



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТУНКИНСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
БУРЯАД РЕСПУБЛИКЫН
«ТУНХЭНЭЙ АЙМАГ» ГЭХЭН МУНИЦИПАЛЬНА БАЙГУУЛАМЖЫН
ЗАХИРГААН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ТОГТООЛ

25 ковид 2020 г.

№ 250

с. Кырен

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ И
АВТОНОМНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЯМ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТУНКИНСКИЙ РАЙОН» НА ИНЫЕ ЦЕЛИ, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТУНКИНСКИЙ РАЙОН»
ОТ 15.06.2020 N 133**

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ч.1 ст.16 Устава муниципального образования «Тункинский район», Администрация МО «Тункинский район», постановляет:

1. Внести в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета муниципального образования «Тункинский район» на иные цели, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Тункинский район» следующие изменения:

1.2. Пункт 6 дополнить подпунктами 6.34 - 6.56 следующего содержания:

«6.34. На оснащение муниципальных дошкольных организаций материалами, оборудованием и инвентарем для развития детей дошкольного возраста.

6.35. На оснащение муниципальных общеобразовательных организаций.

6.36. На капитальный ремонт стадионов общеобразовательных организаций.

6.37. На капитальный ремонт муниципальных общеобразовательных организаций и (или) муниципальных образовательных организаций дополнительного образования.

6.38. На обеспечение муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций педагогическими работниками.

6.39. На первоочередные расходы местных бюджетов.

6.40. На ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений.

6.41. На организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях.

6.42. На реализацию мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, в которых отсутствуют условия для организации горячего питания обучающихся в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях.

6.43. На организацию горячего питания обучающихся, получающих основное общее, среднее общее образование в муниципальных образовательных организациях.

6.44. На возмещение расходов муниципальных учреждений в санаторно – курортной сфере на территории Тункинского района.

6.45. На обеспечение сбалансированности местных бюджетов по социально значимым первоочередным расходам.

6.46. На благоустройство зданий государственных и муниципальных общеобразовательных организаций в целях соблюдения требований к воздушно-тепловому режиму, водоснабжению и канализации.

6.47. На создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом.

6.48. На оплату труда обслуживающего персонала муниципальных общеобразовательных организаций.

6.49. На финансовое обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях.

6.50. На исполнение расходных обязательств муниципальных районов.

6.51. На увеличение фондов оплаты труда педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования.

6.52. На увеличение охвата детей дополнительным образованием.

6.53. На увеличение фондов оплаты труда педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования.

6.54. На обеспечение прав детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на отдых и оздоровление и организацию деятельности по обеспечению прав детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на отдых и оздоровление.

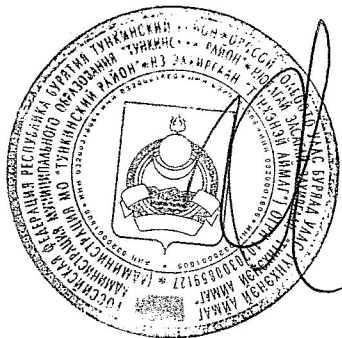
6.55. На обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек.

6.56. На укрепления материально-технической базы в отрасли "Культура"»

2. Общему отделу (С.Д. Боздоева) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации МО «Тункинский район» в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Глава



И.А. Альхеев



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТУНКИНСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
БУРЯАД РЕСПУБЛИКЫН
«ТҮНХЭНЭЙ АЙМАГ» ГЭЭН МУНИЦИПАЛЬНА БАЙГУУЛАМЖЫН
ЗАХИРГААН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ТОГТООЛ

15 шивел 2020 г.

№ 133

с. Кырен

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета муниципального образования «Тункинский район» на иные цели (в новой редакции)

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ч. 1 ст. 16 Устава муниципального образования «Тункинский район», Администрация МО «Тункинский район», постановляет:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета муниципального образования «Тункинский район» на иные цели (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования от 23.07.2015 N 273/1 "Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета муниципального образования «Тункинский район» на иные цели»

3. Общему отделу (С.Д. Боздоева) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации МО «Тункинский район» в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации МО «Тункинский район» по экономике и финансам – начальника МКУ Финансовое управление Н.П. Мангатову.

