



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТУНКИНСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
БУРЯАД РЕСПУБЛИКЫН
«ТҮНХЭНЭЙ АЙМАГ» ГЭНЭН МУНИЦИПАЛЬНА БАЙГУУЛАМЖЫН
ЗАХИРГААН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ТОГТООЛ

27 июля 2020 года

№ 166

с. Кырен

**Об утверждении Программы подготовки дежурно-диспетчерского персонала
единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования
«Тункинский район»**

В соответствии с п. 21 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение Протокола заседания Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 02.06.2020 № 2, руководствуясь ч. 1 ст. 16 Устава муниципального образования «Тункинский район», Администрация муниципального образования «Тункинский район» постановляет:

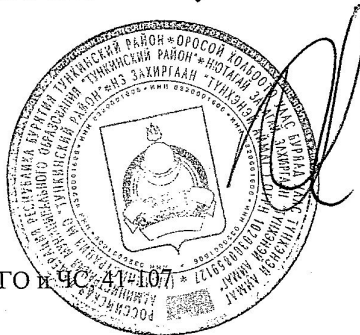
1. Утвердить Программу подготовки дежурно-диспетчерского персонала единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования «Тункинский район» (приложение).
2. Начальнику ЕДДС Администрации муниципального образования «Тункинский район» (А.Ж. Шалдушкеев) применять Программу в подготовке дежурно-диспетчерского персонала единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования «Тункинский район».
3. Признать утратившим силу Программу подготовки дежурно-диспетчерского персонала единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования «Тункинский район», утвержденной Постановлением Администрации муниципального образования «Тункинский район» от 22.08.2018 № 270 «О создании дежурно-диспетчерской службы

района».

4. Общему отделу Администрации муниципального образования «Тункинский район» (С.Д. Боздоева) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования «Тункинский район» в сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава



И.А. Альхеев

Проект представлен отделом по делам ГО и ЧС: 4/107

Юрист

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
МО «Тункинский район»
от 27 сентября 2020 г. № 166

ПРОГРАММА

подготовки дежурно-диспетчерского персонала единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования «Тункинский район»

1. Общие положения

1. Программа подготовки дежурно-диспетчерского персонала единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования «Тункинский район» разработана в соответствии с п. 21 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение Протокола заседания Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 02.06.2020 № 2.

2. Главными задачами подготовки дежурно-диспетчерского персонала единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования «Тункинский район» (далее МО), являются:

- поддержание уровня профессиональной подготовленности дежурно-диспетчерского персонала единой дежурно-диспетчерской службы МО, позволяющего самостоятельно решать задачи, возникающие в процессе профессиональной деятельности;

- совершенствование практических навыков по приему от населения и организаций сообщений об угрозе или факте возникновения чрезвычайных ситуаций (происшествий), приему и передаче сигналов оповещения, оперативному управлению силами и средствами муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – единая система) и координации их деятельности, организации взаимодействия с органами повседневного управления единой системы;

- овладение новыми и поддержание имеющихся навыков по использованию находящихся на оснащении единой дежурно-диспетчерской службы МО «Тункинский район» информационных систем, образцов технических средств управления, связи и оповещения.

3. Подготовка организуется руководством единой дежурно-диспетчерской службы МО «Тункинский район».

4. Основным документом по планированию подготовки является План профессиональной подготовки дежурно-диспетчерского персонала единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования на год (Приложение 1), утверждаемый руководителем дежурно-диспетчерской службы МО «Тункинский район».

5. Занятия по подготовке дежурно-диспетчерского персонала единой дежурно-диспетчерской службы МО «Тункинский район» проводятся в рабочее время, учет занятий ведется в журнале учета занятий по подготовке дежурно-диспетчерского персонала единой дежурно-диспетчерской службы МО «Тункинский район» (Приложение 2).

6. Основными формами подготовки дежурно-диспетчерского персонала единой дежурно-диспетчерской службы МО «Тункинский район» являются: проведение занятий и тренировки оперативных дежурных смен.

7. Занятия по профессиональной подготовке проводятся ежемесячно по 6 – 8 часов. Продолжительность одного учебного часа составляет 45 минут.

8. Основными формами проведения занятий являются: лекции, самостоятельная подготовка, практические упражнения, зачеты.

9. Тренировки оперативных дежурных смен осуществляются в ходе проводимых центром управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Республике Бурятия тренировок, а также тренировок с дежурными сменами дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных служб и организаций (объектов) при проведении различных учений и тренировок с органами и силами единой системы.

Прием зачетов по профессиональной подготовке дежурно-диспетчерского персонала единой дежурно-диспетчерской службы МО «Тункинский район» проводится не реже одного раза в полгода в рамках осуществления допуска дежурно-диспетчерского персонала к несению оперативного дежурства.

