



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТУНКИНСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
БУРЯАД РЕСПУБЛИКЫН
«ТҮНХЭНЭЙ АЙМАГ» ГЭЭН МУНИЦИПАЛЬНА БАЙГУУЛАМЖЫН
ЗАХИРГААН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ТОГТООЛ

30 апреля 2020 года

№ 104

с. Кырен

**О создании учебно-консультационного
пункта по гражданской обороне и
чрезвычайным ситуациям**

В соответствии со ст. 20 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Постановлениями Правительства РФ от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях обеспечения качественного обучения и подготовки неработающего населения Тункинского района, руководствуясь ч. 1 ст. 16 Устава муниципального образования «Тункинский район», Администрация МО «Тункинский район» постановляет:

1. Создать учебно-консультационный пункт (далее - УКП) по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям муниципального образования «Тункинский район» в МБОУ «Кыренская средняя общеобразовательная школа».
2. Утвердить Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в муниципальном образовании «Тункинский район» (Приложение 1).
3. Утвердить Примерную программу обучения неработающего населения Тункинского района в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (Приложение 2).
4. Назначить ответственным за деятельностью УКП и.о. начальника отдела по делам ГО и ЧС Администрации МО «Тункинский район» Баторова Д.Б.

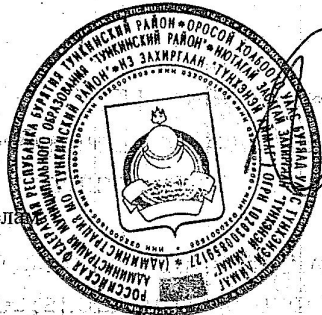
5. Организовать в УКП обучение неработающего населения по программе обучения неработающего населения Тункинского района в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

6. Общему отделу Администрации МО «Тункинский район» (Боздоева С.Д.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации МО «Тункинский район» в сети «Интернет».

7. Бухгалтерии Администрации МО «Тункинский район» (Маншеева Т.И.) выделить финансовые средства для обеспечения работы учебно-консультационного пункта.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава



И.А. Альхеев

Проект представлен отделом по делам

ГО и ЧС, 41-107 Ваторов Д.Б.

Юрист

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне
и чрезвычайным ситуациям в МО «Тункинский район»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет основные цели и задачи, порядок создания, оснащения и функционирования учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - У КП) в муниципальном образовании «Тункинский район».

1.2. У КП предназначен для подготовки населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания (неработающее население), по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.3 У КП создается в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановления Правительства РФ от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», Постановления Правительства РФ от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

2. Цели и задачи

2.1. Главной целью создания У КП является обеспечение необходимых условий для подготовки неработающего населения по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера по месту жительства.

2.2. Основные задачи:

- организация подготовки неработающего населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- выработка практических навыков по действиям в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
- повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий;

- пропаганда важности и необходимости всех мероприятий, проводимых в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в современных условиях.

3: Структура

3.1. Структуру и штатную численность У КП утверждает глава администрации поселения, руководитель организации, на базе которых создается У КП, исходя из условий и особенностей деятельности организации.

3.2. У КП может иметь в своем составе:

- начальника У КП (по совместительству);
- инструкторов (консультантов) (по совместительству).

4. Организация работы

4.1. Общее руководство подготовкой неработающего населения осуществляет глава администрации поселения. Он издаёт постановление (распоряжение) о создании У КП, в котором определяет:

- при каких учреждениях (организациях) и на какой базе они создаются;
- порядок финансирования и материально-технического обеспечения и другие организационные вопросы.

4.2. Непосредственными организаторами обучения являются руководители учреждений (организаций), лица ответственные за деятельность У КП, назначенные главой администрации поселения.

5. Обучение населения

5.1. Проведение занятий по Примерной программе.

5.2. Проведение инструктажей при заселении гражданами квартир, а также бесед, проводимых в ходе проверок противопожарного состояния и по фактам пожаров в квартирах.

5.3. Участие в мероприятиях по пожарной безопасности, включенных в ежегодные «Комплексные планы мероприятий по обучению неработающего населения в области безопасности жизнедеятельности».

