



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТУНКИНСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
БУРЯАД РЕСПУБЛИКЫН
«ТҮНХЭНЭЙ АЙМАГ» ГЭНЭН МУНИЦИПАЛЬНА БАЙГУУЛАМЖЫН
ЗАХИРГААН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ТОГТООЛ

30 марта 2022г.

№ 79

с. Кырен


**О создании рабочей группы
по оказанию имущественной поддержки субъектов
малого и среднего предпринимательства**

В целях оказания имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории МО «Тункинский район», руководствуясь ч. 1 ст. 16 Устава МО «Тункинский район», Администрация МО «Тункинский район» постановляет:

1. Создать Рабочую группу по оказанию имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в МО «Тункинский район» (далее — Рабочая группа) и утвердить её состав (приложение № 1);
2. Утвердить положение о рабочей группе по оказанию имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в МО «Тункинский район» (приложение № 2);
3. Общему отделу (С.Д. Боздоева) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации МО «Тункинский район» в сети «Интернет»;
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации МО «Тункинский район» по финансам и экономике (С.Н. Самбарова);
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава

Ч.Б. Маншеев

Проект представлен экономическим отделом. Малакшанова С.Ч. тел. 41-4-60
Юрист 



**Состав
рабочей группы по оказанию имущественной
поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
в МО «Тункинский район»**

Руководитель Рабочей группы:

Самбарова Суржана Николаевна,
заместитель руководителя
Администрации МО «Тункинский
район» по экономике и финансам

Члены штаба:

Янсанова Янжима Валерьевна, и.о.
начальника экономического отдела
Администрации МО «Тункинский
район»

Петруева Инна Валерьевна, заместитель
начальника МКУ Управления «Казна
муниципального имущества
Тункинского района»

Ангархаева Елена Львовна, консультант
экономического отдела Администрации
МО «Тункинский район»

Малакшанова Сарюна Чингисовна,
главный специалист экономического
отдела Администрации МО
«Тункинский район», секретарь Рабочей
группы

Курченко Людмила Владимировна
депутат Совета депутатов МО
«Тункинский район»;

Кожевникова Ольга Александровна
генеральный директор ООО «Бизнес-
Союз»

Агунова Эмилия Жаповна,
индивидуальный предприниматель
Шагдурова Баирма Сергеевна,
индивидуальный предприниматель

Положение
о рабочей группе по имущественной поддержке
субъектов малого и среднего предпринимательства
в МО «Тункинский район»

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы по оказанию имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории МО «Тункинский район» (далее — Рабочая группа).

2. Рабочая группа является совещательным, консультативным органом по обеспечению взаимодействия администрации МО «Тункинский район» с общественными организациями и объединениями, субъектами малого и среднего предпринимательства.

3. Целями деятельности Рабочей группы являются:

1) обеспечение единого подхода к организации оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП) на территории МО «Тункинский район», основанного на лучших практиках реализации положений Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее — Закон № 209-ФЗ) в целях обеспечения равного доступа субъектов МСП к мерам имущественной поддержки;

2) выявление источников для пополнения перечней муниципального имущества, предусмотренных частью 4 статьи 18 Закона № 209-ФЗ (далее — Перечни) на территории МО «Тункинский район»;

3) выработка и (или) тиражирование лучших практик оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории МО «Тункинский район».

4. Рабочая группа:

1) работает во взаимодействии с Министерством имущественных и земельных отношений Республики Бурятия, органами местного самоуправления на территории МО «Тункинский район» по оказанию имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

2) в своей деятельности руководствуется Законом № 209-ФЗ и иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Бурятия, а также настоящим Положением;

3) осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

5. Задачи и функции Рабочей группы:

1) координация оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории МО «Тункинский район»;

2) оценка эффективности мероприятий, реализуемых органом местного самоуправления;

3) разработка годовых планов мероприятий по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП на территории МО «Тункинский район»;

4) проведение анализа состава муниципального имущества для цели выявления источников пополнения Перечней осуществляется на основе информации, полученной по результатам:

а) запроса сведений из реестров муниципального имущества, выписок из Единого государственного реестра недвижимости, данных архивов, иных документов об объектах казны и имуществе, закрепленном на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным предприятием или учреждением, в том числе неиспользуемом, неэффективно используемом или используемом не по назначению, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, выморочном имуществе (за исключением жилых помещений и предметов, срок полезного использования которых составляет менее пяти лет), бесхозяйном и ином имуществе;

б) обследования объектов муниципального недвижимого имущества, в том числе земельных участков, на территории МО «Тункинский район» органом, уполномоченным на проведение такого обследования;

в) предложений субъектов МСП, заинтересованных в получении в аренду муниципального имущества;

5) рассмотрение предложений, поступивших от органов местного самоуправления МО «Тункинский район», представителей общественности, субъектов МСП о дополнении Перечней;

б) выработка рекомендаций и предложений в рамках оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории МО «Тункинский район», в том числе по следующим вопросам:

а) формированию и дополнению Перечней, расширению состава имущества, вовлекаемого в имущественную поддержку;

