



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТУНКИНСКИЙ РАЙОН»  
РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ  
БУРЯАД РЕСПУБЛИКЫН  
«ТҮНХЭНЭЙ АЙМАГ» ГЭНН МУНИЦИПАЛЬНА БАЙГУУЛАМЖЫН  
ЗАХИРГААН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ТОГТООЛ

«12» марта 2020 год

с. Кырен

№ 52

**О внесении изменений в постановление Администрации МО  
«Тункинский район» от 14.05.2019 № 163 «Об утверждении порядка  
предоставления материального поощрения народным  
дружинникам МО «Тункинский район»**

В связи с изменением суммы материального поощрения народным дружинникам и в целях создания условий для охраны общественного порядка на территории населенных пунктов района народными дружинами, руководствуясь ст. 19 Устава МО «Тункинский район», Администрация МО «Тункинский район» постановляет:

1. В Порядок предоставления материального поощрения народным дружинникам МО «Тункинский район», утверждённый постановлением Администрации МО «Тункинский район» от 14.05.2019 № 163 «Об утверждении порядка предоставления материального поощрения народным дружинникам МО «Тункинский район» в пункте 5 цифры «50» по тексту заменить цифрами «100».
2. Общему отделу (Боздоева С.Д.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации МО «Тункинский район» в сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнение настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. руководителя



Л.Г. Богомол

## **Порядок предоставления материального поощрения народным дружинникам МО «Тункинский район»**

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления материального поощрения народным дружинникам муниципальных образований Республики Бурятия за счет средств субсидий республиканского бюджета бюджетам муниципальных районов на мероприятия по обеспечению деятельности по охране правопорядка и общественной безопасности.

2. Настоящий Порядок применяется только в отношении народных дружинников, состоящих в добровольных народных дружинах, внесенных в Республиканский реестр народных дружин.

3. Материальное поощрение народных дружинников осуществляется по результатам дежурств по итогам полугодия.

4. На получение материального поощрения имеют право народные дружинники, которые состоят в списке народных дружин не менее одного года, зарегистрированные в Реестре народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности в Республике Бурятия, и осуществляют выходы на дежурство по охране общественного порядка на территориях сельских поселений.

5. Расчет сумм материального поощрения народным дружинникам определяется по формуле:

$$W_i = B_i \times 100 \text{ руб.}^*, \text{ где}$$

$W_i$  - размер материального поощрения, рассчитанного для  $i$ -го народного дружинника, рублей;

$B_i$  - общее количество часов выхода  $i$ -го народного дружинника на охрану общественного порядка за период.

\*Стоимость 1 часа дежурства поощряется в размере 100 рублей. Выход одного дружинника должен составлять не более 4 часов в сутки.

6. Материальное поощрение предоставляется народным дружинникам на основании следующих документов, представленных в Администрацию МО «Тункинский район»:

— заявления о предоставлении материального поощрения по установленной форме (приложение №1 к Порядку). Заявление представляется народным дружинником в адрес Администрации МО «Тункинский район»;

— копии документа, удостоверяющего в соответствии с

законодательством Российской Федерации личность народного дружинника. Копия паспорта представляется народным дружинником в адрес Администрации МО «Тункинский район»;

- документа, подтверждающего число дежурств по охране общественного порядка, в которых народный дружинник принял участие (приложение №2 к Порядку) (по одному ежемесячному табелю на дружину);

- расчета суммы материального поощрения за участие народного дружинника в дежурствах по охране общественного порядка, заверенного подписью командира народной дружины, членом которой является народный дружинник (приложение №3 к Порядку).

8. Районный штаб народной дружины совместно с командиром ДНД осуществляют учет времени дежурств народных дружинников с ведением помесячного табеля учета дежурств народных дружинников путем внесения количества часов фактического времени дежурства (не более 4) на каждый день выхода на дежурство народного дружинника в табель учета дежурств народных дружинников.

9. Табель учета дежурств народных дружинников подписывает командир ДНД, согласовывает начальник соответствующего территориального органа МВД России, подчиненного МВД по Республике Бурятия, и утверждает руководитель штаба народных дружин МО «Тункинский район». Оформленный табель учета дежурств направляется в адрес Администрации МО «Тункинский район».

10. Основаниями для принятия решения об отказе народному дружиннику в предоставлении денежных выплат являются:

- непредставление или неполное представление народным дружинником документов, предусмотренных пунктом 6;
- обнаружение в представленных документах недостоверных сведений.

