



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТУНКИНСКИЙ РАЙОН»  
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
БУРЯАД РЕСПУБЛИКЫН  
«ТҮНХЭНЭЙ АЙМАГ» ГЭЭН МУНИЦИПАЛЬНА БАЙГУУЛАМЖЫН  
ЗАХИРГААН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ТОГТООЛ

15 декабря 2020 года

№ 176

с. Кырен

**О утверждении Плана организации профилактической работы по обеспечению пожарной безопасности в жилом секторе на 2021 год**

В соответствии со ст. 19 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ "О пожарной безопасности», в целях обеспечения первичных мер пожарной безопасности на территории Тункинского района, руководствуясь ч. 1 ст. 16 Устава муниципального образования «Тункинский район», Администрация МО «Тункинский район» постановляет:

1. Утвердить План организации профилактической работы по обеспечению пожарной безопасности в жилом секторе на 2021 год (далее – План) (Приложение 1).

2. Утвердить регламент старосты сельских населенных пунктов в муниципальном образовании «Тункинский район» (Приложение 2).

3. Рассмотрение вопросов исполнения Плана включить в повестку заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Тункинский район».

4. Отделу по делам ГО и ЧС Администрации МО «Тункинский район» (Д.Б. Баторов) обеспечить сбор и обобщение информации о выполнении мероприятий Плана территориальными органами исполнительной власти Республики Бурятия и органами местного самоуправления, осуществляющих деятельность на территории Тункинского района.

5. Рекомендовать начальникам:

1) ОНДПР Тункинского района УНДПР ГУ МЧС России по Республике Бурятия (С.С. Урбаев);

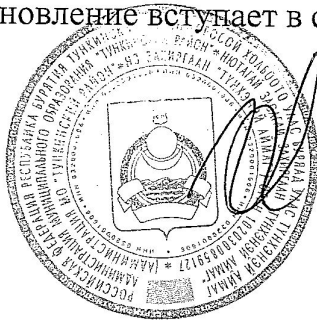
2) 10 - го Тункинского отряда ГПС РБ (Ч.С. Даржаев);  
3) МО МВД России «Тункинский» (А.В. Тадевосян)  
осуществлять методическое руководство, контроль за проведением мероприятий  
Плана в части касающейся.

6. Общему отделу Администрации МО «Тункинский район» (С.Д. Боздоева)  
разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации МО  
«Тункинский район» в сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава



И.А. Альхеев

Проект представлен отделом по делам ГО и ЧС, 41-107  
Юрист *ВМ*

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
МО «Тункинский район»  
от 25.12.2020 № 276

**План  
организации профилактической работы по обеспечению пожарной безопасности в жилом секторе на 2021 год**

| № п/п | Наименование мероприятия  | Ответственные исполнители   | Срок исполнения   |
|-------|---|---|---|
| 1.    | Анализ оперативной обстановки с пожарами в жилом секторе на территории муниципального образования.  | ОНДПР Тункинского района УНДПР ГУ МЧС России по Республике Бурятия  | ежемесячно до 7 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 2.    | Мониторинг характера застройки и противопожарного состояния жилых зданий на территории муниципального образования, наличие и состояние дорог, состояние подъездов и мест установки пожарной техники; наличие и состояние систем водоснабжения, водоемов и средств связи; близость к населенным пунктам лесных массивов. | Главы сельских поселений, МКУ Управление «Казна муниципального имущества», ОНДПР Тункинского района УНДПР ГУ МЧС России по Республике Бурятия | до 01.02.2021   |
| 3.    | Организация работы комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, комиссий по профилактике правонарушений,  | Администрация МО «Тункинский район», ОНДПР Тункинского района УНДПР ГУ МЧС  | Согласно планов работ и графиков                              |

