



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТУНКИНСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

БУРЯАД РЕСПУБЛИКЫН «ТҮНХЭНЭЙ АЙМАГ» ГЭНЭН
МУНИЦИПАЛЬНА БАЙГУУЛАМЖЫН ЗАХИРГААН

РАСПОРЯЖЕНИЕ
ЗАХИРАЛ

«09» марта 2022 года

№ 54 - р

с. Кырен

О продлении конкурса на замещение вакантных должностей
муниципальной службы

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Бурятия от 10.09.2007 № 2431-III «О муниципальной службе в Республике Бурятия», Положением «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Администрации МО «Тункинский район», руководствуясь ст. 19 Устава МО «Тункинский район»:

1. Продлить конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации МО «Тункинский район» согласно приложению № 1.
2. Продлить прием документов на конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Тункинский район» согласно приложению № 2.
3. Общему отделу Администрации МО «Тункинский район» опубликовать распоряжение на официальном сайте Администрации муниципального образования «Тункинский район» и в районной газете «Саяны».
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами Администрации муниципального образования «Тункинский район» А.Э. Эрдынеева.

И.о. руководителя



Ю.М. Сушкеева

Информация о продлении конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы Администрации муниципального образования «Тункинский район»

Администрация МО «Тункинский район» возобновляет конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы:

1. главная должность муниципальной службы – начальник МКУ Финансовое управление Администрации МО «Тункинский район»;
2. главная должность муниципальной службы – начальник МКУ «Управление образования Администрации МО «Тункинский район»;
3. главная должность муниципальной службы – заместитель начальника МКУ Управление «Казна муниципального имущества Тункинского района»;
4. главная должность муниципальной службы – заместитель начальника МКУ «Управление образования Администрации МО «Тункинский район»;
5. ведущая должность муниципальной службы – начальник отдела хозяйственного обеспечения и бухгалтерского учета Администрации МО «Тункинский район»;
6. ведущая должность муниципальной службы – начальник экономического отдела Администрации МО «Тункинский район»;
7. ведущая должность муниципальной службы – заместитель начальника бюджетного отдела МКУ «Финансовое управление Администрации МО «Тункинский район»;
8. старшая должность муниципальной службы – главный специалист (по имущественным отношениям) МКУ Управление «Казна муниципального имущества Тункинского района»;
9. старшая должность муниципальной службы – главный специалист (эколог) МКУ Управление «Казна муниципального имущества Тункинского района».

1. Квалификационные требования на замещение главной должности муниципальной службы – начальник МКУ Финансовое управление Администрации МО «Тункинский район»:

- образование высшее не ниже магистратуры, специалитета;
- стаж работы муниципальной службы или стаж работы по специальности (направлению подготовки) не менее двух лет.

2. Квалификационные требования на замещение главной должности муниципальной службы – начальник МКУ «Управление образования Администрации МО «Тункинский район»:

- образование высшее не ниже магистратуры, специалитета;
- стаж работы муниципальной службы или стаж работы по специальности (направлению подготовки) не менее двух лет.

3. Квалификационные требования на замещение главной должности муниципальной службы – заместитель начальника МКУ Управление «Казна муниципального имущества Тункинского района»:

- образование высшее не ниже магистратуры, специалитета;
- стаж работы муниципальной службы или стаж работы по специальности (направлению подготовки) не менее двух лет.

4. Квалификационные требования на замещение главной должности муниципальной службы – заместителя начальника МКУ «Управление образования Администрации МО «Тункинский район»:

- образование высшее не ниже магистратуры, специалитета;
- стаж работы муниципальной службы или стаж работы по специальности (направлению подготовки) не менее двух лет.

5. Квалификационные требования на замещение ведущей должности муниципальной службы – начальник отдела хозяйственного обеспечения и бухгалтерского учета Администрации МО «Тункинский район»:

- образование высшее не ниже магистратуры, специалитета;
- без предъявления требований к стажу.

6. Квалификационные требования на замещение ведущей должности муниципальной службы – начальника экономического отдела Администрации МО «Тункинский район»:

- образование высшее не ниже магистратуры, специалитета;
- без предъявления требований к стажу.

7. Квалификационные требования на замещение ведущей должности муниципальной службы – заместителя начальника бюджетного отдела МКУ «Финансовое управление Администрации МО «Тункинский район»:

- образование высшее;
- без предъявления требований к стажу.

8. Квалификационные требования на замещение старшей должности муниципальной службы – главного специалиста (по имущественным отношениям) МКУ Управление «Казна муниципального имущества Тункинского района»:

- профессиональное образование;
- без предъявления требований к стажу.

9. Квалификационные требования на замещение старшей должности муниципальной службы – главного специалиста (эколог) МКУ Управление «Казна муниципального имущества Тункинского района»:

- профессиональное образование;
- без предъявления требований к стажу.

**Гражданин РФ, изъявивший желание участвовать в конкурсе,
представляет в конкурсную комиссию следующие документы:**

1. личное заявление;
2. собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством РФ, с приложением фотографии (бланк анкеты представляется при подаче документов);
3. автобиография;
4. копия паспорта (подлинник документа предъявляется лично);
5. копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;
6. документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;
7. страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
8. свидетельство по постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории РФ;
9. документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на воинскую службу;
10. документы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на службу или её прохождению по форме № 001-ГС\у;
11. сведения о полученных доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера.

Заверенные документы на участие в конкурсе принимаются по 28 марта 2022 года по адресу: **с. Кырен, ул. Ленина, 107, общий отдел Администрации МО «Тункинский район».**

Условия конкурса:

Конкурс проводится в два этапа:

- 1 этап – комиссия проверяет пакет документов, определяет соответствие кандидатов квалификационным требованиям, принимает решение о допуске или в отказе к допуску кандидатов для участия во втором этапе.
О допуске, а также о дате, времени проведения II этапа конкурса комиссия уведомляет претендентов дополнительно.