5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава

И.А.Альхеев



Утвержден постановлением
Администрации муниципального
образования «Тункинский район»
от 18 июля 2020 № 133

Порядок определения объема и условий предоставления субсидий
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета
муниципального образования " на иные цели

1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета муниципального образования " на иные цели (далее - Порядок) разработан в соответствии с абзацами 2 и 4 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий из бюджета муниципального образования «Тункинский район» на иные цели, кроме субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам, и субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии).

3. Объем субсидий определяется главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими функции и полномочия учредителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее - Учредитель), в соответствии с муниципальными программами, ведомственными целевыми программами, за исключением пунктов 6.10., 6.13., 6.22., 6.31., 6.32., настоящего Порядка.

4. В случае возникновения необходимости предоставления субсидии на мероприятия, не включенные в муниципальные программы, объем субсидии определяется Учредителем исходя из расчетов муниципальных учреждений и обосновывающих документов.

Объем субсидии на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, финансируемой с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, определяется с обязательным применением сметных нормативов, сведения о которых включены в федеральный реестр сметных нормативов, и сметных цен строительных ресурсов в соответствии с ч. 1 статьи 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5. Субсидии муниципальным учреждениям предоставляются Учредителем в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Тункинский район», и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Учредителю на соответствующие цели.

6. К субсидиям в соответствии с настоящим Порядком относятся предоставляемые:

6.1. На капитальный ремонт имущества, находящегося в муниципальной собственности или переданного в безвозмездное пользование муниципальному учреждению, на организацию благоустройства территории муниципального учреждения;

6.2. На мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения;

6.3. На осуществление работ по разработке проектно-сметной документации, проведению экспертизы проектно-сметной документации, проектно-изыскательских работ, инженерно-технического обследования, лабораторных исследований, испытаний, исполнительной съемки, инвентаризации объекта, энергоаудита зданий, получение технических условий, технических паспортов, разработку технико-экономического обоснования, размещение информации о проведении общественных слушаний по объектам государственной экологической экспертизы в средствах массовой информации. монтаж (расширение) охранной, пожарной сигнализации, системы автоматического пожаротушения, системы вентиляции, отопления и водоснабжения, электроснабжения, локально-вычислительной сети, системы видеонаблюдения, контроля доступа и иных аналогичных систем, включая работы по модернизации указанных систем, за исключением их ежегодного технического обслуживания;

6.4. На приобретение электрической энергии для нужд наружного освещения;

6.5. На проведение мероприятий по ресурсо- и энергосбережению;

6.6. На реализацию мероприятий плана социального развития центров экономического роста Республики Бурятия;

6.7. На уплату земельного налога за земельные участки, предназначенные для строительства объектов муниципальной собственности;

6.8. На оплату расходов в отрасли "Образование" по дополнительному профессиональному образованию лиц, имеющих и получающих высшее образование, не включаемых в субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

6.9. На утилизацию энергосберегающих ламп;

6.10. На погашение кредиторской задолженности;

6.11. На компенсационные выплаты при сокращении численности или штата работников;

6.12. На приобретение программного обеспечения (лицензионных прав на программное обеспечение);

6.13. На выплаты по исполнительным листам на основании вступивших в силу судебных актов, по исполнению предписаний надзорных органов;

6.14. На проведение общерайонных праздничных, юбилейных, спортивных, физкультурно-массовых мероприятий и мероприятий муниципальных учреждений;

6.15. На организацию бесплатного питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального

образования «Тункинский район»;

6.16. На оплату за аренду помещений для проведения спортивных соревнований;

6.17. На организацию детских профильных и (или) палаточных смен;

6.18. На сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования «Тункинский район», охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования «Тункинский район»;

6.19. На организацию проведения конкурса на соискание грантов и премий в сфере культуры и искусства;

6.20. На участие воспитанников, обучающихся, работников муниципальных учреждений в республиканских, всероссийских, международных конкурсах, фестивалях, спортивных соревнованиях, учебно-тренировочных сборах, семинарах, обмен опытом;

6.21. На приобретение музейных предметов и музейных коллекций для пополнения фондов музеев;

6.22. На предупреждение чрезвычайных ситуаций, ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий, финансовое обеспечение непредвиденных расходов;

6.23. На снос недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности;

6.24. На реализацию мероприятий за счет средств резервного фонда Главы Республики Бурятия;

6.25. На реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации "Доступная среда", утвержденной постановлением Правительства РФ от 29.03.2019 N 363;

6.26. На выплату ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;

