



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТУНКИНСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
БУРЯАД РЕСПУБЛИКЫН
«ТҮНХЭНЭЙ АЙМАГ» ГЭНЭН МУНИЦИПАЛЬНА БАЙГУУЛАМЖЫН
ЗАХИРГААН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ТОГТООЛ

24 март 2022 г.

№ 66

с. Кырен

О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов

В соответствии с частью 6 статьи 7 и частью 3 статьи 46 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 4 Закона Республики Бурятия от 13.12.2013 N 216-V «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизе нормативных правовых актов в Республике Бурятия», руководствуясь ст. 19 Устава Администрации МО «Тункинский район», Администрация МО «Тункинский район» постановляет:

1. Утвердить:

1) Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов (приложение N 1);

2) Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (приложению N 2);

2. Определить экономический отдел Администрации МО «Тункинский район» уполномоченным органом (далее – Уполномоченный орган):

1) по подготовке заключения об оценке регулирующего воздействия;

2) по подготовке заключения об экспертизе муниципального нормативного правового акта.

3. Руководителям структурных подразделений Администрации МО «Тункинский район», ответственным за разработку проектов муниципальных нормативных правовых актов (далее – проектов актов), затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, обеспечить исполнение Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных

правовых актов.

4. Определить официальным сайтом проведения процедуры оценки регулирующего воздействия муниципальных нормативных правовых актов и результатов их общественного обсуждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://tunka.online/> (далее – официальный сайт);

5. Признать утратившими силу постановления Администрации МО «Тункинский район»:

1) от 24.02.2016 № 36/1 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Администрации МО «Тункинский район», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской деятельности»;

2) от 30.12.2015 № 496 «О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов».

6. Общему отделу (С.Д. Боздоева) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации МО «Тункинский район» в сети «Интернет».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. руководителя



С.Н. Самбарова

**Порядок
проведения оценки регулирующего воздействия проектов
муниципальных нормативных правовых актов**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, разрабатываемых структурными подразделениями Администрации МО «Тункинский район».

2. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в отношении:

- 1) решения Совета депутатов МО «Тункинский район»;
- 2) постановления Администрации МО «Тункинский район».

3. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов не проводится в отношении:

- 1) проектов муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;
- 2) проектов муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- 3) проектов муниципальных нормативных правовых актов:
 - а) устанавливающих, изменяющих, отменяющих подлежащие муниципальному регулированию цены (тарифы) на товары, услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями;
 - б) разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

4. Настоящий Порядок не применяется в отношении:

- 1) проектов актов или их отдельных положений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера.
- 2) проектов актов или их отдельных положений, разработанных в период действия на территории МО «Тункинский район» режима

функционирования "повышенная готовность" и устанавливающих права и обязанности, связанные с обеспечением соблюдения указанного режима.

5. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов осуществляется в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности и бюджета МО «Тункинский район».

6. Оценка регулирующего воздействия осуществляется структурными подразделениями Администрации МО «Тункинский район», являющиеся разработчиками муниципальных нормативных правовых актов (далее – разработчики).

7. Экспертное заключение об оценке регулирующего воздействия подготавливает уполномоченный орган.

II. Порядок проведения оценки регулирующего воздействия

8. Проведение оценки регулирующего воздействия состоит из следующих этапов:

- 1) разработка проекта муниципального нормативного правового акта и определение степени регулирующего воздействия;
- 2) проведение публичных слушаний;
- 4) направление документов для подготовки заключения;
- 5) составление сводного отчета о проведении оценки регулирующего воздействия (далее - сводный отчет) (приложение N 3 к настоящему Порядку);
- 6) подготовка заключения уполномоченным органом об оценке регулирующего воздействия (далее - заключение) (приложение N 4 к настоящему Порядку).

9. При разработке проекта акта Разработчик определяет цель введения правового регулирования, определяет проблему, решение которой требует принятия нового нормативного правового акта, выявляет и описывает все возможные варианты решения проблемы, выявляет и оценивает последствия, к которым приведут предлагаемые варианты, включая издержки и выгоды, а также оценивает целесообразность, адекватность, осуществимость и эффективность проекта акта.

