



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТУНКИНСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ
БУРЯАД РЕСПУБЛИКЫН
«ТҮНХЭНЭЙ АЙМАГ» ГЭХЭН МУНИЦИПАЛЬНА БАЙГУУЛАМЖЫН
ЗАХИРГААН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ТОГТООЛ

13 февраля 2020 года

№ 34

с. Кырен

**Об утверждении
Положения о комиссии по наградам
при Главе муниципального образования «Тункинский район»**

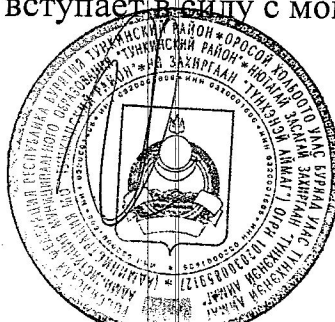
В целях обеспечения объективного подхода к поощрению граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства, осуществляющих свою деятельность на территории Тункинского района, государственными наградами Российской Федерации, Республики Бурятия, наградами муниципального образования «Тункинский район», присвоению почетного звания «Почетный гражданин Тункинского района», руководствуясь ч. 1 ст. 16 Устава МО «Тункинский район», Администрация МО «Тункинский район» постановляет:

1. Утвердить Положение о комиссии по наградам при Главе МО «Тункинский район» (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о звании «Почетный гражданин Тункинского района» (приложение № 2).
3. Общему отделу (С.Д. Боздоева) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации МО «Тункинский район» в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава

И.А. Альхеев

Проект представлен юридическим отделом
Зурбаев Б.Д., тел 41245



ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО НАГРАДАМ ПРИ ГЛАВЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТУНКИНСКИЙ РАЙОН»

1. Общее положение

1.1. Комиссия по наградам при Главе муниципального образования «Тункинский район» (далее - Комиссия) является постоянно действующим консультативным органом при Главе муниципального образования «Тункинский район» (далее – Глава района) для предварительного рассмотрения вопросов, связанных с награждением государственными наградами Российской Федерации, Республики Бурятия, наградами муниципального образования «Тункинский район» (далее – муниципальное образование) и присвоением почетного звания «Почетный гражданин Тункинского района» в целях осуществления единой политики в области вручения наград.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами о государственных наградах Российской Федерации, законодательством Республики Бурятия о государственных наградах Республики Бурятия, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления МО «Тункинский район», регламентирующими награждение и присвоение почетного звания «Почетный гражданин Тункинского района».

2. Задача комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является проведение оценки материалов о представлении к награждению и обеспечение объективного подхода к поощрению граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства, осуществляющих свою деятельность на территории Тункинского района, государственными наградами Российской Федерации, Республики Бурятия, наградами муниципального образования, присвоению почетного звания «Почетный гражданин Тункинского района».

3. Полномочия комиссии

3.1. Комиссия по результатам рассмотрения документов, представленных к награждению:

- оценивает материалы, поступившие в Администрацию МО «Тункинский район» (далее – Администрация), о награждении государственными наградами Российской Федерации, Республики Бурятия, наградами муниципального

образования «Тункинский район» (далее – муниципальное образование), присвоении почетного звания «Почетный гражданин Тункинского района»;

- выносит решение о представлении к награждению государственными наградами Российской Федерации, Республики Бурятия, наградами муниципального образования, присвоении почетного звания «Почетный гражданин Тункинского района».

3.2. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать и получать от государственных, общественных и иных органов, организаций и должностных лиц дополнительные материалы и сведения, касающиеся вопросов награждения государственными наградами Российской Федерации, Республики Бурятия, наградами муниципального образования, присвоения почетного звания «Почетный гражданин Тункинского района»;

- привлекать специалистов для подготовки заключений о соблюдении требований законодательства при представлении ходатайства о награждении государственными наградами Российской Федерации, Республики Бурятия, наградами муниципального образования, присвоении почетного звания «Почетный гражданин Тункинского района»;

- заслушивать на заседании представителей организаций, учреждений, предприятий, ходатайствующих о награждении государственными наградами Российской Федерации, Республики Бурятия, наградами муниципального образования и присвоении почетного звания «Почетный гражданин Тункинского района» по предоставленным наградным документам;

- вносить предложения о награде или почетном звании в отличие от представленных в ходатайствах.