5.4. Участие в мероприятиях, проводимых в рамках противопожарной пропаганды, которая организуется органами местного самоуправления МО «Тункинский район», пожарной охраной и организациями и осуществляется через средства массовой информации, посредством издания и распространения специальной литературы и рекламной продукции, а также в ходе проведения сходов сельских поселений Тункинского района.

5.5. Проведение пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показов учебных кино- и видеофильмов по безопасности жизнедеятельности, распространения и чтения памяток, листовок, пособий и др.

5.6. Участие в учениях и тренировках по гражданской обороне, защите от чрезвычайных ситуаций и ПБ.

Для проведения занятий обучаемые сводятся в учебные группы, которые создаются из жителей одного дома, улицы (нескольких малых домов или подъездов). Оптимальным вариантом является группа из 10-15 человек возглавляемая старшим, как правило, из числа офицеров, прапорщиков запаса, активистов и ветеранов ГО. По возможности за учебными группами закрепляются постоянные места проведения занятий. При создании учебных групп желательно учитывать возраст, состояние здоровья, уровень подготовки обучаемых по вопросам гражданской обороны и защиты от ЧС. С учетом местных условий и подготовленности обучаемых, тематику занятий ежегодно уточняет глава администрации поселения.

6. Основные формы занятий

6.1. Посещение мероприятий, проводимых по тематике гражданской обороны (беседы, лекции, вечера вопросов и ответов, консультации, показ учебных фильмов и др.).

6.2. Участие в учениях по гражданской обороне.

6.3. Чтение памяток, листовок и пособий, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по тематике гражданской обороны.

6.4. Встречи с участниками ликвидаций последствий чрезвычайных ситуаций, руководящего состава и ветеранами гражданской обороны.

Большую часть учебного времени следует отводить практическим занятиям и тренировкам, в ходе которых отрабатывать действия по сигналам оповещения, правила пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты, эвакуационным мероприятиям. Продолжительность занятий одной группы, как правило, 1-2 часа в день.

Кроме того, может применяться самостоятельная работа по изучению учебно-методической литературы. Неработающее население, прошедшее обучение по программе, в следующем году вместо текущей подготовки (частично или полностью) может привлекаться на учения, проводимые администрацией поселения или учреждений (организаций) по месту жительства. Для проведения занятий и консультаций привлекаются сотрудники УКП, специалисты жилищно-эксплуатационных органов, должностные лица администраций поселений (СП), консультанты – специалисты, прошедшие подготовку в специальных учебных заведениях. По медицинским темам и по вопросам психологической подготовки занятия проводят работники органов здравоохранения. Для отработки наиболее сложных тем, проведения практических занятий, тренировок привлекаются штатные работники органов управления ГО ЧС и преподаватели УМЦ.

Контроль над работой УКП осуществляют должностные лица органов местного самоуправления и работники органов управления ГО ЧС всех уровней.

7. Оборудование и оснащение

7.1. УКП оборудуется в специально отведённом помещении, где есть возможность создать необходимые условия для организации учебного процесса.

По возможности должно быть не менее двух комнат. Комната (класс) для проведения занятий и консультаций вместимостью 15-20 человек и комната для хранения имущества. Класс обеспечивается необходимым количеством исправной мебели.

7.2. Учебно-материальная база У КП включает учебный кабинет ГО ЧС, уголок гражданской защиты, нормативно - правовая литература, учебные наглядные пособия (плакаты, учебные фильмы, защитные сооружения ГО), специальное оборудование (средства защиты дыхания, средства медицинской защиты, средства пожаротушения), технические средства обучения (средства программного обучения и контроля знаний, аудио, видео проекционная аппаратура.

8. Документация

8.1. Постановление главы администрации поселения, на основании которого создано У КП.

8.2. Положение об У КП.

8.3. План работы У КП на год.

8.5. Распорядок дня работы У КП.

8.6. Расписание занятий на год.

8.7. Журналы учета занятий (консультаций) и оказания методической помощи.

8.8. Списки неработающих жильцов с указанием адресов, телефонов.