10. В результате освоения программы подготовки дежурно-диспетчерского персонала единой дежурно-диспетчерской службы МО «Тункинский район» обучаемые должны:

а) знать:

- требования нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны;

- основы организации мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны;

- административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические, природные, социально-экономические особенности муниципального образования;

- потенциально-опасные и социально-значимые объекты, расположенные на территории муниципального образования;

- состав и структуру функциональных и территориальных подсистем единой системы субъекта Российской Федерации и муниципального образования;

- состав сил и средств муниципального звена территориальной подсистемы единой системы, места их дислокации и порядок вызова;

- состав, возможности, порядок функционирования комплекса средств связи, оповещения, средств автоматизации;

- структуру системы - 112 субъекта Российской Федерации;

- организацию работы и алгоритм действий дежурной смены системы - 112 муниципального образования в различных режимах функционирования;

- порядок приема информации, сообщений об угрозе или факте возникновения чрезвычайных ситуаций (происшествий);

- порядок передачи сигналов оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях (происшествиях);

- порядок организации взаимодействия с органами управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- перечень информационных систем, используемых взаимодействующими органами повседневного управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

б) уметь:

- пользоваться установленными на рабочем месте средствами связи и оповещения, телекоммуникационным оборудованием, информационными системами и средствами автоматизации управления;

- организовывать сбор и обработку оперативной информации о фактах или угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций (происшествий) и ходе проведения их ликвидации;

- проводить анализ и оценку степени угроз жизни, здоровью и имуществу граждан, общественному правопорядку на основании сообщений, поступивших по единому номеру «112»;

- определять адрес места происшествия по поступившему по единому номеру «112» сообщению с использованием систем позиционирования, электронных и бумажных карт, по ориентирам, объектам и т.п.;

- определять перечень служб и специалистов, необходимых в зоне чрезвычайной ситуации (на месте происшествия);

- координировать деятельность экстренных оперативных служб при реагировании на вызовы;

- организовывать взаимодействие с вышестоящими и взаимодействующими органами управления единой системы в целях оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации (происшествия);

- осуществлять психологическое сопровождение позвонившего абонента;

- обеспечивать оперативное руководство и управление силами и средствами муниципального звена территориальной подсистемы единой системы при реагировании на чрезвычайные ситуации (происшествия) и пожары;

- вести необходимую служебную документацию.

2. Тематический план

Тематический план определяет распределение учебного времени по предметам профессиональной подготовки, темам и видам учебных занятий, а также содержание тем и учебных вопросов.

Основными предметами профессиональной подготовки являются: правовая подготовка, общая подготовка, специальная подготовка.

Темы занятий	Всего часов	Вид занятий		дата
		Лекции	Практические занятия	
1. Правовая подготовка				
Тема 1. Нормативно-правовое регулирование в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности.	6			
Занятие 1.1. Основные требования нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и муниципального образования в области гражданской обороны.		2		апрель

Темы занятий	Всего часов	Вид занятий		дата
		Лекции	Практические занятия	
Занятие 1.2. Основные требования нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и муниципального образования в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.		2		август
Занятие 1.3. Основные требования нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и муниципального образования в области пожарной безопасности.		2		май
ИТОГО:	6	6		
2. Общая подготовка				
Тема 1. Гражданская оборона и единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).	8			
Занятие 1.1. Гражданская оборона Российской Федерации. Организация гражданской обороны в субъекте Российской Федерации и муниципальном образовании.		2		май
Занятие 1.2. Структура, состав, задачи, режимы функционирования РСЧС.		2		апрель

Темы занятий	Всего часов	Вид занятий		дата
		Лекции	Практические занятия	
Занятие 1.3. Территориальная подсистема РСЧС (соответствующего субъекта Российской Федерации), муниципальное звено территориальной подсистемы (соответствующего муниципального образования).		2		июнь
Занятие 1.4. Органы повседневного управления РСЧС. Место и роль единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования в системе органов управления РСЧС и гражданской обороны.		2		июль
Тема 2. Географические, климатические, природные, социально-экономические особенности субъекта Российской Федерации и муниципального образования.	6			
Занятие 2.1. Географическая, климатическая и социально-экономическая характеристика субъекта Российской Федерации и муниципального образования.		1		август
Занятие 2.2. Потенциально опасные объекты, располагающиеся на территории субъекта Российской Федерации и муниципального образования, их характеристика и возможные аварии на них.		1		сентябрь

