



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТУНКИНСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
БУРЯАД РЕСПУБЛИКЫН
«ТҮНХЭНЭЙ АЙМАГ» ГЭЭН МУНИЦИПАЛЬНА БАЙГУУЛАМЖЫН
ЗАХИРГААН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ТОГТООЛ

«16» *сентябрь* 2019 года

№ 333

с. Кырен

**О внесении изменений в постановление Администрации МО
«Тункинский район» от 30.03.2018 № 97 «Об утверждении Плана
мероприятий по противодействию коррупции
в МО «Тункинский район»**

В соответствии с указом Главы Республики Бурятия от 03.09.2018 № 163 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Бурятия от 09.04.2018 № 65 «Об утверждении Антикоррупционной программы Республики Бурятия на 2018-2019 годы», руководствуясь ст. 16 Устава МО «Тункинский район», Администрация МО «Тункинский район» постановляет:

1. Внести в постановление Администрации МО «Тункинский район» от 30.03.2018 № 97 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Тункинский район» следующие изменения:

1.1. В наименовании цифры «2019» заменить цифрами «2020».

2. Антикоррупционный План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Тункинский район» на 2018-2019 годы изложить в новой редакции (приложение).

3. Общему отделу (С.Д. Боздоева) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования «Тункинский район».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава

И.А. Альхеев



Проект представлен юридическим отделом
тел.: (30147) 41-2-45

Утвержден
Постановлением
Главы Администрации
МО «Тункинский район»
от «30» марта 2018 года № 97
(с изм. от № 2/2 2019 года № 555)

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном образовании
«Тункинский район» на 2018-2020 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Совершенствование правовых основ противодействия коррупции			
1.1.	Разработка и принятие нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции	постоянно	Общий отдел Администрации МО «Тункинский район», юридический отдел администрации МО «Тункинский район»	Соблюдение требований и рекомендаций федерального и республиканского законодательства
1.2.	Подготовка изменений в действующие правовые акты Администрации МО «Тункинский район» по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции в соответствии с изменениями в федеральном и республиканском законодательстве	постоянно	Общий отдел Администрации МО «Тункинский район», юридический отдел администрации МО «Тункинский район»	Соблюдение требований и рекомендаций федерального и областного законодательства
1.3.	Подготовка обзора изменений законодательства Российской Федерации и Республики Бурятия по вопросам противодействия коррупции для ознакомления муниципальных	ежеквартально	Общий отдел Администрации МО «Тункинский район», юридический отдел администрации МО «Тункинский район»	Правовое просвещение муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений

	служащих и руководителей муниципальных учреждений		он»	в вопросах противодействия коррупции
1.4.	Подготовка анализа правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными правовых актов незаконными	февраль июнь октябрь	Юридический отдел Администрации МО «Тункинский район»	Предупреждение и недопущение причин нарушения законодательства по противодействию коррупции, муниципальной службе
1.5.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Администрации муниципального образования «Тункинский район»	Постоянно в сроки, установленные нормативно правовым актом	Юридический отдел Администрации МО «Тункинский район»	Выявление и устранение коррупциогенных факторов в нормативно-правовых актах и их проектах
2	Информационно-методическое обеспечение профилактики коррупции			
2.1.	Организация разъяснительной работы с муниципальными служащими Администрации МО «Тункинский район»	1 раз в год	Общий отдел Администрации МО «Тункинский район»	Повышение уровня знаний и недопущение муниципальных служащими нарушений ограничений и запретов
2.2.	Организация проведения занятий и семинаров с муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Тункинский район», с гражданами, поступающими на муниципальную службу по вопросам профилактики коррупции, по изменению федерального и областного законодательства в сфере противодействия коррупции, изучение судебной практики	постоянно, при поступлении на муниципальную службу	Общий отдел Администрации МО «Тункинский район»	Повышение уровня знаний муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции
2.3.	Взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам профилактики коррупции в муниципальном образовании «Тункинский район»	постоянно	Общий отдел Администрации МО «Тункинский район»	Обеспечение доступа граждан к информации

