



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТУНКИНСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
БУРЯАД РЕСПУБЛИКЫН
«ТҮНХЭНЭЙ АЙМАГ» ГЭНЭН МУНИЦИПАЛЬНА БАЙГУУЛАМЖЫН
ЗАХИРГААН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ТОГТООЛ

28 августа 2020 г.

№ 14

с. Кырен

**Об утверждении Положения
о Муниципальном казенном учреждении «Финансовое управление
Администрации муниципального образования «Тункинский район»**

В соответствии с частью 1 статьи 16 Устава муниципального образования «Тункинский район» Администрация муниципального образования «Тункинский район», постановляет:

1. Утвердить Положение о Муниципальном казенном учреждении «Финансовое управление Администрации муниципального образования «Тункинский район» в новой редакции (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Тункинский район» от 06.12.2016 № 443 «Об утверждении Положения о Муниципальном казенном учреждении «Финансовое управление Администрации муниципального образования «Тункинский район».

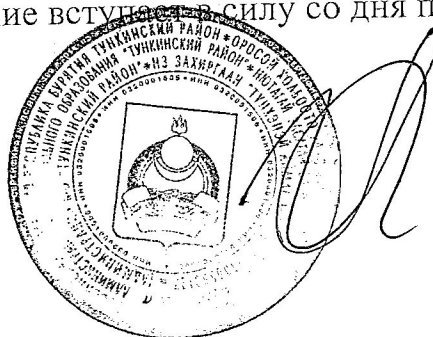
3. Общему отделу (С.Д. Боздоева) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации МО «Тункинский район» в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава

Проект представлен Финансовым управлением
8(30147)41049.

Юрист



И.А. Альхеев

Положение
о Муниципальном казенном учреждении
«Финансовое управление Администрации муниципального образования
«Тункинский район»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение "Финансовое управление Администрации муниципального образования «Тункинский район»" (далее – Финансовое управление) является структурным подразделением муниципального образования «Тункинский район» (далее - МО «Тункинский район») по управлению средствами бюджета муниципального образования «Тункинский район» (далее - район), обеспечивающим проведение единой финансовой, бюджетной политики района, созданное для осуществления функций управления в сфере бюджетного и финансового регулирования в МО «Тункинский район».

Финансовое управление является казенным учреждением.

Полное официальное наименование Финансового управления – Муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление Администрации муниципального образования «Тункинский район».

Сокращенное наименование Финансового управления – МКУ Финансовое управление АМО «Тункинский район».

Учредитель Финансового управления – Муниципальное образование «Тункинский район». Функции и полномочия учредителя Муниципального казенного учреждения "Финансовое управление Администрации муниципального образования «Тункинский район»" возложены на Администрацию муниципального образования «Тункинский район» (далее – Администрация района)).

1.2. Финансовое управление в соответствии с действующим законодательством является юридическим лицом, имеет свой самостоятельный баланс и смету, печать, штампы и бланки с изображением герба МО «Тункинский район», вправе открывать лицевой счет.

1.3. В своей деятельности Финансовое управление подчиняется Главе муниципального образования «Тункинский район» (далее Главе района).

1.4. В своей деятельности Финансовое управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов

исполнительной власти, Конституцией Республики Бурятия, законами Республики Бурятия, указами и распоряжениями Президента Республики Бурятия, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Бурятия, правовыми актами республиканских органов исполнительной власти, решениями Совета депутатов МО «Тункинский район», постановлениями и распоряжениями Главы района, Уставом МО «Тункинский район» и настоящим Положением.

1.5. Финансовое управление проводит работу по контролю за соблюдением действующего законодательства Российской Федерации и Республики Бурятия в части исполнения бюджета МО «Тункинский район».

1.6. Финансовое управление в своей деятельности взаимодействует со структурными и территориальными подразделениями Администрации района, предприятиями, учреждениями и другими организациями.

1.7. Финансовое управление от своего имени заключает договоры, соглашения приобретает имущественные и личные неимущественные права, имеет соответствующие обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Финансирование деятельности Финансового управления осуществляется за счет средств бюджета МО «Тункинский район» в порядке, предусмотренном законодательством.

