



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТУНКИНСКИЙ РАЙОН»  
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
БУРЯАД РЕСПУБЛИКЫН  
«ТҮНХЭНЭЙ АЙМАГ» ГЭЭН МУНИЦИПАЛЬНА БАЙГУУЛАМЖЫН  
ЗАХИРГААН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ТОГТООЛ

30 марта 2020 года

№ 87

с. Кырен

**О Положении  
о резервном фонде финансирования непредвиденных расходов  
Администрации муниципального образования «Тункинский район»**

В соответствии с п. 1 ст. 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ч. 1 ст. 16 Устава МО «Тункинский район», Администрация МО «Тункинский район» постановляет:

1. Утвердить Положение о резервном фонде финансирования непредвиденных расходов Администрации муниципального образования «Тункинский район» (приложение № 1).

2. Утвердить состав Комиссии по рассмотрению обращений о выделении средств из резервного фонда финансирования непредвиденных расходов Администрации муниципального образования «Тункинский район» (приложение № 2).

3. Утвердить Положение о Комиссии по рассмотрению обращений о выделении средств из резервного фонда финансирования непредвиденных расходов Администрации муниципального образования «Тункинский район» (приложение № 3).

4. Утвердить Порядок предоставления субсидий из резервного фонда финансирования непредвиденных расходов Администрации муниципального образования «Тункинский район» иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (приложение № 4).

5. Признать утратившим силу постановление Администрации МО «Тункинский район» от 04.02.2008 № 16/1 «О резервном фонде Администрации МО «Тункинский район» по ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий».

6. Признать утратившим силу постановление Администрации МО «Тункинский район» от 04.02.2008 № 17/1 «О Положении о резервном фонде финансиро-

вания непредвиденных расходов Администрации МО «Тункинский район».

7. Общему отделу (С.Д. Боздоева) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации МО «Тункинский район» в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава

И.А. Альхеев

Проект представлен юридическим отделом, т. 41245



Утверждено  
постановлением Администрации  
МО «Тункинский район»  
от 30.03 2020 г. № 87

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о резервном фонде финансирования непредвиденных расходов**  
**Администрации муниципального образования**  
**«Тункинский район» Республики Бурятия**

**1. Формирование резервного фонда**

1.1. Резервный фонд финансирования непредвиденных расходов Администрации муниципального образования «Тункинский район» Республики Бурятия (далее - резервный фонд) формируется в составе районного бюджета в размере до трех процентов расходной части районного бюджета.

1.2. Размер резервного фонда определяется при формировании районного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период и устанавливается решением Совета депутатов муниципального образования «Тункинский район» о районном бюджете на финансовый год и плановый период.

Расходы резервного фонда предусматриваются в районном бюджете отдельной строкой.

**2. Расходование средств резервного фонда**

2.1. Финансирование мероприятий для частичного покрытия расходов на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий на территории муниципального образования «Тункинский район», в том числе расходов на:

- проведение аварийно-спасательных работ в зонах чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий;

- проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, промышленности, энергетики, транспорта и связи, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации или стихийного бедствия;

- оказание единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим от чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий;

- возмещение расходов, связанных с привлечением организаций, привлекаемых для проведения экстренных мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий;

- развертывание и содержание в течение необходимого срока (но не более шести месяцев) пунктов временного размещения и питания для граждан.

2.2. Финансирование иных непредвиденных расходов.

К иным непредвиденным расходам относятся расходы на проведение ремонтных и восстановительных работ, не связанных с чрезвычайными ситуациями. Оказание гражданам разовой финансовой помощи, в связи с частичной или полной утратой ими имущества первой необходимости, в результате пожаров и других опасных явлений природного характера, не отнесенных к чрезвычайной ситуации или стихийному бедствию и расходы на иные мероприятия.

2.3. Выделение средств из резервного фонда осуществляется на финансирование иных непредвиденных расходов, не предусмотренных в бюджете муниципального образования «Тункинский район» Республики Бурятия на соответствующий финансовый год и плановый период или в случае недостаточности средств, находящихся в распоряжении органов местного само-

управления муниципального образования «Тункинский район» Республики Бурятия, осуществляющих указанные расходы.

2.4. Использование средств резервного фонда на цели, не предусмотренные настоящим Положением, не допускается.