10. Оценка регулирующего воздействия проектов актов проводится с учетом:

1) степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в подготовленном разработчиком проекте акта (шкала жесткости):

а) высокая степень регулирующего воздействия - проект акта содержит положения, устанавливающие ранее не предусмотренные законодательством обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской, инвестиционной и (или) иной экономической деятельности или

способствующие их введению, а также положения, способствующие возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской, инвестиционной и (или) иной экономической деятельности;

б) средняя степень регулирующего воздействия - проект акта содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные законодательством обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской, инвестиционной и (или) иной экономической деятельности или способствующие их введению, а также положения, способствующие возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской, инвестиционной и (или) иной экономической деятельности;

в) низкая степень регулирующего воздействия - проект нормативного правового акта не содержит положений, предусмотренных подпунктами 1 и 2 настоящего пункта, однако подлежит ОРВ в соответствии с настоящим Порядком.

2) определения и описания существующей проблемы, целей и задач регулирования, возможных вариантов достижения поставленной цели;

3) выявления и определения рекомендуемого (выбранного) варианта регулирующего решения проблемы, в том числе с определением:

а) основных групп субъектов предпринимательской, инвестиционной и (или) иной экономической деятельности, иных заинтересованных лиц, включая органы местного самоуправления, муниципальные организации, интересы которых будут затронуты предлагаемым муниципальным регулированием, оценки количества таких субъектов (при наличии возможности в получении и (или) сборе статистической информации);

б) новых функций, полномочий, обязанностей и прав органов местного самоуправления, или сведений об их изменении, а также порядке их реализации;

в) оценки соответствующих расходов (возможных поступлений) бюджетов бюджетной системы РФ, возникающих при муниципальном регулировании;

г) новых обязанностей или ограничений для субъектов предпринимательской, инвестиционной и (или) иной экономической деятельности либо изменений содержания существующих обязанностей и ограничений, а также порядка организации их исполнения;

д) оценки расходов субъектов предпринимательской, инвестиционной и (или) иной экономической деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей или ограничений либо с изменением содержания таких обязанностей или ограничений;

е) рисков решения проблемы предложенным способом регулирования и рисков негативных последствий;

4) определения реализации рекомендуемого (выбранного) варианта и последующего мониторинга при его реализации.

11. Уполномоченный орган на стадии согласования проектов актов, разрабатываемых структурными подразделениями Администрации МО «Тункинский район», рассматривает проект акта на предмет необходимости

проведения оценки регулирующего воздействия. В случае принятия решения о необходимости проведения оценки регулирующего воздействия уполномоченный орган готовит заключение на проект акта о необходимости проведения публичных слушаний с установлением степени регулирующего воздействия и направляет разработчику.

12. Проведение публичных слушаний осуществляется разработчиком проекта акта.

В целях проведения публичных слушаний разработчик проекта акта формирует:

1) уведомление о проведении публичных слушаний в соответствии с формой, представленной в приложении № 1 к настоящему Порядку;

2) перечень вопросов, обсуждаемых в ходе публичных обсуждений, или опросный лист участников публичных слушаний согласно типовой форме, представленной в приложении № 2 к настоящему Порядку.

Разработчик размещает на официальном сайте уведомление о проведении публичных слушаний, опросный лист участников публичных слушаний, к которым прилагаются проект акта, в отношении которого проводится оценка регулирующего воздействия, и пояснительная записка к акту. При этом разработчик несет ответственность за правильность, полноту заполнения и размещения на официальном сайте проекта акта и исполнение сроков проведения публичных обсуждений.

13. Для максимального учёта интересов групп при проведении оценки регулирующего воздействия проекта акта, Разработчик одновременно с размещением уведомления на официальном сайте направляет такие уведомления:

1) уполномоченному подразделению;

2) органам местного самоуправления МО «Тункинский район», структурным подразделениям Администрации МО «Тункинский район», к компетенции которых относятся выносимые на рассмотрение вопросы;

3) Совету депутатов МО «Тункинский район» в случае, если оценка регулирующего воздействия проводится в отношении проекта НПА – проекта решения Совета депутатов МО «Тункинский район»;

4) общественным и экспертным организациям, с которыми Администрация МО «Тункинский район» заключила соглашения о взаимодействии при проведении оценки регулирующего воздействия, для подготовки этими организациями заключений в сроки, отведённые для проведения публичных слушаний;

5) иным организациям.