1.9. Юридический адрес Финансового управления: Российская Федерация, Республика Бурятия, Тункинский район, с. Кырен, ул. Ленина, д. 105.

2. Задачи Финансового управления

Основными задачами Финансового управления являются:

2.1. Разработка основных направлений и осуществление бюджетно-финансовой политики МО «Тункинский район».

2.2. Составление проекта бюджета МО «Тункинский район» в соответствии с действующим налоговым и бюджетным законодательством, отчета на основе анализа об исполнении бюджета.

2.3. Организация и осуществление контроля за исполнением бюджета МО «Тункинский район», управление доходами и расходами на счетах местного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством.

2.4. Осуществление в пределах полномочий внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений

2.5. Осуществление в пределах полномочий контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд.

2.6. Содействие развитию финансово-хозяйственной деятельности предприятий, находящихся в муниципальной собственности, а также учреждений, финансируемых из бюджета МО «Тункинский район».

2.7. Разработка и реализация совместно с другими органами и подразделениями Администрации района механизмов взаимодействия Администрации района с предприятиями и организациями различных форм собственности в целях получения дополнительных доходов на основе

предложений по формированию налоговой, ценовой и бюджетной политики района.

2.8. Разработка методологических и инструктивных материалов, порядка ведения учетных операций по вопросам, относящимся к компетенции Финансового управления, обязательных для органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций.

2.9. Координация работы отделов и управлений Администрации района в области бюджетной политики.

3. Полномочия Финансового управления

В соответствии с возложенными задачами Финансовое управление выполняет следующие полномочия:

3.1. Обеспечивает составление и ведение сводного реестра расходных обязательств МО «Тункинский район».

3.2. Составляет проект бюджета МО «Тункинский район» на очередной финансовый год и плановый период, на основании прогнозов и программ социально-экономического развития МО «Тункинский район», сводного финансового баланса и иных необходимых документов.

3.3. Разрабатывает и представляет Совету депутатов МО «Тункинский район» (далее – Совет депутатов) проекты решений о бюджете МО «Тункинский район» на очередной финансовый год, внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов о бюджете МО «Тункинский район», о ходе исполнения бюджета на отчетные даты.

3.4. Контролирует правильность составления бюджетными учреждениями смет доходов и расходов на их содержание.

3.5. Разрабатывает проекты решений об исполнении бюджета МО «Тункинский район» за отчетный год.

3.6. Контролирует своевременность совершения операций со средствами районного бюджета, а также целевое направление использования средств бюджета МО «Тункинский район».

3.7. Организует и осуществляет сводный систематический, полный и стандартизированный учет операций по движению средств бюджета МО «Тункинский район».

3.8. Организует и осуществляет сбор, обработку и анализ информации о состоянии бюджета МО «Тункинский район».

3.9. Обеспечивает эффективное использование автоматизированной системы казначейского исполнения бюджета МО «Тункинский район».

3.10. Взаимодействует с Министерством финансов Республики Бурятия, Государственными налоговыми инспекциями по Республике Бурятия, МРИ ФНС России № 8 по Республике Бурятия, Управлением федерального казначейства по Республике Бурятия и отделом № 20 по Тункинскому району УФК по Республике Бурятия, иными органами государственной власти и управления в целях улучшения организации работы и усиления контроля за исполнением бюджета МО «Тункинский район».

3.11. Определяет и утверждает лимиты бюджетных обязательств и объемы финансирования для главных распорядителей и прямых получателей бюджетных средств. Доводит лимиты бюджетных обязательств до главных распорядителей и прямых получателей бюджетных средств. Принимает решение об изменении лимитов бюджетных обязательств в соответствии с бюджетным законодательством.

3.12. Разрабатывает порядок распределения и предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета, предоставляет межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района бюджетам поселений.

3.13. Осуществляет процедуру подтверждения исполнения денежных обязательств.

3.14. Предоставляет в соответствии с правовыми актами района бюджетные средства юридическим лицам в формах, предусмотренных бюджетным законодательством.

3.15. Подготавливает докладные записки, проекты постановлений, распоряжений Администрации района по финансовым вопросам. Участвует в разработке проектов правовых актов района по вопросам, относящимся к компетенции Финансового управления.