11. Предоставление народному дружиннику материального поощрения осуществляется посредством перечисления Администрации МО «Тункинский район» соответствующих денежных средств на счет народного дружинника, открытый в банковской кредитной организации.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления материального  
поощрения народным дружинникам  
МО «Тункинский район»

Главе МО «Тункинский район» И.А. Альхееву  
от народного дружинника

\_\_\_\_\_ *ФИО*

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перечислить причитающуюся мне денежную премию за  
дежурства в составе народной дружины \_\_\_\_\_ в 20\_\_ г. на  
расчетный счет № \_\_\_\_\_ в банке.

1) Копия паспорта 1-2 л.

2) Копия ИНН

Дата \_\_\_\_\_

Подпись (И.О. Фамилия) \_\_\_\_\_

Командир народной дружины \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Порядку предоставления материального  
поощрения народным дружинникам  
МО «Тункинский район»

название народной дружины

**Расчет  
суммы денежной выплаты**

Сумма денежной выплаты за «\_\_» полугодие 201\_\_ года члену  
народной дружины \_\_\_\_\_ района  
название народной дружины название района

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года  
рождения, ФИО дружинника дата рождения  
зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_  
составляет \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек):  
сумма выплаты сумма выплаты прописью

ФИО народного дружинника	Количество дежурств (часов)	Наименование выплаты	Размер выплаты (руб.)	Итого (гр.1 х гр. 3) (руб.)	Итого сумма к выплате (руб.)
	1	2	3	4	5
Всего к выплате:					

Основание: таблицы учета выхода дружинников на дежурство за период с \_\_\_\_\_

Руководитель штаба народных дружин

- Сберкнижка, выписка о счете из  
банка и счете владельца.  
(Ксерокопия)

Подпись: \_\_\_\_\_

Число  
Печать

к Порядку предоставления материального  
поощрения народным дружинникам  
МО «Тункинский район»

ГВЕРЖДАЮ  
ководитель штаба народных дружин  
района И.О. Фамилия  
2019 г.

Номер документа	Дата составления
-----------------	------------------

Отчетный период	
с	по

[illegible]

а \_\_\_\_\_  
 месяц 20 \_\_\_\_ г.

[illegible]

**ПРИМЕЧАНИЕ:** указывается количество часов выхода

**СОГЛАСОВАНО**

**Начальник территориального органа МВД России,  
подчиненного МВД по Республике Бурятия**

**Командир народной дружины**  
ФИО, подпись

звание ФИО, подпись начальника

**Лист согласования № \_\_\_\_\_**

к проекту Распоряжения /Постановления Главы МО «Тункинский район»

Наименование  
проекта:

*О внесении изменений в постанов-  
ление Главы МО «Тункинский район»  
от 14.05.2019 №163 О предоставлении  
матер. поддержки  
ДНХ*

Проект подготовлен:

*Султановой Р.Д.*

	ФИО	Дата, Подпись	Примечание	Снятие разногласий
1.	Заместитель руководителя – управделами - Эрдынеев А.Э.			
2.	Заместителя руководителя Администрации МО «Тункинский район» по социальному развитию -Богомол Л.Г.	<i>[Подпись]</i>		
3.	Заместитель руководителя Администрации по экономике и финансам - Начальник МКУ Финансовое Управление – Брянцева И.Р.			
4.	Начальник Общего отдела-Боздоева С.Д.			
5.	Начальник Юридического отдела –Базарова Е.С.	<i>[Подпись]</i>	<i>12.03.19.</i>	
6.	И.о. начальника МКУ УКМИ-Самбарова С.Н.			
7.	Начальник МКУ Управление культуры- Тулаева С.В.			
8.	И.о. начальника МКУ Районное Управление образования- Пахахинов А.А.			
9.	Главный бухгалтер Администрации МО «Тункинский район» - Маншеева Т.И.			
10.	Начальник экономического отдела Администрации МО «Тункинский район» - Доржиева М.В.			
11.	И.о. начальника Отдела по делам ГО и ЧС – Марганов В.Г.			
12.	И.о. начальника Управления социального развития –Шагдурова Н.Б.			
13.	Помощник главы – Дармаева С.С.			
15.	Рассылки:	УКМИ, управления: финансовое образование, культуры, хозяйственное, социального развития, отделы: юридический, экономический, общий, опеки и попечительства, туризма, архивный, ГО и ЧС, бухгалтерия, мобилизационный, микрофинансовая организация фонд развития предпринимательства		