9. Обязанности начальника (организатора, консультанта) У КП

9.1. Начальник (организатор, консультант) У КП:

- подчиняется руководителю ГО муниципального образования и уполномоченному по ГО и ЧС учреждения, при котором создан У КП;
- отвечает за планирование, организацию и ход учебного процесса, состояние учебно-материальной базы;
- разрабатывает и ведет планирующие, учётные и отчётные документы;
- проводит занятия и консультации в объеме, установленном приказом руководителя ГО учреждения, в соответствии с расписанием;
- осуществляет контроль за ходом самостоятельного обучения людей и оказывает индивидуальную помощь обучаемым;
- проводит инструктаж руководителей занятий и старших групп;
- ведет учет подготовки неработающего населения в закреплённом за У КП участке;
- составляет годовой отчёт о выполнении плана работы У КП и представляет его руководителю ГО учреждения;
- составляет заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организует их учёт, хранение и своевременное списание;
- следит за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной

безопасности.

Для сотрудников УКП, работающих по совместительству или на общественных началах, обязанности могут уточняться (разрабатываться применительно к своим штатам) руководителем учреждения, при котором действует УКП.

9.2. Инструктор (консультант) УКП подчиняется руководителю организации и начальнику УКП, при которой создан УКП.

Инструктор (консультант) обязан:

- знать и руководствоваться в своей работе нормативно-правовыми актами в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Российской Федерации;

- принимать участие в учебно-методических сборах начальников УКП, проводимых курсами гражданской обороны ГУ МЧС России;

- осуществлять обучение неработающего населения в соответствии с Примерной программой обучения неработающего населения Тункинского района;

- проводить занятия (консультации) на высоком организационном и методическом уровне;

- следить за содержанием помещения УКП, соблюдением правил пожарной безопасности;

- обеспечивать сохранность и поддержание имущества УКП в хорошем состоянии;

Инструктор (консультант) УКП несет ответственность:

- за качество проведения занятий (консультаций);

- за реализацию в полном объеме Примерной программы обучения неработающего населения Муниципального образования «Тункинский район» в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- за состояние учебно-материальной базы УКП.

10. Для сотрудников УКП, работающих по совместительству или на общественных началах, обязанности уточняются (разрабатываются применительно к своим штатам) руководителем организации, при которой создан УКП.

11. Финансирование

Финансирование подготовки неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством, за счет средств бюджета муниципального образования «Тункинский район».

ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА
обучения неработающего населения поселения муниципального образования «Тункинский район» в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

1. Общие положения

1.1. Примерная программа обучения неработающего населения поселения муниципального образования «Тункинский район» в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – Программа) является одним из элементов единой системы подготовки населения муниципального образования «Тункинский район» в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.2. Программа определяет основы организации и порядок обязательного обучения неработающего населения в целях подготовки его к умелым действиям при угрозе и возникновении аварий, катастроф, стихийных бедствий, опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени с учетом специфических особенностей муниципального образования «Тункинский район».

1.3. В программе изложены организация и методика обучения, тематика и расчет часов, а также требования к уровню знаний, умений и навыков неработающего населения, прошедшего обучение.

2. Организация обучения

2.1. Обучение неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера организуется в соответствии с требованиями законодательных и нормативных актов Российской Федерации, муниципального образования «Тункинский район».

2.2. Обучение неработающего населения проводится по месту жительства в учебно-консультационном пункте (далее – УКП).

2.3. Обучение проводится путем проведения занятий посредством комплектования учебных групп и консультационной деятельности.

2.4. Основными формами подготовки неработающего населения являются:

- проведение лекций, бесед, консультаций;
- просмотр видеофильмов, прослушивание аудиозаписей;
- изучение памяток, листовок, специальной литературы, материалов,

стендов;

- посещение пропагандистских и агитационных мероприятий, проводимых должностными лицами администрации муниципального образования «Тункинский район» и сотрудниками МЧС России, а также работниками, уполномоченными на решение вопросов в области гражданской обороны организаций;

- проведение практических занятий;

- участие в установленном порядке в комплексных учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

2.5. Знания и умения, полученные при освоении Программы, совершенствуются в ходе участия неработающего населения в учениях и тренировках по гражданской обороне, защите от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности, на которых отрабатываются действия по сигналам оповещения.

