



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТУНКИНСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
БУРЯАД РЕСПУБЛИКЫН
«ТҮНХЭНЭЙ АЙМАГ» ГЭНЭН МУНИЦИПАЛЬНА БАЙГУУЛАМЖЫН
ЗАХИРГААН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ТОГТООЛ

18 марта 2022 года

№ 60

с. Кырен

**Об утверждении положения об оплате труда работников МКУ
«Управление образования Администрации МО «Тункинский район»**

В соответствии с абзацем 4 части 1 ст. 144 ТК РФ, в целях совершенствования системы оплаты труда работников образовательных организаций, руководствуясь ч. 1 ст. 16 Устава МО «Тункинский район», Администрация МО «Тункинский район» постановляет:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников МКУ «Управление образования Администрации муниципального образования «Тункинский район» (далее – РУО) (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Тункинский район» от 21.09.2007 № 270 « Об установлении максимальных размеров должностных окладов руководителям, специалистам и служащим централизованных бухгалтерий при управлении, отделах района».

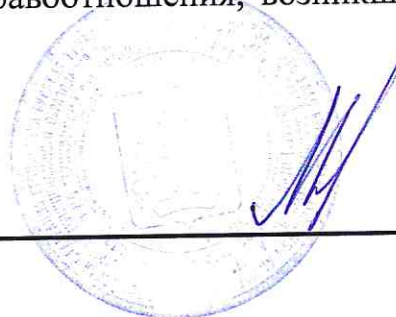
3. И.о. начальника РУО А.А. Пахахинову привести локальные нормативные акты об оплате труда работников в соответствии с настоящим постановлением.

3. Общему отделу (С.Д. Боздоева) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации МО «Тункинский район» в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2022 г.

Глава

Проект подготовлен РУО, А.Г. Ангархаева
Тел: 8 301 47 41 1 09
Юрист




Ч.Б. Маншеев

Согласовано:
Глава МО «Тункинский район»


_____ Маншеев Ч.Б.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. начальника РУО
 / Пахахинов А.А./

« _____ » _____ 2022

Приложение
к Постановлению №60 18.03 2022 г.
Администрации МО «Тункинский район»

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
муниципального казенного учреждения "Управление образования
Администрации муниципального образования «Тункинский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения "Управление образования Администрации МО «Тункинский район» (далее - Положение), не являющегося образовательным учреждением, разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Республики Бурятия от 10.12.2014 N 620 "Об утверждении Положения об установлении систем оплаты труда работников республиканских государственных учреждений и фондов, финансируемых из республиканского бюджета", нормативными актами по оплате труда органа местного самоуправления АМО "Тункинский район", иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

1.2. Положение предусматривает отраслевые принципы системы оплаты труда работников муниципального казенного учреждения "Управление образования Администрации МО «Тункинский район», финансируемого за счет средств бюджета муниципального образования "Тункинский район" на основе установленных Правительством Республики Бурятия рекомендуемых окладов по профессиональным квалификационным группам должностей с применением повышающих коэффициентов, с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах выделенного фонда оплаты труда.

1.3. Система оплаты труда работников, устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами, законами Республики Бурятия, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, органа местного самоуправления, а также настоящим Положением.

2. Условия оплаты труда работников муниципального казенного учреждения "Управление образования".

2.1. Система оплаты труда работников устанавливается с учетом:

- а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- б) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- в) государственных гарантий по оплате труда;
- г) перечней видов выплат компенсационного характера и стимулирующего характера в соответствии постановления Администрации муниципального образования "Тункинский район" от 24.11.2021 № 319 "Об утверждении перечней видов компенсационного и стимулирующего характера в муниципальных учреждениях".
- д) нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования "Тункинский район"
- е) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию

социально-трудовых отношений;

ж) мнения представительного органа работников.

2.2. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, увеличенного на компенсационные выплаты за работу в особых климатических условиях.

2.3. Размеры окладов устанавливаются на основе установленных Правительством Республики Бурятия рекомендуемых окладов по профессиональным квалификационным группам должностей в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

2.4. Штатные расписания утверждаются руководителем учреждения по согласованию с Главой муниципального образования "Тункинский район".

2.5. Объем средств на оплату труда работников формируется на календарный год исходя из объема ассигнований бюджета муниципального образования "Тункинский район".

3. Компенсационные выплаты

Работникам муниципального казенного учреждения "Управление образования", в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования "Тункинский район" от 24.11.2021 № 319 "Об утверждении перечней видов компенсационного и стимулирующего характера в муниципальных учреждениях" устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера (приложение № 2):

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в соответствии с ТК РФ;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.02.1993 N 4520-1 "О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях";
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.1. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, производятся работникам в размере 12% от оклада (при обеспечении данных выплат бюджетными средствами), в противном случае - в размере не менее 4% от оклада.

Руководитель учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью уточнения условий труда, отклоняющихся от

нормальных, и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях. Если по итогам аттестации рабочее место признано безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

3.2. В районах с неблагоприятными природными климатическими условиями к заработной плате работников применяются:

- процентные надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, в южных районах Восточной Сибири и Дальнего Востока. Размеры указанных коэффициентов и размеры процентных надбавок, а также условия исчисления стажа для указанных процентных надбавок определяются в соответствии с законодательством РФ.

3.3. Размер доплат за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания и срок, на который они устанавливаются, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, в пределах фонда оплаты труда.

3.4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, в пределах фонда оплаты труда.

