



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТУНКИНСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
БУРЯАД РЕСПУБЛИКЫН
«ТҮНХЭНЭЙ АЙМАГ» ГЭНЭН МУНИЦИПАЛЬНА БАЙГУУЛАМЖЫН
ЗАХИРГААН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ТОГТООЛ

10 июля 2020 г.

№ 159

с. Кырен

О создании межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции", руководствуясь ч. 1 ст. 16 Устава Администрации МО «Тункинский район», Администрация муниципального образования «Тункинский район» постановляет:

1. Создать межведомственную комиссию по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции и утвердить её состав (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (приложение № 2).

3. Общему отделу (С.Д. Боздоева) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации МО «Тункинский район» в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава

И.А. Альхеев

Проект представлен МКУ УКМИ, 41069

Юрист



Приложение № 1
к постановлению Администрации
МО «Тункинский район»
от «10» июля 2020 г. № 159

Состав
межведомственной комиссии по признанию помещения
жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для
проживания граждан и многоквартирного дома аварийным и подлежащим
сносу или реконструкции

Ангахаев А.А. - заместитель руководителя Администрации МО «Тункинский район» по развитию инфраструктуры, председатель комиссии

Самбарова С.Н. - и.о. начальника МКУ Управления «Казна муниципального имущества Тункинского района», заместитель председателя комиссии.

Дамбаева В.В. – и. о. главного специалиста по имуществу МКУ Управления «Казна муниципального имущества Тункинского района», секретарь комиссии

Члены комиссии: Главы муниципальных образований сельских поселений муниципального образования «Тункинский район»

Положение
о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением,
жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан и
многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее - межведомственная комиссия).

Межведомственная комиссия осуществляет оценку жилых помещений жилищного фонда Тункинского района в целях признания их жилыми помещениями, пригодными (непригодными) для проживания граждан, а также оценку и обследование помещений в целях признания жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в течение 5 лет со дня выдачи разрешения о вводе многоквартирного дома в эксплуатацию.

II. Порядок организации деятельности межведомственной комиссии

2. Межведомственная комиссия создается Администрацией муниципального образования «Тункинский район» в составе председателя межведомственной комиссии, заместителя председателя межведомственной комиссии, секретаря межведомственной комиссии и членов межведомственной комиссии.

3. Председателем межведомственной комиссии является заместитель руководителя Администрации МО «Тункинский район» по развитию инфраструктуры. В период отсутствия председателя межведомственной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя межведомственной комиссии, уполномоченный председателем межведомственной комиссии. В отсутствие секретаря межведомственной комиссии на заседании его функции выполняет любой член межведомственной комиссии, уполномоченный председателем межведомственной комиссии на выполнение таких функций.

4. Председатель межведомственной комиссии в рамках своих полномочий:

- 1) организует работу межведомственной комиссии.
- 2) созывает и ведет заседания межведомственной комиссии.
- 3) дает поручения членам межведомственной комиссии в пределах ее компетенции.

5. Члены межведомственной комиссии участвуют в обсуждении и решении вопросов повестки дня заседания межведомственной комиссии, выполняют поручения председателя межведомственной комиссии.

6. Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо), за исключением органов и (или) организаций, указанных в абзацах 2, 3 и 6 пункта 7 Положения N 47 «О признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 (далее Положение N 47), привлекается к работе в межведомственной комиссии с правом совещательного голоса и подлежит уведомлению о времени и месте заседания межведомственной комиссии заказным письмом за 5 дней до заседания межведомственной комиссии.

7. Формой работы межведомственной комиссии является заседание. Заседание межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов межведомственной комиссии.

8. Межведомственная комиссия на заседании принимает решения, указанные в пункте 18 настоящего Положения. Решения межведомственной комиссии носят обязательный характер.

III. Функции межведомственной комиссии

9. Межведомственная комиссия:

1) принимает и рассматривает документы, указанные в пункте 11 и пункте 13 (в случае представления их заявителем) раздела 4 настоящего Положения, подаваемые собственником помещения, правообладателем или гражданином (нанимателем) помещения, а также заключения органов государственного надзора (контроля) по вопросам, отнесенным к их компетенции;

2) определяет перечень дополнительных документов (заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля), заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения), необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) требованиям, установленным Положением N 47;

3) составляет заключения в порядке, предусмотренном пунктом 47 Положения N 47;

4) составляет акт обследования помещения (в случае принятия межведомственной комиссией решения о необходимости проведения обследования) и составляет на основании выводов и рекомендаций, указанных в акте, заключение, указанное в абзаце четвертом настоящего пункта. При этом решение межведомственной комиссии в части выявления оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции может основываться только на результатах, изложенных в заключении специализированной организации, проводящей обследование.