В уведомлении необходимо указать срок проведения публичных слушаний в зависимости от степени регулирующего воздействия, определенной уполномоченным органом, а также способы направления участниками публичных слушаний своих мнений разработчику.

14. Срок проведения публичных слушаний по проектам НПА устанавливается с учетом степени регулирующего воздействия положений,

содержащихся в проекте, но не может составлять более 45 календарных дней и менее:

- 1) 20 календарных дней - для проектов, содержащих положения, имеющие высокую степень регулирующего воздействия;
- 2) 15 календарных дней - для проектов, содержащих положения, имеющие среднюю степень регулирующего воздействия;
- 3) 10 календарных дней - для проектов, содержащих положения, имеющие низкую степень регулирующего воздействия.

15. Срок проведения публичных слушаний может быть продлен в пределах максимального срока для проведения публичных слушаний, в случаях:

- 1) допущения технических или процедурных ошибок при размещении информации на официальном сайте;
- 2) отсутствия поступивших предложений в отведённые для публичных слушаний сроки;
- 3) поручений Главы МО «Тункинский район», Председателя Совета депутатов МО «Тункинский район».

Информация об основаниях и сроке такого продления размещается на официальном сайте.

Позиции заинтересованных лиц могут быть получены также посредством проведения совещаний, заседаний, проведения опросов, а также с использованием иных форм и источников получения информации. Поступившие в ходе указанных мероприятий предложения собираются разработчиком и включаются в сводку предложений.

По итогам подготовки проекта акта и проведения публичных слушаний разработчиком Разработчик составляет и размещает на официальном сайте сводку предложений (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку) и при необходимости дорабатывает проект муниципального нормативного правового акта в течение 3 рабочих дней со дня окончания публичных слушаний.

Разработчик обязан рассмотреть все предложения, поступившие в установленный в уведомлении срок.

Общий срок проведения третьего этапа должен составлять не более 2 рабочих дня с окончания публичных слушаний по обсуждению проекта муниципального нормативного правового акта и сводки предложений.

16. В сводке предложений указывается автор и содержание предложения, результат его рассмотрения.

Также в сводке предложений указывается перечень органов и организаций, которым были направлены уведомления. Предложения, поступившие в ходе проведения совещаний, заседаний, опросов, включаются в сводку предложений.

Сводка предложений подписывается руководителем разработчика.

17. На третьем этапе разработчиком также может быть принято решение об отказе в дальнейшей подготовке проекта акта.

В случае принятия решения об отказе в дальнейшей подготовке проекта акта разработчик:

1) направляет указанное решение в адрес уполномоченного органа и заинтересованных лиц, которым были направлены уведомления о публичных консультациях;

2) размещает на официальном сайте указанное решение в течение 1 рабочего дня со дня его подписания, а также сводку предложений.

18. По итогам подготовки проекта акта и проведения публичного обсуждения разработчиком составляется сводный отчет по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку в срок не более 3 календарных дней после завершения публичных слушаний.

19. Сводный отчет подписывается руководителем разработчика.

Направление сводного отчета, заполненного не в полном объеме, не допускается.

К сводному отчету прилагается:

1) протокол проведения совещания, в котором выражено согласие всех участников на введение правового регулирования, предусмотренного проектом акта;

2) положительные заключения участников публичных слушаний(в случае снятия разногласий после проведения совещания в рабочем порядке);

3) протокол снятия разногласий (по итогам согласительных совещаний).

4) опросные листы, выражающие согласие на введение правового регулирования, предусмотренного проектом акта;

5) положительные заключения (опросные листы) участников публичных слушаний(в случае снятия разногласий после проведения совещания в рабочем порядке);

6) протокол снятия разногласий (по итогам согласительных совещаний).

III. Порядок подготовки заключения

20. Пятый этап оценки регулирующего воздействия проводит уполномоченный орган.