2.5. Выплаты гражданам, предусмотренные разделом 2, производятся независимо от страховых выплат, осуществляемых им страховщиками по заключенным договорам страхования.

### 3. Порядок использования средств резервного фонда

3.1. Решение об использовании средств резервного фонда принимается Комиссией по выделению средств из резервного фонда финансирования непредвиденных расходов Администрации муниципального образования «Тункинский район» Республики Бурятия (далее – Комиссия).

3.2. Выделение средств из резервного фонда на финансирование мероприятий указанных в разделе 2, производит муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление Администрации муниципального образования «Тункинский район» на основании постановления Администрации муниципального образования «Тункинский район» Республики Бурятия, принимаемого по результатам принятого решения Комиссией.

3.3. Для выделения средств из резервного фонда на финансирование иных непредвиденных расходов граждан, главы сельских поселений, руководители организаций, учреждений и предприятий муниципального образования «Тункинский район» понесшие расходы в результате проведения ремонтных и восстановительных работ, не связанных с чрезвычайными ситуациями муниципального образования «Тункинский район» обращаются в Комиссию с заявлением или ходатайством об оказании финансовой помощи из резервного фонда Администрации муниципального образования «Тункинский район».

К заявлению или ходатайству должны быть приложены обоснование и документы, подтверждающие размер запрашиваемых средств.

В обосновании должны быть указаны следующие сведения:

- размер запрашиваемых средств, его обоснование, включая сметно-финансовые расчеты;
- цели расходования средств;
- обоснование недостаточности средств, находящихся в распоряжении соответствующего органа;
- мотивированное обоснование непредвиденности расходов.

3.4. По результатам рассмотрения представленного заявления с приложенными к нему документами Комиссия принимает решение о возможности выделения (положительное заключение) или о невозможности выделения (отрицательное заключение) средств из резервного фонда.

Общий срок подготовки заключения о возможности (невозможности) выделения средств из резервного фонда на цели, указанные в заявлении, составляет 30 рабочих дней со дня поступления документов в Комиссию.

В случае положительного заключения Комиссии отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального образования «Тункинский район» готовит в установленном порядке проект постановления Администрации муниципального образования «Тункинский район» о выделении средств из резервного фонда.

В случае отрицательного заключения Комиссии отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального образования «Тункинский район» готовит мотивированное обоснование отказа в выделении средств из резервного фонда и направляет его лицу, обратившемуся с заявлением об оказании финансовой помощи.

3.5. Основаниями для отказа в выделении средств из резервного фонда на цели, указанные в ходатайстве, являются:



- отсутствие или недостаточность бюджетных ассигнований резервного фонда в текущем финансовом году;
- несоответствие целей, на которые запрашиваются средства резервного фонда;
- отсутствие обоснования и документов, указанных в настоящем Положении.

#### 4. Контроль за расходованием средств резервного фонда

4.1. Контроль за расходованием средств резервного фонда осуществляется ревизионной комиссией муниципального образования «Тункинский район».

4.2. Резервный фонд используется в течение финансового года. Неиспользованные остатки резервного фонда на следующий год не переносятся.

4.3. Расходы, произведенные за счет средств резервного фонда, отражаются в отчете об исполнении районного бюджета по соответствующим кодам бюджетной классификации.

Приложение  
к Положению о резервном фонде  
Администрации МО «Тункинский район»  
по предупреждению и ликвидации  
чрезвычайных ситуаций и  
последствий стихийных бедствий

### ОТЧЕТ О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ

Номер и дата распоряжения Администрации МО «Тункинский район»	Выделенная сумма по распоряжению Администрации МО «Тункинский район»	Мероприятия	Срок исполнения	Фактические расходы	Примечание <*>

-----  
<\*> Расшифровка произведенных расходов.