IV. Порядок признания межведомственной комиссией помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

10. Заявителем рассмотрения на заседании межведомственной комиссии вопросов, указанных в абзаце 2 пункта 1 настоящего Положения, может быть собственник помещения, Администрация МО «Тункинский район», Администрация МО СП, в оперативном управлении которой находится помещение, федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, правообладатель или гражданин (наниматель) помещения.

11. Для рассмотрения вопросов, указанных в пункте 10 настоящего раздела, заявитель представляет в межведомственную комиссию:

1) заявление о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее - заявление);

2) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

3) в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением - проект реконструкции нежилого помещения;

4) заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, - в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

5) заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения - в случае, если в соответствии с абзацем третьим пункта 44 Положения N 47, представление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) требованиям, установленным Положением N 47;

6) заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания - по усмотрению заявителя;

7) в случае обращения представителя заявителя к заявлению прилагается копия доверенности, подтверждающая полномочия представителя заявителя.

12. Заявитель вправе представить заявление и прилагаемые к нему документы на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", регионального портала государственных и муниципальных услуг или посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

13. Межведомственная комиссия на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия получает, в том числе в электронной форме:

1) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение;

2) технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений - технический план;

3) заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов в соответствии с абзацем третьим пункта 44 Положения N 47 признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) требованиям, установленным Положением N 47.

Указанные в настоящем пункте документы (сведения) заявитель вправе представить в межведомственную комиссию по собственной инициативе.

14. В случае, если в межведомственную комиссию поступает заключение органа государственного контроля (надзора) по вопросам, относящимся к его компетенции, межведомственная комиссия рассматривает его, после чего предлагает собственнику помещения представить документы, указанные в пункте 11 настоящего раздела.

15. Заявления и заключения органов государственного контроля (надзора), указанные в пункте 14 настоящего раздела, регистрируются секретарем межведомственной комиссии в электронном журнале регистрации заявлений о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению с присвоением порядкового номера в день их поступления. В получении заявления и прилагаемых к нему документов и получении заключения органа государственного контроля (надзора), указанного в пункте 14 настоящего раздела, составляется два экземпляра расписки в получении документов, с указанием их перечня и даты получения по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению. Один экземпляр расписки выдается заявителю, органу государственного контроля (надзора), второй экземпляр - остается у секретаря межведомственной комиссии.

16. Секретарь межведомственной комиссии в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет следующие действия:

1) проверяет документы, представленные заявителем, и соответствие указанных в них сведений требованиям настоящего Положения. После проверки документов, в случае их соответствия указанным требованиям, выносит их на рассмотрение межведомственной комиссии;

2) возвращает заявителю представленные документы без рассмотрения на заседании межведомственной комиссии в случае, если:

- заявитель не представил предусмотренные в полном объеме документы, указанные в пункте 14 настоящего раздела;

- в представленных заявителем документах содержится недостоверная информация, если указанные обстоятельства были установлены в пределах срока проверки документов секретарем межведомственной комиссии;

- заявитель обратился с заявлением об отказе рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов в пределах срока проверки документов секретарем межведомственной комиссии.

Причины возврата документов должны быть указаны в уведомлении о возврате, направленном заявителю в письменной форме, в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня регистрации заявления.

17. Межведомственная комиссия рассматривает поступившее заявление или заключение органа государственного контроля (надзора) в течение 30 дней, с даты регистрации, и принимает решение (в виде заключения), указанное в пункте 18 настоящего раздела, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения. В ходе работы межведомственная комиссия вправе назначить дополнительные обследования и испытания. Результаты дополнительного обследования и испытаний приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение межведомственной комиссии. В случае принятия межведомственной комиссией решения о необходимости проведения обследования помещения межведомственная комиссия составляет акт обследования помещения (далее - акт) в трех экземплярах по форме, установленной Положением N 47.