3.3. Комиссия осуществляет иные полномочия по поручению Главы района, связанные с выполнением законодательства о наградах.

4. Порядок организации и деятельности комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Главы района.

4.2. Заседание Комиссии проводится не чаще двух раз месяц. Повестку заседания Комиссии формирует общий отдел Администрации не позднее, чем за пять дней до заседания. Повестку заседания Комиссии утверждает председатель Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует не менее двух третьих его членов. В отсутствие председателя Комиссии либо по его поручению обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя.

4.4. Документы о награждении представляются не менее чем за 15 дней до заседания Комиссии.

4.5. Подготовка наградных материалов на заседании Комиссии и оформление протокола заседания Комиссии осуществляется общим отделом Администрации.

4.6. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании Комиссии и носит рекомендательный характер для Главы района. При равенстве голосов голос председательствующего Комиссии является решающим. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол заседания подписывается председателем Комиссии в течение трех дней со дня его принятия.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗВАНИИ «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ТУНКИНСКОГО РАЙОНА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок присвоения звания «Почетный гражданин района» (далее - почетное звание), регламентирует условия присвоения почетного звания, права и льготы лицам, удостоенным этого звания.

1.2. Почетное звание является высшей формой муниципального признания за особые заслуги гражданина перед Тункинским районом и его жителями.

1.3. Почетное звание присваивается гражданам Российской Федерации и иностранным гражданам (далее - гражданин).

1.4. Краткая биографическая справка, фотография Почетного гражданина района заносятся в Книгу Почетных граждан Тункинского района, которая хранится в Администрации муниципального образования «Тункинский район» (далее – Администрация), размещается на официальном сайте Администрации.

1.5. Присвоение почетного звания приурочивается к ежегодному празднику «Сурхарбаан».

Почетное звание присваивается один раз в год и не более чем двум гражданам.

2. Основания и порядок присвоения почетного звания

2.1. Основаниями для присвоения почетного звания являются:

- за особые заслуги в государственном, хозяйственном и социальном строительстве, в развитии науки, культуры и искусства, техники;

- достижения в общественной, благотворительной и иной деятельности, способствующей улучшению жизни населения района, социально-экономическому развитию района;

- общепризнанный личный вклад в дело подготовки высококвалифицированных кадров, воспитание подрастающего поколения, духовное и нравственное развитие общества, достижения в спорте, поддержание законности и правопорядка;

- личное мужество и героизм, проявленные при исполнении служебного и гражданского долга на благо района и его жителей.

2.2. Почетное звание может быть присвоено гражданам, не имеющим или не имевшим судимости либо уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям.

2.3. Решение о присвоении почетного звания принимается Главой

муниципального образования «Тункинский район» (далее – Глава района).

2.4. Ходатайство о присвоении почетного звания оформляется в виде Представления к присвоению звания «Почетный гражданин района» и должно содержать биографические сведения о гражданине с описанием его достижений и заслуг. В Представлении должно быть согласие лица, представленного к награждению, на обработку персональных данных (приложение № 1).

2.5. С Представлением о присвоении почетного звания могут обращаться:

- коллективы предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности;

- общественные объединения;

- органы государственной власти или органы местного самоуправления;

- группы граждан количеством не менее 50 человек.

Каждый инициатор имеет право представить только одну кандидатуру.

2.6. К Представлению о присвоении почетного звания прилагаются следующие документы:

- при внесении Представления коллективами предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, общественными объединениями, группой граждан - выписка из протокола общего собрания (конференции) коллектива предприятия, учреждения, организации, общественного объединения, собрания граждан о решении обратиться с Представлением о присвоении почетного звания с указанием сведений о количестве работающих в коллективе и присутствовавших на собрании (конференции) и итогов голосования;

- решение органов государственной власти или органов местного самоуправления;

- копии документов, подтверждающих достижения и заслуги гражданина, в отношении которого подается Представление;

- в случае представления к присвоению почетного звания руководителя предприятия, учреждения, организации также представляются:

- справка о финансово-экономическом состоянии организации за последние три года;

- справка налоговых органов об отсутствии задолженности организации по налогам и сборам.