|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
|    | <p>комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального уровня.</p>  | <p>России по Республике Бурятия, МО МВД России «Тункинский», ОСЗН в Тункинском районе, МКУ Управление образования Администрации МО «Тункинский район», Орган опеки и попечительства Администрации МО «Тункинский район», Управление социального развития Администрации МО «Тункинский район»; ГБУЗ «Тункинская ЦРБ», ГУ Центр занятости населения Тункинского района</p> | <p>проведения заседаний (либо по мере необходимости)</p> |
| 4. | <p>Подготовка и актуализация информации о количестве и составе граждан, проживающих на территории жилого сектора.</p>                                    | <p>Главы сельских поселений, Отдел статистики по Тункинскому району</p>  | <p>до 01.02.2021</p>                                     |
| 5. | <p>Разработка организационно-планирующих документов, при необходимости соглашения о взаимодействии по вопросам профилактики пожаров в жилом секторе.</p> | <p>Отдел по делам ГО и ЧС Администрации МО «Тункинский район», Юридический отдел Администрации МО «Тункинский район»</p>   | <p>до 01.02.2020</p>                                     |

|    |   |  |               |
|----|---|--|---------------|
| 6. | <p>Разработка поадресных графиков осуществления профилактических мероприятий на объектах жилого сектора, организовать на подведомственной территории системную работу профилактических групп из числа должностных лиц администрации муниципального образования, органов опеки и попечительства, органов социальной защиты, участковых уполномоченных полиции, должностных лиц органов государственного пожарного надзора.</p> | <p>Главы сельских поселений, ОСЗН в Тункинском районе, ОНДПР Тункинского района УНДПР ГУ МЧС России по Республике Бурятия, МО МВД России «Тункинский», МКУ Управление «Казна муниципального имущества», Орган опеки и попечительства Администрации МО «Тункинский район»</p> | до 12.02.2021 |
| 7. | <p>Учет мест проживания многодетных семей, неполных семей, одиноко проживающих граждан, инвалидов, безработных, лиц, склонных к злоупотреблению спиртными напитками и наркотическими веществами.</p>  | <p>ОСЗН в Тункинском районе, Главы сельских поселений, МО МВД России «Тункинский», ГУ Центр занятости населения Тункинского района, 10-й Тункинский отряд ГПС РБ</p>   | до 20.01.2020 |
| 8. | <p>Включение в муниципальные программы и нормативные документы финансового планирования разделов, предусматривающих выделение финансовых средств для безвозмездного оказания помощи нуждающимся категориям</p>  | <p>Администрация МО «Тункинский район»</p>   | до 20.12.2020 |

|   |   |                      |
|---|---|----------------------|
| <p>населения, семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе раздел «Детская безопасность», для повышения уровня противопожарной защиты домовладений (оснащение их жилья автономными пожарными извещателями оказания помощи в ремонте печей, замене электропроводки оборудования).</p> <p>9. Организация проведения заседаний комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности по вопросам уточнения списков многодетных семей, семей, находящихся в социально опасном положении и оценке мест их фактического проживания, а также выделения в оперативном порядке финансовых средств для безвозмездного оказания помощи нуждающимся категориям населения, семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации с учетом сезонных рисков, в плановом порядке - в рамках целевых программ</p> | <p>Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, Отдел по делам ГО и ЧС<br/>         Администрации МО «Тункинский район»,<br/>         ОСЗН в Тункинском районе,<br/>         ОНДПР Тункинского района УНДПР ГУ МЧС России по Республике Бурятия,<br/>         МКУ Управление образования<br/>         Администрации МО «Тункинский район»,<br/>         Орган опеки и попечительства<br/>         Администрации МО «Тункинский район»,<br/>         Управление социального развития Администрации МО «Тункинский район»</p> | <p>ежеквартально</p> |
|---|---|----------------------|

