



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТУНКИНСКИЙ РАЙОН»  
РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ  
БУРЯАД РЕСПУБЛИКЫН  
«ТҮНХЭНЭЙ АЙМАГ» ГЭХЭН МУНИЦИПАЛЬНА БАЙГУУЛАМЖЫН  
ЗАХИРГААН

---

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ТОГТООЛ

«25» ноября 2020 года

с. Кырен

№ 249

**Об организации первоначальной постановки на воинский учет граждан Тункинского района 2004 года рождения в условиях распространения коронавирусной инфекции COVID-2019**

Во исполнение п. 1 ст. 9, п. 1 ст.10 раздела II Федерального закона РФ «О воинской обязанности и военной службе» и в целях своевременной, полной и качественной постановки граждан 2004 года рождения на воинский учет, руководствуясь ч. 1 ст. 16 Устава МО «Тункинский район» Администрация МО «Тункинский район» постановляет:

1. В период с 1 января по 31 марта 2021 года организовать и провести первоначальную постановку на воинский учет (далее – ППГВУ) граждан мужского пола, имеющих постоянную регистрацию, а так же граждан проживающих на территории Тункинского района, которым исполнилось, либо исполнится 17 лет.

2. Утвердить графики проведения:

2.1. клинических – инструментальных исследований и проведения профессионально – психологического отбора (приложение №1);

2.2. первоначальной постановки на воинский учет граждан 2004 года рождения (приложению № 2);

3. Утвердить персональный состав врачей – специалистов и средний медицинский персонал (приложение № 3).

4. Военному комиссару Тункинского и Окинского районов Б.А. Базарову:

4.1 Медицинское освидетельствование граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет и заседание комиссии по постановке организовать и провести в здании военного комиссариата Тункинского и Окинского районов РБ, по адресу: с. Кырен, ул. Чапаева, 16

4.2. После окончания работы комиссии по постановке на воинский учет

Администрацию муниципального образования «Тункинский район» информацию «Об итогах первоначальной постановки граждан на воинский учет».

5. Рекомендовать ВрИО начальника межмуниципального отдела МВД России «Тункинский» А.В. Тадевосян по письменным обращениям военного комиссара организовать розыск граждан, уклоняющихся от первоначальной постановки на воинский учет.

6. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности, а так же образовательных организаций, расположенных на территории Тункинского района:

6.1. Производить оповещение граждан о вызове в военный комиссариат Тункинского и Окинского районов, предоставив им возможность своевременной явки и обеспечив их документами, указанными в повестке.

7. Рекомендовать главному врачу ГБУЗ «Тункинская ЦРБ» Д.В. Мунконову:

7.1. Обеспечить проведение клинико – инструментальных исследований на базе ЦРБ согласно графику (приложение № 1).

7.2. Направить врачей-специалистов и средний медицинский персонал согласно приложению № 3 и в соответствии с графиком работы комиссии (приложение № 2).

7.3. Обеспечить амбулаторный прием в поликлинике, граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, в течение всего года, направленных комиссией по ППГВУ района.

7.3. Обеспечить своевременное предоставление списков инфекционных больных, а также амбулаторных карт граждан 2004 года рождения из поликлиники и фельдшерских пунктов сельских поселений.

7.4. Всех граждан, имеющих заболевания, выявленные в период постановки на

воинский учет, при необходимости направить на обследования в детскую республиканскую клиническую больницу, а нуждающихся в стационарном лечении – немедленно госпитализировать.

7.5. Своим приказом обязать медицинский персонал ФАПов сельских поселений о

присутствие при медицинском освидетельствовании и заседании комиссии по постановке на воинский учет согласно графику, а так же в осуществлении постоянного контроля за гражданами которым назначены те или иные дополнительные медицинские обследования. Для качественного медицинского освидетельствования и контроля за гражданами, своим приказом назначить врачей – специалистов ответственных за медицинское освидетельствование и своевременное лечение (обследование) граждан подлежащих ППГВУ в 2021 году.

8. Рекомендовать главам администраций сельских поселений:

8.1. В соответствии с утвержденным графиком явки граждан подлежащих ППГВУ для медицинского освидетельствования организовать контроль за

пункт для проведения медицинского освидетельствования провести организованно, без срывов.

