



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТУНКИНСКИЙ РАЙОН»  
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
БУРЯАД РЕСПУБЛИКЫН  
«ТҮНХЭНЭЙ АЙМАГ» ГЭНЭН МУНИЦИПАЛЬНА БАЙГУУЛАМЖЫН  
ЗАХИРГААН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ТОГТООЛ

09 марта 2022 г.

№ 46

с. Кырен

**Об утверждении  
Устава муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Районный культурно-досуговый центр»  
в новой редакции**

В соответствии с п. 19. 1 ч. 1. ст. 15 Федерального Закона от 6.10.2003 № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ч. 1 ст. 16 Устава муниципального образования «Тункинский район», Администрация МО «Тункинский район» постановляет:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный культурно-досуговый центр» в новой редакции.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации МО «Тункинский район» от 21.11.2016 №415 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный культурно-досуговый центр».

3. Директору МБУК «Районный культурно-досуговый центр» В.Б.Цыдендоржиеву зарегистрировать настоящий Устав в установленном законом порядке.

4. Общему отделу Администрации МО «Тункинский район» (С.Д. Боздоева) разместить настоящее постановление на официальном сайте МО «Тункинский

район» в сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу с дня его подписания  
подписания.

Глава

Проект подготовлен МКУ «Управление культуры МО «Тункинский район», Дамдинова Л.Д., тел. 41-9-65

Юрист



Ч.Б. Маншеев

Утвержден  
постановлением Администрации  
МО «Тункинский район»  
от 09.03.2022 2022 г. № 46

**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного учреждения культуры**  
**«Районный культурно-досуговый центр»**  
**муниципального образования**  
**«Тункинский район»**

Кырен, 2022 г.



## I. Общее положение

1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный культурно – досуговый центр» Администрации муниципального образования «Тункинский район» Республики Бурятия (в дальнейшем - Бюджетное учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом РФ от 09 октября 1992 года № 3612-1 « Основы законодательства РФ о культуре», основами законодательства Российской Федерации о культуре, Федеральным законом от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», федеральным законом от 31 декабря 2005 года № 199 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничений полномочий» и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ и иными нормативно-правовыми актами органов государственной власти Республики Бурятия, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и постановлением Администрации муниципального образования «Тункинский район» Республики Бурятия от 12 мая 2012 года № 921 «О создании Муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный культурно - досуговый центр» Администрации муниципального образования «Тункинский район» Республики Бурятия.

2. Официальное полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный культурно - досуговый центр».

3. Официальное сокращенное наименование: МБУК РКДЦ.

4. Юридический адрес: 671010, Республика Бурятия, Тункинский район, с. Кырен, улица Ленина, 116 «а», тел/факс: 8(30147) 41-7-88, e-mail: rkdc\_kyren@mail.ru.

5. Почтовый адрес: 671010, Республика Бурятия, Тункинский район, с. Кырен, улица Ленина, 98 «а», тел/факс: 8(30147) 41-7-88, e-mail: rkdc\_kyren@mail.ru.

6. Бюджетное учреждение приобретает права юридического лица со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, не преследующей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, финансируемое полностью за счет средств бюджета муниципального образования «Тункинский район».

8. Учредителем Бюджетного учреждения является Администрация муниципального образования «Тункинский район» (далее – Учредитель). Место нахождения учредителя: 671010, Республика Бурятия, Тункинский район, с. Кырен, ул. Ленина, дом № 107, тел/факс: 8(30147) 41-9-67.

9. Функции и полномочия Учредителя Бюджетного учреждения от имени Администрации муниципального образования «Тункинский район» осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление культуры муниципального образования «Тункинский район».

10. Имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, а также приобретаемое им за счет разрешенной хозяйственной (предпринимательской) деятельности, является собственностью муниципального образования «Тункинский район». Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам учреждения.



11. Полномочия собственника имущества Бюджетного учреждения осуществляет орган по управлению имуществом муниципального образования «Тункинский район» - МКУ Управление «Казна муниципального имущества Тункинского района». Полномочия Учредителя по вопросам, не связанным с распоряжением и управлением имуществом Учредителя, осуществляет МКУ «Управление культуры МО «Тункинский район».

12. Бюджетное учреждение подотчетно и подконтрольно учредителю и несет перед ним ответственность за экономические результаты деятельности учреждения, а также сохранность и целевое использование имущества учреждения.

13. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс и смету, обособленное имущество на праве оперативного управления, расчетный, лицевые и иные счета в банках, круглую печать со своим полным наименованием и наименованием собственника, штампы, бланки и другие средства.

14. Бюджетное учреждение для достижения цели своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в соответствии с законодательством РФ.

15. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а также учитываемым на отдельном балансе имуществом, приобретенным от доходов от предпринимательской деятельности, а при их недостаточности – субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник имущества.

16. В своей деятельности Бюджетное учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом РФ от 09 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», основами законодательства Российской Федерации о культуре, Федеральным законом от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений». Федеральным законом 22 августа 1996 года № 126 – ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации», «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничений полномочий» и другими Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента РФ и иными нормативно-правовыми актами органов государственной власти Республики Бурятия, решениями органов местного самоуправления, настоящим уставом.

17. В структуру учреждения входят:

- 1) 19 филиалов, без образования юридического лица:
  - а) Мондинский сельский дом культуры, поселок Монды, ул. Ленина, д. 38;
  - б) Туранский сельский дом культуры, село Туран, ул. Центральная, д. 82;
  - в) Хойтогольский сельский дом культуры, улус Хойто-Гол, квартал 10, д. 37;
  - г) Шимкинский сельский дом культуры, село Шимки, ул. Октябрьская, д. 49;
  - д) Хужирский сельский дом культуры, улус Хужиры, ул. Ленина, д. 290;
  - е) Харбятский сельский дом культуры, село Харбяты, ул. Ерманова, д. 8 «а»;
  - ж) Охор-Шибирский сельский дом культуры, улус Охорь-Шибирь;
  - з) Жемчугский сельский дом культуры, село Жемчуг, ул. Похонова, д. 38;



- и) Зактуйский сельский клуб, село Зактуй, ул. Комсомольская, д. 14 «а»;
- к) Тункинский сельский дом культуры, село Тунка, ул. Истомина, д. 30;
- л) Еловский сельский клуб, село Еловка, ул. Комсомольская, д. 1;
- м) Галбайский сельский дом культуры, село Галабай, ул. Тракторная, д. 10;
- н) Улбугайский сельский клуб, ул. Улбугай ул. Лесная, д. 3, кв. 1;
- о) Толтойский сельский дом культуры, улус Хурай-Хобок, ул. Кооперативная, д. 21;
- п) Шанайский сельский клуб, улус Шанай, ул. Советская д. 18;
- р) Зун-Муринский сельский дом культуры, поселок Зун-Мурино, ул. И. Ганди, д. 9;
- с) Торский сельский дом культуры село Торы, ул. Школьная, д. 2;
- т) Шулутовский сельский клуб, улус Шулута, ул. Гагарина, д. 10;
- ф) Далахайский сельский дом культуры, улус Далахай, ул. Ербанова, д. 2;
- 2) 10 народных коллективов:
  - а) ансамбль песни и танца «Саяны»;
  - б) Кыренский народный театр;
  - в) оркестр бурятских народных инструментов;
  - г) оркестр русских народных инструментов;
  - д) детский образцовый ансамбль песни и танца «Аршан Булаг»;
  - е) детский образцовый ансамбль «Иван да Марья»;
  - ж) фольклорный казачий ансамбль «Калинушка»;
  - з) фольклорный ансамбль «Хэнгэргэ»;
  - и) фольклорный ансамбль «Жэмһэг»;
  - к) народный художественный коллектив этно-рок группа «Сагаан -Турлаг»;
- 3) Центры краеведения в улусах Хойто-Гол и Хужиры.

18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетного учреждения осуществляется в виде субсидий, из бюджета муниципального образования «Тункинский район».

19. Контроль и ревизия деятельности Бюджетного учреждения осуществляется Учредителем, контрольно-счетной палатой районного Совета депутатов.

## II. Цели и виды деятельности

20. Основной деятельностью Бюджетного учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано.

21. Учредитель, в соответствии с видами деятельности, отнесенными уставом к основной деятельности Бюджетного учреждения формирует и утверждает муниципальное задание для Бюджетного учреждения.

