



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТУНКИНСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

БУРЯАД РЕСПУБЛИКЫН
«ТҮНХЭНЭЙ АЙМАГ» ГЭНЭН МУНИЦИПАЛЬНА БАЙГУУЛАМЖЫН
ЗАХИРГААН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ТОГТООЛ

« 28 » *апрель* 2017 г.

№ 116

с. Кырен

Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности директора среднего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, подведомственного МКУ «Управление образования» Администрации Муниципального образования «Тункинский район»

В соответствии со статьями 18, 331 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 N 761н "Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих", разделом "Квалификационные характеристики должностей работников образования", руководствуясь ст. 33 Устава Администрации муниципального образования «Тункинский район»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности директора среднего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, подведомственного МКУ «Управление

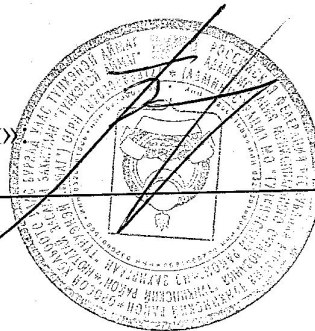
образования» Администрации муниципального образования «Тункинский район».

2. Считать утратившим силу постановление Администрации МО «Тункинский район» от 27 сентября 2016 г. № 321/1.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования на сайте МКУ «Управление образования» Администрации МО «Тункинский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя руководителя Администрации МО «Тункинский район» по социальному развитию Байминова Б.В.

И.о. Руководителя
Администрации МО «Тункинский район»



Б.В. Байминов

проект представлен МКУ «Управление
образования Администрации МО «Тункинский район»

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении конкурса на замещение
вакантной должности директора среднего муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения МО «Тункинский район»

Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на замещение вакантных должностей директоров средних муниципальных общеобразовательных учреждений, условия участия в нем, порядок определения победителя конкурса.

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации определяется порядок организации и проведения конкурса на замещение вакантной должности директора среднего муниципального общеобразовательного учреждения, находящегося в ведении МКУ «Управление образования» Администрации МО «Тункинский район» (далее – Конкурс).

1.2. Основными задачами проведения Конкурса на замещение вакантной должности директора среднего муниципального общеобразовательного учреждения являются:
обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к замещению должностей директоров средних муниципальных общеобразовательных учреждений;

совершенствование оценки профессиональных компетенций и личностных качеств кандидатов в рамках работы по подбору и расстановке кадров в системе образования, их соответствия должностным обязанностям, установленным к должности «директор»;

формирование кадрового резерва для замещения должностей директоров средних муниципальных общеобразовательных учреждений;

отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава.

1.3. Конкурс на замещение вакантной должности директора среднего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности директора, их соответствия квалификационным требованиям к должности директора общеобразовательного учреждения.

1.4. Организация и проведение Конкурса осуществляется МКУ «Управление образования» Администрации муниципального образования «Тункинский район» (далее – Управление образования), осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального образовательного учреждения.

1.5. Для участия в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности директора среднего муниципального общеобразовательного учреждения, установленных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010г. № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», прошедшие соответствующую аттестацию,

установленную законодательством Российской Федерации в сфере образования, и подавшие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения.

II. Порядок организации Конкурса

2.1. Решение об организации Конкурса принимает Управление образования (далее – Организатор конкурса) при наличии вакантной (не замещаемой) должности директора среднего муниципального общеобразовательного учреждения (далее – образовательное учреждение), предусмотренной штатным расписанием образовательного учреждения.

2.2. Для проведения Конкурса на замещение вакантной должности директора среднего муниципального общеобразовательного учреждения в Управлении образования издается приказ о создании Конкурсной комиссии (далее – Комиссия), который утверждается и подписывается начальником Управления образования.

В состав комиссии входят: - председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии. Конкурсная комиссия формируется из числа представителей Администрации МО «Тункинский район», Управления образования, организации профсоюза работников образования, независимых от Организатора конкурса экспертов в области управления в сфере образования (Общественный Совет), руководители образовательных учреждений, представители Управляющего совета либо представители родительского комитета, из числа образовательных учреждений, не заявленных на конкурс.

Конкурсная комиссия в составе 15 человек.

Организацию работы Конкурсной комиссии осуществляет секретарь. Секретарь Конкурсной комиссии осуществляет подготовку материалов для заседания Конкурсной комиссии, необходимого для заседания технического оборудования, уведомляет членов Конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания, участвует в заседании комиссии с правом голоса.

Заседание Конкурсной комиссии проводит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесённые к её компетенции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании присутствует не менее двух третей её состава.