2.7. Представление регистрируется в общем отделе Администрации в течение 3 рабочих дней со дня поступления.

Срок подачи представлений - не позднее 1 апреля текущего года. Документы, поступившие после указанного срока, рассмотрению не подлежат.

В случае предоставления неполного пакета документов, указанных в п. 2.6. настоящего Положения, и недостоверности сведений, содержащихся в них, общий отдел Администрации возвращает документы инициатору для устранения недостатков в течение 5 рабочих дней.

2.8. Поступившие представления с приложенными документами направляются общим отделом Администрации в Комиссию по наградам (далее - Комиссия) для рассмотрения, подготовки проекта решения "О присвоении звания «Почетный гражданин района» в течение 5 рабочих дней со дня завершения срока подачи представлений, установленного пунктом 2.7 настоящего Положения.

2.9. В ходе рассмотрения представления Комиссия проводит согласование по кандидатурам с курирующими соответствующие отрасли заместителями руководителя Администрации.

2.10. Представления к присвоению звания «Почетный гражданин района» рассматриваются на заседании Комиссии в течение 15 дней со дня завершения срока подачи представлений, установленного пунктом 2.7. настоящего Положения. По результатам рассмотрения представлений к присвоению звания «Почетный гражданин района» Комиссия принимает решение о рекомендации к присвоению почетного звания не более чем одной кандидатуры или об отклонении всех кандидатур. Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего Комиссии является решающим. Решение Комиссии оформляется протоколом.

2.11. В случае, если Комиссией принято решение об отклонении всех кандидатур, общий отдел Администрации сообщает о принятом решении инициаторам в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

2.12. В случае, если Комиссией принято решение о присвоении звания, Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания направляет Главе района протокол заседания Комиссии, проект постановления Главы района о присвоении звания «Почетный гражданин Тункинского района» с приложением документов на гражданина, представляемого к присвоению почетного звания.

2.13. О принятом решении Главы района «О присвоении звания «Почетный гражданин Тункинского района» общий отдел Администрации сообщает инициаторам в письменном виде в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

2.14. Гражданину, удостоенному почетного звания, Главой района на торжественном открытии праздника «Сурхарбаан», вручаются удостоверение, диплом Почетного гражданина Тункинского района, нагрудный знак Почетный гражданин Тункинского района, Лента Почета (приложение № 2).

2.15. В случае присвоения почетного звания посмертно, близким родственникам Почетного гражданина вручается диплом Почетного гражданина Тункинского района.

2.16. Дубликаты нагрудного знака «Почетный гражданин Тункинского района» не выдаются.

3. Права Почетного гражданина

3.1. Почетный гражданин Тункинского района имеет право:

- на первоочередной прием Главой района, депутатами Совета депутатов муниципального образования «Тункинский район», руководителями муниципальных предприятий, учреждений;
- на внеочередное обслуживание в муниципальных учреждениях и предприятиях при предъявлении удостоверения;
- присутствовать на заседаниях Совета депутатов, коллегии Администрации, участвовать в подготовке и обсуждении вопросов, касающихся жизнедеятельности Тункинского района;

- на выплаты, предоставляемые Почетному гражданину, в соответствии с п. 3.3 настоящего Положения.

3.2. Почетные граждане района приглашаются на все общерайонные мероприятия, проводимые Администрацией.

3.3. Почетному гражданину района, постоянно проживающему и зарегистрированному на территории Российской Федерации, предоставляются выплаты, предусмотренные в бюджете района:

- единовременное вознаграждение при присвоении почетного звания в размере 6000 (шесть тысяч) рублей;

- единовременная выплата к юбилейным датам Почетного гражданина в размере 5000 (пять тысяч) рублей. Юбилейными датами считаются 60 лет, 70 лет и далее через каждые 5 лет.

Все единовременные выплаты производятся на лицевые счета граждан на основании распоряжения руководителя Администрации.

4. Лишение звания «Почетный гражданин Тункинского района»

4.1. Почетный гражданин района лишается этого звания постановлением Главы района после вступления в законную силу обвинительного приговора суда.

Комиссия принимает решение о рекомендации лишения почетного звания. Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего Комиссии является решающим. Решение Комиссии оформляется протоколом.

Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня рассмотрения вопроса о лишении почетного звания направляет Главе протокол заседания Комиссии, проект постановления Главы района «О лишении звания «Почетный гражданин Тункинского района».

4.2. Гражданин, лишенный почетного звания, лишается всех выплат, предусмотренных настоящим Положением, и обязан вернуть в общий отдел Администрации удостоверение, диплом Почетного гражданина Тункинского района, нагрудный знак «Почетный гражданин Тункинского района» и Ленту Почета.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
К ПРИСВОЕНИЮ ЗВАНИЯ «ПОЧЕТНЫЙ
ГРАЖДАНИН ТУНКИНСКОГО РАЙОНА»**

1. Фамилия _____
Имя, отчество _____
2. Место работы, должность _____

3. Пол _____
4. Дата рождения _____
5. Место рождения _____
6. Дата смерти (в случае присвоения почетного звания посмертно) _____
7. Домашний адрес _____
8. Образование _____
(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)
9. Ученая степень, ученое звание _____
10. Какими государственными, ведомственными наградами награжден (а) и даты наградений _____
11. Наличие (отсутствие) судимости, когда и за что _____
12. Общий стаж работы _____, стаж работы в отрасли (по специальности) _____
Стаж работы по последнему месту работы _____
13. Трудовая деятельность (включая учебу в учреждениях высшего профессионального и послевузовского профессионального образования, военную службу):

Месяц и год	Должность с указанием организации	Место нахождения организации
-------------	-----------------------------------	------------------------------

14. Характеристика с указанием достижений и заслуг лица, представляемого к присвоению звания «Почетный гражданин Тункинского района» _____

Инициатор: _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.
" " _____ г.

Ознакомлен:
Согласен на обработку персональных данных

(подпись) (фамилия, инициалы)

ОПИСАНИЕ НАГРУДНОГО ЗНАКА «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ТУНКИНСКОГО РАЙОНА», УДОСТОВЕРЕНИЯ, ЛЕНТЫ ПОЧЕТА

1. Нагрудный знак «Почетный гражданин Тункинского района»

Нагрудный знак «Почетный гражданин Тункинского района» (далее - знак) имеет форму круга диаметром 30 мм, в котором изображен герб Тункинского района Республики Бурятия. По кругу знака размещены слова «Почетный гражданин Тункинского района». Основной фон знака - голубой в виде круга. В верхней части круга - золотое соёмбо - традиционный символ вечной жизни (солнце, луна, очаг). В центре круга - горные вершины на синем фоне, над которыми парит орёл. Нижнюю часть круга обрамляет красная лента, на которой размещены слова на русском и бурятском языках «Тункинский район» и «Тунхэнэй аймаг». В нижней части круга, под красной лентой - кружок красного цвета, в котором на голубом фоне на старомонгольском языке размещено слово «Тунхэн». Центральная часть ленты служит основанием герба. Крепление знака - из металла желтого цвета в виде вогнутой с двух сторон полусферы.

2. Удостоверение Почетного гражданина

Удостоверение Почетного гражданина Тункинского района (далее - удостоверение) представляет собой двухстраничную книжку из белой бумаги, наклеенную на плотное складывающееся пополам основание, обтянутое бумвинилом красного цвета.

Размеры удостоверения в сложенном виде 97,5x65 мм.

На внешней лицевой стороне посередине типографским способом золотом надпись «Удостоверение Почетного гражданина Тункинского района Республики Бурятия».

На левой странице внутренней стороны удостоверения, сверху надпись «Удостоверение № _____», под ней фамилия, имя и отчество лица, которому присвоено звание «Почетный гражданин Тункинского района», а ниже текст «является Почетным гражданином Тункинского района». Внизу располагается текст «Постановление Администрации муниципального образования «Тункинский район» «___» _____ 20__ г. № _____, под текстом подпись главы. На нижнюю часть левой страницы ставится гербовая печать.

На правой странице внутренней стороны удостоверения в верхней части на голубом фоне изображение герба Тункинского района в цвете, а ниже на белом фоне слова «Почетный гражданин Тункинского района».

3. Лента Почета

Лента Почета представляет собой изделие из атласа красного цвета размером 205x15 см. в сложенном виде. На лицевой стороне Ленты посередине размещены слова золотом «Почетный гражданин Тункинского района».