|     |  |  |  |
|-----|--|--|--|
| 10. | <p>Организация работы по оснащению мест проживания (домовладений, жилых домов, квартир, жилых помещений) нуждающихся категорий граждан, многодетных семей, семей, находящихся в трудной жизненной ситуации автономными пожарными извещателями, оказание им помощи в ремонте печей, замене электропроводки.</p> | <p>Администрация МО «Тункинский район», ОСЗН в Тункинском районе</p>   | <p>январь-декабрь 2021</p>                   |
| 11. | <p>Разработка правового механизма, исключающего случаи отключения от электроснабжения многодетных семей, семей, находящихся в социально-опасном положении в связи с имеющейся задолженностью перед ресурсосберегающими организациями по оплате предоставляемых услуг.</p>                                      | <p>Юридический отдел Администрации МО «Тункинский район», ОСЗН в Тункинском районе, АО Читаэнергообл</p>   | <p>до 25.01.2021</p>                         |
| 12. | <p>Рассмотрение на заседаниях муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав вопросов о предоставлении субсидий многодетным семьям, семьям, находящимся в социально опасном положении и имеющим задолженность по ЖКХ.</p>   | <p>Заместитель руководителя Администрации МО «Тункинский район» по социальному развитию</p>  | <p>1 раз в месяц (по мере необходимости)</p> |
| 13. | <p>Рейды в удаленных населенных пунктах, подомовых и подворовых обходов в жилом секторе, проведение инструктивных бесед с гражданами по вопросам обеспечения пожарной безопасности.</p>  | <p>ОНДПР Тункинского района УНДПР ГУ МЧС России по Республике Бурятия, 10-й Тункинский отряд ГПС РБ, Главы сельских поселений, Старосты сельских поселений</p> | <p>ежемесячно</p>                            |
| 14. | <p>Рейды по населенным пунктам членами административной комиссии муниципального образования, в целях выявления захлампенных территорий, несанкционированных свалок, заброшенных участков, ветхого и аварийного жилого фонда, бесхозных строений, неиспользуемых жилых зданий.</p>                              | <p>Административная комиссия, Главы сельских поселений, МО МВД России «Тункинский»</p>   | <p>ежеквартально</p>                         |

|     |   |  |                             |
|-----|---|--|-----------------------------|
|     | <p>Предотвращение несанкционированных проникновений посторонних лиц в чердачные и подвальные помещения</p>  |  |                             |
| 15. | <p>Контроль за состоянием внутридомовых помещений находящихся в собственности муниципальных образований; работоспособности электрических сетей, теплогенерирующих установок, их надлежащего содержания, проведение своевременного ремонта; информирование населения об отключении домов от подачи электроснабжения.</p>   | <p>МКУ Управление «Казна муниципального имущества», Главы сельских поселений, Тункинский РЭС</p>   | <p>На постоянной основе</p> |
| 16. | <p>Выступления в средствах массовой информации об обстановке с пожарами на территории муниципального образования, недопустимости нарушения требований пожарной безопасности в быту, запрещении использования самодельных (кустарных) обогревательных приборов и неисправного электрооборудования, контроле за состоянием электропроводки в жилых домах, банях, гаражах и других надворных постройках, а также о соблюдении требований пожарной безопасности при эксплуатации печного отопления.</p> | <p>Администрация МО «Тункинский район», ОНДПР Тункинского района УНДПР ГУ МЧС России по Республике Бурятия, 10-й Тункинский отряд ГПС РБ, Главы сельских поселений</p> | <p>ежемесячно</p>           |
| 17. | <p>С целью стимулирования инициатив органов местного самоуправления и вовлечения населения в решение вопросов благоустройства, улучшения экологии, санитарной культуры, обеспечения мер пожарной безопасности, провести конкурсы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— «Лучшее благоустроенное поселение»;</li> <li>— «Лучшая усадьба, дом 2021 года»;</li> <li>— «Безопасный дом»;</li> <li>— «Лучшая усадьба многодетной семьи».</li> </ul>   | <p>Администрация МО «Тункинский район», ОСЗН в Тункинском районе, ОНДПР Тункинского района УНДПР ГУ МЧС России по Республике Бурятия</p>                               |                             |



**РЕГЛАМЕНТ**  
**старосты сельских населённых пунктов**  
**в муниципальном образовании «Тункинский район»**

**1. Общие положения**

Настоящий Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Бурятия от 7 декабря 2004 года № 896-III «Об организации местного самоуправления в Республике Бурятия», Уставом муниципального образования «Тункинский район» и направлено на оказание содействия населению в осуществлении местного самоуправления, повышение качества исполнения органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения на территории поселения.