8.2. Сопровождение граждан, подлежащих постановке на воинский учет, до призывного пункта (с. Кырен ул. Чапаева, 16) и их прохождение медицинского освидетельствования осуществляется под руководством старшего от сельского поселения.

8.3. Обеспечить 100 % явку юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет.

8.4. В случае невозможности своевременной явки заранее докладывать в военный комиссариат Тункинского и Окинского районов с предоставлением подтверждающих документов о причине неявки, в последующем обеспечить их явку на другое время.

9. Рекомендовать заместителю руководителя по социальному развитию - начальника муниципального казенного учреждения «Районное управление образования» муниципального образования «Тункинский район» Е.Н. Трифионовой:

9.1. обеспечить присутствие на заседаниях комиссии по ППГВУ преподавателя ОБЖ или физической культуры согласно утвержденному графику;

9.2. иметь на каждого гражданина характеризующий материал, а так же анкеты (приложение № 5) и вносить на рассмотрение комиссии предложения о предварительном предназначении каждого гражданина в тот или иной род войск вооруженных сил РФ для подготовки по военно-учетным специальностям, поступлении в высшие учебные заведения.

10. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций района принять меры к выполнению мероприятий по организации ППГВУ граждан 2004 года в 2020 году.

11. На основании Федерального закона РФ «О воинской обязанности и военной службе от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ, Постановления Правительства РФ от 1 декабря 2004 года № 704 «О порядке компенсации расходов, понесенных организациями и гражданами Российской Федерации в связи с реализацией Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» рекомендовать директору ПОУ ДПО Тункинский РСТК РО ООГО «ДОСААФ России» РБ Г.Г. Дармаеву:

11.1. выделить в период с 11 января по 31 марта 2021 года двух работников для участия в мероприятиях связанных с обеспечением исполнения гражданами воинской обязанности;

11.2. направить двух работников в качестве технических работников для оказания помощи при проведении мероприятий по обеспечению исполнения гражданами воинской обязанности, а именно первоначальной постановке на воинский учет;

11.3. направить привлекаемых работников с 11.01.2021 года по 31.03.2021 года с 8.30 до 16.42 с перерывом на обед с 12.30 до 13.30 в распоряжение военного комиссара Тункинского и Окинского районов (приложение № 4);

11.4. понесенные расходы ПОУ ДПО Тункинский РСТК РО ООГО

«Военный комиссариат Республики Бурятия» за счет средств Федерального бюджета и на основании предъявленных документов, подтверждающих расходы по оплате труда техническим работникам привлеченных для участия в мероприятиях связанных с обеспечением исполнения гражданами воинской обязанности.

12. Общему отделу (С.Д. Боздоева) разместить на официальном сайте Администрации МО «Тункинский район» сети «Интернет».

13. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава



И.А. Альхеев

**ГРАФИК**  
КЛИНИКО-ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ  
ГРАЖДАН, ПОДЛЕЖАЩИХ ПЕРВОНАЧАЛЬНОЙ ПОСТАНОВКЕ НА ВОИНСКИЙ УЧЕТ  
в 2021 году граждан 2004 года рождения

№ п/п	Наименование сельского поселения	14.12	15.12	16.12	17.12	18.12
1.	Монды	■				
2.	Туран					
3.	Хойто-Гол					
4.	Хужиры					
5.	Харбяты			■		
6.	Жемчуг					
7.	Зун-Мурино				■	
8.	Торы					
9.	Далахай					
10.	Тунка					■
11.	Галбай					
12.	Толтой					
13.	Аршан		■			
14.	Кырен					

**ГРАФИК**  
**РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ПЕРВОНАЧАЛЬНОЙ ПОСТАНОВКЕ**  
**ГРАЖДАН 2004 года РОЖДЕНИЯ НА ВОИНСКИЙ УЧЕТ**  
в 2021 году