22. Основной задачей деятельности Бюджетного учреждения является:

1) решение вопросов местного значения районного характера в области сохранения историко-культурного наследия, развития народного творчества, клубного типа, организации других видов и форм, общественных объединений и творческих коллективов.

2) осуществление государственной политики в сфере сохранения и развития народной традиционной культуры, поддержка любительского художественного творчества, самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.



3) разработка и издание методических, рекламных и других материалов по предмету деятельности Учреждения.

4) разработка критериев и положений о районных конкурсах, фестивалях, праздниках.

5) организация и поддержка межрегиональных, международных связей, организация и участие в фестивалях, конкурсах, смотрах национальной культуры и других общекультурных акциях.

6) реализация целевых программ по сохранению и развитию культуры, народного творчества.

7) создание единой материальной и методической базы для более полного использования всех ресурсов, оборудования, аудиотехники и музыкальных инструментов.

8) социально-профилактическая, воспитательная и иная социально направленная культурная деятельность с различными социальными, возрастными группами населения по самостоятельным или совместным программам;

23. Основные виды деятельности Бюджетного учреждения:

1) создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, концертной деятельности, любительской объединений, клубов по интересам и других клубных формирований;

2) организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм результатов творческой деятельности учреждений культуры;

3) проведение спектаклей, концертов и других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в т.ч. с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов; демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;

4) организация работы разнообразных лекториев, школ и курсов прикладных знаний и навыков. Проведение тематических вечеров, конференций, дискуссий, творческих встреч, других форм просветительской деятельности;

5) проведение массовых театрализованных праздников, представлений, народных гуляний, обрядов в соответствии с местными обычаями и традициями;

6) организация досуга различных групп населения, в т.ч. проведение вечеров отдыха и танцевальных вечеров, дискотек, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

7) создание благоприятных условий для неформального общения посетителей клуба по интересам (организация работы различного рода клубных гостиных, кружков, игротек и т.д.);

8) проведение мастер – классов через постоянно действующие выставки и студии, художественные коллективы;

9) оказание консультативной, организационно – творческой помощи в подготовке и проведении культурно – досуговых мероприятий района;

10) предоставление гражданам разнообразных платных услуг с учетом их запросов и потребностей, определенных перечнем платных услуг по каждому филиалу;

11) оказание услуг по социально-творческим заказам по договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно - досуговых мероприятий для жителей района;

12) организация кино – и видео-обслуживания населения;

13) организация методической работы образовательных учреждений, фильмотек, методических, учебно-методических кабинетов (центров);



14) анализ состояние учебно-методической (учебно-тренировочной) и воспитательной работы в учреждениях, и разработка предложений по повышению ее эффективности;

15) принятие участия в разработке методических и информационных материалов, диагностике, прогнозировании и планировании подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов учреждений;

16) организация и разработка необходимой документации по проведению конкурсов, выставок, олимпиад, слетов, соревнований и т.д.;

17) оказание методической помощи в деятельности коллективов;

18) участие в концертной деятельности села, района, Республики Бурятия;

19) разработка программ, проведение мероприятий;

20) помимо основной деятельности учреждений культуры могут осуществлять услуги, не противоречащие законодательству РФ.

24. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Бюджетного учреждения относятся:

1) организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно – музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно – досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организации, предприятий и отдельных граждан;

2) предоставление ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

3) организация спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

4) предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио – и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звуко – усилительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов;

5) организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок – продаж;

6) предоставление услуг по организации культурного отдыха, досуга посетителей;

7) предоставление услуг фотосъемок, видеосъемок (создание видеоклипов, фильмов);

8) предоставлять услуги по копированию, сканированию, оцифровке документов, за исключением случаев предусмотренных действующим законодательством;

9) предоставлять площадки для проведения информационно - просветительских, культурно – досуговых мероприятий на основании договоров, заключенных в соответствии с действующим законодательством.

25. Платные услуги учреждений культуры не рассматриваются как предпринимательская деятельность, если доход от них идет на обеспечение деятельности, развитие и совершенствование самого учреждения.

### **III. Права и обязанности**

26. Для достижения целей, определенных настоящим Уставом, Бюджетное учреждение имеет право:

1) получать в соответствии с действующим законодательством из бюджета субсидии для реализации целей основной деятельности Бюджетного учреждения порядок, размеры, условия



предоставления субсидий устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и законами Республики Бурятия;

2) разрабатывать перспективный план по культурно - досуговой деятельности и его последующей корректировки с учетом пользователей, среднесрочного прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Тункинский район».