6.27. На подключение муниципальных общедоступных библиотек к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки;

6.28. На комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек;

6.29. На организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан;

6.30. На создание модельных муниципальных библиотек в целях реализации национального проекта "Культура";

6.31. На выплату заработной платы, и других расходов, покрываемых за счет средств от оказания платных услуг муниципальными учреждениями, в связи со снижением доходов от оказания платных услуг в условиях ухудшения

ситуации из-за распространения новой коронавирусной инфекции;

6.32. На организацию работ временного характера и осуществлении работ, не связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) в рамках муниципальной задачи, в целях снижения напряженности на рынке труда в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (на выплату заработной платы участникам работ, компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении, пособий по временной нетрудоспособности, страховых взносов, на проведение специальной оценки условий труда, медицинских осмотров, приобретение инвентаря, оборудования, спецодежды и другие расходы, связанные с организацией временных рабочих мест).

6.33. На иные затраты, не включенные в нормативные затраты на оказание работ, а также не относящиеся к осуществлению бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, осуществляемые в соответствии с решением и (или) иным нормативным правовым актом органов местного самоуправления Администрации муниципального образования «Лукинский район».

7. Ситуации на предупреждение чрезвычайных ситуаций, ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий, финансовое обеспечение непредвиденных расходов предоставляются в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Лукинский район» от 30.03.2020 N 87 "О Положении о резервном фонде финансирования по непредвиденных расходов Администрации муниципального образования «Лукинский район».

8. Для определения объема субсидий по направлениям, установленным в пункте 6, за исключением пунктов 6.10., 6.13., 6.22., 6.31., 6.32. настоящего Порядка, муниципальное учреждение представляет Учредителю заявку, содержащую финансово-экономическое обоснование размера субсидии на очередной финансовый год

числе: сумм; заявленных обоснования и

8.1. расчеты о стоимости планируемых к приобретению Учреждением основных средств и (или) материальных запасов, подтверждаемую коммерческими организациями

8.2. информацию о стоимости планируемых к приобретению Учреждением основных средств и (или) материальных запасов, подтверждаемую коммерческими организациями

8.3. проектно-сметную документацию или сметную документацию на производство работ по объектам муниципальной собственности, не требующих разработки проектно-сметной документации;

8.4. иную информацию, подтверждающую потребность Учреждения в осуществлении расходов.

9. Заявка на получение субсидии на очередной финансовый год предоставляется в сроки, определяемые Учредителем.

10. Предоставление субсидий муниципальным Учреждениям осуществляется после проверки представленной заявки на основании

Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на иные цели, заключаемого между Учредителем и муниципальным учреждением, в соответствии с типовой формой согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

Изменение Соглашения осуществляется по инициативе сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета муниципального образования «Тункинский район» на иные цели, которое является неотъемлемой частью Соглашения, в соответствии с типовой формой согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Расторжение Соглашения о предоставлении субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета муниципального образования «Тункинский район» на иные цели осуществляется по инициативе сторон в письменной форме в соответствии с типовой формой согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

11. В соглашении о порядке и условиях предоставления субсидий должны быть определены:

11.1. Объемы, цели, сроки и периодичность предоставления субсидий;

11.2. Показатели результативности использования субсидии;

11.3. Обязательства муниципального учреждения по целевому использованию субсидий;

11.4. Ответственность муниципального учреждения за нецелевое использование средств субсидий;

11.5. Обязательство по достижению показателей результативности использования субсидии;

11.6. Порядок и сроки предоставления отчетности о результатах выполнения муниципальным учреждением условий соглашения о предоставлении субсидии и достижении значений показателей результативности использования субсидии;

11.7. Ответственность за несоблюдение сторонами условий соглашения о предоставлении субсидии;

11.8. Порядок возврата субсидий в бюджет в случае установления по результатам проверок фактов нарушения целей и условий, установленных соглашением о предоставлении субсидии;

11.9. Порядок возврата средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года перечисленной муниципальному учреждению в предшествующем финансовом году субсидии в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии.

12. В случае предоставления муниципальному учреждению нескольких субсидий соглашение заключается отдельно по каждой субсидии.

12.1. В случае предоставления муниципальному учреждению нескольких субсидий на одни цели, имеющих общий показатель результативности, заключается одно соглашение с указанием в соглашении всех необходимых видов субсидий.