1.2. Староста сельского населённого пункта (далее – староста) представляет интересы населения соответствующего населённого пункта при взаимодействии с органами местного самоуправления Тункинского района, содействует исполнению принимаемых ими решений, осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия, Уставом муниципального образования «Тункинский район».

1.3. Староста подконтролен и подотчётен населению и главе администрации сельского поселения.

**2. Полномочия старосты**

2.1. Староста исполняет следующие полномочия:  
представляет интересы жителей соответствующего населённого пункта при взаимодействии с органами местного самоуправления;  
информирует население о принятых органами местного самоуправления сельского поселения и района муниципальных правовых актах;  
оказывает содействие в исполнении принятых органами местного самоуправления сельского поселения и района муниципальных правовых актов, обращений (иных решений) собрания и (или) конференции граждан;  
доводит до органов местного самоуправления сельского поселения проблемы населения, принимает меры по их решению;  
принимает участие в разработке и рассмотрении проектов планов и программы развития сельского поселения;  
организует привлечение граждан к выполнению на добровольной основе

социально значимых работ (в том числе дежурств) в целях обеспечения первичных мер пожарной безопасности, обустройства мест массового отдыха жителей и благоустройства территории населённого пункта (населённых пунктов);

проводит встречи с жителями сельского населенного пункта в целях обсуждения вопросов обеспечения первичных мер пожарной безопасности, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

оказывает содействие органам местного самоуправления и населению в созыве схода, собрания, конференции граждан, проживающих на территории сельского населенного пункта с привлечением добровольцев и волонтеров;

обновляет информационные стенды в населенных пунктах с размещением сведений об оперативной обстановке с пожарами и последствиями от них, информированием населения о законодательных и нормативно-распорядительных документах, размещает памятки по вопросам пожарной безопасности;

создает инициативные группы, состоящие из граждан, занимающих активную гражданскую позицию, для проведения профилактической работы среди населения;

осуществляет информирование населения о соблюдении мер пожарной безопасности путем проведения сходов граждан, подворовых обходов, размещением информации в местах с массовым пребыванием людей;

участвует в выявлении нарушений устройства электросетей, правил эксплуатации электроприборов, печного оборудования;

участвует в организации своевременной очистки придомовой территории от зарослей сухой травы, кустарника, бытового мусора;

участвует в проверке наличия подъездов и исправности источников противопожарного водоснабжения;

участие совместно с сотрудниками полиции и органами социальной защиты населения в рейдах и обследованиях мест проживания неблагополучных семей и социально незащищенных слоев населения;

способствует принятию мер общественного воздействия в отношении лиц, склонных к правонарушениям, злоупотребляющих спиртными напитками, а также родителей, не исполняющих либо ненадлежаще исполняющих обязанности по содержанию, воспитанию, обучению, защите прав и интересов несовершеннолетних;

выполняет отдельные поручения органов и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения.

2.2. Староста оказывает содействие администрации сельского поселения (района) в решении следующих вопросов:

организация в населённом пункте электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населённого пункта в соответствии с законодательством Российской Федерации;

участие в профилактике терроризма и экстремизма;

создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов;

участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в населённом пункте (населённых пунктах);

обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населённого пункта (населённых пунктов);

создание условий для организации досуга и массового отдыха жителей, обеспечения их услугами организаций культуры и организация обустройства мест массового отдыха населения;

сохранение, использование и охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения, расположенных на территории населённого пункта (населённых пунктов);

обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта, организация проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

организация благоустройства территории населённого пункта (населённых пунктов);

организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории населённого пункта (населённых пунктов) от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

создание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований;

осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, информирование населения об ограничениях использования водных объектов;

организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью;

осуществление муниципального лесного контроля;

оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

осуществление мер по противодействию коррупции в населённом пункте (населённых пунктах);

участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся в населённом пункте (населённых пунктах);

осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории населённого пункта (населённых пунктов).

2.3. Староста вправе осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия и Уставом сельского поселения.

