



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТУНКИНСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ
БУРЯАД РЕСПУБЛИКЫН
«ТҮНХЭНЭЙ АЙМАГ» ГЭЭН МУНИЦИПАЛЬНА БАЙГУУЛАМЖЫН
ЗАХИРГААН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ТОГТООЛ

29 декабря 2020 г.

№ 287

с. Кырен

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ,
ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ДОБЫЧУ ОХОТНИЧЬИХ РЕСУРСОВ,
ПОДЛЕЖАЩИХ
РЕГУЛИРОВАНИЮ ЧИСЛЕННОСТИ, В УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТУНКИНСКИЙ РАЙОН»**

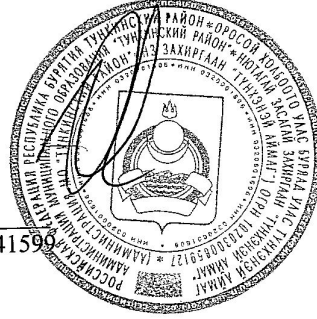
В соответствии с п. 22 ч. 1 ст. 15 Федерального закона РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 35 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», учитывая высокую численность волков на территории Тункинского района, а также ущерб, наносимый хищником сельским товаропроизводителям, личным подсобным хозяйствам граждан района, в целях материального стимулирования охотников при добыче волков и регулирования их численности, обеспечения защиты населения Тункинского района, руководствуясь ч. 1 ст. 16 Устава МО «Тункинский район», Администрация МО «Тункинский район» постановляет:

1. Утвердить Порядок представления материалов, подтверждающих добычу охотничьих ресурсов, подлежащих регулированию численности, в уполномоченный орган Администрация МО «Тункинский район» (приложение).

2. Общему отделу (Боздоева С.Д.) опубликовать настоящее постановление в районной газете «Саяны» и разместить на официальном сайте Администрации МО «Тункинский район» в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава



И.А. Альхеев

Проект представлен отделом сельского хозяйства, 41590

Альхеев И.А.

**ПОРЯДОК
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ДОБЫЧУ
ОХОТНИЧЬИХ
РЕСУРСОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ РЕГУЛИРОВАНИЮ ЧИСЛЕННОСТИ, В
УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ
РЕСПУБЛИКИ
БУРЯТИЯ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок принят в соответствии со статьей 10.1 Закона Республики Бурятия от 13.10.2010 N 1585-IV "Об охоте и сохранении охотничьих ресурсов".

Порядок определяет условия представления материалов, подтверждающих добычу охотничьих ресурсов, подлежащих регулированию численности, физическими лицами, участвующими в мероприятиях по регулированию численности охотничьих ресурсов, в Отдел хозяйственного обеспечения и бухгалтерского учета Администрации МО «Тункинский район» (далее - Уполномоченный орган).

2. Настоящий Порядок распространяется на охотничьи ресурсы, подлежащие регулированию численности, добытые на территории охотничьих угодий Республики Бурятия.

II. Порядок представления материалов, подтверждающих добычу охотничьих ресурсов, подлежащих регулированию численности, в уполномоченный орган Администрации МО «Тункинский район»

3. Для получения разрешений физическими лицами, участвующими в мероприятиях по регулированию численности охотничьих ресурсов (далее - граждане), в порядке, установленном частью 8 статьи 10.1 Закона Республики Бурятия от 13.10.2010 N 1585-IV "Об охоте и сохранении охотничьих ресурсов", граждане представляют в Уполномоченный орган следующие документы и материалы, подтверждающие добычу охотничьих ресурсов, подлежащих регулированию численности:

- 1) заявление (приложение N 1);
- 2) акт о добыче охотничьих ресурсов, подлежащих регулированию численности (приложение N 2);
- 3) шкуры добытых охотничьих ресурсов, подлежащих регулированию численности, или акт об уничтожении туши (останков) со шкурой охотничьих ресурсов, подлежащих регулированию численности (приложение N 3).

4. Указанные в пункте 3 документы и материалы представляются в Уполномоченный орган до 1 августа.

5. Акт о добыче охотничьих ресурсов, подлежащих регулированию численности, и акт об уничтожении туши (останков) со шкурой охотничьих ресурсов, подлежащих регулированию численности, составляются:

1) в случае добычи в границах охотничьих угодий, предоставленных в аренду юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, заключившему охотхозяйственное соглашение (далее - охотпользователь), - представителем Управления ветеринарии Республики Бурятия, гражданином и охотпользователем;

2) в случае добычи на территории охотничьих угодий общего пользования - сотрудником Управления ветеринарии Республики Бурятия, гражданином.

6. Акт об уничтожении туши (останков) со шкурой охотничьих ресурсов, подлежащих регулированию численности, составляется в случае, когда туша (останки) со шкурой по указанию представителя Управления ветеринарии Республики Бурятия подлежит уничтожению.

