



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТУНКИНСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
БУРЯАД РЕСПУБЛИКЫН
«ТҮНХЭНЭЙ АЙМАГ» ГЭҺЭН МУНИЦИПАЛЬНА БАЙГУУЛАМЖЫН
ЗАХИРГААН

РАСПОРЯЖЕНИЕ
ЗАХИРАЛ

«17» *апрель* 2019 года

№ *122р*

с. Кырен

**Об утверждении положения и состава комиссии по противодействию
коррупции Администрации МО «Тункинский район»**

В целях создания системы противодействия коррупции и устранения причин, ее порождающих, в муниципальном образовании «Тункинский район», в соответствии со ст. 7 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ч. 4 ст. 33 Устава муниципального образования «Тункинский район»:

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции Администрации МО «Тункинский район» в новой редакции (приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции Администрации муниципального образования «Тункинский район» (приложение № 2).

3. Признать утратившими силу:

3.1. Распоряжение Администрации МО «Тункинский район» от 26.03.2018 № 78-р «О внесении изменений в состав комиссии по противодействию коррупции, утвержденный распоряжением Администрации МО «Тункинский район» от 06.10.2016 № 298-р».

3.2. Распоряжение Администрации МО «Тункинский район» от 10.10.2017 № 259-р «О внесении изменений в состав комиссии по противодействию коррупции, утвержденный распоряжением Администрации МО «Тункинский район» от 06.10.2016 № 298-р».

3.3. Распоряжение Администрации МО «Тункинский район» от 13.02.2017 № 49-р «О внесении изменений в состав комиссии по противодействию коррупции, утвержденный распоряжением главы-руководителя Администрации МО «Тункинский район» от 06.10.2016 № 298-

3.4. Распоряжение Администрации МО «Тункинский район» от 21.11.2016 346-р «О внесении изменений в приложение № 1 распоряжения № 298-р от 06.10.2016».

3.5. Постановление Администрации МО «Тункинский район» от 22.07.2016 № 235 «Об изменении состава Совета по противодействию коррупции при Главе МО «Тункинский район».

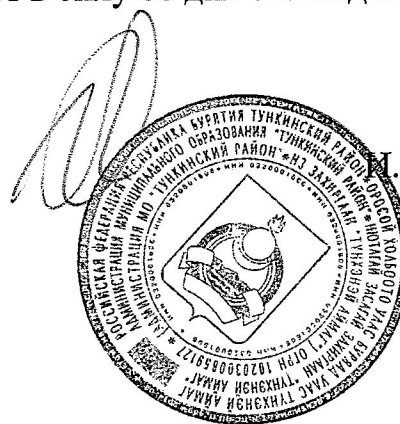
4. Ответственному секретарю комиссии (Д.Д. Ябжанова) организовать доведение настоящего распоряжения до лиц, включенных в состав комиссии.

5. Общему отделу (С.Д. Боздоева) опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации муниципального образования «Тункинский район».

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава

Проект представлен юридическим отделом
тел.: (30147) 41-4-45



М.А. Альхеев

**Состав комиссии по противодействию коррупции
Администрации МО «Тункинский район»**

1. Альхеев Иван Александрович – Глава МО «Тункинский район», председатель комиссии.
2. Брянцева Инна Родионовна – заместитель руководителя по экономике и финансам Администрации МО «Тункинский район», заместитель председателя комиссии.
3. Эрдынеев Алдар Эдуардович – заместитель руководителя - управляющий делами Администрации МО «Тункинский район», заместитель председателя комиссии.
4. Ябжанова Дарья Дамбиевна – главный специалист юридического отдела Администрации МО «Тункинский район», ответственный секретарь комиссии.
5. Базарова Евгения Сергеевна – начальник юридического отдела Администрации МО «Тункинский район», член комиссии.
6. Байминов Баир Владимирович – председатель Районного Совета МО «Тункинский район», член комиссии.
7. Боздоева Светлана Доржиевна – начальник общего отдела Администрации МО «Тункинский район», член комиссии.
8. Комиссарова Марина Станиславовна – начальник МКУ Управление образования Администрации МО «Тункинский район», член комиссии.
9. Самбарова Суржана Николаевна – начальник МКУ Управление «Казна муниципального имущества Тункинского района» Администрации МО «Тункинский район», член комиссии.
10. Таханова Любовь Санжеевна – главный редактор районной газеты «Саяны», член комиссии.
11. Тулаева Светлана Владимировна – начальник Управления культуры Администрации МО «Тункинский район», член комиссии.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
Администрации МО «Тункинский район»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее комиссия) является коллегиальным органом и образуется в целях эффективного решения вопросов разработки и реализации мер по противодействию коррупции и устранению причин, ее порождающих, организации взаимодействия и координации деятельности органов местного самоуправления и территориальных органов исполнительной власти, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования «Тункинский район».

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Тункинский район», нормативно правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Для целей настоящего Положения под номерами по противодействию коррупции понимается систематическое осуществление органами местного самоуправления муниципального образования комплекса мероприятий по выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию, выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в органы местного самоуправления муниципального образования с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков, антикоррупционной пропаганде и воспитанию, привлечению общественности и средств массовой информации к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у граждан, муниципальных служащих навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Комиссия создается нормативно правовым актом Главы муниципального образования.

1.5. Состав комиссии формируется из числа специалистов Администрации, Совета депутатов и представителей общественности.

2. Задачи комиссии

2.1. Координация деятельности и взаимодействия исполнительно распорядительного органа местного самоуправления, территориальных органов государственной власти на территории муниципального образования и общественных организаций по реализации государственной политики в области противодействия коррупции.

