



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТУНКИНСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
БУРЯАД РЕСПУБЛИКЫН
«ТҮНХЭНЭЙ АЙМАГ» ГЭНЭН МУНИЦИПАЛЬНА БАЙГУУЛАМЖЫН
ЗАХИРГААН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ТОГТООЛ

« 28 » января 2020 года

№ 13

с. Кырен

Об утверждении положения об организации транспортного обеспечения обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций МО «Тункинский район»

В соответствии ст.40 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», руководствуясь ч. 1 ст. 16 Устава МО «Тункинский район», Администрация МО «Тункинский район» постановляет:

1. Утвердить Положение об организации транспортного обеспечения обучающихся муниципальных общеобразовательных организациях МО «Тункинский район» (приложение).

2. Общему отделу (С.Д.Боздоева) организовать размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации МО «Тункинский район» в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава



И.А. Альхеев

проект представлен МКУ «Управление образования МО «Тункинский район»

Ангархаева А.Г. тел. 8 301 47 41 109

Юрист

Утверждено
Постановлением Администрации
МО «Тункинский район»
от 28.07.2010 № 13

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации транспортного обеспечения обучающихся муниципальных
общеобразовательных организациях МО «Тункинский район»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации транспортного обеспечения обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями на территории Тункинского района Республики Бурятия (далее - перевозка обучающихся).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.12 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом Российской Федерации от 10.12.95 N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения", «Положением об обеспечении безопасности перевозок пассажиров автобусами», утвержденным Приказом министра транспорта Российской Федерации от 08.01.97 N 2, Положением об обеспечении безопасности дорожного движения в предприятиях, учреждениях, организациях, осуществляющих перевозки пассажиров и грузов, утвержденным Приказом министра транспорта Российской Федерации от 09.03.95 N 27, СанПин 2.4.2.1178-02 п.2.1.8, 2.4.2.2821-10 п.П 2.5., иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Положение разработано с целью обеспечения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей), повышения безопасности дорожного движения при осуществлении бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях в поселении и между поселениями, соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

1.4. Перевозка обучающихся – регулярные, осуществляемые в течение учебного года, специальные (школьные) перевозки обучающихся, проживающих в сельской местности, к общеобразовательным организациям и развоз обучающихся из общеобразовательных организаций по окончании занятий.

1.5. Перевозка обучающихся осуществляется образовательными организациями МКУ «Управление образования» Тункинского района.

МКУ «Управление образования» вправе наделять общеобразовательные организации отдельными правами и обязанностями, связанными с организацией перевозки обучающихся.

1.6. Перевозка обучающихся осуществляется школьными автобусами, предназначенными для перевозки детей.

II. ТРЕБОВАНИЯ К ОТКРЫТИЮ ШКОЛЬНЫХ МАРШРУТОВ:

2.1. Регулярные маршруты школьных автобусов при соблюдении условий, обеспечивающих их безопасность, разрабатываются общеобразовательной организацией, утверждаются Главой МО «Тункинский район» (далее - Глава), согласовываются с начальником МКУ «Управление образования» Тункинского района, главой поселения, на территории которого расположено образовательное учреждение, органами ОГИБДД.

2.2. Проведение оценки текущего состояния улично-дорожной сети вокруг общеобразовательной организации (в том числе внутридворовых дорог, площадок) и по маршрутам следования школьных автобусов по автомобильным дорогам Тункинского района. Оценка соответствия состояния автомобильных дорог и подъездных путей требованиям безопасности движения осуществляется на основе обследования, проводимого комиссией, формируемой МКУ «Управление образования» в составе работников организаций, осуществляющих перевозки обучающихся, работников дорожных организаций, в ведении которых находятся автомобильные дороги, улицы, а также уполномоченные лица отделения ГИБДД по Тункинскому району. Комиссионное обследование дорожных условий на маршруте проводится не реже двух раз в год (весенне-летнее и осенне-зимнее обследования).

2.3. По результатам обследования дорожных условий составляется акт, в котором перечисляются выявленные недостатки, угрожающие безопасности движения. Акты подлежат передаче в органы, уполномоченные исправлять выявленные недостатки и контролировать результаты этой работы (приложение 1).

2.4. При подготовке к осуществлению регулярных школьных перевозок определяются рациональные места сбора, посадки и высадки обучающихся. Пространство, отведенное для детей, ожидающих автобус, должно быть достаточно большим, чтобы вместить их, не допустив выхода на проезжую часть. Остановки должны быть очищены от грязи, льда и снега.

2.5. Решение об открытии регулярного маршрута школьного автобуса принимается после устранения нарушений.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНЫХ ПЕРЕВОЗОК

3.1. Общеобразовательные организации организуют перевозки обучающихся между поселениями, входящими в состав одного муниципального района, самостоятельно при выполнении следующих условий:

3.1.1 Наличие необходимой производственно-технической, кадровой и нормативно-методической базы, позволяющей обеспечить безопасность дорожного движения при осуществлении школьных перевозок.

3.1.2. Автобусы, используемые для осуществления перевозок групп обучающихся, должны соответствовать:

- пункту 1.16 Приложения 6 Технического регламента Таможенного союза «О безопасности колесных транспортных средств», утвержденного Решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 877 и ГОСТ 33552 – 2015 «Автобусы для перевозки детей»;

- требованиям пункта 3 Правил организованной перевозки групп детей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 № 1177 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами», в соответствии с которыми для осуществления организованной перевозки группы детей используется автобус, который соответствует по назначению и конструкции техническим требованиям к перевозкам пассажиров, допущен в установленном порядке к участию в дорожном движении и оснащен в установленном порядке тахографом, а также аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

3.1.3. Техническое состояние автобуса должно отвечать требованиям основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации (постановление Совета

Министров - Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 «О правилах дорожного движения»).