2.4.	Анализ обращений и жалоб граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	ежеквартально до 10 числа месяца следующего за отчетным	Общий отдел Администрации МО «Тункинский район»	Принятие необходимых мер о фактах проявления коррупции
2.5.	Реализация положений Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	постоянно	Общий отдел Администрации МО «Тункинский район»	Обеспечение доступа граждан к информации
2.6.	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам проверки информации в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, муниципальных служащих на причастность их к преступной деятельности	постоянно при поступлении на муниципальную службу в течение 30 дней	Общий отдел Администрации МО «Тункинский район»	Предупреждение и недопущение причин нарушения законодательства по противодействию коррупции, муниципальной службе
2.7.	Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности органов местного самоуправления на официальном сайте Администрации МО «Тункинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	постоянно	Общий отдел Администрации МО «Тункинский район»	Обеспечение доступа граждан к информации
2.8.	Анализ случаев возникновения конфликта интересов, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, одной из сторон которого являются муниципальные служащие Администрации муниципального образования «Тункинский район»	ежеквартально, по итогам представления отчета	Общий отдел Администрации МО «Тункинский район»	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений

2.9.	<p>Осуществление разъяснительных мер по соблюдению ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей</p>	<p>постоянно при поступлении на муниципальную службу и ежегодно до 30 декабря</p>	<p>Общий отдел Администрации МО «Тункинский район»</p>	<p>Формирование нетерпимого отношения муниципальных служащих к склонению их к совершению правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.</p>
2.10	<p>Разработка памяток для муниципальных служащих по ключевым вопросам противодействия коррупции</p>	<p>ежегодно</p>	<p>Общий отдел Администрации МО «Тункинский район»</p>	<p>Правовое просвещение муниципальных служащих</p>
3.	<p>Совершенствование работы кадровых служб по профилактике коррупционных правонарушений и обеспечение исполнения законодательства в области противодействия коррупции</p>			
3.1.	<p>Организация и проведение проверок достоверности персональных данных, полноты документов об образовании, сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, и иных сведений, представляемых гражданами при приеме на муниципальную службу</p>	<p>постоянно при приеме на муниципальную службу в течение 20 дней с момента подачи документов</p>	<p>Общий отдел Администрации МО «Тункинский район»</p>	<p>Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений</p>
3.2.	<p>Проведение заседаний комиссии по урегулированию конфликта интересов и соблюдению требований к служебному поведению в Администрации муниципального райо</p>	<p>по мере необходимости</p>	<p>Общий отдел Администрации МО «Тункинский район»</p>	<p>Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений</p>

3.3.	Организация и проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных действующим законодательством Российской Федерации	с момента поступления информации о выявлении нарушений	Общий отдел Администрации МО «Тункинский район»	Выявление случаев несоблюдения законодательства по противодействию коррупции и принятие соответствующих мер	
3.4.	Обеспечение порядка соблюдения муниципальными служащими требований об урегулировании конфликта интересов (о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов)	в день поступления письма уведомленного муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Общий отдел Администрации МО «Тункинский район», руководители структурных подразделений Администрации МО «Тункинский район»	Соблюдение муниципальными служащими, поставителем нанятого (работодателем) требований об урегулировании конфликта интересов	
3.5.	Организация работы по рассмотрению уведомлений о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений представляемых муниципальными служащими Администрации МО «Тункинский район»	в срок, установленный нормативным правовым актом	Общий отдел Администрации МО «Тункинский район»	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений	
3.6.	Формирование кадрового резерва и	голь-	постоянно	Общий отдел Администрации	Совершенствование рабо-

	Зование его при приёме граждан на должности муниципальной службы и переводе муниципальных служащих		МО «Тункинский район»	ты по профилактике коррупционных и других правонарушений
3.7.	Организация работы по уведомлению муниципальных служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	постоянно	Общий отдел Администрации МО «Тункинский район»	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений
3.8.	Организация сбора и обработки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, обязанными представлять настоящее сведения в соответствии с законодательством о противодействии коррупции	ежегодно до 30 апреля	Общий отдел Администрации МО «Тункинский район», руководители структурных подразделений Администрации МО «Тункинский район»	Выполнение лицами, обязанными представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством о противодействии коррупции
3.9.	Обеспечение контроля за своевременностью предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, обязанными представлять настоящее сведения в соответствии с законодательством о противодействии коррупции	ежегодно до 15 мая	Общий отдел Администрации МО «Тункинский район»	Выявление факторов не предоставления лицами, обязанными представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством о противодействии коррупции в целях привлечения их к ответственности
3.10.	Формирование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых для размещения на официальном сайте Адм ини-	Ежегодно, не позднее 14 рабочих дней со дня истечения	Общий отдел Администрации МО «Тункинский район», руководители структурных подразделений Администрации	Обеспечение исполнения требований законодательства о порядке и сроках размещения сведений