2.3. Организатор конкурса выполняет следующие функции:

формирует конкурсную комиссию по проведению Конкурса (далее – Конкурсная комиссия) и утверждает её состав;

размещает информационное сообщение о проведении Конкурса на своём официальном сайте в сети Интернет и в газете «Саяны» за 30 дней до объявленной даты проведения Конкурса;

принимает заявки от Кандидатов и ведет их учет в журнале регистрации;

проверяет правильность оформления заявок Кандидатов и перечень прилагаемых к ним документов;

передает в Конкурсную комиссию поступившие заявления Кандидатов с прилагаемыми к ним документами по окончании срока приёма конкурсных документов.

2.4. Для участия в Конкурсе Кандидаты представляют Организатору конкурса в установленный срок следующие документы:

заявление установленной формы;

заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии 3х4 см;

копию паспорта;

заверенные в установленном порядке копии трудовой книжки;

копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании;

согласие на обработку персональных данных;

справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (срок получения справки не должен превышать 12 месяцев со дня выдачи уполномоченным органом);

медицинскую справку установленной законодательством формы;

заверенную собственноручно программу развития образовательного учреждения;

Программа развития образовательного учреждения Кандидата (далее - Программа) должна содержать следующие разделы:

цель и задачи Программы (образ будущего состояния общеобразовательного учреждения);

описание ожидаемых результатов реализации Программы, их количественные и качественные показатели;

план-график программных мер, действий, мероприятий, обеспечивающих развитие образовательного учреждения с учётом их ресурсного обеспечения (финансово-экономические, кадровые, информационные, научно-методические);

приложения к Программе (при необходимости).

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления является основанием для отказа гражданину в их приёме.

2.5. По окончании срока приёма документов от Кандидатов Организатор конкурса проверяет представленные документы на полноту и достоверность и принимает решение о допуске к участию в Конкурсе.

2.6. Кандидат не допускается к участию в Конкурсе в случае, если:

представленные документы не подтверждают право Кандидата занимать должность директора среднего муниципального общеобразовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом, либо не соответствуют условиям Конкурса или требованиями законодательства Российской Федерации.

2.7. О допуске или отказе в допуске Кандидата к участию в Конкурсе Организатор конкурса уведомляет Кандидата в письменной форме либо сообщает по телефону о дате, месте, времени и условиях его проведения гражданам, допущенным к участию в Конкурсе.

В случае принятия Организатором конкурса решения об отказе в допуске кандидата к участию в Конкурсе, в уведомлении указываются причины такого отказа.

2.8. В случае если к окончанию срока приёма конкурсных документов не поступило ни одной заявки, Организатор конкурса вправе принять решение:

о признании Конкурса несостоявшимся;

о переносе даты проведения Конкурса не более чем на 30 дней и продлении срока приёма заявок.

III. Порядок проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится очно в один этап и состоит из собеседования и представления кандидатом программы развития образовательного учреждения. Очередность и порядок выступления кандидатов проводится путем жеребьевки.

3.2. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных документов об образовании, осуществлении ими трудовой деятельности, эффективность представленной программы развития образовательного учреждения. Также оцениваются профессиональные личностные качества кандидатов, возможность проведения индивидуального собеседования, по вопросам связанным с выполнением должностных обязанностей вакантной должности.

3.3. Решение Комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

3.4. Решение Комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность либо отказа в таком назначении.

3.5. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии или его заместитель, председательствующий на заседании Комиссии.

3.6. Результаты голосования и решение Конкурсной комиссии заносятся в протокол заседания, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.7. В случае отказа кандидата, победившего в конкурсе, заключить трудовой договор на вакантную должность комиссия вправе предложить вакантную должность следующему кандидату, занявшему второе место по количеству голосов или объявить проведение повторного Конкурса.

3.8. Организатор Конкурса:

в 5-дневный срок, от даты определения победителя Конкурса, информирует в письменной форме участников Конкурса об итогах Конкурса;

в 5-дневный срок, от даты определения победителя Конкурса, размещает информационное сообщение о результатах проведения Конкурса на своём официальном сайте;

назначает на должность директора среднего муниципального общеобразовательного учреждения, заключая с ним трудовой договор;

вправе включить в кадровый резерв руководителей системы образования участника Конкурса, не победившего, но прошедшего конкурсное испытание.

3.9. Расходы, связанные с участием в Конкурсе (проезд к месту проведения Конкурса и обратно, наём жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другое), осуществляются Кандидатами за счёт собственных средств.

3.10. Документы Кандидатов, не допущенных к участию в Конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трёх лет со дня завершения Конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Организатора конкурса, после чего подлежат уничтожению.