б) замене объектов, включенных в Перечни и не востребованных субъектами МСП, на другое имущество или по их иному использованию (по результатам анализа состава имущества Перечней, количества обращений субъектов МСП, итогов торгов на право заключения договоров аренды);

в) установлению льготных условий предоставления в аренду имущества, муниципальных преференций для субъектов МСП на территории МО «Тункинский район»;

г) нормативному правовому регулированию оказания имущественной поддержки субъектам МСП, в том числе упрощению порядка получения такой поддержки;

д) разработке показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления МО «Тункинский район», ответственных за реализацию имущественной поддержки субъектов МСП;

е) обеспечению информирования субъектов МСП об имущественной поддержке;

ж) совершенствованию порядка учета муниципального имущества, размещения и актуализации сведений о нем в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

з) включению в утвержденные программы по управлению муниципальным имуществом мероприятий, направленных на совершенствование механизмов оказания имущественной поддержки субъектам МСП, а также использование имущественного потенциала публично-правового образования для расширения такой поддержки;

и) оказание информационного и консультационного содействия органам местного самоуправления МО «Тункинский район»;

к) взаимодействие с Министерством имущественных и земельных отношений Республики Бурятия, а также с акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам МСП;

л) выдвижение и поддержка инициатив, направленных на совершенствование оказания имущественной поддержки субъектам МСП, на основе анализа сложившейся региональной и муниципальной практики.

6. В целях осуществления задач, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, Рабочая группа имеет право:

1) рассматривать на своих заседаниях вопросы в соответствии с компетенцией Рабочей группы, принимать соответствующие решения;

2) запрашивать информацию и материалы от органов местного самоуправления МО «Тункинский район», общественных объединений, Межтерриториального управления в Забайкальском крае и Республике Бурятия, Министерства имущественных и земельных отношений Республики Бурятия по вопросам, отнесенным к компетенции Рабочей группы;

3) привлекать к работе Рабочей группы представителей органов местного самоуправления МО «Тункинский район», субъектов МСП, научных, общественных и иных организаций, а также других специалистов;

4) направлять органам, уполномоченным на проведение обследования объектов муниципального недвижимого имущества, списки объектов недвижимости, в отношении которых предлагается провести обследование и (или) представить дополнительную информацию;

5) участвовать через представителей, назначаемых по решению Рабочей группы, с согласия органа, уполномоченного на проведение обследования объектов муниципального недвижимого имущества, в проведении обследования объектов недвижимости, в том числе земельных участков, на территории МО «Тункинский район», в соответствии со списком, указанным в пункте 3.4 настоящего Положения;

6) давать рекомендации органам местного самоуправления МО «Тункинский район» по вопросам, отнесенным к компетенции Рабочей группы.

7. Рабочая группа состоит из председателя Рабочей группы, заместителя председателя Рабочей группы, секретаря Рабочей группы и членов Рабочей группы;

1) в заседаниях Рабочей группы могут принимать участие приглашенные заинтересованные лица, в том числе представители субъектов МСП, с правом совещательного голоса;

2) заседания Рабочей группы проводятся в очной или очно-заочной (в том числе посредством видео-конференц-связи) форме по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

3) повестка дня заседания Рабочей группы с указанием даты, времени, места проведения заседания и материалы по вопросам повестки заседания Рабочей группы секретарем Рабочей группы направляются членам Рабочей группы не позднее 5 рабочих дней до даты проведения заседания в письменном виде;

4) заседания Рабочей группы проводит председатель Рабочей группы или по его поручению заместитель председателя Рабочей группы;

5) председатель Рабочей группы:

а) организует деятельность Рабочей группы;

б) принимает решение о времени и месте проведения заседания Рабочей группы;

в) утверждает повестку дня заседания Рабочей группы и порядок ее работы;

г) ведет заседания Рабочей группы;

д) определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании Рабочей группы;

е) принимает решение по оперативным вопросам деятельности Рабочей группы, которые возникают в ходе ее работы;

ж) подписывает протоколы заседаний Рабочей группы;

7) секретарь Рабочей группы:

а) осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседания Рабочей группы;

б) доводит до сведения членов Рабочей группы повестку дня заседания Рабочей группы;

в) информирует членов Рабочей группы о времени и месте проведения заседаний;

г) решающим является голос руководителя Рабочей группы, при его отсутствии — заместителя руководителя Рабочей группы;

д) решения Рабочей группы носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления МО «Тункинский район»;

е) протокол заседания Рабочей группы оформляется секретарем Рабочей группы в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания Рабочей группы, подписывается председателем Рабочей группы;

ж) в протоколе заседания Рабочей группы указываются:

- дата, время и место проведения заседания Рабочей группы;

- номер протокола;

- список членов Рабочей группы, принявших участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Рабочей группы, а также список приглашенных на заседание Рабочей группы лиц;

- принятое решение по каждому вопросу, рассмотренному на заседании Рабочей группы; итоги голосования по каждому вопросу, рассмотренному на заседании Рабочей группы;

з) к протоколу заседания Рабочей группы должны быть приложены материалы, представленные на рассмотрение Рабочей группы.

Организационно техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет экономический отдел Администрации МО «Тункинский район».