### 3. Права и обязанности старосты

3.1. В целях реализации своих полномочий староста имеет право:

вносить на рассмотрение органов местного самоуправления сельского поселения вопросы, которые затрагивают интересы жителей населённого пункта (населённых пунктов);

принимать участие в рассмотрении органами местного самоуправления сельского поселения вопросов, затрагивающих интересы жителей населённого пункта (населённых пунктов);

оглащать на заседаниях органов местного самоуправления сельского поселения обращения граждан, имеющие, по его мнению, общественное значение;

запрашивать информацию, затрагивающую интересы жителей населённого пункта (населённых пунктов), от органов и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий, расположенных на территории сельского поселения;

по вопросам, связанным с осуществлением своих полномочий, пользоваться правом безотлагательного приёма главой сельского поселения, главой администрации сельского поселения, руководителями и иными должностными лицами органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

беспрепятственно посещать органы местного самоуправления и муниципальные учреждения и предприятия, расположенные на территории сельского поселения, а также беспрепятственно посещать мероприятия, организуемые и проводимые органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями и предприятиями на территории населённого пункта (населённых пунктов);

пользоваться по согласованию с органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями всех форм собственности, расположенными на территории населённого пункта (населённых пунктов), телефонной и иными видами связи, которыми указанные органы и организации располагают;

3.2. При исполнении своих полномочий староста обязан:

воздерживаться от поведения, которое может вызвать сомнение в надлежащем исполнении старостой своих обязанностей, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету органов и (или) должностных лиц местного самоуправления;

не реже одного раза в год отчитываться о своей деятельности на собрании граждан либо на конференции граждан населённого пункта (населённых пунктов);

координировать свои действия с деятельностью главы администрации сельского поселения;

еженедельно информировать главу администрации сельского поселения о состоянии дел в населённом пункте (населённых пунктах);

уведомлять должностных лиц органов местного самоуправления сельского поселения о ставших ему известных фактах нарушений законодательства Российской Федерации и Республики Бурятия;

уведомлять правоохранительные органы о ставших ему известных фактах правонарушений;



3.3. Староста имеет иные права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия и Уставом сельского поселения.

#### **4. Заключительное положение**

4.1. Организационное, материально-техническое, правовое, и информационное обеспечение деятельности старосты осуществляет Администрация сельского поселения и Администрация МО «Тункинский район».

## Лист согласования № \_\_\_\_\_

Наименование проекта: «О утверждении Плана организации профилактической работы по обеспечению пожарной безопасности в жилом секторе на 2021 год»

|     | ФИО   | Дата,<br>Подпись   | Примечание  | Снятие разногласий |
|-----|---|--|---|--------------------|
| 1.  | Заместитель руководителя – управделами - Эрдынеев А.Э.                              |  |   |                    |
| 2.  | Заместитель руководителя по социальному развитию - Грифонова Е.Н.                   |  |   |                    |
| 3.  | Начальник Общего отдела-Боздоева С.Д.   |  |   |                    |
| 4.  | И.о. начальника юридического отдела- Черепанов Е.Ж.                                 |   |   |                    |
| 5.  | Начальник МКУ УКМИ-Самбарова С.Н.   |  |   |                    |
| 6.  | Начальник МКУ Управление культуры- Тулаева С.В.                                     |  |   |                    |
| 7.  | Начальник МКУ Районное Управление образования- Трифонова Е.Н.                       |  |   |                    |
| 8.  | Главный бухгалтер Администрации МО «Тункинский район» - Маншеева Т.И.               |  |   |                    |
| 9.  | Начальник экономического отдела Администрации МО «Тункинский район» - Доржиева М.В. |  |   |                    |
| 10. | И.о. начальника отдела по делам ГО и ЧС – Баторов Д.Б.                              |  |   |                    |
| 11. | Начальник Управления социального развития –Шагдурова Н.Б.                           |  |   |                    |
| 13. | Рассылки:   |  | УКМИ, управления: финансовое образования, культуры, хозяйственное, социального развития, отделы: юридический, экономический, общий, опеки и попечительства, туризма, архивный, ГО и ЧС, бухгалтерия, мобилизационный, микрофинансовая организация фонд развития предпринимательства |                    |