21. Экспертное заключение о проведении оценки регулирующего воздействия подготавливается со дня поступления заключения об оценке регулирующего воздействия в Уполномоченный орган в следующие сроки:

1) 10 рабочих дней – для проектов НПА, содержащих положения, имеющие высокую и среднюю степени регулирующего воздействия;

2) 5 рабочих дней – для проектов НПА, содержащих положения, имеющие низкую степень регулирующего воздействия.

В экспертном заключении делаются выводы о соблюдении порядка проведения оценки регулирующего воздействия, о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской, инвестиционной деятельности и (или) иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов

субъектов предпринимательской, инвестиционной деятельности и (или) иной экономической деятельности и местного бюджета, о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования.

22. Экспертное заключение об оценке регулирующего воздействия проекта акта подписывается руководителем Уполномоченного подразделения, заместителем руководителя Администрации МО «Тункинский район», курирующим сферу внедрения института оценки регулирующего воздействия на территории МО «Тункинский район», и в течение 3 рабочих дней со дня его подписания:

- 1) размещается на официальном сайте;
- 2) направляется Разработчику для подготовки итоговой редакции проекта акта.

23. Разногласия, возникшие при проведении оценки регулирующего воздействия между Разработчиком, Уполномоченным подразделением, общественными и экспертными организациями, с которыми Администрация МО «Тункинский район» заключила соглашения о взаимодействии при проведении оценки регулирующего воздействия, устраняются в рабочем порядке, а при невозможности снимает их на согласительных совещаниях, проводимых заместителем руководителя Администрации МО «Тункинский район», курирующим сферу внедрения института оценки регулирующего воздействия на территории МО «Тункинский район», в сроки, отведенные для подготовки заключений в соответствии с настоящим Порядком.

**Уведомление
о публичных слушаниях по обсуждению идеи (концепции)
правового регулирования**

_____ (наименование органа-разработчика)
извещает о начале публичных слушаний по обсуждению идеи (концепции)
предлагаемого правового регулирования и сборе предложений
заинтересованных лиц.

Предложения _____ принимаются _____ по _____ адресу:
а также _____ по _____ адресу _____ электронной _____ почты: _____.

Сроки приема предложений:

начало: " " 20__ г.;

окончание: " " 20__ г.

Ответственное лицо: _____.

Адрес электронной почты ответственного лица: _____.

Контактный телефон ответственного лица: _____.

Место размещения настоящего уведомления в информационно-
телекоммуникационной сети "Интернет" (полный электронный адрес):
_____.

Сводка предложений будет размещена на официальном сайте не позднее
(адрес официального сайта, число, месяц, год)

_____ (не позднее 5 рабочих дней после окончания публичных слушаний)

1. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое
правовое регулирование: _____.

(место для текстового описания)

2. Цели предлагаемого правового регулирования:
_____.

(место для текстового описания)

3. Действующие нормативные правовые акты, поручения, другие решения,
из которых вытекает необходимость разработки предлагаемого
правового регулирования в данной области:
_____.

(место для текстового описания)

4. Планируемый срок вступления в силу предлагаемого правового

регулирования: _____
(место для текстового описания)

5. Сведения о необходимости или отсутствии необходимости установления переходного периода: _____
(место для текстового описания)

6. Сравнение возможных вариантов решения проблемы (рассматриваются минимум 2 альтернативных варианта):

	Вариант 1	Вариант 2	Вариант N
Содержание варианта решения выявленной проблемы			
Качественная характеристика и оценка динамики численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в среднесрочном периоде (1 - 3 года)			
Оценка новых или изменение ранее предусмотренных обязанностей для потенциальных адресатов в связи с введением предлагаемого правового регулирования			
Оценка изменения функций (полномочий, обязанностей, прав) органов местного самоуправления в связи с введением предлагаемого правового регулирования			
Оценка возникновения дополнительных расходов (доходов) потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования, связанных с его введением			
Оценка расходов (доходов) местного бюджета, связанных с введением предлагаемого правового регулирования, в том числе трудовых затрат, изменение численности и др.			
Оценка возможности достижения заявленных целей предлагаемого правового регулирования посредством применения рассматриваемых вариантов предлагаемого правового регулирования			
Оценка рисков неблагоприятных последствий			