№ п/п	Наименование сельского поселения	Дни явок											
		Январь					Февраль		Март				
		12	13	14	15	27	10	24	10	24			
1.	Монды												
2.	Туран												
3.	Хойто-Гол												
4.	Хужиры												
5.	Кыренское												
6.	Харбяты												
7.	Жемчуг												
8.	Зун-Мурино												
9.	Торы												
10.	Далахай												
11.	Тунка												
12.	Галбай												
13.	Толтой												
14.	Аршан												

дни медицинского  
освидетельствований и  
заседаний комиссии

Состав врачей-специалистов и среднего медицинского персонала,  
(основной и резервный состав) выделяемого ГБУЗ «Окинская ЦРБ» для  
проведения медицинского освидетельствования и медицинского обследования  
граждан

№	Должность врача (среднего медицинского персонала)	Основной состав	Резервный состав
1	врач – педиатр	Кырмагенова Альбина Владимировна	Содбоева Баярма Бимбаевна
2	врач – хирург	Бурлов Александр Владимирович	Син Анатолий Генчунович
3	врач – психиатр	МЗ РБ	МЗ РБ
4	врач – невролог	Базарова Мыгзым Гатыповна	Астунув Алексей Геннадьевич
5	врач – офтальмолог	Шалбаева Тамара Гундыновна	МЗ РБ
6	врач – отоларинголог	МЗ РБ	МЗ РБ
7	врач – стоматолог	Мунконов Дамби Жамбалович	МЗ РБ
8	врач – дерматолог	Шожоева Виктория Валерьевна	Мунконова Светлана Доржиевна
10	медсестра врача – педиатра	Номогоева Раджана Александровна	Хартаева Наталья Владимировна
11	медсестра врача – офтальмолога	Дондокова Сайда Петровна	Холхоева Элеонора Юрьевна
15	медсестра антропометрии	Дондокова Аида Петровна	Таряшинова Татьяна Викторовна
16	медсестра врач – отоларинголог	Матуева Туяна Сергеевна	Лопсонова Эльза Владимировна

**Расчет**  
**на выделение ПОУ Тункинским РСТК РО «ДОСААФ России» РБ**  
**работников для оказания помощи при проведении мероприятий**  
**по обеспечению исполнения гражданами воинской обязанности,**  
**а именно первоначальная постановка на воинский учет граждан 2004 г.р.**

№ пп	Фамилия, имя, отчество	Период	Примечание
1		с 11.01.2021 по 31.03.2021г.	
2		с 11.01.2021 по 31.03.2021г.	



## Анкета

на гражданина \_\_\_\_\_ года рождения

(фамилия, имя, отчество)

1. Каким учебным дисциплинам отдает предпочтение (перечислить не более трех):

2. Успешность (успеваемость) в трудовой (учебной) деятельности (подчеркнуть):  
высокая (оценки 4 – 5), средняя (оценки 3 – 4), низкая (оценки 2 – 3).

3. Увлечения и интересы в свободное от учебы (работы) время:

занятия в кружках, на курсах (указать): \_\_\_\_\_

занятия спортом (виды, спортивный разряд) \_\_\_\_\_

другие (указать) \_\_\_\_\_

4. В каких олимпиадах, соревнованиях, конкурсах участвовал? Результаты участия (указать)

5. Отношение к выполнению учебных (производственных) задач (подчеркнуть): добросовестное или пренебрежительное; инициативное или без проявления инициативы.

6. Частое или продолжительное отсутствие на рабочем (учебном) месте по болезни (подчеркнуть): да, нет

7. Особенности поведения в учебном (трудовом) коллективе:

отличается от большинства (подчеркнуть) – да, нет;

если отличается, то чем (подчеркнуть):

отношением к учебе (работе) – активен, пассивен;

отношением к учебной (производственной) дисциплине – нарушитель, чрезмерно пунктуален;

поведением в коллективе – общителен, замкнут;

другим (указать) \_\_\_\_\_

8. Участие в общественной жизни учебного (трудового) коллектива (подчеркнуть):

активно участвует (организатор), участвует как исполнитель, избегает участия, отказывается от участия.

9. Место, занимаемое в учебном (производственном) коллективе (подчеркнуть):

лидер, неформальный лидер, ведомый член коллектива, изолирован от коллектива, индивидуалист.

