



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТУНКИНСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ

БУРЯАД РЕСПУБЛИКЫН
«ТҮНХЭНЭЙ АЙМАГ» ГЭНЭН МУНИЦИПАЛЬНА БАЙГУУЛАМЖЫН
ЗАХИРГААН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ТОГТООЛ

«07» *апрель* 2021 года

№ *78*

с. Кырен

**О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации
муниципального образования «Тункинский район» от 13.02.2020 № 34
«Об утверждении Положения о комиссии по наградам при Главе
муниципального образования «Тункинский район»**

С целью совершенствования порядка представления к государственным наградам Российской Федерации, Республики Бурятия и наградам муниципального образования «Тункинский район», руководствуясь ч. 1 ст. 16 Устава МО «Тункинский район», Администрация МО «Тункинский район» постановляет:

1. В постановление Администрации муниципального образования «Тункинский район» от 13.02.2020 № 34 «Об утверждении Положения о комиссии по наградам при Главе муниципального образования «Тункинский район» внести следующие изменения и дополнения:

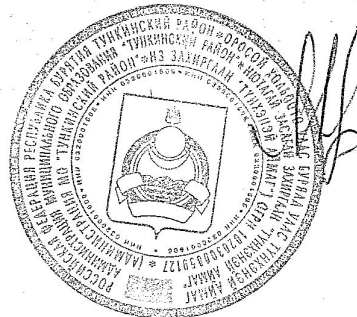
1.1. Приложение № 1 к постановлению Администрации муниципального образования «Тункинский район» от 13.02.2020 № 34 «Об утверждении Положения о комиссии по наградам при Главе муниципального образования «Тункинский район» изложить в новой редакции (приложение № 1 к настоящему постановлению).

1.2. Дополнить пунктом «2.1.» следующего содержания «Утвердить состав комиссии по наградам при Главе муниципального образования «Тункинский район» (приложение № 2 к настоящему постановлению).

2. Общему отделу (С.Д. Боздоева) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации МО «Тункинский район» в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Врио Главы



Ч.Б. Маншеев

Проект представлен общим отделом: Будакова Л.К.

тел 41967

Юрист:

A handwritten signature in black ink, appearing to be the initials "Л.К.", is written over the text "Юрист:".

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО НАГРАДАМ ПРИ ГЛАВЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТУНКИНСКИЙ РАЙОН»

I. Общие положения

1.1. Комиссия по наградам при Главе муниципального образования «Тункинский район» (далее - Комиссия) образуется Главой муниципального образования «Тункинский район» (далее – Глава района) для осуществления единой политики в области вручения наград, объективной оценки наградных материалов, предварительного рассмотрения и подготовки предложений по вопросам, связанным с награждением государственными и ведомственными наградами Российской Федерации, наградами Республики Бурятия, наградами Главы муниципального образования, присвоения звания «Почетный гражданин Тункинского района», обеспечения объективного подхода к поощрению граждан.

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом при Главе. Деятельность Комиссии осуществляется на общественных началах.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации "О государственных наградах Российской Федерации", "О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации", Конституцией Республики Бурятия, Законом Республики Бурятия "О государственных наградах Республики Бурятия", нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления МО «Тункинский район», иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

II. Основные функции Комиссии

Комиссия:

2.1. Рассматривает представления к награждению государственными и ведомственными наградами Российской Федерации, наградами и почетными званиями Республики Бурятия, наградами Главы района, присвоению звания «Почетный гражданин Тункинского район», внесенные Главе района.

2.2. Представляет заключения о возможности награждения государственными и ведомственными наградами Российской Федерации, наградами и почетными званиями Республики Бурятия, наградами Главы муниципального образования, присвоению звания «Почетный гражданин Тункинского района».

2.3. В случае несоответствия представленных документов требованиям федерального законодательства, законодательства Республики Бурятия и иным нормативным правовым актам, возвращает документы инициаторам выдвижения кандидатуры к награждению на доработку.

2.4. По результатам рассмотрения представленных документов готовит решение, которое должно содержать обоснованные выводы о возможности или невозможности награждения.

2.5. В случае отрицательного решения, Комиссия готовит мотивированный ответ инициаторам награждения.

2.6. Выполняет поручения Главы муниципального образования по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

2.7. Рассматривает предложения, заявления граждан по вопросам награждения государственными наградами и ведомственными наградами Российской Федерации, наградами и почетными званиями Республики Бурятия, наградами Главы района, присвоении звания «Почетный гражданин Тункинского района».

III. Права Комиссии

Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право:

3.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления, структурных подразделений Администрации муниципального образования «Тункинский район», а также предприятий, учреждений, организаций и должностных лиц необходимые для своей деятельности материалы и документы по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

3.2. Привлекать специалистов для подготовки заключений о соблюдении требований законодательства при представлении ходатайства о награждении государственными наградами Российской Федерации, Республики Бурятия, наградами муниципального образования, присвоении почетного звания «Почетный гражданин Тункинского района».

3.3. Заслушивать представителей Администрации муниципального образования «Тункинский район», органов местного самоуправления, общественных объединений, а также руководителей предприятий, учреждений, организаций, ходатайствующих о награждении государственными наградами Российской Федерации, Республики Бурятия, наградами муниципального образования и присвоении почетного звания «Почетный гражданин Тункинского района» по предоставленным наградным документам.