13. Перечисление субсидий осуществляется на лицевой счет бюджетного (автономного) учреждения, открытый в УФК по Республике Бурятия.
14. Расходы муниципальных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидий, осуществляются после проверки документов, подтверждающих возникновение обязательств, и соответствия содержания операций кодам классификации операций сектора государственного управления и целям предоставления субсидий согласно порядку санкционирования указанных расходов, утвержденному Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Тункинский район».
15. В случае, если в отчетном финансовом году учреждением не достигнуты значения показателей результативности предоставления субсидий, установленным соглашением, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Тункинский район» в течение 30 дней с даты направления соответствующего требования Учредителем.
16. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных настоящим Порядком, перечисление субсидий по решению Учредителя приостанавливается до устранения нарушения.
17. Не использованные на начало очередного финансового года остатки субсидий подлежат перечислению в бюджет муниципального образования «Тункинский район».
18. В соответствии с решением Учредителя о наличии потребности в остатках субсидий, не использованных на начало очередного финансового года, остатки субсидий могут быть использованы для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидий.
19. Контроль за целевым использованием средств субсидий осуществляется Учредителем, органом муниципального финансового контроля муниципального образования «Тункинский район».

Приложение N 1
к Порядку определения
объема и условий
предоставления субсидий
муниципальным бюджетным
и автономным учреждениям
на иные цели из бюджета
муниципального образования
«Тункинский район»

Типовая форма
Соглашение N _____
(номер соглашения)

о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели

с.Кырен

" " _____ 20____
(дата заключения соглашения)

(наименование структурного подразделения АМО «Тункинский район»
осуществляющее функции и полномочия учредителя от имени
муниципального образования «Тункинский район», именуемый в дальнейшем
"Учредитель",

в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного им лица)
действующего на основании Положения _____,

(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с одной стороны, и муниципальное бюджетное (автономное) учреждение
_____, именуемое в
(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения)

дальнейшем "Учреждение", в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного им лица)
действующего на основании Устава, утвержденного _____,

(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Порядком
определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным
бюджетным и автономным учреждениям на иные цели из бюджета
муниципального образования «Тункинский район», утвержденным _____

_____, (постановлением Администрации МО «Тункинский район») _____

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

(иные основания)

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Лукинский район» на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - субсидия), для финансирования расходов Учреждения на

(направление расходов субсидии в соответствии с пунктом 6 Порядка)

1.2. Субсидия предоставляется в 20__ году в соответствии с лимитами бюджетных обязательств,

доведенными

(наименование структурного подразделения Администрации МО «Лукинский район»)

как получателю средств местного бюджета, по кодам классификации расходов местного бюджета (далее - коды БК) на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в следующем размере:

(сумма прописью) _____ (коды БК) _____ рублей - по коду БК _____

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении Учреждением следующих условий:

а) _____;

б) _____.

2.2. Учредитель осуществляет перечисление субсидии в соответствии с подписанным Сторонами Графиком финансирования субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению (далее - График финансирования).

2.3. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на лицевой счет Учреждения, открытый в УФК по Республике Бурятия для учета поступлений и распределения целевой субсидии.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Учредитель обязуется:

3.1.1. Перечислить Учреждению субсидию в соответствии с Графиком финансирования в размере, определенном в пункте 1.2 настоящего Соглашения, при соблюдении условий, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.1.2. Устанавливать показатели результативности исполнения субсидии в соответствии с условиями Соглашения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением.

3.1.4. В случае установления Учредителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Учреждением порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Учреждению требование об обеспечении возврата субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

3.1.5. В случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности, установленных в соответствии с пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения, направлять Учреждению требование об обеспечении возврата субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

3.1.6. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более одного месяца со дня поступления указанных предложений.

3.2. Учредитель вправе:

3.2.1. Изменять размер предоставляемой по Соглашению субсидии в случае:

- увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования «Тункинский район» на очередной финансовый год и плановый период;
- дополнительной потребности Учреждения в осуществлении расходов, предусмотренных пунктом 6 Порядка, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в решении о бюджете муниципального образования «Тункинский район» на очередной финансовый год и плановый период;
- необходимости перераспределения субсидий на иные цели между учреждениями, находящимися в его ведении, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете муниципального образования «Тункинский район» на очередной финансовый год и плановый период;
- внесения изменений в муниципальные программы и (или) ведомственные целевые программы и иные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии на иные цели.