18. По результатам работы межведомственная комиссия принимает одно из следующих решений об оценке соответствия помещений и многоквартирных домов требованиям, установленным Положением N 47:

1) о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

2) о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с требованиями, установленными Положением N 47;

3) о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;

4) о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

5) о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

6) об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

19. Решение межведомственной комиссии принимается большинством голосов ее членов и оформляется в виде заключения в трех экземплярах с указанием соответствующих оснований принятия решения по форме, утвержденной Положением N 47. Если число голосов "за" и "против" при принятии решения равно, решающим является голос председательствующего на заседании межведомственной комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены межведомственной комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

20. Межведомственная комиссия в пятидневный срок со дня принятия решения, указанного в пункте 19 настоящего раздела, направляет в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая региональную государственную информационную систему "Портал государственных и муниципальных услуг", по одному экземпляру акта и заключения межведомственной комиссии заявителю, а также в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции - в орган

государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения такого помещения или дома.

В случае признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие наличия вредного воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека либо представляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного состояния, или по основаниям, предусмотренным пунктом 36 Положения N 47, решение, предусмотренное пунктом 47 Положения N 47, секретарь межведомственной комиссии направляет заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения.

В случае признания аварийным и подлежащим сносу или реконструкции многоквартирного дома (жилых помещений в нем непригодными для проживания) в течение 5 лет со дня выдачи разрешения о его вводе в эксплуатацию по причинам, не связанным со стихийными бедствиями и иными обстоятельствами непреодолимой силы, решение, предусмотренное пунктом 47 Положения N 47, направляется в 5-дневный срок в органы прокуратуры для решения вопроса о принятии мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

21. На основании полученного заключения специалист межведомственной комиссии (в случае, если заключение вынесено в отношении многоквартирного дома в течение 5 лет со дня выдачи разрешения о вводе его в эксплуатацию) в течение 30 дней со дня получения заключения обеспечивают подготовку проекта постановления Администрации МО «Тункинский район» о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

22. В случае проведения капитального ремонта, реконструкции или перепланировки жилого помещения в соответствии с принятым решением межведомственная комиссия в месячный срок после уведомления собственником жилого помещения или уполномоченным им лицом об их завершении проводит осмотр жилого помещения, составляет акт обследования и принимает соответствующее решение, которое доводит до заинтересованных лиц.



23. Заключение межведомственной комиссии могут быть обжалованы заинтересованными лицами в судебном порядке.

Лист согласования № _____

к проекту Распоряжения /Постановления Главы МО «Тункинский район»

Наименование проекта: О создании межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Проект подготовлен: МКУ Управление «Казна муниципального имущества Тункинского района»

	ФИО	Дата, Подпись	Примечание	Снятие разногласий
1.	Заместитель руководителя – управделами - Эрдынеев А.Э.			
2.	Заместитель руководителя Администрации МО «Тункинский район» по развитию инфраструктуры- Ангахаев А.А.			
3.	Заместителя руководителя Администрации МО «Тункинский район» по социальному развитию–Трифонова Е.Н..			
4.	Заместитель руководителя Администрации по экономике и финансам - Начальник МКУ Финансовое Управление – Мангатова Н.П.			
5.	Начальник Общего отдела - Боздоева С.Д.			
6.	Начальник юридического отдела–Базарова Е.С.			
7.	И.о. начальника МКУ УКМИ - Самбарова С.Н.			
8.	Начальник МКУ Управление культуры- Тулаева С.В.			
9.	И.о начальника МКУ Районное Управление образования- Пахахинов А.А.			
10.	Главный бухгалтер Администрации МО «Тункинский район» - Маншеева Т.И.			
11.	Начальник экономического отдела Администрации МО «Тункинский район» - Доржиева М.В.			
12.	И.о. начальника Отдела по делам ГО и ЧС – Баторов Д.Б.			
13.	Начальник Управления социального развития –Шагдурова Н.Б.			
15.	Рассылки:	УКМИ, управления: финансовое образования, культуры, хозяйственное, социального развития, отделы: юридический, экономический, общий, опеки и попечительства, туризма, архивный, ГО и ЧС, бухгалтерия, мобилизационный, микрофинансовая организация фонд развития предпринимательства		