7. Все подписи в актах заверяются печатями. Акты составляются в двух экземплярах: первый представляется в Уполномоченный орган, второй - гражданину.

от _____

_____ (ФИО)

_____ (число, месяц, год рождения)

паспортные данные _____

адрес охотника _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в журнал по учету добычи охотничьих ресурсов,
подлежащих регулированию численности

Прошу включить в журнал по учету добычи охотничьих ресурсов,
подлежащих регулированию численности, следующие сведения:
мною, с _____ по _____ 20__ г. в _____

_____ (указывается вид охотничьего ресурса, место добычи:

_____ район, охотничье угодье)
добыто _____ () гол., в том числе:
самцов _____ () гол.;
самок _____ () гол.;
молодняка _____ () гол.

Способ добычи: ружейный _____ () гол.; самоловами _____ () гол.; на
логовах, норах _____ () гол.; на облавной охоте _____ () гол.; другие
способы _____ () гол.

Шкуры добытых охотничьих ресурсов, представленных _____ в
Уполномоченный орган, в количестве _____ () гол.

Уничтожено туш (останков) со шкурой _____ () гол.

Документы, подтверждающие добычу охотничьих ресурсов, прилагаю:

1. Акт о добыче охотничьих ресурсов на _____ листах.
2. Акт об уничтожении туши (останков) со шкурой на _____ листах.

_____ 20__ г. _____

Приложение N 2
к Порядку представления
материалов, подтверждающих
добычу охотничьих ресурсов,
подлежащих регулированию
численности, в уполномоченный
орган Администрации
МО «Тункинский район»

АКТ
о добыче охотничьих ресурсов, подлежащих регулированию
численности

_____ 20__ год

(место составления)

Мы, нижеподписавшиеся, _____
(ФИО и занимаемая должность)

составили настоящий акт о том, что гражданином _____,

_____ (ФИО)

_____ (указывается место добычи, охотничьи угодья)
добыты охотничьи ресурсы, подлежащие регулированию численности: _____

_____ (вид, пол, возраст, количество хищников)

Подписи:

МП _____ (ФИО, должность) _____ (подпись)

МП _____ (ФИО, должность) _____ (подпись)

_____ (ФИО гражданина) _____ (подпись)

АКТ
об уничтожении туши (останков) со шкурой, подлежащих
регулированию численности

_____ 20__ год
(место составления)

Мы, нижеподписавшиеся, _____
(ФИО и занимаемая должность)

_____ ,
составили настоящий акт о том, что подтверждаем факт добычи охотничьих
ресурсов и сжигания туши (останков) со шкурой в соответствии с ветеринарным
законодательством гражданином: _____
(ФИО гражданина)

_____ ,
(вид, пол, возраст, количество охотничьих ресурсов, подлежащих
регулированию численности)

В местности _____
(указывается место добычи и уничтожения туши (останков) со
шкурой)

Подписи:

МП _____ (ФИО, должность) _____ (подпись)

МП _____ (ФИО, должность) _____ (подпись)

МП _____ (ФИО, должность) _____ (подпись)

Лист согласования

к проекту Распоряжения /Постановления Главы МО «Тункинский район»

Наименование проекта: *Обуч. Порядка представителям мат-решалов, подг. добычу бюдж. ресурсов, подг. отчету.*
 Проект подготовлен:

	ФИО	Дата, Подпись	Примечание	Снятие разногласий
1.	Управляющий делами - Эрдынеев А.Э.			
2.	Заместитель руководителя Администрации МО «Тункинский район» по развитию инфраструктуры – начальник МКУ УКМИ - Самбарова С.Н.			
3.	Заместителя руководителя Администрации МО «Тункинский район» по социальному развитию - начальник МКУ Управление образования- Трифонова Е.Н.			
4.	И.о. начальника МКУ Финансовое управление Доржиева С.Ф.			
5.	Начальник Общего отдела - Боздоева С.Д.			
6.	И.о. начальника юридического отдела – Черепанов Е.Ж.			
7.	Начальник МКУ Управление культуры -Тулаева С.В.			
8.	Главный бухгалтер Администрации МО «Тункинский район» - Маншеева Т.И.			
9.	Начальник экономического отдела Администрации МО «Тункинский район» - Доржиева М.В.			
10.	И.о. начальника Отдела по делам ГО и ЧС – Баторов Д.Б.			
11.	И.о. начальника Управления социального развития – Шагдурова Н.Б.			
15	Рассылки:	Управления: Казна муниципального имущества, финансовое, образования, культуры, социального развития. Отделы: юридический, экономический, общий, опеки и попечительства, туризма, архивный, ГО и ЧС, бухгалтерия, мобилизационный		