3.5. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, согласно статье 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.6. Специалистам, работающим в сельской местности, устанавливается надбавка 25 процентов к должностному окладу.

4. Стимулирующие выплаты

Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются постановлением Администрации муниципального образования "Тункинский район" от 24.11.2021 № 319 "Об утверждении перечней видов компенсационного и стимулирующего характера в муниципальных учреждениях" коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами согласно показателям и критериям оценки эффективности труда работников (приложение № 3)

- надбавки за почетные звания;
- надбавка за интенсивность труда (сложность, напряженность);
- выплаты за качество выполняемых работ;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска 1 раз в год – в размере двух должностных окладов для работников централизованной бухгалтерии;

- премиальные выплаты по итогам работы.

4.1. Повышающий коэффициент почетного звания устанавливается к окладам работников учреждений при соответствии звания профилю выполняемой работы.

4.2. Надбавка за интенсивность труда (сложность, напряженность) устанавливается начальником Управления образования.

4.3. Выплаты за качество выполняемых работ (денежное поощрение) устанавливается работникам централизованной бухгалтерии, информационно-методическим отделом, отдела по кадровой и организационно-правовой работе, заместителю начальника по безопасности и контролю.

4.4. Работникам централизованной бухгалтерии при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается единовременная выплата.

4.5. На выплаты стимулирующего характера может использоваться экономия по фонду оплаты труда.

5. Другие вопросы оплаты труда

5.1. Штатное расписание отделов РУО формируется из объема лимитов бюджетных обязательств местного бюджета, предусмотренных на оплату труда казенных учреждений.

5.2. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы локальных актов учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников Управления образования
Администрации МО «Тункинский район»

ОКЛАДЫ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ

ПКГ	Квалификационные уровни	Должности, профессии, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый размер оклада (руб.)	Повышающий коэффициент к окладу	Размер оклада (руб.)
<u>Оклады по профессиональным квалификационным группам должностей работников образования (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 N 216н)</u>					
ПКГ должностей руководителей структурных подразделений	1 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) Информационно-методического отдела	12889	1	12889
ПКГ должностей педагогических работников	3 квалификационный уровень	методист; педагог-психолог; специалист (по организации горячего питания и летнего отдыха)	10221	1	10221
<u>Оклады по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н)</u>					
ПКГ общеотраслевых должностей служащих 1 уровня	1 квалификационный уровень	Архивариус; делопроизводитель; секретарь-администратор	7953	1	7953
ПКГ общеотраслевых должностей служащих 2 уровня	1 квалификационный уровень	Секретарь руководителя; программист; техник-программист	8786	1	8786

ПКГ общеотраслев ых должностей служащих 3 уровня	1 квалификационн ый уровень	Бухгалтер; экономист; программист; инженер- программист; специалист по охране труда; специалист по закупкам; специалист по кадрам; юрисконсульт; по наладке инженер, инженер и испытаниям, инженер по ремонту, инженер-энергетик (энергетик)	10221	1	10221
	4 квалификационн ый уровень	Ведущий экономист	10221	1	10221
	5 квалификац уровень	Заместитель главного бухгалтера	10221	1	10221
ПКГ общеотраслев ых должностей служащих 4 уровня	4 квалификационн ый уровень	Руководитель (директор, заведующий) филиала; другого обособленного структурного подразделения; заместитель начальника по безопасности и контролю; начальник АХО; начальник ТЭР; Главный бухгалтер; Начальник отдела кадров	12889	1	12889
<u>Оклады по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 248н)</u>					
ПКГ общеотраслев ых должностей рабочих 1 у	1 квалификацион ный уровень	Дворник; машинист (кочегар) котельной 2 - 3 разряда; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений	7918	1	7918
ПКГ общеотраслев ых должностей рабочих 2 уровня	1 квалификацион ный уровень	Водитель автомобиля; слесарь- ремонтник 4 - 5 разряда; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; слесарь- сантехник; слесарь по ремонту автомобилей; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	7953	1	7953

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
работников Управления образования
Администрации МО «Тункинский район»

Выплаты компенсационного характера

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда – 0,12;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями – 0,3;
- районный коэффициент к заработной плате – 0,20;
- коэффициент сельской местности - выплаты специалистам, работающим на селе – 0,25;
- оплата сверхурочной работы, оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается в соответствии с трудовым законодательством.

Приложение № 3
к Положению об оплате труда
работников Управления образования
Администрации МО «Тункинский район»

Выплаты стимулирующего характера

- повышающий коэффициент почетного звания устанавливается к окладам работников учреждений при соответствии звания профилю выполняемой работы:
 - почетные звания России - 0,2,
 - почетные звания Республики Бурятия - 0,15;
- надбавка за интенсивность труда (сложность, напряженность) - от 19% до 100%;
 - выплаты за качество выполняемых работ (денежное поощрение) устанавливается работникам централизованной бухгалтерии, информационно-методическим отделом, отдела по кадровой и организационно-правовой работе, заместителю начальника по безопасности и контролю в размере до одного должностного оклада без применения районного коэффициента и процентной надбавки за выслугу лет (рассматривается один раз в год, протоколно, утверждается начальником РУО, по представлению начальника структурного подразделения);
 - работникам централизованной бухгалтерии при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается единовременная выплата в виде материальной помощи размере 2 должностных окладов (один раз в год) без применения районного коэффициента и процентной надбавки за выслугу лет;
 - премиальные выплаты по итогам работы за год, при экономии средств на оплату труда работников.