Исполнитель

Утвержден  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Тункинский район»  
от 30.03 2020 г. № 87

**Состав  
комиссии по рассмотрению обращений о выделении средств  
из резервного фонда финансирования непредвиденных расходов Администрации  
муниципального образования «Тункинский район» Республики Бурятия**

Альхеев И.А. - Глава МО «Тункинский район», председатель комиссии

Богомол Л.Г. - заместитель руководителя Администрации МО «Тункинский район» по социальному развитию, заместитель председателя комиссии;

Баторов Д.Б. - и.о. начальника отдела ГО и ЧС Администрации МО «Тункинский район», секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Мангатова Н.П. - заместитель руководителя Администрации МО «Тункинский район» - начальник МКУ «Финансовое управление Администрации муниципального образования «Тункинский район»

Ангахаев Анатолий Александрович - заместитель руководителя Администрации МО «Тункинский район» по развитию инфраструктуры

Доржиева М.В. - начальник экономического отдела Администрации МО «Тункинский район»

Самбарова С.Н. - и.о. начальника МКУ Управление «Казна муниципального имущества Тункинского района»

Гармаев С.Б. - начальник отдела сельского хозяйства Администрации МО «Тункинский район»

Шагдурова Н.Б. - начальник управления социального развития Администрации МО «Тункинский район»

Базарова Е.С. - начальник юридического отдела Администрации МО «Тункинский район»

Урбаев С.С. - начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы УНДПР ГУ МЧС России по Республике Бурятия (по согласованию).

Утверждено  
постановлением Администрации  
МО «Тункинский район»  
от 30.03 2020 г. № 87

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по рассмотрению обращений о выделении средств**  
**из резервного фонда финансирования непредвиденных расходов Администрации**  
**муниципального образования «Тункинский район» Республики Бурятия**

1. Комиссия по рассмотрению обращений о выделении средств из резервного фонда финансирования непредвиденных расходов Администрации муниципального образования «Тункинский район» Республики Бурятия (далее - Комиссия) является органом, организующим и рассматривающим заявления, ходатайства и иные документы юридических и физических лиц по выделению финансовых средств из резервного фонда финансирования непредвиденных расходов Администрации муниципального образования «Тункинский район» Республики Бурятия (далее – резервный фонд).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Республики Бурятия, нормативными правовыми актами Главы и Администрации муниципального образования «Тункинский район» Республики Бурятия и настоящим Положением.

3. Председателем Комиссии является Глава муниципального образования «Тункинский район» Республики Бурятия.

4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Республики Бурятия, органами местного самоуправления и организациями муниципального образования «Тункинский район» Республики Бурятия.

5. Основными задачами Комиссии являются:  
обеспечение эффективного использования средств резервного фонда;  
определение целесообразности и объемов проведения аварийных, ремонтных и восстановительных работ;

анализ сметно-финансовых расчетов;

подготовка заключения о возможности выделения средств из резервного фонда.

7. Комиссия имеет право:

запрашивать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от органов государственной власти Республики Бурятия, органов местного самоуправления, от организаций и должностных лиц;

привлекать в установленном порядке специалистов для осуществления экспертных работ.

8. Председатель Комиссии:

организует деятельность Комиссии;

утверждает регламент работы Комиссии;

принимает решения о проведении внеочередного заседания Комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

9. Секретарь Комиссии:

информирует не позднее двух рабочих дней до даты проведения заседания о дате, времени и месте проведения заседания членов Комиссии;

обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии, запрашивает необходимую информацию, а также подготавливает проекты решений Комиссии;

оформляет протокол заседания Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

10. Заседание Комиссии считается правомочным при наличии не менее двух третей членов Комиссии.

11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии при открытом голосовании. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии в течение 1 рабочего дня со дня заседания Комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к заключению Комиссии.

12. Решения, принимаемые на заседаниях Комиссии, в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии оформляются в виде протокола заседания Комиссии, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии.

13. На основании протокола заседания Комиссии секретарь Комиссии в течение 3 рабочих дней после подписания протокола готовит заключение Комиссии, которое подписывается секретарем и утверждается председателем Комиссии в течение 5 рабочих дней.

14. Заключение Комиссии в обязательном порядке должно содержать:

дату утверждения председателем Комиссии;

информацию о присутствующих членах Комиссии;

вопрос, рассмотренный на заседании Комиссии;

перечень документов, поступивших на рассмотрение Комиссии от заявителя;

информацию о принятом на заседании Комиссии решении с указанием результатов голосования.

15. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется МКУ Управление «Казна муниципального имущества Тункинского района» Республики Бурятия.