3.2.2. Проводить проверки соблюдения Учреждением условий, установленных настоящим Соглашением.

3.2.3. Приостановить предоставление субсидии в случае невыполнения и (или) нарушения Учреждением условий настоящего Соглашения до устранения указанных нарушений с уведомлением Учреждения не позднее ____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении.

3.3. Учреждение обязуется:

3.3.1. Расходовать субсидию на цели, предусмотренные в разделе 1 настоящего

3.3.2. Обеспечить достижение показателей результативности использования

3.3.2. Обеспечить достижение показателей результативности использования

3.3.3. Представлять Учредителю отчет об использовании субсидии и достижения

3.3.4. Включить в договоры о поставке товаров, выполнении работ, оказании

3.3.5. В случае получения от Учредителя требования в соответствии с пунктами

3.1.4, 3.1.5 настоящего Соглашения:

3.3.6. Возвращать не использованный на 1 января 20__ г. остаток субсидии в

3.3.7. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий, качества

3.3.6. Обеспечивать беспрепятственный доступ к проведению Учредителем и

3.3.8. Представить по требованию Учредителя и (или) органа муниципальной

3.4. Учреждение вправе обратиться к Учредителю с предложением о внесении

4. Ответственность Сторон

5. Срок действия Соглашения

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств,

определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в

соответствии с действующим законодательством и настоящим Соглашением.

Соглашения.

Соглашения.

Соглашения.

Соглашения.

Соглашения.

Соглашения.

Соглашения.

Соглашения.

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до "___" _____ 20__ г.

6.1. Изменения, вносимые в настоящее Соглашение, оформляются путем заключения дополнительных соглашений, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

6.4. В случае невозможности урегулирования спора (разногласия) подлежат разрешению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

Учредитель: _____
Место нахождения _____
Банковские реквизиты _____

ИНН _____
БИК _____
р/с _____
г/с _____

(наименование должности)

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

(наименование должности)

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

Приложение N 1
к Типовой форме Соглашения
о порядке и условиях
предоставления субсидии
на иные цели
от _____ N _____

График перечисления субсидии

Дата перечисления	Сумма, рублей
Итого:	

(наименование должности руководителя учредителя)

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

Приложение N 2
к Типовой форме
Соглашения о порядке и
условиях предоставления
субсидии на иные цели
от _____ N _____

Показатели результативности субсидии

N п/п	Наименование показателя	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя

(наименование должности руководителя учредителя)

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

Отчет об использовании субсидии

На _____

(направление расходования субсидии)

за _____ 20__ г.

(наименование учреждения)

Остаток субсидии и на начало года, руб.	Поступило средств, руб.	Наименование организаций, с которыми заключены договоры на выполнение работ, оказание услуг	Предмет договора	Реквизиты заключенных договоров	Объем фактически выполненных работ, оказанных услуг	Фактически оплачено, руб.	Остаток субсидии и на конец года, руб.

Отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии

N п/п	Наименование показателя	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения

_____ (должность руководителя)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

МП

Типовая форма

Дополнительное соглашение
к Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидий

на иные цели

20 г.

№

(номер Соглашения)

(дата заключения Соглашения)

(наименование структурного подразделения Администрации МО «Тункинский район»)
от имени
осуществляющее функции и полномочия Учредителя
Муниципального образования «Тункинский район», именуемое в дальнейшем
"Учредитель",
в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного им лица)
на основании
Действующего Положения

(наименование, дата, номер нормативного правового акта)
с одной стороны, и Муниципальное бюджетное автономное учреждение

(наименование муниципального бюджетного автономного учреждения)
в дальнейшем
"Учреждение",
в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного им лица)
Действующего на основании Устава, утвержденного

(наименование, дата, номер правового акта)
с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Порядком
определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным
бюджетным и автономным учреждениям на иные цели из бюджета МО
«Тункинский район», утвержденным

(постановление Администрации МО «Тункинский район»)

заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о порядке и
условиях предоставления субсидий на иные цели от " " 0

нижеизложенном:

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова " " заменить словами " "

1.2. В разделе 1 "Предмет Соглашения":

1.2.1. В пункте

1.2.2. В пункте

1.3. В разделе 2 "Условия и порядок предоставления субсидий":

Приложение N 3
к Порядку определения
объема и условий
предоставления субсидий
муниципальным бюджетным
и автономным учреждениям
на иные цели из бюджета
«Тункинский район»