3.16. Участвует в разработке предложений по совершенствованию налоговой политики в МО «Тункинский район».

3.17. Дает заключения по предоставлению налоговых льгот налогоплательщикам в части налогов и сборов, поступающих в бюджет МО «Тункинский район».

3.18. Участвует в разработке предложений по выпуску и размещению муниципальных ценных бумаг, муниципальных займов.

3.19. Осуществляет закупки товаров, работ, услуг для нужд Финансового управления.

3.20. Участвует в разработке предложений по совершенствованию структуры органов местного самоуправления.

3.21. Участвует в организации работы по определению и учету затрат на исполнение государственных полномочий, передаваемых в установленном порядке органам местного самоуправления.

3.22. Составляет и представляет отчеты об исполнении бюджета МО «Тункинский район», консолидированного бюджета Тункинского района, сводную бюджетную отчетность бюджетных и автономных учреждений Тункинского района в Министерство финансов Республики Бурятия.

3.23. Составление отчета по сети, штатов и контингентов получателей бюджетных средств.

3.24. Определяет, утверждает и доводит предельные объемы финансирования до главных распорядителей бюджетных средств.

3.25. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись.

3.26. Принимает решение об изменении предельных объемов финансирования в соответствии с бюджетным законодательством.

3.27. Доводит до сведения Главы района информацию о выявленных нарушениях финансовой дисциплины.

3.28. Финансовое управление проводит в установленном порядке проверку финансового состояния получателей муниципальных гарантий и бюджетных кредитов.

3.29. Ведет учет выданных муниципальных гарантий, учет исполнения получателями указанных гарантий своих обязательств, обеспеченных этими гарантиями, ведет учет осуществления платежей по выданным муниципальным гарантиям в порядке, установленном правовыми актами района.

3.30. Ведет учет предоставленных бюджетных кредитов.

3.31. Разрабатывает программу муниципальных заимствований района и осуществляет их учет. Ведет Долговую книгу МО «Тункинский район».

3.32. Организует своевременное рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, проводит прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Финансового управления.

3.33. Осуществляет методическую помощь по вопросам, составления, утверждения и ведения бюджетных смет.

3.34. Получает от главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджетную отчетность, необходимую для составления отчетов, предоставляемых в Министерство финансов Республики Бурятия.

3.35. Открывает счета по учету средств местного бюджета в порядке, определенном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.36. Осуществляет полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и в порядке, утвержденном постановлением Администрации района.

3.37. Проводит анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств местного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

3.38. Направляет объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания, принимает решение о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, решение о продлении срока их исполнения, решение об их изменении, их отмене или решение об отказе в применении бюджетных мер принуждения.

3.39. Составляет протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в случаях, предусмотренных законодательством об административных правонарушениях.

3.40. Осуществляет контроль в сфере закупок, при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 99 и частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.41. Осуществляет согласования возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3.42. Рассматривает уведомления об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3.43. Применяет бюджетные меры принуждения к участникам бюджетного процесса за совершение бюджетных нарушений, продляет срок исполнения бюджетных мер принуждения, изменяет, отменяет или отказывается от применения бюджетных мер принуждения.

3.44. Осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит.

3.45. Осуществляет оперативное управление закрепленным за Финансовым управлением имуществом.

3.46. Осуществляет работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов Финансового управления.

3.47. Осуществляет в пределах своей компетенции мероприятия по мобилизационной подготовке.

3.48. Заключает Соглашения с сельскими поселениями.

3.49. Выполняет иные функции и полномочия, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия и нормативными правовыми актами МО «Тункинский район».

4. Права и обязанности Финансового управления

Финансовое управление имеет право:

4.1. Получать от органов местного самоуправления и государственных органов, от предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности материалы, необходимые для составления проекта бюджета МО «Тункинский район» и его исполнения.

4.2. Вносить предложения на сессии Совета депутатов о введении или отмене режима сокращения расходов бюджета МО «Тункинский район», об изменении бюджетных ассигнований.

4.3. Получать от объектов контроля необходимые письменные объяснения, справки и сведения по вопросам, возникшим в ходе осуществления внутреннего государственного финансового контроля, заверенные копии документов, необходимые для проведения контрольных мероприятий.