Темы занятий	Всего часов	Вид занятий		дата
		Лекции	Практические занятия	
Занятие 2.3. Характеристика возможных чрезвычайных ситуаций на территории субъекта Российской Федерации и муниципального образования.		2		октябрь
Занятие 2.4. Организация работы дежурно-диспетчерской службы муниципального образования в период прохождения сезонных рисков на территории муниципального образования.			2	
Тема 3. Организация предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и ведения гражданской обороны на территории субъекта Российской Федерации и муниципального образования.	8			
Занятие 3.1. Основные планирующие документы в области предупреждения чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны.		2		июль
Занятие 3.2. Порядок сбора и обмена информацией о чрезвычайных ситуациях.		2		август
Занятие 3.3. Паспорта безопасности территорий (объектов).		2		сентябрь
Занятие 3.4. Основные способы и организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций.		2		октябрь
Тема 4. Режимы функционирования РСЧС.	4			

Темы занятий	Всего часов	Вид занятий		дата
		Лекции	Практические занятия	
Ведение гражданской обороны.				
Занятие 4.1. Режимы функционирования РСЧС. Порядок приведения органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС в различные режимы функционирования.		2		октябрь
Занятие 4.2. Порядок приведения в готовность и ведения гражданской обороны в муниципальном образовании.		2		ноябрь
Тема 5. Система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112».	2	2		
ИТОГО:	28	26	2	
3. Специальная подготовка				
Тема 1. Организационная структура, задачи, состав единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования.	4			
Занятие 1.1. Порядок создания, структура и задачи единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования.		2		июнь
Занятие 1.2. Организация деятельности единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования.		2		июль
Тема 2. Организация оперативной дежурной службы (оперативного дежурства).	4			

Темы занятий	Всего часов	Вид занятий		дата
		Лекции	Практические занятия	
Занятие 2.1. Предназначение и состав оперативной дежурной смены.		2		сентябрь
Занятие 2.2. Подготовка, порядок заступления и смены оперативной дежурной смены, порядок несения оперативного дежурства.		2		ноябрь
Тема 3. Предназначение, состав и организация оперативного дежурства взаимодействующих органов повседневного управления единой системы на территории муниципального образования.	4			
Занятие 3.1. Предназначение, структура и организация оперативной дежурной службы центра управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по субъекту Российской Федерации.		2		ноябрь
Занятие 3.2. Дежурно-диспетчерские службы экстренных оперативных служб и организаций, располагающихся на территории муниципального образования.		2		май
Тема 4. Обеспечение координации деятельности органов повседневного управления единой системы и гражданской обороны на территории муниципального образования.	6			

Темы занятий	Всего часов	Вид занятий		дата
		Лекции	Практические занятия	
Занятие 4.1. Организация взаимодействия и порядок обеспечения деятельности органов повседневного управления единой системы и гражданской обороны на территории муниципального образования.			2	октябрь
Занятие 4.2. Порядок взаимодействия с центром управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по субъекту Российской Федерации.			2	август
Занятие 4.3. Отработка алгоритмов взаимодействия диспетчера единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования с диспетчерами оперативных экстренных служб и организаций, территориальным и местными гарнизонами пожарной охраны.			2	сентябрь
Тема 5. Технические средства автоматизации управления, информационные системы и аппаратно-программные комплексы.	5			
Занятие 5.1. Средства связи и управления, находящиеся на оснащении единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования.			2	октябрь

Темы занятий	Всего часов	Вид занятий		дата
		Лекции	Практические занятия	
Занятие 5.2. Государственные, ведомственные и иные информационные ресурсы, используемые в работе единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования.			2	ноябрь
Занятие 5.3. Внедрение технологий искусственного интеллекта		1		сентябрь
Тема 6. Мониторинг и прогнозирование чрезвычайных ситуаций.	10			
Занятие 6.1. Организация работы единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования по мониторингу и прогнозированию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.		2		август
Занятие 6.2. Организация работы с прикладным программным обеспечением «Атлас природных и техногенных опасностей и рисков чрезвычайных ситуаций Российской Федерации»			2	май
Занятие 6.3. Учет и ведение чрезвычайных ситуаций в базе данных.			2	июнь
Занятие 6.4. Назначение, структура и порядок использования паспортов территорий муниципального образования, населенного пункта и паспортов безопасности потенциально-опасных объектов.			2	июль

Темы занятий	Всего часов	Вид занятий		дата
		Лекции	Практические занятия	
Занятие 6.5. Работа единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования по организации мониторинга и координации деятельности сил и средств посредством использования ресурсов АПК «Безопасный город».		2		апрель
Тема 7. Организация работы оперативной дежурной смены по приему и отработке вызова (сообщения о происшествии) в рамках системы – 112.	6			
Занятие 7.1. Алгоритм действий операторов системы-112 при получении сообщения о происшествии.		2		ноябрь
Занятие 7.2. Правила опроса заявителей, приема и регистрации вызова.		2		октябрь
Занятие 7.3. Психологические особенности поведения населения в чрезвычайных и экстремальных ситуациях. Порядок взаимодействия диспетчера с пострадавшим.		2		сентябрь
Тема 8. Организация реагирования при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций.	6			