Обоснование выбора предпочтительного варианта предлагаемого правового регулирования выявленной проблемы:

(место для текстового описания)

7. Иная информация по решению органа-разработчика, относящаяся к сведениям о подготовке идеи (концепции) предлагаемого правового

регулирования: _____
(место для текстового описания)

К уведомлению прилагаются:

1. Перечень вопросов для участников публичных слушаний
2. Иные материалы, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить необходимость введения предлагаемого правового регулирования

Руководитель разработчика

(инициалы, фамилия)

(дата)

(подпись)

**Сводка предложений, поступивших на уведомление о публичных
слушаний по обсуждению идеи (концепции)
правового регулирования**

(указать наименование проекта муниципального нормативного правового акта)

	Наименование организации (автор предложения)	Общее содержание полученного предложения	Результат рассмотрения (комментарий разработчика)

Полный перечень заинтересованных лиц, которым были направлены уведомления и опросный лист/перечень вопросов (указать списком)

(указываются ВСЕ заинтересованные лица, которым направлялось уведомление и опросный лист)

Ответственное лицо: _____

Приложение(я):

1. Ответ (предложения) 1-го заинтересованного лица (указать конкретное лицо, например, Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Республике Бурятия).
2. Ответ (предложения) 2-го заинтересованного лица.
3. Ответ (предложения) n-го заинтересованного лица.

Руководитель разработчика

(инициалы, фамилия)

(дата)

(подпись)

**Сводный отчет
о результатах проведения оценки регулирующего воздействия
проекта муниципального нормативного правового акта**

1. Общая информация:

1) орган-разработчик: _____

(полное наименование)

2) вид и наименование проекта муниципального нормативного правового акта: _____

(место для текстового описания)

3) контактная информация исполнителя-разработчика:

Ф.И.О.: _____

должность _____

тел. _____

адрес электронной почты _____

2. описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование.

1) формулировка проблемы: _____

(место для текстового описания)

2) информация о возникновении, выявлении проблемы и мерах, принятых ранее для ее решения, достигнутых результатах и затраченных ресурсах:

(место для текстового описания)

3) действующие нормативные правовые акты, поручения, другие решения, из которых вытекает необходимость разработки предлагаемого правового регулирования в данной области, которые определяют необходимость постановки указанных целей:

(указывается нормативный правовой акт более высокого уровня либо инициативный порядок разработки)

4) социальные группы, заинтересованные в устранении проблемы, и потенциальные адресаты предлагаемого правового регулирования, их количественная оценка:

(место для текстового описания)

5) характеристика негативных эффектов, возникающих в связи с наличием проблемы, их количественная оценка:

(место для текстового описания)

(место для текстового описания)

6) причины невозможности решения проблемы участниками соответствующих отношений самостоятельно, без вмешательства органов местного самоуправления: _____

(место для текстового описания)

7) опыт решения аналогичных проблем в других муниципальных образованиях (при наличии): _____

(место для текстового описания)

8) источники данных: _____

(место для текстового описания)

9) оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу муниципального нормативного правового акта либо необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения:

10) Необходимость установления переходного периода и (или) отсрочки введения предлагаемого правового регулирования (есть (нет)):

а) срок переходного периода: _____ дней с момента принятия проекта муниципального нормативного правового акта;

б) отсрочка введения предлагаемого правового регулирования: _____ дней с момента принятия проекта муниципального нормативного правового акта.

11) обоснование необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу муниципального нормативного правового акта либо необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения.

12) необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения: есть (нет).

13) Период распространения на ранее возникшие отношения: _____ дней с момента принятия проекта муниципального нормативного правового акта.