2.6. На всех занятиях используются учебные видеофильмы, видео- и аудиоматериалы, методические и справочные материалы МЧС России, представляющие накопленный практический опыт выполнения задач гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

2.7. Администрация муниципального образования «Тункинский район» осуществляет корректировку расчета времени, отводимого на изучение отдельных тем Программы, уточнение форм и методов проведения занятий.

2.8. При проведении занятий по всем темам Программы необходимо уделять серьезное внимание выработке у обучаемых психологической стойкости, уверенности в надежности средств и способов защиты от последствий чрезвычайных ситуаций, готовности к выполнению задач в сложной обстановке.

2.9. В результате обучения неработающее население должно

ЗНАТЬ:

- права и обязанности граждан в области гражданской обороны, основные задачи единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций по защите населения от опасностей мирного времени;

- основные принципы, средства и способы защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

- основные требования обеспечения пожарной безопасности и правила поведения в случае обнаружения пожара;

порядок действий по сигналу «Внимание всем!» и другим речевым сообщениям органов управления ГО и ЧС на местах.

УМЕТЬ:

- практически выполнять основные мероприятия по защите населения от опасностей чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

- четко действовать по сигналам оповещения;

- пользоваться средствами коллективной и индивидуальной защиты, изготавливать простейшие средства защиты кожи и органов дыхания;

- подготавливать к защите от радиоактивного, химического и бактериологического заражения свои жилые помещения, продукты питания и воду, проводить частичную санитарную обработку;

- оказывать первую медицинскую помощь в неотложных ситуациях.

3. Наименование тем и рекомендуемое количество часов

№	Наименование темы	Рекомендуемое количество часов
1	Гражданская оборона как система общегосударственных мер по защите населения. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и ее основные задачи.	1
2	Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий. Основные способы защиты населения при ведении военных действий или вследствие этих действий.	2
3	Действия населения в условиях радиоактивного загрязнения.	1
4	Действия населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного характера (наводнение, бури, ураганы, лесные и торфяные пожары)	1
5	Действия населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций техногенного характера	2
6	Пожарная опасность в жилых и общественных зданиях. Действия населения в случае возникновения пожара.	2
7	Действия населения при угрозе и совершении террористических актов	1
8	Оказание первой медицинской помощи. Основы ухода за больными.	2
	ИТОГО:	12

4. Содержание тем занятий

Занятие № 1:

- гражданская оборона как система общегосударственных мер по защите населения;
- единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и её основные задачи;
- законодательство Российской Федерации в области гражданской обороны;
- права и обязанности граждан в области гражданской обороны;
- предназначение и задачи, структура гражданской обороны. РСЧС и её основные задачи. Структура и функционирование РСЧС.

Занятие № 2:

- опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий. Основные способы защиты населения при ведении военных действий или вследствие этих действий;
- опасности военного характера и присущие им особенности. Поражающие факторы ядерного, химического, бактериологического оружия. Зажигательное оружие, воздействие на людей, технику, сооружения. Обычные средства нападения, высокоточное оружие. Вторичные факторы поражения;
- действия населения при оповещении о чрезвычайных ситуациях и об

опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

- эвакуация и рассредоточение. Защита населения путем эвакуации. Принципы и способы эвакуации. Эвакуационные органы. Порядок проведения эвакуации;

- организация инженерной защиты населения. Классификация защитных сооружений. Убежища и их основные элементы. Укрытия простейшего типа и их устройство. Порядок заполнения защитных сооружений и пребывания в них;

- средства индивидуальной защиты органов дыхания. Гражданские фильтрующие противогазы. Их назначение, устройство и подбор. Детские фильтрующие противогазы. Их назначение, устройство и порядок применения. Условия применения дополнительных патронов к фильтрующим противогазам. Камеры защитные детские, их назначение, устройство и порядок применения. Назначение и устройство респираторов, правила пользования ими. Простейшие средства защиты органов дыхания, их защитные свойства, порядок изготовления и пользования;

- средства индивидуальной защиты кожи. Их назначение и классификация. Медицинские средства индивидуальной защиты. Содержание, назначение и порядок применения.

