельность- Документы	
4.	Редакция газеты «Саяны» (по согласованию)	Рубрика Газета «Саяны»	
5.	Экономический отдел	Деятельность- Направления -Экономика, Проекты – Муниципальные услуги, Проекты – Муниципальные программы	
6.	Отдел сельского хозяйства	Деятельность- Направления -Сельское хозяйство	
7.	Отдел туризма и курортного дела	Деятельность- Направления -Туризм	



8.	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав	Деятельность- Направления- Социальная сфера- Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав
9.	Орган опеки и попечительства	Деятельность- Направления- Социальная сфера- Орган опеки и попечительства
10.	Отдел ГО и ЧС	Деятельность- Направления -Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций
11.	Управление социального развития	Деятельность- Направления- Социальная сфера
12.	МКУ Управление "Казна муниципального имущества Тункинского района	Деятельность- Осуществление закупок, Деятельность- Направления -Инфраструктура и ЖКХ,
13.	МКУ Управление образования МО «Тункинский район»	Деятельность- Направления- Социальная сфера-Образование, Деятельность- Осуществление закупок
14.	МКУ Управление культуры МО «Тункинский район»	Деятельность- Направления- Социальная сфера-Культура
15.	МКУ Финансовое управление МО «Тункинский район»	Деятельность- Направления- Бюджет для граждан, О муниципальном образовании - Администрация-По дведомственные

		учреждения- МКУ «Финансовое управление»	
--	--	---	--