14) Предполагаемая дата вступления в силу проекта муниципального нормативного правового акта:

(если положения вводятся в действие в разное время, указывается статья/пункт проекта акта и дата введения)

15) Иная информация о проблеме: _____

(место для текстового описания)

3. Определение целей предлагаемого правового регулирования и оценка их достижения (для каждой цели рассматриваются минимум 2 альтернативных варианта):

1)

	Вариант 1	Вариант 2	Вариант N
1-я цель			

Содержание варианта решения выявленной проблемы			
Качественная характеристика и оценка динамики численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в среднесрочном периоде (1 - 3 года)			
Оценка новых или изменение ранее предусмотренных обязанностей для потенциальных адресатов в связи с введением предлагаемого правового регулирования			
Оценка изменения функций (полномочий, обязанностей, прав) органов местного самоуправления в связи с введением предлагаемого правового регулирования			
Оценка возникновения дополнительных расходов (доходов) потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования, связанных с его введением			
Оценка расходов (доходов) местного бюджета, связанных с введением предлагаемого правового регулирования, в том числе изменение трудовых затрат, изменение численности и др.			
Оценка возможности достижения заявленных целей предлагаемого правового регулирования посредством применения рассматриваемых вариантов предлагаемого правового регулирования			
Оценка рисков неблагоприятных последствий			
2-я цель...			

2) обоснование выбора предпочтительного варианта решения выявленной проблемы: _____;

(место для текстового описания)

3) детальное описание предлагаемого варианта решения проблемы: _____.

(место для текстового описания)

4. Иная информация (по усмотрению органа-разработчика).

Руководитель разработчика

(инициалы, фамилия)

(дата)

(подпись)

**Сводка предложений, поступивших в ходе публичных
Слушаний по обсуждению проекта муниципального
нормативного правового акта (указать наименование
муниципального нормативного правового акта)
и сводного отчета**

	Наименование организации (автор предложения)	Общее содержание полученного предложения	Результат рассмотрения

Полный перечень заинтересованных лиц, которым были направлены извещения о проведении публичных слушаний по обсуждению проекта муниципального нормативного правового акта и сводного отчета:

_____.
(указываются ВСЕ заинтересованные лица, которым направлялось уведомление)

Ответственное лицо: _____.

Приложение(я):

1. Ответ (предложения) 1-го заинтересованного лица (указать конкретное лицо, например, Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Республике Бурятия).
2. Ответ (предложения) 2-го заинтересованного лица.
3. Ответ (предложения) n-го заинтересованного лица.

Руководитель разработчика

(инициалы, фамилия)

(дата)

(подпись)

Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - Порядок).

2. Экспертиза муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - экспертиза), осуществляется уполномоченным органом по подготовке заключения об экспертизе нормативного правового акта (далее - уполномоченный орган).

3. Экспертизе подлежат муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - правовые акты), необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории МО «Тункинский район».

4. Экспертиза осуществляется в соответствии с планом.

II. Формирование и утверждение плана

5. План формируется Уполномоченным подразделением на основе:

- 1) результатов мониторинга действующих НПА;
- 2) поручений Главы МО «Тункинский район», Председателя Совета депутатов МО «Тункинский район»;
- 3) обоснованных предложений о проведении экспертизы НПА, поступивших от органов местного самоуправления МО «Тункинский район», экспертных организаций, организаций, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, а также иных физических и юридических лиц, осуществляющих предпринимательскую, инвестиционную и иную экономическую деятельность;
- 4) выявленных проблем в сферах предпринимательской, иной экономической и инвестиционной деятельности, в том числе в связи с неоднократными обращениями граждан и организаций в органы местного самоуправления, свидетельствующими о наличии проблемы в определенной сфере предпринимательской, инвестиционной и иной экономической

деятельности.

6. Сбор предложений о включении НПА в План осуществляется до 01 декабря предшествующего года.

7. В Плате указываются:

- 1) наименование и реквизиты НПА;
- 2) сведения о Разработчике;
- 3) срок проведения экспертизы НПА, в том числе публичных слушаний.

8. Проект Плате рассматривается на заседании рабочей группы по обеспечению последовательного внедрения процедуры оценки регулирующего воздействия на территории МО «Тункинский район» (далее - Рабочая группа), утверждается Администрацией МО «Тункинский район» и размещается на официальном сайте в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.