Занятие № 3

- действия населения в условиях радиоактивного загрязнения. Источники облучения населения при радиоактивном загрязнении в случае взрыва ядерного боеприпаса. Понятие о дозе облучения, мощности дозы и уровнях загрязнения различных объектов и единицы их измерения. Степени лучевой болезни. Защита от ионизирующих излучений. Понятие о режимах радиационной защиты. Защита продуктов питания и воды от загрязнения в домашних условиях;

- санитарная обработка людей. Частичная санитарная обработка, ее назначение и порядок проведения. Полная санитарная обработка, ее назначение и порядок проведения;

- повышение защитных свойств помещений от проникновения радиоактивных веществ. Защита продуктов питания и воды от заражения радиоактивными веществами;

- организация защиты животных от радиоактивных загрязнений.

Занятие № 4

- действия населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного характера;

- понятия об опасном природном явлении, стихийном бедствии и источниках чрезвычайных ситуаций природного характера. Классификация и характеристика чрезвычайных ситуаций природного характера;

- стихийные бедствия метеорологического характера (ураганы, бури, смерчи, метели, мороз и др.). Причины их возникновения и последствия. Действия при оповещении о стихийных бедствиях метеорологического характера, во время их возникновения и после окончания;

- стихийные бедствия гидрологического характера (наводнения, паводки, цунами и др.). Причины их возникновения и последствия. Действия при оповещении о стихийных бедствиях гидрологического характера, во время их

возникновения и после окончания;

- природные пожары (лесные и торфяные). Причины их возникновения и последствия. Предупреждение лесных и торфяных пожаров. Привлечение населения к борьбе с лесными пожарами. Действия при возникновении лесных и торфяных пожаров;

- массовые инфекционные заболевания людей, сельскохозяйственных животных и растений. Основные пути передачи инфекции и их характеристика. Противоэпидемические и санитарно-гигиенические мероприятия в очаге бактериального заражения;

- организация и проведение режимных и карантинных мероприятий.

Занятие № 5

- действия населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций техногенного характера;

- понятия об аварии и катастрофе. Классификация чрезвычайных ситуаций техногенного характера и их характеристика;

- радиационно-опасные объекты. Аварии с выбросом радиоактивных веществ. Последствия радиационных аварий. Виды радиационного воздействия на людей и животных. Действия населения при оповещении об аварии с выбросом радиоактивных веществ: при нахождении в доме; при движении по зараженной местности. Соблюдение специального режима поведения при проживании на местности с повышенным радиационным фоном. Правила поведения и питания в зонах радиоактивного загрязнения. Йодная профилактика, необходимость и порядок ее проведения. Особенности санитарной обработки;

- химически опасные объекты. Характеристика наиболее распространенных аварийно химически опасных веществ. Действия населения при оповещении об аварии на химически опасном объекте при выходе из зоны заражения и при отсутствии возможности эвакуации. Неотложная помощь при поражении АХОВ;

- транспортные аварии. Аварии на железнодорожном транспорте, их основные причины. Правила безопасного поведения при пользовании железнодорожным транспортом. Действия пассажиров при крушении поезда и при пожаре в поезде;

- аварии на воздушном транспорте, их основные причины. Основные и аварийные запасные выходы, используемые для экстренной эвакуации из самолета. Действия авиапассажиров в случае аварии: при взлете и посадке; при декомпрессии (разгерметизации салона); при пожаре в самолете; при вынужденной посадке самолета на воду. Индивидуальные и групповые спасательные средств;

- аварии на водном транспорте, их основные причины и последствия. Правила поведения пассажиров при нахождении в спасательном плавательном средстве. Правила пользования индивидуальными спасательными средствами;

- аварии на общественном транспорте (автобус, троллейбус, трамвай, метро), их причины и последствия. Действия пассажиров автобуса, троллейбуса, трамвая при аварийной ситуации (столкновении, перевороте, опрокидывании), при пожаре, при падении транспорта в воду. Действие пассажиров метрополитена при пожаре в вагоне поезда, при аварийной остановке в туннеле.