3) осуществлять контроль получателей бюджетных средств, в части обеспечения целевого использования бюджетных средств, своевременного их возврата, предоставления отчетности, выполнения заданий по предоставлению муниципальных услуг.

4) принимать участие в формировании, размещении и контроле за исполнением муниципального заказа на выполнение работ и оказание услуг, связанных с культурно – досуговой деятельностью населения.

5) совершать сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности учреждения;

6) привлекать граждан на основе трудовых договоров в соответствии со штатным расписанием Бюджетного учреждения и в пределах фонда оплаты труда;

7) определять по согласованию с начальником МКУ Управление культуры МО «Тункинский район» филиалы и штатное расписание в пределах фонда оплаты труда;

8) определять направления расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим уставом;

9) другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Бурятия, целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения.

27. Бюджетное учреждение обязано:

1) планировать деятельность и выполнять утвержденные в установленном порядке основные показатели деятельности Бюджетного учреждения;

2) оказывать муниципальные услуги в соответствии с муниципальным заданием;

3) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

4) своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств и внебюджетных средств;

5) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством;

6) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

7) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

8) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет и отчетность результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться в результатах деятельности и использования имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и муниципального района выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

9) разрабатывать перечень бюджетных и оплачиваемых населением услуг культуры и досуга, а также расценок на платные услуги.

10) координировать деятельность и взаимодействие с подразделениями осуществляющие социальные мероприятия через систему проектов, направленных на сохранение традиции, на развитие любительского искусства и ремесел, фестивали, выставки, на поддержку социально-



незащищенных слоев населения, на поддержку общественных инициатив, патриотическое воспитание.

11) представлять в ГАУК «Республиканский центр народного творчества Республики Бурятия» отчетность в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия;

12) предоставлять муниципальным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством Республики Бурятия.

#### IV. Имущество и финансирование деятельности

28. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

- 1) субсидия на исполнение муниципального задания;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) доходы от предпринимательской деятельности от реализации работ, услуг;
- 4) другие, не запрещенные законом, поступления;

29. Бюджетное учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования «Тункинский район».

30. Бюджетное учреждение не имеет права получать кредиты от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц, за исключением, установленных законодательством Российской Федерации.

31. В доходах и расходах Бюджетного учреждения должны быть отражены все доходы этого Учреждения, получаемые как из муниципального бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской деятельности, в том числе от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за учреждением на праве оперативного управления и иной деятельности.

32. Цены (тарифы) на платные услуги Бюджетного учреждения устанавливает в соответствии с порядком принятия решений об установлении цен (тарифов), регулируемых органами местного самоуправления МО «Тункинский район»

34. Доходы, фактически полученные Бюджетным учреждением от предпринимательской деятельности при оказании платных услуг, используются для покрытия расходов по осуществлению основных видов деятельности.

35. Средства, полученные Бюджетным учреждением от предпринимательской деятельности и неиспользованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на лицевые счета Бюджетного учреждения, используются на цели и задачи, указанные в Уставе.

36. Имущество и средства Бюджетного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

37. Недвижимое имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Бюджетного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

38. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Бюджетным учреждением или о выделении средств на его приобретение.



39. Учредитель закрепляет за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Тункинский район» объекты собственности, закрепленные за Бюджетным учреждением, находятся в оперативном управлении с момента передачи имущества.

40. Бюджетное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, права владения, пользования и распоряжения им.

41. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

42. Финансовое обеспечение выполнения Бюджетным учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета администрации муниципального образования «Тункинский район»

43. Финансовое обеспечение выполнения Бюджетным учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему. Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

44. При осуществлении права оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- 4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово – хозяйственной деятельности;
- 5) начислять амортизационные отчисления на износившуюся часть имущества.

45. Бюджетное учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

46. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается на отдельном балансе.

47. Списание закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется Администрацией муниципального образования «Тункинский район».

48. Бюджетное учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности имеет право самостоятельно расходовать средства, полученные за счет приносящей доход деятельности.