	страции муниципального образования «Тункинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	срока, установленного для подачи сведений	ции МО «Тункинский район»	
3.11.	Размещение на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными службами в соответствии с действующим НПА	Ежегодно, не позднее 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений	Общий отдел Администрации МО «Тункинский район», руководители структурных подразделений Администрации МО «Тункинский район»	Обеспечение доступа граждан к информации
3.12..	Опубликование сведений о численности лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы с указанием финансовых затрат на их содержание в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	ежеквартально, не позднее 25 числа месяца следующего за отчетным	Общий отдел Администрации МО «Тункинский район»	Обеспечение доступа граждан к информации

4. Взаимодействие Администрации муниципального образования «Тункинский район» с институтами гражданского общества

4.1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	ежеквартально и по мере необходимости	Главный специалист юридического отдела Администрации МО «Тункинский район»	Соблюдение требований законодательства
4.2.	Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	постоянно	Общий отдел Администрации МО «Тункинский район»	Обеспечение граждан к информации по вопросам противодействия коррупции
4.3.	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ежегодно декабрь	Общий отдел Администрации МО «Тункинский район», Управление социального развития МО «Тункинский район», МКУ «Управление культуры»	Обеспечение антикоррупционного просвещения граждан

4.4.			туры МО «Тункинский район»	
4.5.	Обеспечение работы интернет-приемных, «телефонов доверия» на официальном сайте Администрации МО «Тункинский район», позволяющих сообщать о фактах коррупции; осуществление мониторинга эффективности работы указанных каналов для сообщения о фактах коррупции;	постоянно	Общий отдел Администрации МО «Тункинский район»	Создание системы обратной связи для получения сообщений о несоблюдении законодательства о противодействии коррупции

5. Управление муниципальной собственностью

5.1.	Организация и проведение проверок исполнения муниципального имущества переданного в аренду, безвозмездное пользование, хозяйственное ведение, оперативное управление	постоянно	МКУ Управление «Казна муниципального имущества Тункинского района»	Выявление нарушений законодательства о противодействии коррупции
5.2.	Мониторинг соблюдения требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ	постоянно	Контрольно - счетная Палата МО «Тункинский район»	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений

6. Финансовый контроль

6.1.	Осуществление финансового контроля за использованием средств бюджета муниципального образования «Тункинский район», средств, полученных от приносящей доход деятельности, а так же материальных ценностей, находящихся в муниципальной собственности, путем проведения ревизий и проверок	по отдельному плану	МКУ Финансовое управление Администрации муниципального образования «Тункинский район» Контрольно-счетная Палата МО «Тункинский район» (по согласованию)	Выявление фактов нарушения законодательства по вопросам противодействия коррупции
6.2.	Осуществление контроля за операциями с бюджетными средствами главных органов	постоянно	МКУ Финансовое управление Администрации муниципального	Выявление фактов нарушения законодательства по

	дителей и получателей средств бюджета муниципального района	ного образования «Тункинский район» Контрольно-счетная Палата МО «Тункинский район» (по согласованию)	вопросам противодействия коррупции
6.3.	Осуществление контроля за поступлением доходов от использования муниципального имущества	Администраторы доходов бюджета муниципального района	Выявление фактов нарушения законодательства по вопросам противодействия коррупции
6.4.	Осуществление контроля главными распорядителями средств бюджета муниципального района за использованием бюджетных средств их получателями в части обеспечения целевого использования	постоянно отраслевые органы Администрации муниципального образования «Тункинский район» осуществляющие функции учредителя муниципальных учреждений	Выявление фактов нарушения законодательства по вопросам противодействия коррупции