Темы занятий	Всего часов	Вид занятий		дата
		Лекции	Практические занятия	
Занятие 8.1. Порядок доведения информации об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации до реагирующих подразделений муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС.			2	август
Занятие 8.2. Порядок поддержания взаимодействия с реагирующими подразделениями при выдвигении в зону чрезвычайной ситуации (к месту происшествия).			2	июль
Занятие 8.3. Порядок поддержания взаимодействия и координации деятельности реагирующих подразделений в зоне чрезвычайной ситуации (на месте происшествия).			2	июнь
Тема 9. Организация работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций.	2			
Занятие 9.1. Особенности проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ при различных чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.		1		апрель
Занятие 9.2. Организация первоочередного обеспечения пострадавшего населения.		1		май
Тема 10. Организация оповещения и информирования.	8			

Утверждаю
 руководитель ЕДДС муниципального образования
 дата утверждения

План профессиональной подготовки дежурно-диспетчерского персонала единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования на год

Предметы обучения	Всего часов	Даты проведения мероприятий/ количество часов по месяцам											
		Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
Правовая подготовка	6												
Общая подготовка	28												
Специальная подготовка	58												
Зачет	4												
Итого	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8

Должность, ФИО и подпись лица, ответственного за организацию профессиональной подготовки

Журнал учета занятий по подготовке дежурно-диспетчерского персонала единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования
(оборот титульного листа)

Правила ведения журнала:

1. Журнал заполняется сотрудником, ответственным за организацию профессиональной подготовки. Все записи в журнале производятся четко и аккуратно.

2. Для каждого вида профессиональной подготовки отводится необходимое количество страниц. Страницы журнала нумеруются.

3. В журнале учитываются:

все проводимые занятия по профессиональной подготовке, проводимые, в том числе дополнительные;

результаты контрольных занятий и зачетов.

4. Отсутствие на занятиях отмечается: отпуск - "о"; командировка - "к"; дежурство - "д"; болен - "б"; по неизвестным причинам - "н/п".

1 страница

Оглавление

Наименование разделов журнала

Страницы

1. Список сотрудников

2. Учет посещаемости и успеваемости

3. Правовая подготовка.

4. Общая подготовка.

5. Специальная подготовка.

2 страница

(левая сторона)

Список обучаемых

№ п/п	ФИО обучаемого
1	
2	

Должность	Образование (специальность)	Сведения о повышении квалификации (профессиональной переподготовке)
1		
2		
3		
4		

4-я и последующие четные страницы,
отведенные на виды подготовки
Учет посещаемости и успеваемости

№ п/п	Фамилия и инициалы	Дата занятий						
1								
2								
3								
4								

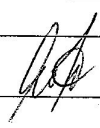

5-я и последующие нечетные страницы,
отведенные на виды подготовки
Вид подготовки

Дата занятия	Форма проведения занятия	Номер и название темы занятия	ФИО и подпись руководителя занятия

Примечание: количество столбцов (левая сторона) и строк (правая сторона) для учета даты проведения занятий должно быть равным.

Лист согласования № _____

Наименование проекта: «Об утверждении Программы подготовки дежурно-диспетчерского персонала единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования «Тункинский район»»

	ФИО	Дата, Подпись	Примечание	Снятие разногласий
1.	Заместитель руководителя – управделами - Эрдынеев А.Э.			
2.	Заместитель руководителя Администрации МО «Тункинский район» по развитию инфраструктуры – Ангахаев А.А			
3.	Заместитель руководителя Администрации по экономике и финансам - Начальник МКУ Финансовое Управление – Мангатова Н.П.			
4.	Начальник Общего отдела-Боздоева С.Д.			
5.	Начальник юридического отдела-Базарова Е.С.			
6.	Начальник МКУ УКМИ-Самбарова С.Н.			
7.	Начальник МКУ Управление культуры-Тулаева С.В.			
8.	И.о. Начальника МКУ Районное Управление образования- Пахахинов А.А.			
9.	Главный бухгалтер Администрации МО «Тункинский район» - Маншеева Т.И.			
10.	Начальник экономического отдела Администрации МО «Тункинский район» - Доржиева М.В.			
11.	И.о. начальника отдела по делам ГО и ЧС – Баторов Д.Б.			
12.	Начальник Управления социального развития –Шагдурова Н.Б.			
13.	Рассылки:		УКМИ, управления: финансовое образования, культуры, хозяйственное, социального развития, отделы: юридический, экономический, общий, опеки и попечительства, туризма, архивный, ГО и ЧС, бухгалтерия, мобилизационный, микрофинансовая организация фонд развития предпринимательства	