49. В плане финансово - хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Бюджетного учреждения, получаемые как



из бюджета и внебюджетных средств, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

50. Бюджетное учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной, настоящим Уставом, приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Бюджетного Учреждения после уплаты обязательных платежей.

51. Учреждение не вправе:

1) размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

## V. Управление

52. Отношения между Бюджетным учреждением и учредителем регулируются настоящим Уставом.

53. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами муниципального образования «Тункинский район» и уставом Бюджетного учреждения и строится на принципах единоначалия.

54. Непосредственное руководство Бюджетным учреждением осуществляет директор (далее - Директор), назначенный начальником МКУ «Управление культуры МО «Тункинский район» на основе трудового договора, заключенного в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Директор является единоличным исполнительным органом Бюджетного учреждения. Директор подотчетен Учредителю.

55. Директор осуществляет руководство деятельностью Бюджетного учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Республики Бурятия, муниципальными правовыми актами, настоящим уставом и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Бюджетного учреждения.

56. Директор действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, и в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическим и физическими лицами.

57. Директор:

1) совершает в установленном порядке сделки от имени Бюджетного учреждения;

2) распоряжается имуществом Бюджетного Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством;

3) утверждает филиалы, штатное расписание Бюджетного учреждения в пределах выделенных ассигнований по согласованию с учредителем;

4) заключает договоры с физическими и юридическими лицами;



5) издает приказы по вопросам, входящим в компетенцию Бюджетного учреждения, обязательные для всех работников Бюджетного учреждения и дает указания обязательные для выполнения всеми работниками Бюджетного учреждения;

6) организует работу Бюджетного учреждения;

7) организует выполнение решений Учредителя;

8) обеспечивает выполнение планов деятельности Бюджетного учреждения;

9) устанавливает оплату труда работников учреждения в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального образования «Гункинский район»;

10) осуществляет прием на работу работников Бюджетного учреждения, заключает, изменяет, прекращает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение его заключения принято трудовым коллективом;

11) руководит деятельностью Бюджетного учреждения;

12) утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников Бюджетного учреждения;

13) отвечает за организационно – техническое обеспечение деятельности Бюджетного учреждения;

14) подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителя;

15) решает вопросы, связанные текущей деятельностью Бюджетного учреждения;

16) по требованию Учредителя отчитывается по всем вопросам деятельности Бюджетного учреждения;

17) накладывает дисциплинарные взыскания на работников Бюджетного учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

18) самостоятельно определяет филиалы, численность штатного состава, назначает на должность и освобождает от должности работников Бюджетного учреждения;

19) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

58. В случае временного отсутствия Директора исполнение его обязанностей возлагается на сотрудника из руководящего или ведущего звена его приказом.

59. Директор несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Бюджетного учреждения.

59. Полномочия учредителя:

1) утверждает Устав, а также вносимые в них изменения и дополнения к настоящему Уставу;

2) назначает и освобождает от должности директора Учреждения и заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор;

3) дает согласие на совершение крупных сделок;

4) утверждает порядок оказания муниципального задания;

5) устанавливает тарифы на услуги, производимые и оказываемые Учреждением.



## **VI. Трудовые отношения**

60. В Бюджетном учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации, коллективным трудовым договором.

61. Работники Бюджетного учреждения в установленном порядке подлежат обязательному социальному страхованию и социальному обеспечению.

62. Бюджетное учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение федерального законодательства по охране труда.

## **VII. Реорганизация и ликвидация**

63. Внесение изменений и дополнений в настоящий устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

64. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано на основании решения Учредителя, либо по решению суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

65. Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

66. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

67. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Бюджетного учреждения назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Бюджетного учреждения.

68. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Бюджетного учреждения выступает в суде.

69. При прекращении деятельности Бюджетного учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в Архивный отдел Администрации МО «Тункинский район» в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Бюджетного учреждения.

70. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Бюджетного учреждения, передается Учредителю, наделившему Бюджетное учреждение этим имуществом.

## **VIII. Внесение изменений и дополнений в Устав**

71. Все изменения и (или) дополнения в настоящий Устав, а также утверждение Устава в новой редакции утверждаются Учредителем в установленном порядке и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

72. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

73. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 73 (Шричандра)  
листа (ов).

Директор МБУК РКДЦ  
Прядендоржес В.В.  
«09» \_\_\_\_\_ 2009 г