4.4. Привлекать, по согласованию с руководителями, для участия в проведении проверок специалистов отраслевых структур Администрации района и других организаций.

4.5. Осуществлять контроль за своевременным и правильным рассмотрением в структурных подразделениях Администрации района бухгалтерских отчетов и балансов подведомственных им предприятий, учреждений, организаций.

4.6. Рассматривать предложения управлений и отделов Администрации района о перераспределении ассигнований на содержание отдельных учреждений, включенных в сводные сметы, требующие изменения росписи доходов и расходов бюджета МО «Тункинский район».

Принимать в установленном порядке решения по этим вопросам.

4.7. Оформлять и направлять уведомления, принимать решения о применении мер принуждения.

4.8. Осуществлять контроль за своевременностью и полнотой устранения объектами контроля нарушений законодательства, выявленных при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля.

4.9. Предоставлять в орган Федерального казначейства Перечень участников бюджетного процесса МО «Тункинский район».

4.10. Открывать счета по учету средств местного бюджета в порядке, определенном бюджетным законодательством.

4.11. Получать от главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджетную отчетность, необходимую для составления отчетов, сметы доходов и расходов.

4.12. Требовать от главных распорядителей и получателей средств бюджета МО «Тункинский район» соблюдения утвержденных объемов финансирования при принятии бюджетных, денежных обязательств получателями средств бюджета МО «Тункинский район».

4.13. Пользоваться иными правами, предоставленными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами района.

Финансовое управление обязано:

4.14. Своевременно в соответствии с утвержденным решением районного Совета депутатов исполнять бюджет МО «Тункинский район».

4.15. В соответствии с установленным порядком представлять отчеты об исполнении бюджета МО «Тункинский район».

4.16. Доводить до главных распорядителей и прямых получателей средств бюджета МО «Тункинский район» лимиты бюджетных обязательств и утвержденные объемы финансирования в сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.17. Исполнять обязанности в соответствии с Федеральным законом "О воинской обязанности и военной службе".

5. Управление и организация работы Финансового управления

5.1. Финансовое управление включает в себя отделы, являющиеся структурными подразделениями Финансового управления. Штатное расписание Финансового управления утверждается Главой района. Отделы возглавляют

начальники, которые подчиняются непосредственно начальнику Финансового управления.

Структурные подразделения Финансового управления:

1. Бюджетный отдел;
2. Отдел учета, отчетности и контроля.

5.2. Финансовое управление возглавляет начальник управления, назначенный на должность Главой района.

Начальник Финансового управления осуществляет свою деятельность на основе единоначалия. Начальник действует от имени Финансового управления и представляет его интересы без доверенности.

5.3. Начальник Финансового управления:

- открывает и закрывает счет Финансового управления, распоряжается имуществом Финансового управления, распоряжается финансовыми средствами в пределах утвержденных смет и выделенных ассигнований на содержание Финансового управления;

- открывает и закрывает текущие счета по исполнению бюджета МО «Тункинский район» в соответствии с действующим законодательством;
- ведет прием граждан, представителей предприятий, учреждений, организаций;
- заключает и расторгает любые виды договоров, соглашений в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Администрации района;

- утверждает смету расходов на содержание Финансового управления.

- утверждает сводную бюджетную роспись.

- выдает доверенности на представление интересов и осуществление действий от имени Финансового управления;

- издает приказы о блокировке расходов либо об отмене блокировки расходов бюджета МО «Тункинский район» в соответствии с действующим бюджетным законодательством;

- издает приказы о применении мер принуждения к нарушителям бюджетного законодательства в случаях и пределах, установленных бюджетным законодательством;

- издает в пределах компетенции Финансового управления иные приказы и дает указания, обязательные для всех работников Финансового управления, организует и проверяет их исполнение;

- принимает и увольняет работников Финансового управления;

- утверждает функциональные обязанности и должностные инструкции работников Финансового управления;

- проводит мероприятия по повышению квалификации работников, организует обучение и переподготовку работников;

- в установленном порядке вносит предложения о награждении работников государственными наградами, а также Почетными грамотами и знаками отличия.

5.4. Приказы начальника Финансового управления, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми

структурными подразделениями Администрации района, предприятиями, учреждениями и другими организациями.