10. Наличие способностей (подчеркнуть):

математические, технические, музыкальные, художественные, другие (указать)

11. Реакция на критику и замечания старших (подчеркнуть): предпринимает действия по устранению недостатков или игнорирует замечания; эмоциональные проявления: агрессия, обида, спокойствие, безразличие, депрессия.

12. Наиболее характерные черты личности (перечислить) \_\_\_\_\_

13. Отношение к

алкоголю и наркотикам: алкоголь (подчеркнуть):

не употребляет, употребляет редко, употребляет часто;

наркотики (подчеркнуть): не употребляет, употребляет редко, употребляет часто.

14. Склонность к профессиональной деятельности (указать какой) \_\_\_\_\_

15. Подготовка к военной службе в объеме программы (подчеркнуть):

образовательного учреждения (указать) \_\_\_\_\_

образовательного учреждения с дополнительной военной подготовкой (указать)

военно-патриотического (военно-спортивного) объединения (указать) \_\_\_\_\_

16. Отношение к религии (подчеркнуть): верующий ( \_\_\_\_\_ ) и

соблюдающий религиозные обряды; только относит себя к верующим; не верующий; атеист; неизвестно.

17. Отношение к проявлениям терроризма и экстремизма (подчеркнуть): негативно относится к проявлениям терроризма; допускает оправдание действий террористов; нейтрально относится к актам террористов; допускал отдельные высказывания, оправдывающие террористические акты; неизвестно; другое (указать) \_\_\_\_\_

18. Отношение к религиозным течениям экстремистского направления (подчеркнуть): принадлежит к течению; разделяет взгляды; отрицает взгляды; знаком с деятельностью экстремистских течений; оправдывает, например: ваххабитское течение.

19. Отношение членов семьи к экстремистской деятельности или радикальным религиозным течениям (подчеркнуть): отрицательное; нейтральное; знакомы с деятельностью экстремистских организаций; положительное отношение; имеются факты участия; неизвестно.

20. Проявление убеждений экстремистской направленности (подчеркнуть): внешне проявляет радикальные взгляды (открыто носит, пытается распространять соответствующую символику, в том числе татуировки, элементы одежды, демонстративно выполняет религиозные или иные ритуалы); склонен к спорам по вопросам общественных отношений в агрессивной форме; участвовал в групповых ритуалах экстремистской направленности; совершал действия экстремистской направленности  
( \_\_\_\_\_ )  
(указать какие)

Другое (указать) \_\_\_\_\_

Директор (начальник) \_\_\_\_\_  
(подпись, инициал имени, фамилия)

М. П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Пояснения по заполнению анкеты

Ответы в анкете должны быть максимально объективными. В пунктах 2, 5 – 11, 13 и 15 имеются краткие варианты ответов. При работе с этими пунктами необходимо внимательно ознакомиться с их содержанием, выбрать и подчеркнуть нужный вариант ответа, дать его краткую характеристику, а также указать соответствующие дополнительные сведения, если они имеются.

Категорически недопустимо предлагать гражданину самому заполнять данный документ.

В пункте 1 указываются 1 – 3 учебные дисциплины, к которым гражданин имеет выраженный интерес, отдает им предпочтение.

В пункте 2 отмечается успеваемость по основным предметам, успешность трудовой деятельности. Если учащийся учится в среднем на «хорошо» и «отлично», то подчеркнуть слово «высокая», если на «хорошо» и «удовлетворительно», то подчеркнуть слово «средняя», если на «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», то подчеркнуть слово «низкая».

В пункте 3 приводятся сведения об увлечениях и интересах гражданина, которым он посвящает свое свободное время. Необходимо перечислить названия факультативов, школьных кружков, курсов, спортивных секций, где занимается (занимался) гражданин, а также указать основные результаты этих занятий. Указать виды спорта, которыми увлекается гражданин, и если имеется – спортивный разряд. В строке «другое» отразить увлечения, не вошедшие в предыдущие разделы, например, занимается чем-либо самостоятельно или в домашних условиях и т.п.

В пункте 4 отражаются сведения об олимпиадах, соревнованиях, конкурсах, военно-спортивных играх, в которых гражданин участвовал, уровень этих мероприятий (школьный, муниципальный, региональный, общероссийский), а также результаты этого участия (какое индивидуальное или командное место занял, является лауреатом, дипломантом, установил рекорд школы, области и т.п.).