3.4. Вносить предложения о награде или почетном звании в отличие от представленных в ходатайствах.

IV. Состав Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Главы района.

4.2. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

4.3. Включение в состав Комиссии членов Комиссии и исключение из нее членов Комиссии осуществляется на основании распоряжения Главы района.

4.4. Председателем Комиссии является заместитель руководителя Администрации муниципального образования «Тункинский район».

4.5. Секретарь осуществляет работу по реализации решений Комиссии, в том числе:

- подготовку к заседанию Комиссии;
- созыв заседания и ведение протокола заседания;
- оформление решений Комиссии;
- информирование заинтересованных лиц о решениях, принятых Комиссией;
- контроль за выполнением решений Комиссии.

V. Организация работы Комиссии

5.1. Организационно - методическую деятельность Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

5.2. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

5.3. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.4. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует не менее двух третьих его членов.

5.5. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует секретаря Комиссии.

5.6. В случае отсутствия члена Комиссии, его полномочия исполняет лицо, официально исполняющее должностные обязанности по основной деятельности, назначенное руководителем организации, учреждения, представителем которого является член Комиссии.

5.7. В случае отсутствия секретаря Комиссии его обязанности исполняет член Комиссии, назначенный председателем Комиссии, что отражается в протоколе заседания.

5.8. Присутствующие на заседании Комиссии вправе участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, задавать вопросы, давать справки.

5.9. Документы о награждении представляются секретарю Комиссии не менее чем за 15 дней до заседания Комиссии.

5.10. Повестку заседания Комиссии формирует секретарь не позднее, чем за пять дней до заседания. Повестку заседания Комиссии утверждает председатель Комиссии.

5.11. Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

5.12. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, всеми присутствующими членами и секретарем Комиссии в течение трех дней со дня его принятия.

5.13. Глава – руководитель Администрации муниципального образования «Тункинский район», рассмотрев решение Комиссии, принимает решение о награждении, либо об отказе в награждении.

5.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация муниципального образования «Тункинский район».

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО НАГРАДАМ ПРИ ГЛАВЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТУНКИНСКИЙ РАЙОН»**

1. Председатель комиссии: Трифонова Елена Николаевна – заместитель руководителя Администрации муниципального образования «Тункинский район» по социальному развитию – начальник Управления образования муниципального образования «Тункинский район»

2. Заместитель председателя комиссии: Эрдынеев Алдар Эдуардович – управляющий делами Администрации муниципального образования «Тункинский район»

3. Ответственный секретарь Комиссии: Будакова Любовь Кимовна – главный специалист общего отдела (по работе с избирателями) Администрации муниципального образования «Тункинский район»

4. Члены комиссии:

Тышкеев Дамба Иринчинович – заместитель Председателя Совета депутатов муниципального образования «Тункинский район»

Далаева Надежда Сергеевна – помощник Главы муниципального образования «Тункинский район»

Боздоева Светлана Доржиевна – начальник общего отдела Администрации муниципального образования «Тункинский район»

Шагдурова Людмила Юрьевна – начальник архивного отдела Администрации муниципального образования «Тункинский район»

Маланова Мальвина Содбоновна – заместитель начальника бюджетного отдела МКУ «Финансовое управление муниципального образования «Тункинский район»


Маншеева Татьяна Ильинична – начальник отдела хозяйственного обеспечения и бухгалтерского учета Администрации муниципального образования «Тункинский район»

Лист согласования № _____

к проекту Постановления Главы МО «Тункинский район»

Наименование проекта: О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации муниципального образования «Тункинский район» от 13.02.2020 г. № 34 «Об утверждении Положения о Комиссии по наградам при Главе муниципального образования «Тункинский район»

Проект подготовлен: общим отделом, Будакова Л.К.

	ФИО	Дата, Подпись	Примечание	Снятие разногласий
1.	Управляющий делами -Эрдынеев А.Э.			
2.	Заместитель руководителя Администрации МО «Тункинский район» по развитию инфраструктуры – начальник МКУ УКМИ – Самбарова С.Н.			
3.	Заместителя руководителя Администрации МО «Тункинский район» по социальному развитию – начальник МКУ РУО - Трифонова Е.Н.			
4.	Заместитель руководителя Администрации МО «Тункинский район» по экономике и финансам –			
5.	Начальник Общего отдела - Боздоева С.Д.			
6.	И.о. начальника юридического отдела – Черепанов Е.Ж.			
7.	Начальник МКУ Управление культуры – Тулаева С.В.			
8.	Начальник отдела хозяйственного управления и бухгалтерского учета Администрации МО «Тункинский район» - Маншеева Т.И.			
9.	Начальник экономического отдела Администрации МО «Тункинский район» - Доржиева М.В.			
10.	И.о. начальника Отдела по делам ГО и ЧС – Баторов Д.Б.			
11.	Начальник Управления социального развития – Шаракшанова Н.Б.			
14.	Рассылки:		УКМИ, управления: финансовое образования, культуры, хозяйственное, социального развития, отделы: юридический, экономический, общий, опеки и попечительства, туризма, архивный, ГО и ЧС, бухгалтерия, мобилизационный, микрофинансовая организация фонд развития предпринимательства	