Утвержден  
постановлением Администрации  
МО «Тункинский район»  
от 30.03 2020 г. № 87

**ПОРЯДОК  
выделения средств из резервного фонда финансирования  
непредвиденных расходов Администрации  
муниципального образования «Тункинский район» Республики Бурятия**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок выделения средств из резервного фонда финансирования непредвиденных расходов Администрации муниципального образования «Тункинский район» (далее - резервный фонд) на финансирование мероприятий для частичного покрытия расходов по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий локального, муниципального характера на территории муниципального образования «Тункинский район» и иных непредвиденных расходов в том числе:

- проведение аварийно-спасательных работ в зонах чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий;
- проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, промышленности, энергетики, транспорта и связи, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации или стихийного бедствия;
- оказание единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим от чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий;
- возмещение расходов, связанных с привлечением организаций, привлекаемых для проведения экстренных мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий;
- развертывание и содержание в течение необходимого срока (но не более шести месяцев) пунктов временного размещения и питания для граждан;
- иные непредвиденные расходы.

2. Главы сельских поселений, руководители организаций, учреждений и предприятий муниципального образования «Тункинский район», понесшие расходы в результате проведения ремонтных и восстановительных работах, не связанных с чрезвычайными ситуациями муниципального образования «Тункинский район», при недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете для ликвидации чрезвычайных ситуаций, направляют ходатайство в Комиссию о выделении средств из резервного фонда на финансирование мероприятий для частичного покрытия расходов по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и представляют документы, обосновывающие размер запрашиваемых средств.

3. Для получения финансовой помощи, в результате пожаров и других опасных явлений природного характера, не отнесенных к чрезвычайной ситуации или стихийному бедствию, граждане муниципального образования «Тункинский район» не позднее 60 дней со дня происшествия могут обратиться с заявлением на имя Главы муниципального образования «Тункинский район» об оказании такой помощи.

К заявлению об оказании финансовой помощи прилагаются:

1) документы, подтверждающие факт произошедшей частичной или полной утраты ими имущества первой необходимости, в результате пожаров и других опасных явлений природного характера, не отнесенных к чрезвычайной ситуации или стихийному бедствию (в случае пожара

справка отделения надзорной деятельности по Тункинскому району УНД и ПР ГУ МЧС России по Республике Бурятия);

2) документы, удостоверяющие личность (паспорт, свидетельство о рождении только у лиц до 14 лет) и подтверждающие право постоянного проживания в жилом помещении;

3) справка о составе семьи;

4) документы, подтверждающие право собственности на поврежденный (разрушенный) объект;

5) копия заявления;

6) фотоматериалы;

7) акт обследования поврежденного или разрушенного объекта, составленный комиссией и утвержденный главой поселения (обследование проводится на основании заявления гражданина об оказании помощи). Акт составляется в случае повреждения домовладения от ураганного ветра, града и подтопления.

4. Для получения финансовой помощи на финансирование иных непредвиденных расходов главы сельских поселений, руководители организаций, учреждений и предприятий муниципального образования «Тункинский район», понесшие расходы в результате проведения ремонтных и восстановительных работах, не связанных с чрезвычайными ситуациями муниципального образования «Тункинский район» обращаются с ходатайством к Главе муниципального образования «Тункинский район» об оказании такой помощи.

К заявлению должны быть приложены обоснование и документы, подтверждающие размер запрашиваемых средств (смета расходов, проектная документация, расчеты, счета, акты сверок, договоры (соглашения), экспертные заключения и иные документы).

5. Если на территории поселений муниципального образования «Тункинский район» имеются объекты с разрушениями и повреждениями основных конструктивных элементов, документы, обосновывающие размер запрашиваемых средств, представляются в муниципальное казенное учреждение Управление «Казна муниципального имущества Тункинского района».

6. В случае непредставления необходимых документов вопрос о выделении средств из резервного фонда не рассматривается.

7. Выделение средств из резервного фонда производится финансовым отделом Администрации муниципального образования «Тункинский район» на основании постановления Администрации муниципального образования «Тункинский район», принимаемого по результатам принятого решения Комиссии.

8. Главы сельских поселений, руководители организаций, учреждений и предприятий муниципального образования «Тункинский район» представляют в муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление Администрации муниципального образования «Тункинский район» отчеты о расходовании выделенных средств.