В пункте 5 отмечается отношение к выполнению учебных (производственных) заданий и проявление инициативы при этом. Необходимо выбрать соответствующую характеристику в каждой паре (добросовестное или пренебрежительное; инициативное или без проявления инициативы) и подчеркнуть. При наличии каких-либо особенностей (например, отрицательно относится к каким-либо конкретным заданиям и т.п.) – отразить их.

В пункте 6 отражаются особенности состояния здоровья гражданина и отсутствие его на рабочем (учебном) месте по состоянию здоровья. В случаях частого или продолжительного отсутствия подчеркнуть «да», при отсутствии подобного подчеркнуть «нет». При наличии каких-либо важных особенностей, связанных с состоянием здоровья гражданина (например, пропусков по болезни не было совсем, требуются какие-либо ограничения в производственной или учебной деятельности и т.п.), отразить их.

В пункте 7 указываются особенности поведения гражданина в учебном (трудовом) коллективе, чем он отличается от окружающих. При наличии характерных отличий подчеркнуть слово «да» и выбрать (подчеркнуть) отличающие признаки в отношении учебы, работы, дисциплины, общения в коллективе. При наличии каких-либо других важных отличительных характеристик – указать их. Если гражданин не имеет каких-либо ярких отличий, ведет себя «как все», является «среднячком», то подчеркнуть слово «нет».

В пункте 8 отмечаются особенности участия в общественной жизни учебного (трудового) коллектива (активно участвует, проявляя при этом организаторские способности; принимает активное участие как исполнитель; избегает участия, участвует с неохотой; отказывается выполнять какие-либо общественные обязанности).

В пункте 9 отмечается место, занимаемое в учебном (производственном) коллективе: лидер – является официальным (староста класса, группы, командир отряда, отделения и т.п.) и неформальным лидером, имеет высокий авторитет; неформальный лидер – имеет авторитет и влияние, руководит неформальной группой; введомый член коллектива – принимает и выполняет решения, предложенные лидером; изолирован от коллектива – стремится быть полезным коллективу, но находится в изоляции, не принят коллективом; индивидуалист – не зависит от коллектива, действует по принципу «я сам по себе», самодостаточен.

В пункте 10 отражаются специальные способности гражданина (математические, технические, музыкальные, художественные и т.п.), которые он проявил в процессе обучения или трудовой деятельности.

В пункте 11 отражается характерная реакция гражданина на замечания старших. Необходимо выбрать и подчеркнуть, предпринимает ли гражданин действия по устранению недостатков, или же игнорирует замечания, не предпринимая никаких действий. Также указываются особенности его эмоциональных проявлений в таких ситуациях (выбрать из приведенного списка и подчеркнуть).

В пункте 12 требуется перечислить наиболее характерные черты личности, например одна из характеристик следующих пар: спокойный – раздражительный; уверенный в себе – неуверенный; эгоистичный – альтруистичный, волевой – безвольный; оптимистичный – пессимистичный; трудолюбивый – склонный к безделью; конфликтный – склонный к компромиссам; организованный (самодисциплинированность) – неорганизованный и др.

В пункте 13 отмечаются зафиксированные каким-либо образом случаи употребления алкоголя, наркотиков в учебное (рабочее) время. Требуется подчеркнуть соответствующую характеристику.

В пункте 14 указывается склонность гражданина к определенной профессиональной деятельности, любимые виды труда, отсутствие или неустойчивость профессиональных интересов.

В пункте 15 отражаются особенности подготовки гражданина к военной службе: в объеме программы образовательного учреждения (при обучении в соответствующем образовательном учреждении – указать наименование); в объеме программы образовательного учреждения с дополнительной военной подготовкой (при обучении – указать наименование); в объеме программы военно-патриотического (военно-спортивного) объединения (при посещении такого объединения, центра, клуба и т.п. – указать их наименования).

Заполненные анкеты заверяются подписью руководителя и печатью образовательного учреждения с указанием должности, фамилии руководителя и даты.

Данные, содержащиеся в анкете, заносятся в лист изучения призывника.