2.2. Подготовка предложений руководителю Администрации, исполнительно-распорядительному органу местного самоуправления, касающихся выработки и реализации мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции.

2.3. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Тункинский район».

3. Функции комиссии

3.1. Рассмотрение вопросов, связанных с решением задач по противодействию коррупции.

3.2. Анализ ситуации в области противодействия коррупции и принятие решений по устранению причин, ее порождающих.

3.3. Разработка и утверждение планов совместных мероприятий исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, территориальных органов государственной власти на территории МО «Тункинский район» в области противодействия коррупции.

3.4. Содействие развитию общественного контроля за реализацией мер по противодействию коррупции.

3.5. Поддержка общественных объединений, деятельность которых направлена на противодействие коррупции.

3.6. Рассмотрение результатов антикоррупционной экспертизы проектов и вступивших в силу нормативных правовых актов органов местного самоуправления МО «Тункинский район».

3.7. Участие в организации и осуществлении антикоррупционного мониторинга. Для целей Положения под антикоррупционным мониторингом понимается проведение социологических исследований, обработка их результатов, анализ, оценка, учет и прогноз тенденций в области коррупции, условий в которых совершаются коррупционные правонарушения, и эффективности антикоррупционных мероприятий в МО «Тункинский район».

3.8. Выработка рекомендаций по организации мероприятий в области просвещения, агитации населения, муниципальных служащих МО «Тункинский район» в целях формирования навыков антикоррупционного поведения в сферах повышенного коррупционного риска, а также нетерпимого отношения к коррупции.

3.9. Подготовка предложений и рекомендаций по организации сотрудничества населения, организаций, предприятий, учреждений и общественных объединений, направленного на противодействие коррупции.

3.10. Рассмотрение на заседаниях комиссии информации о возникновении конфликтных и иных проблемных ситуаций, свидетельствующих о возможном наличии признаков коррупции, организации экспертного изучения этих ситуаций с целью последующего информирования правоохранительных органов и иных заинтересованных лиц для принятия мер по подведомственности.

3.11. Осуществление контроля за выполнением решений, принятых комиссией.

4. Полномочия комиссии

4.1. Комиссия для исполнения возложенных на нее функций имеет право:

- рассматривать заявления, жалобы и обращения граждан, государственных, общественных, коммерческих и иных организаций, рекомендовать соответствующим органам принятие тех или иных мер в соответствии с действующим законодательством;

- обращаться в средства массовой информации для распространения обращений, заявлений и иных документов Комиссии, входящих в сферу их деятельности;

- осуществлять общественный контроль за законностью и целевым использованием средств федерального и местного бюджетов органами исполнительной власти, местного самоуправления;

- запрашивать и получать в установленном порядке информацию и необходимые материалы от территориальных органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций предприятий, учреждений МО «Тункинский район».

- приглашать на свои заседания представителей территориальных органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений.

- привлекать в установленном порядке для выработки решений ученых, экспертов и специалистов;

- создавать рабочие группы для решения текущих вопросов деятельности комиссии;

- принимать решения по результатам рассмотрения на заседании Комиссии.

5. Состав и порядок работы комиссии

5.1. Председателем Комиссии является Глава МО «Тункинский район».

5.2. Председатель Комиссии:

- определяет место и время проведения заседания Комиссии;

- председательствует на заседании;

- формирует на основе предложений членов Комиссии план работы Комиссии, повестку дня его заседания;

- подписывает протоколы Комиссии;
- представляет Комиссию в отношениях с населением и организациями по вопросам, относящимся к его компетенции;
- в случае отсутствия председателя комиссии по его поручению полномочия председателя осуществляет заместитель председателя или один из членов комиссии;

5.3. Члены Комиссии:

- обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания Комиссии, а также при голосовании;
- вносят предложения по плану работы Комиссии, повестке дня его заседаний и порядку обсуждения его вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений.
- имеют право в случае не согласия с принятым решением Комиссии изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

5.4. Решения Комиссии оформляются протоколами и носят рекомендательный характер, а при необходимости реализуются путем принятия соответствующих постановлений, распоряжений Главы МО «Тункинский район»;

5.5. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал на основании плана работы Комиссии либо при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к его компетенции. Внеплановые заседания комиссии проводятся по инициативе любого из его членов и руководителя Администрации;

5.6. Члены Комиссии направляют свои предложения секретарю Комиссии для формирования плана заседания Комиссии на предстоящее полугодие не позднее 20 числа последнего месяца текущего полугодия.

5.7. заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствовали более половины от общего числа членов Комиссии.

5.8. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется представителями тех органов и организаций, к ведению которых относятся вопросы повестки дня.

5.9. Орган или организация, указанные в качестве исполнителя первыми, организационно обеспечивают подготовку вопроса к рассмотрению на заседании Комиссии. Готовит обобщенную справку (доклад), проект решения Комиссии на основе согласованных предложений и при необходимости, другие документы.

5.10. Информационно-справочный материал и проект решения по рассматриваемому вопросу должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее 5 дней до проведения заседания.

5.11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

5.12. В зависимости от содержания рассматриваемых вопросов члены Комиссии могут привлекать других лиц в качестве экспертов (консультантов) на временной основе.

5.13. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители средств массовой информации.

5.14. По решению председателя Комиссии информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах может передаваться в редакции средств массовой информации для опубликования. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Управлением делами Администрации МО «Тункинский район».