



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТУНКИНСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

БУРЯАД РЕСПУБЛИКЫН
«ТҮНХЭНЭЙ АЙМАГ» ГЭНЭН МУНИЦИПАЛЬНА БАЙГУУЛАМЖЫН
ЗАХИРГААН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ТОГТООЛ

20 апреля 2021 года

№ 96

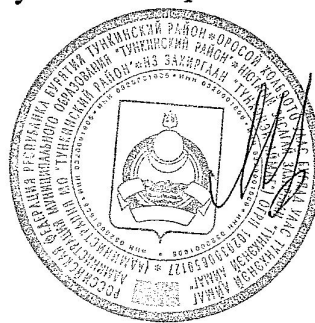
с. Кырен

**Об утверждении Плана
мероприятий по противодействию коррупции
в МО «Тункинский район» на 2021-2023 годы**

В соответствии с п. 33 ч. 1 ст. 15 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 6, 7 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст. 6 Закона Республики Бурятия от 16.03.2009 № 701-IV «О противодействии коррупции в Республике Бурятия», руководствуясь ст. 16 Устава МО «Тункинский район», Администрация МО «Тункинский район» постановляет:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МО «Тункинский район» на 2021-2023 годы, согласно приложению.
2. Общему отделу (С.Д. Боздоева) опубликовать настоящее постановление на официально сайте Администрации МО «Тункинский район».

Врио Главы



Ч.Б. Маншеев

Утвержден
 постановлением Администрации
 МО «Гункинский район»
 от 20.07.2021 № 96

**План
 мероприятий по противодействию коррупции
 в муниципальном образовании
 «Гункинский район» на 2021-2023 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
1	2	3	4	
1.	Совершенствование правовых основ противодействия коррупции			
1.1.	Разработка и принятие нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции	постоянно	Общий отдел Администрации МО «Гункинский район», юридический отдел администрации МО «Гункинский район»	Соблюдение требований и рекомендаций федерального и республиканского законодательства
1.2.	Подготовка изменений в действующие правовые акты Администрации МО «Гункинский район» по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции в соответствии с изменениями в федеральном и республиканском законодательстве	постоянно	Общий отдел Администрации МО «Гункинский район», юридический отдел администрации МО «Гункинский район»	Соблюдение требований и рекомендаций федерального и областного законодательства
1.3.	Подготовка обзора изменений законодательства Российской Федерации и Республики Бурятия по вопросам противодействия коррупции для ознакомления муниципальных служащих и руководителей муниципальных	ежеквартально	Общий отдел Администрации МО «Гункинский район», юридический отдел администрации МО «Гункинский район»	Правовое просвещение муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений в вопросах противодейст-

	учреждений	февраль июнь октябрь	Юридический отдел Администрации МО «Тункинский район»	вия коррупции Предупреждение и недопущение причин нарушения законодательства по противоправным коррупционным, муниципальной службе
1.4.	Подготовка анализа правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными правовых актов незаконными		Юридический отдел Администрации МО «Тункинский район»	Выявление и устранение коррупционных факторов в нормативно-правовых актах и их проектах
1.5.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Администрации муниципального образования «Тункинский район»	Постоянно в сроки, установленные нормативно правовым актом	Юридический отдел Администрации МО «Тункинский район»	
2	Информационно-методическое обеспечение профилактики коррупции			
2.1.	Организация разъяснительной работы с муниципальными служащими Администрации МО «Тункинский район»	1 раз в год	Общий отдел Администрации МО «Тункинский район»	Повышение уровня знаний и недопущение муниципальных служащими нарушений ограничений и запретов
2.2.	Организация проведения занятий и семинаров с муниципальными служащими Администрации «Тункинский район», с гражданами, поступающими на муниципальную службу по вопросам профилактики коррупции, по изменению федерального и областного законодательства в сфере противодействия коррупции, изучение судебной практики	постоянно, при поступлении на муниципальную службу	Общий отдел Администрации МО «Тункинский район»	Повышение уровня знаний муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции
2.3.	Взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам профилактики коррупции в муниципальном образовании «Тункинский район»	постоянно	Общий отдел Администрации МО «Тункинский район»	Обеспечение доступа граждан к информации
2.4.	Анализ обращений и жалоб граждан и организаций	ежеквартально	Общий отдел Администрации	Принятие необходимых мер

	низаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	МО «Гункинский район»	о фактах проявления коррупции
2.5.	Реализация положений Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Общий отдел Администрации МО «Гункинский район»	Обеспечение доступа граждан к информации
2.6.	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам проверки информации в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, муниципальных служащих на причастность их к преступной деятельности	Общий отдел Администрации МО «Гункинский район»	Предупреждение и недопущение причин нарушения законодательства по противодействию коррупции, муниципальной службе
2.7.	Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности органов местного самоуправления на официальном сайте Администрации МО «Гункинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Общий отдел Администрации МО «Гункинский район»	Обеспечение доступа граждан к информации
2.8.	Анализ случаев возникновения конфликта интересов, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, одной из сторон которого являются муниципальные служащие Администрации муниципального образования «Гункинский район»	Общий отдел Администрации МО «Гункинский район»	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений

2.9.	<p>Осуществление разъяснительных мер по соблюдению ограничений, запретов и исполнения обязанностей в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей</p>	<p>постоянно при поступлении на муниципальную службу и ежегодно до 30 декабря</p>	<p>Общий отдел Администрации МО «Гункинский район»</p>	<p>Формирование нетерпимого отношения муниципальных служащих к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.</p>
2.10	<p>Разработка памяток для муниципальных служащих по ключевым вопросам противодействия коррупции</p>	<p>ежегодно</p>	<p>Общий отдел Администрации МО «Гункинский район»</p>	<p>Правовое просвещение муниципальных служащих</p>
3.	<p>Совершенствование работы кадровых служб по профилактике коррупционных правонарушений и обеспечение исполнения законодательства в области противодействия коррупции</p>			
3.1.	<p>Организация и проведение проверок достоверности персональных данных, подлинности документов об образовании, сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, и иных сведений, представляемых гражданами при приеме на муниципальную службу</p>	<p>постоянно при приеме на муниципальную службу в течение 20 дней с момента подачи документов</p>	<p>Общий отдел Администрации МО «Гункинский район»</p>	<p>Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений</p>
3.2.	<p>Проведение заседания комиссии по урегулированию конфликта интересов и соблюдению требований к служебному поведению в Администрации муниципального района</p>	<p>по мере необходимости</p>	<p>Общий отдел Администрации МО «Гункинский район»</p>	<p>Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений</p>
3.3.	<p>Организация и проведение в порядке, преду-</p>	<p>с момента по-</p>	<p>Общий отдел Администрации</p>	<p>Выявление случаев несо-</p>

	смотренном нормативными правовыми актами, проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных действующим законодательством Российской Федерации	ступления информации о нарушении	МО «Гункинский район»	блюдения законодательства по противодействию коррупции и принятие соответствующих мер
3.4.	Обеспечение порядка соблюдения муниципальными служащими требований об урегулировании конфликта интересов (о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов)	в день поступления письменного уведомления муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Общий отдел Администрации МО «Гункинский район», руководители структурных подразделений Администрации МО «Гункинский район»	Соблюдение муниципальными служащими, представителем нанимателя (работодателем) требований об урегулировании конфликта интересов
3.5.	Организация работы по рассмотрению уведомлений о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений представляемых муниципальных служащими Администрации МО «Гункинский район»	в срок, установленный нормативным правовым актом	Общий отдел Администрации МО «Гункинский район»	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений
3.6.	Формирование кадрового резерва и использование его при приеме граждан на должности	постоянно	Общий отдел Администрации МО «Гункинский район»	Совершенствование работы по профилактике кор-

	сти муниципальной службы и переводе муниципальных служащих			руционных и других правонарушений
3.7.	Организация работы по уведомлению муниципальных служащими представителя заявителя о выполнении иной оплачиваемой работы	постоянно	Общий отдел Администрации МО «Тункинский район»	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений
3.8.	Организация сбора и обработки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, обязанными предоставлять настоящие сведения в соответствии с законодательством о противодействии коррупции	ежегодно до 30 апреля	Общий отдел Администрации МО «Тункинский район», руководители структурных подразделений Администрации МО «Тункинский район»	Выполнение лицами, обязанными предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством о противодействии коррупции
3.9.	Обеспечение контроля за своевременностью предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, обязанными предоставлять настоящие сведения в соответствии с законодательством о противодействии коррупции	ежегодно до 15 мая	Общий отдел Администрации МО «Тункинский район»	Выявление факторов не предоставления лицами, обязанными предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством о противодействии коррупции в целях привлечения их к ответственности
3.10.	Формирование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых для размещения на официальном сайте Администрации муниципального образования «Тун-	Ежегодно, не позднее 14 рабочих дней со дня истечения срока, установ-	Общий отдел Администрации МО «Тункинский район», руководители структурных подразделений Администрации МО «Тункинский район»	Обеспечение исполнения требований законодательства о порядке и сроках размещения сведений

	кинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	ленного для подачи сведений		
3.11.	Размещение на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными службами в соответствии с действующим НПА	Ежегодно, не позднее 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений	Общий отдел Администрации МО «Тункинский район», руководители структурных подразделений Администрации МО «Тункинский район»	Обеспечение доступа граждан к информации
3.12..	Опубликование сведений о численности лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы с указанием финансовых затрат на их содержание в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	ежеквартально, не позднее 25 числа месяца следующего за отчетным	Общий отдел Администрации МО «Тункинский район»	Обеспечение доступа граждан к информации
4. Взаимодействие Администрации муниципального образования «Тункинский район» с институтами гражданского общества				
4.1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	ежеквартально и по мере необходимости	Главный специалист юридического отдела Администрации МО «Тункинский район»	Соблюдение требований законодательства
4.2.	Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	постоянно	Общий отдел Администрации МО «Тункинский район»	Обеспечение граждан к информации по вопросам противодействия коррупции
4.3.	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ежегодно декабрь	Общий отдел Администрации МО «Тункинский район», Управление социального развития МО «Тункинский район», МКУ Управление культуры МО «Тункинский район»	Обеспечение антикоррупционного просвещения граждан

			ОН»			
4.4.						
4.5.	Обеспечение работы интернет-приемных, «телефонов доверия» на официальном сайте Администрации МО «Тункинский район», позволяющих сообщать о фактах коррупции; осуществление мониторинга эффективности работы указанных каналов для сообщения о фактах коррупции;		постоянно	Общий отдел Администрации МО «Тункинский район»	Создание системы обратной связи для получения сообщений о несоблюдении законодательства о противодействии коррупции	
5. Управление муниципальной собственностью						
5.1.	Организация и проведение проверок использования муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, хозяйственное ведение, оперативное управление		постоянно	МКУ Управление «Казна муниципального имущества Тункинского района»	Выявление нарушений законодательства о противодействии коррупции	
5.2.	Мониторинг соблюдения требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ		постоянно	Контрольно - счетная Палата МО «Тункинский район»	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений	
6. Финансовый контроль						
6.1.	Осуществление финансового контроля за использованием средств бюджета муниципального образования «Тункинский район», средств, полученных от приносящей доход деятельности, а так же материальных ценностей, находящихся в муниципальной собственности, путем проведения ревизий и проверок		по отдельному плану	МКУ Финансовое управление Администрации муниципального образования «Тункинский район» Контрольно-счетная Палата МО «Тункинский район» (по согласованию)	Выявление фактов нарушения законодательства по вопросам противодействия коррупции	
6.2.	Осуществление контроля за операциями с бюджетными средствами главных распорядителей и получателей средств бюджета му-		постоянно	МКУ Финансовое управление Администрации муниципального образования «Тункинский район»	Выявление фактов нарушения законодательства по вопросам противодействия	

	муниципального района		ский район» Контрольно-счетная Палата МО «Тункинский район» (по согласованию)	коррупции
6.3.	Осуществление контроля за поступлением доходов от использования муниципального имущества	постоянно	Администраторы доходов бюджета муниципального района	Выявление фактов нарушения законодательства по вопросам противодействия коррупции
6.4.	Осуществление контроля главными распорядителями средств бюджета муниципального района за использованием бюджетных средств их получателями в части обеспечения их целевого использования	постоянно	отраслевые органы Администрации муниципального образования «Тункинский район» осуществляющие функции учредителя муниципальных учреждений	Выявление фактов нарушения законодательства по вопросам противодействия коррупции

Лист согласования

к проекту Распоряжения /Постановления Главы МО «Тункинский район»

Наименование проекта: Об утверждении на 2021-2023 гг.

Проект подготовлен: Томокимова В.В.

	ФИО	Дата, Подпись	Примечание	Снятие разногласий
1.	Управляющий делами - Эрдынеев А.Э.			
2.	Заместитель руководителя Администрации МО «Тункинский район» по развитию инфраструктуры – начальник МКУ УКМИ - Самбарова С.Н.			
3.	Заместителя руководителя Администрации МО «Тункинский район» по социальному развитию - начальник МКУ Управление образования- Трифонова Е.Н.			
4.	И.о. начальника МКУ Финансовое управление Доржиева С.Ф.			
5.	Начальник Общего отдела - Боздоева С.Д.			
6.	И.о. начальника юридического отдела – Черепанов Е.Ж.			
7.	Начальник МКУ Управление культуры -Тулаева С.В.			
8.	Главный бухгалтер Администрации МО «Тункинский район» - Маншеева Т.И.			
9.	Начальник экономического отдела Администрации МО «Тункинский район» - Доржиева М.В.			
10.	И.о. начальника Отдела по делам ГО и ЧС – Баторов Д.Б.			
11.	И.о. начальника Управления социального развития – Шагдурова Н.Б.			
15	Рассылки:	Управления: Казна муниципального имущества, финансовое, образования, культуры, социального развития. Отделы: юридический, экономический, общий, опеки и попечительства, туризма, архивный, ГО и ЧС, бухгалтерия, мобилизационный		