



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТУНКИНСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

БУРЯАД РЕСПУБЛИКЫН «ТҮНХЭНЭЙ АЙМАГ» ГЭХЭН
МУНИЦИПАЛЬНА БАЙГУУЛАМЖЫН ЗАХИРГААН

РАСПОРЯЖЕНИЕ
ЗАХИРАЛ

«04» октября 2021 года

№ 242 - р

с. Кырен

О возобновлении конкурса на замещение должностей
муниципальной службы

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Бурятия от 10.09.2007 № 2431-III «О муниципальной службе в Республике Бурятия», Положением «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Администрации МО «Тункинский район», руководствуясь ст. 19 Устава МО «Тункинский район»:

1. Возобновить конкурс на замещение должностей муниципальной службы в Администрации МО «Тункинский район» согласно приложению № 1.

2. Возобновить прием документов на конкурс на замещение должностей муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Тункинский район» согласно приложению № 2.

3. Общему отделу Администрации МО «Тункинский район» опубликовать распоряжение на официальном сайте Администрации муниципального образования «Тункинский район» и в районной газете «Саяны».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами Администрации муниципального образования «Тункинский район» Эрдынеева А.Э.

И.о. руководителя



Е.Н. Трифонова

**Информация о возобновлении конкурса на замещение должности
муниципальной службы Администрации муниципального образования
«Тункинский район»**

Администрация МО «Тункинский район» возобновляет конкурс на замещение должностей муниципальной службы:

1. главная должность муниципальной службы – начальник МКУ Финансовое управление;
2. главная должность муниципальной службы – заместитель начальника МКУ Управление «Казна муниципального имущества Тункинского района»;
3. главная должность муниципальной службы – заместитель начальника МКУ «Управление образования МО «Тункинский район»;
4. старшая должность муниципальной службы – главный специалист (по имущественным отношениям) МКУ «Управление казной муниципального имущества Тункинского района»;
5. старшая должность муниципальной службы – главный специалист (эколог) МКУ «Управление казной муниципального имущества Тункинского района»;
6. старшая должность муниципальной службы – главный специалист экономического отдела.

1. Квалификационные требования на замещение главной должности муниципальной службы – начальника МКУ Финансовое управление:

- образование высшее не ниже магистратуры, специалитета;
- стаж работы муниципальной службы или стаж работы по специальности (направлению подготовки) не менее двух лет.

2. Квалификационные требования на замещение главной должности муниципальной службы – заместителя начальника МКУ «Управление казной муниципального имущества МО «Тункинский район»:

- образование высшее не ниже магистратуры, специалитета;
- стаж работы муниципальной службы или стаж работы по специальности (направлению подготовки) не менее двух лет.

3. Квалификационные требования на замещение главной должности муниципальной службы – заместителя начальника МКУ «Управление образования МО «Тункинский район»:

- образование высшее не ниже магистратуры, специалитета;
- стаж работы муниципальной службы или стаж работы по специальности (направлению подготовки) не менее двух лет.

4. Квалификационные требования на замещение старшей должности муниципальной службы – главного специалиста (по имущественным отношениям) МКУ «Управление казной муниципального имущества Тункинского района»:

- профессиональное образование;
- без предъявления требований к стажу.

5. Квалификационные требования на замещение старшей должности муниципальной службы – главного специалиста (эколог) МКУ «Управление казной муниципального имущества Тункинского района»:

- профессиональное образование;
- без предъявления требований к стажу.

6. Квалификационные требования на замещение старшей должности муниципальной службы – главного специалиста экономического отдела:

- профессиональное образование;
- без предъявления требований к стажу.

**Гражданин РФ, изъявивший желание участвовать в конкурсе,
представляет в конкурсную комиссию следующие документы:**

1. личное заявление;
2. собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством РФ, с приложением фотографии (бланк анкеты представляется при подаче документов);
3. автобиография;
4. копия паспорта (подлинник документа предъявляется лично);
5. копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;
6. документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;
7. страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
8. свидетельство по постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории РФ;
9. документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на воинскую службу;
10. документы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на службу или её прохождению по форме № 001-ГС\у;
11. сведения о полученных доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера.

Заверенные документы на участие в конкурсе принимаются по 25 октября 2021 года по адресу: с. Кырен, ул. Ленина, 107, общий отдел Администрации МО «Тункинский район».

Условия конкурса:

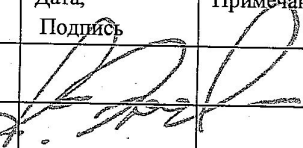
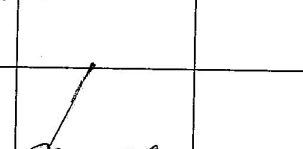
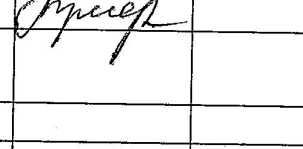
Конкурс проводится в два этапа:

I этап – комиссия проверяет пакет документов, определяет соответствие кандидатов квалификационным требованиям, принимает решение о допуске или в отказе к допуску кандидатов для участия во втором этапе.

О допуске, а также о дате, времени проведения II этапа конкурса комиссия уведомляет претендентов дополнительно.

Лист согласования № _____
 к проекту Распоряжения /Постановления/ Соглашение/ Договор
 за подписью Главы МО «Тункинский район»

Наименование проекта: Возобновление конкурса на земельные участки муницип. с/д.
 Проект подготовлен: Общий отдел Ломашова Ч.А.

	ФИО	Дата, Подпись	Примечание	Снятие разногласий
1.	Управляющий делами - Эрдынеев А.Э.			
2.	Заместитель руководителя Администрации МО «Тункинский район» по экономике и финансам – Самбарова С.Н.			
3.	Заместителя руководителя Администрации МО «Тункинский район» по социальному развитию – начальник МКУ РУО - Трифонова Е.Н.			
4.	Начальник МКУ Финансовое управление МО "Тункинский район" – Доржиева С.Ф.			
5.	Начальник Общего отдела - Боздоева С.Д.			
6.	Начальник юридического отдела – Черепанов Е.Ж.			
7.	Начальник МКУ Управление культуры – Тулаева С.В.			
8.	Начальник отдела хозяйственного управления и бухгалтерского учета Администрации МО «Тункинский район» - Маншеева Т.И.			
9.	Начальник экономического отдела Администрации МО «Тункинский район» - Доржиева М.В.			
10.	Начальник Отдела по делам ГО и ЧС – Баторов Д.Б.			
11.	Начальник Управления социального развития –			
14.	Рассылки:	УКМИ, управления: финансовое образования, культуры, хозяйственное, социального развития, отделы: юридический, экономический, общий, опеки и попечительства, туризма, архивный, ГО и ЧС, бухгалтерия, мобилизационный, микрофинансовая организация фонд развития предпринимательства		