5.5. Начальник Финансового управления имеет заместителя, исполняющего в отсутствие начальника Финансового управления его обязанности без доверенности.

5.6. Заместитель начальника Финансового управления назначается на должность и освобождается от должности начальником Финансового управления.

5.7. Начальники отделов и другие работники Финансового управления назначаются на должность и освобождаются от должности начальником Финансового управления.

5.8. Начальник Финансового управления разрабатывает и утверждает структуру Финансового управления.

5.9. Работники Финансового управления, должности которых в установленном порядке включены в реестр муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, являются муниципальными служащими. На работников Финансового управления, являющихся муниципальными служащими, распространяются все права, обязанности, ограничения и гарантии, предусмотренные действующим законодательством о муниципальной службе.

5.10. Работники Финансового управления замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, назначаются на должность и освобождаются от должности начальником Финансового управления, указанные работники не являются муниципальными служащими, и на них распространяются права, обязанности, гарантии, предусмотренные трудовым законодательством.

5.11. Начальник Финансового управления несет ответственность за выполнение функциональных обязанностей, возложенных на Финансовое управление настоящим Положением.

5.12. Расходы по содержанию аппарата Финансового управления осуществляются за счет средств местного бюджета.

5.13. Осуществляет воинский учет в организации в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 "Об утверждении Положения о воинском учете".

5.14. Осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия.

6. Имущество и финансовые средства Финансового управления

6.1. Собственником имущества, закрепленного за Финансовым управлением, является МО «Тункинский район».

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Финансового управления могут быть:

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;

- другие источники, не запрещенные законодательством.

6.3. Собственник имущества, а именно Администрация района, осуществляющая полномочия собственника имущества, в порядке, установленном законодательством, закрепляет за Финансовым управлением в целях обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим положением, объекты права собственности.

6.4. Объекты собственности, закрепленные за Финансовым управлением, находятся в его оперативном управлении.

6.5. Финансовое управление владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением и в пределах, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Положением.

6.6. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Финансовым управлением, допускается в порядке, предусмотренном законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. Изменение настоящего Положения, внесение в него дополнений, ликвидация и реорганизация Финансового управления осуществляются на основании постановления Администрации района в порядке, установленном действующим законодательством.

Лист согласования № _____

к проекту Распоряжения /Постановления Главы МО «Тункинский район»

Наименование проекта: Об утверждении Положения ФУ

Проект подготовлен: Гиняшевым управлением

	ФИО	Дата, Подпись	Примечание	Снятие разногласий
1.	Заместитель руководителя – управделами - Эрдынеев А.Э.			
2.	Заместитель руководителя Администрации МО «Тункинский район» по развитию инфраструктуры Маншеев Ч.Б.			
3.	Заместителя руководителя Администрации МО «Тункинский район» по социальному развитию			
4.	Заместитель руководителя Администрации по экономике и финансам - Начальник МКУ Финансовое Управление – Брянцева И.Р.	<i>Брянцева И.Р.</i>	<i>Внесено в проект. в п. 1.1. 4.13, 4.14, 4.15.</i>	
5.	Начальник Общего отдела-Боздоева С.Д.			
6.	И.о. начальника юридического отдела – Базарова Е.С.	<i>Базарова Е.С.</i>		
7.	И.о. начальника МКУ УКМИ- Самбарова С.Н.			
8.	Начальник МКУ Управление культуры- Тулаева С.В.			
9.	Начальника МКУ Районное Управление образования - Комиссарова М.С.			
10.	Главный бухгалтер Администрации МО «Тункинский район» - Маншеева Т.И.			
11.	Начальник экономического отдела Администрации МО «Тункинский район» - Доржиева М.В.			
12.	И.о. начальника Отдела по делам ГО и ЧС – Убашеев Ж.В.			
13.	И.о. начальника Управления социального развития – Шагдурова П.Б.			
15.	Рассылки:		УКМИ, управления: финансовое образования, культуры, хозяйственное, социального развития, отделы: юридический, экономический, общий, опеки и попечительства, туризма, архивный, ГО и ЧС, бухгалтерия, мобилизационный, микрофинансовая организация фонд развития предпринимательства	