



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТУНКИНСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

БУРЯАД РЕСПУБЛИКЫН «ТҮНХЭНЭЙ АЙМАГ» ГЭНЭН
МУНИЦИПАЛЬНА БАЙГУУЛАМЖЫН ЗАХИРГААН

РАСПОРЯЖЕНИЕ
ЗАХИРАЛ

«01» июня 2021 года

№ 150 - р

с. Кырен

О продлении конкурса на замещение должностей
муниципальной службы

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Бурятия от 10.09.2007 № 2431-III «О муниципальной службе в Республике Бурятия», Положением «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Администрации МО «Тункинский район», руководствуясь ч. 1 ст. 16 Устава МО «Тункинский район»:

1. Продлить конкурс на замещение должностей муниципальной службы в Администрации МО «Тункинский район» согласно приложению № 1.

2. Продлить прием документов на конкурс на замещение должностей муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Тункинский район» согласно приложению № 2.

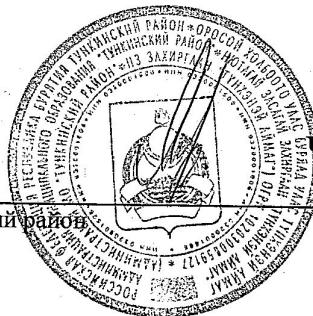
3. Общему отделу Администрации муниципального образования «Тункинский район» опубликовать распоряжение на официальном сайте Администрации муниципального образования «Тункинский район» и в районной газете «Саяны».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами Администрации муниципального образования «Тункинский район» Эрдынеева А.Э.

Врио Главы

И.Б. Маншеев

проект представлен общим отделом Администрации МО «Тункинский район»



**Информация о продлении конкурса на замещение должности
муниципальной службы Администрации муниципального образования
«Тункинский район»**

Администрация МО «Тункинский район» продлевает конкурс на замещение должностей муниципальной службы:

1. главная должность муниципальной службы – заместитель начальника МКУ Управление «Казна муниципального имущества Тункинского района»;

2. главная должность муниципальной службы – заместитель начальника МКУ «Управление образования Администрации МО «Тункинский район»;

3. старшая должность муниципальной службы – главный специалист (по имущественным отношениям) МКУ Управление «Казна муниципального имущества Тункинского района».

Квалификационные требования

1. Квалификационные требования на замещение главной должности муниципальной службы – заместителя начальника МКУ Управление «Казна муниципального имущества Тункинского района»:

- образование высшее не ниже магистратуры, специалитета;
- стаж работы муниципальной службы или стаж работы по специальности (направлению подготовки) не менее двух лет.

2. Квалификационные требования на замещение главной должности муниципальной службы – заместителя начальника МКУ «Управление образования Администрации МО «Тункинский район»:

- образование высшее не ниже магистратуры, специалитета;
- стаж работы муниципальной службы или стаж работы по специальности (направлению подготовки) не менее двух лет.

3. Квалификационные требования на замещение старшей должности муниципальной службы – главного специалиста (по имущественным отношениям) МКУ Управление «Казна муниципального имущества Тункинского района»:

- профессиональное образование;
- без предъявления требований к стажу.

**Гражданин РФ изъявивший желание участвовать в конкурсе,
представляет в конкурсную комиссию следующие документы:**

1. личное заявление;
2. собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством РФ, с приложением фотографии (бланк анкеты представляется при подаче документов);
3. автобиография;
4. копия паспорта (подлинник документа предъявляется лично);
5. копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;
6. документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;
7. страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
8. свидетельство по постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории РФ;
9. документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на воинскую службу;
10. документы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на службу или её прохождению по форме № 001-ГС\у;
11. сведения о полученных доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера.

Заверенные документы на участие в конкурсе принимаются по 15 июня 2021 года по адресу: с. Кырен, ул. Ленина, 107, общий отдел Администрации МО «Тункинский район».

Условия конкурса:

Конкурс проводится в два этапа:

1 этап – комиссия проверяет пакет документов, определяет соответствие кандидатов квалификационным требованиям, принимает решение о допуске или в отказе к допуску кандидатов для участия во втором этапе.

О допуске, а также о дате, времени проведения II этапа конкурса комиссия уведомляет претендентов дополнительно.