9. В отношении каждого НПА, включенного в план, Уполномоченное подразделение подготавливает проект заключения, которое должно содержать следующие сведения:

- 1) реквизиты НПА;
- 2) наименование органа, разработавшего НПА и (или) к компетенции и полномочиям которого относится исследуемая сфера общественных отношений;
- 3) данные о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проекта НПА (в случае ее проведения);
- 4) срок действия НПА и (или) его отдельных положений;
- 5) ссылку на нормативные правовые акты или их отдельные положения, в соответствии с которыми был принят НПА;
- 6) сведения об основных группах субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, иных группах, включая органы местного самоуправления, муниципальные организации, интересы которых затронуты муниципальным регулированием, количественную оценку таких групп (при наличии возможности в получении и (или) сборе статистической информации);
- 7) оценку соответствующих расходов (доходов) бюджетов бюджетной системы РФ, возникших при муниципальном регулировании;
- 8) оценку расходов субъектов предпринимательской, иной экономической и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных НПА обязанностей, запретов и ограничений;
- 9) оценку положительных и отрицательных последствий регулирования;
- 10) оценку достижения заявленных целей регулирования;
- 11) выводы о наличии или отсутствии в НПА положений, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, а в случае наличия таких положений, предложения о способах их устранения;
- 12) предложения о принятии иных мер, направленных на совершенствование условий ведения предпринимательской, иной экономической, инвестиционной деятельности.

III. Проведение экспертизы

10. Проект заключения о результатах экспертизы НПА выносится Уполномоченным подразделением на публичные консультации в сроки, установленные в Плане.

Сроки проведения публичных слушаний по проектам заключений о результатах экспертизы НПА не могут составлять менее 10 и более 45 календарных дней.

11. С целью проведения публичных слушаний по проекту заключения о результатах экспертизы НПА Уполномоченное подразделение размещает на официальном сайте уведомление о проведении публичных слушаний, НПА, в отношении которого проводится экспертиза, проект заключения о результатах экспертизы НПА.

12. Уведомление о проведении публичных слушаний по проекту заключения о результатах экспертизы НПА должно содержать следующие сведения;

- 1) наименование НПА;
- 2) срок проведения публичных слушаний;
- 3) способ направления участниками публичных слушаний мнений и предложений.

13. Уполномоченное подразделение рассматривает все предложения, поступившие в установленный срок в связи с проведением публичных слушаний по проекту заключения о результатах экспертизы НПА, и формирует сводку предложений с указанием сведений об их учёте или причинах отклонения.

14. По результатам публичных слушаний Уполномоченное подразделение дорабатывает проект заключения о результатах экспертизы НПА, куда включается информация о результатах проведения публичных слушаний.

15. Доработанный проект заключения о результатах экспертизы НПА выносится на рассмотрение Рабочей группы.

16. Одобрённый Рабочей группой проект заключения о результатах экспертизы НПА подписывается заместителем главы Администрации МО «Тункинский район», курирующим сферу внедрения института оценки регулирующего воздействия на территории МО «Тункинский район».

17. Заключение о результатах экспертизы НПА в течение 5 рабочих дней со дня его подписания:

- 1) размещается на официальном сайте;
- 2) направляется Разработчику и в органы местного самоуправления МО «Тункинский район», структурные подразделения Администрации МО «Тункинский район», к компетенции и полномочиям которых относится регулируемая сфера общественных отношений.

18. Заключение о результатах экспертизы НПА является основанием для

внесения изменений в муниципальные нормативные правовые акты или отмены муниципальных нормативных правовых актов.

19. Уполномоченное подразделение по итогам экспертизы НПА может направить в адрес Главы МО «Тункинский район», Председателя Совета депутатов МО «Тункинский район» предложения по внесению изменений в муниципальные нормативные правовые акты или отмене муниципальных нормативных правовых актов.

**Уведомление
о проведении публичного обсуждения
в целях экспертизы правового акта**

Настоящим (наименование уполномоченного органа) уведомляет о проведении экспертизы правового акта (наименование правового акта)

Сведения о разработчике: _____

Срок проведения публичного обсуждения
(в течение одного месяца): _____

начало проведения: _____

конец проведения: _____

Срок приема предложений: _____

Способ направления ответов: _____

Контактное лицо по вопросам заполнения
запроса и его отправки: _____

Прилагаемые к запросу документы:

- правовой акт;
- перечень вопросов в рамках проведения
- публичного обсуждения (по необходимости)

Руководитель уполномоченного органа

(инициалы, фамилия)

Дата

Подпись