Типовая форма

Дополнительное соглашение
о расторжении Соглашения о порядке и условиях предоставления
субсидии на иные цели

от "___" _____
(дата заключения Соглашения)

N _____
(номер Соглашения)

(наименование структурного подразделения Администрации МО «Тункинский район»)
осуществляющее функции и полномочия учредителя от имени
муниципального образования Тункинский район», именуемое в дальнейшем
"Учредитель", в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного им лица)
действующего на основании Положения _____,

(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с одной стороны, и муниципальное бюджетное (автономное) учреждение

(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения)
именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного им лица)
действующего на основании Устава, утвержденного

(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Порядком
определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным
бюджетным и автономным учреждениям на иные цели из бюджета МО
«Тункинский район» утвержденным

(постановление Администрации МО «Тункинский район»)
заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения
о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели от "___"
N _____.

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего
Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.
2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:
2.1.

М.П.
(подпись)

(Ф.И.О.)

(наименование должности)

л/с

р/с

БИК

ИНН

Банковские реквизиты

Место нахождения

Учредитель:

7. Подписи Сторон:

юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
6. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме документа на бумажном носителе в двух экземплярах, имеющих одинаковую

своих обязательств по настоящему Соглашению.
5. Настоящее Дополнительное соглашение, подписанное Сторонами, вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения Сторонами

Соглашения.
4. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью

неотъемлемой частью.
3. Дополнить Соглашение приложением № _____ согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его

приложением № _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.
2. Приложение № _____ к Соглашению изложить в редакции согласно

1.8.2. В пункте

1.8.1. В пункте

1.8. В разделе 7 "Платежные реквизиты Сторон":

1.7.2. В пункте

1.7.1. В пункте

1.7. В разделе 6 "Заключительные положения":

1.6.2. В пункте

1.6.1. В пункте

1.6. В разделе 5 "Срок действия Соглашения":

1.5.2. В пункте

1.5.1. В пункте

1.5. В разделе 4 "Ответственность Сторон":

1.4.2. В пункте

1.4.1. В пункте

1.4. В разделе 3 "Права и обязанности Сторон":

1.3.2. В пункте

1.3.1. В пункте

М.П.
(подпись)

(Ф.И.О.)

(наименование должности)

л/с

р/с

БИК

ИНН

Банковские реквизиты

Место нахождения

Учредение:

2.2.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение, подписанное Сторонами, вступает в силу с даты его подписания.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения.

6. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме документа на бумажном носителе в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Подписи Сторон:

Учредитель:

Место нахождения

Банковские реквизиты

ИНН

БИК

р/с

л/с

Учреждение:

Место нахождения

Банковские реквизиты

ИНН

БИК

р/с

л/с

(наименование должности)

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

(наименование должности)

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

Лист согласования № _____

к проекту Постановления

Наименование проекта: о внесении изменений в постановление от 15.06.2020 №133

Проект подготовлен: МКУ Финансовое управление АМО «Тункинский район»

	ФИО	Дата, Подпись	Примечание	Снятие разногласий
1.	Заместитель руководителя – управделами - Эрдынеев А.Э.			
2.	Заместитель руководителя Администрации МО «Тункинский район» по развитию инфраструктуры - начальник МКУ УКМИ-Самбарова С.Н.			
3.	Заместитель руководителя Администрации МО «Тункинский район» по социальному развитию - начальник МКУ Районное правление образования Трифонова Е.Н. .			
4.	И.о.начальника МКУ Финансовое Управление – С.Ф.Доржиева.			
5.	Начальник Общего отдела-Боздоева С.Д.			
6.	Начальник юридического отдела–Базарова Е.С.			
7.	Начальник МКУ Управление культуры-Тулаева С.В.			
8.	Главный бухгалтер Администрации МО «Тункинский район» - Маншеева Т.И.			
9.	Начальник экономического отдела Администрации МО «Тункинский район» - Доржиева М.В.			
10.	И.о. начальника Отдела по делам ГО и ЧС – Баторов			
11.	Начальник Управления социального развития –Шагдурова Н.Б.			
12.	Рассылки:	УКМИ, управления: финансовое образования, культуры, хозяйственное, социального развития, отделы: юридический, экономический, общий, опеки и попечительства, туризма, архивный, ГО и ЧС, бухгалтерия, мобилизационный, микрофинансовая организация фонд развития предпринимательства		