Занятие № 6

- требования пожарной безопасности, предъявляемые к зданиям и помещениям. Первичные средства пожаротушения. Действия населения в случае возникновения пожара;
- пожарная опасность в жилых и общественных зданиях. Понятие пожарной опасности. Общие сведения о возникновении и развитии пожаров в жилых и общественных зданиях. Опасные факторы пожаров;
- правила пожарной безопасности в жилых и общественных зданиях, садовых и дачных товариществах. Противопожарные профилактические мероприятия в доме (квартире). Правила противопожарной безопасности при обращении с электронагревательными приборами;
- действия населения при обнаружении задымления и возгорания. Первичные средства пожаротушения и правила пользования ими. Особенности проведения эвакуации людей из жилых и общественных зданий, в том числе и при сильном задымлении;
- ответственность за нарушения требований пожарной безопасности.



Занятие № 7

- действия населения при угрозе и совершении террористических актов. Терроризм. Основные принципы борьбы с терроризмом. Виды террористических актов, их общие и отличительные черты. Правила и порядок поведения населения при угрозе или совершении террористического акта. Признаки, указывающие на возможность наличия взрывного устройства, действия при обнаружении предметов, похожих на взрывное устройство. Действия при получении по телефону сообщения об угрозе террористического характера. Действия при захвате в заложники и при освобождении;
- методы преодоления паники и панических настроений.

Занятие № 8

- оказание первой медицинской помощи. Основы ухода за больными. Основные правила оказания первой медицинской помощи в неотложных ситуациях. Правила и техника проведения искусственного дыхания и непрямого массажа сердца;
- первая помощь при кровотечениях и ранениях. Способы остановки кровотечения. Виды повязок. Правила и приемы наложения повязок на раны;
- первая помощь при переломах. Приемы и способы иммобилизации с применением табельных и подручных средств. Способы и правила транспортировки и переноски пострадавших;
- первая помощь при ушибах, вывихах, химических и термических ожогах, отравлениях, обморожениях, обмороке, поражении электрическим током, тепловом и солнечном ударах. Правила оказания помощи утопающему. Основы ухода за больными. Возможный состав домашней медицинской аптечки.

Лист согласования № _____
 к проекту Распоряжения /Постановления Главы МО «Тункинский район»
 Наименование проекта: «О создании учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям»

	ФИО	Дата, Подпись	Примечание	Снятие разногласий
1.	Заместитель руководителя – управделами - Эрдынеев А.Э.			
2.	Заместитель руководителя Администрации МО «Тункинский район» по развитию инфраструктуры – Ангахаев А.А			
3.	Заместитель руководителя Администрации МО «Тункинский район» по социальному развитию Богомол Л.Г.			
4.	Заместитель руководителя Администрации по экономике и финансам - Начальник МКУ Финансовое Управление – Мангатова Н.П.			
5.	Начальник Общего отдела-Боздоева С.Д.			
6.	Начальник юридического отдела-Базарова Е.С.			
7.	И.о. начальника МКУ УКМИ-Самбарова С.Н.			
8.	Начальник МКУ Управление культуры-Тулаева С.В.			
9.	И.о. Начальника МКУ Районное Управление образования- Пахахинов А.А.			
10.	Главный бухгалтер Администрации МО «Тункинский район» - Маншеева Т.И.			
11.	Начальник экономического отдела Администрации МО «Тункинский район» Доржиева М.В.			
12.	И.о. начальника отдела по делам ГО и ЧС – Баторов Д.Б.			
13.	Начальник Управления социального развития – Шагдурова Н.Б.			
15.	Рассылки:		УКМИ, управления: финансовое образования, культуры, хозяйственное, социального развития, отделы: юридический, экономический, общий, опеки и попечительства, туризма, архивный, ГО и ЧС, бухгалтерия, мобилизационный, микрофинансовая организация фонд развития предпринимательства	