3.1.4. Своевременного проведения государственного технического осмотра, организации и проведения технического обслуживания транспортного средства (наличие документов - сервисной книжки, графиков проведения ТО-1, ТО-2 у организаций, имеющих лицензию на проведение ремонта).

3.1.5. Проведения ежедневного технического осмотра автобусов перед выходом в рейс и по возвращении из рейса с соответствующими отметками в путевом листе.

3.1.6. Организации стажировки водителей.

3.1.7. Проведение в установленные сроки медицинского освидетельствования водителей.

3.1.8. Обеспечения проведения предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей.

3.1.9. Соблюдения установленных законодательством Российской Федерации режимов труда и отдыха водителей.

3.1.10. Регулярное обеспечение водителей необходимой оперативной информацией об условиях движения и работы на школьном маршруте.

3.1.11. Обеспечения стоянки и охраны школьных автобусов для исключения возможности самовольного их использования водителями, а также посторонними лицами или причинения автобусам каких-либо повреждений.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ» ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРЕВОЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ:

4.1. Маршруты школьных автобусов, осуществляющих перевозку обучающихся, согласуются с МКУ «Управление образования», ОГИБДД по Тункинскому району, дорожными службами, главами поселений, утверждаются Главой.

4.2. МКУ «Управление образования»:

- закрепляет транспортные средства по маршрутам движения;
- два раза в год (в осенне-зимний и весенне-летний период) совместно с ОГИБДД по Тункинскому району проводят проверку автобусных маршрутов;
- представляет информацию населению муниципального образования о работе транспорта, осуществляющего подвоз обучающихся;
- контролирует исполнение законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и договоров в сфере осуществления подвоза обучающихся, принимают меры к их исполнению;
- представляет информацию о нарушениях, выявленных при осуществлении контроля за работой транспорта;
- принимает и рассматривает жалобы и обращения граждан по вопросам организации подвоза обучающихся;
- согласовывает выбор трассы маршрута, схему маршрута, специального маршрута;
- осуществляет контроль за надлежащими условиями эксплуатации школьных автобусов и целевым использованием;
- определяет пункты посадки и высадки детей по согласованию с ОГИБДД;
- согласовывает маршруты и графики выездов детей во внеурочное время;
- определяет и заключает договора с организациями, имеющими лицензию по проведению технического обслуживания школьных автобусов.

V. ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ШКОЛЬНЫХ ПЕРЕВОЗОК

5.1. Обязанности должностных лиц по организации и осуществлению безопасности школьных перевозок изложены в приложениях к настоящему Положению и являются его неотъемлемой частью (приложение 2, 3, 4, 5)

5.2. Лица, организующие и (или) осуществляющие перевозки обучающихся должны организовывать и проводить инструктажи (водителя, сопровождающих и обучающихся), обязательные темы данных инструктажей приведены в приложении 6.

5.3. Лица, организующие и (или) осуществляющие школьные перевозки, несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за жизнь и здоровье учащихся общеобразовательного учреждения, перевозимых автобусом, а также за нарушение их прав и свобод.

VI. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПОДВОЗА ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Обучающиеся образовательных организаций и сопровождающие их лица пользуются правом бесплатного проезда в школьном автобусе в соответствии с п.1.4.

6.2. Финансирование перевозки обучающихся в рамках реализации основных образовательных программ школьными автобусами осуществляется за счет средств муниципального бюджета в целях обеспечения конституционных гарантий доступности образования.

6.3. МКУ «Управление образования» МО «Тункинский район» ежегодно, в начале учебного года (сентябре), проводит обследование маршрутов в целях подтверждения потребности в услугах по перевозке учащихся. На основании актов обследования осуществляется планирование потребности в бюджетных средствах на организацию перевозки учащихся на очередной финансовый год.

6.4. При планировании бюджета на очередной финансовый год МКУ «Управление образования» представляет в финансовое управление МО «Тункинский район» расчеты потребности в финансировании организации перевозки учащихся, на страхование автогражданской ответственности, текущий ремонт и техническое обслуживание школьных автобусов- проведения технического осмотра, профилактических работ по определению рабочего состояния тахографов, аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, приобретения горюче-смазочных материалов с учетом базовой нормы расхода бензина на 100 км пробега, маршрутов подвоза детей, расстояния до лечебного учреждения для проведения послерейсового осмотра, расстояния до ближайшей АЗС для заправки автобуса, в сроки, установленной сдачи бюджетной сметы на предшествующий отчетный период.

6.5. Финансирование на горюче-смазочные материалы для подвоза обучающихся на следующий месяц осуществляется не позднее 25 числа текущего месяца.

6.6. Руководители образовательных учреждений отчитываются в установленном порядке, за полученные бюджетные средства, выделенных на подвоз обучающихся на основании путевых листов, в котором отражается остаток ГСМ на начало месяца, количество заправленного в течение месяца ГСМ, фактический расход за каждый день и остаток на конец месяца.

АКТ
обследования и замера протяженности маршрута

Комиссия в составе председателя _____

Членов: _____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

Произвела обследование маршрута и замер межостановочных расстояний и общей протяженности маршрута _____
(наименование маршрута)

Путем контрольного замера на автомобиле марки _____

Государственный номер _____,

Путевой лист N _____,

Водитель _____.

Путем сверки с паспортом дорог комиссия установила:

общая протяженность маршрута согласно показанию счетчика спидометра и по километровым столбам при их наличии) составляет ____ км.

Количество оборудованных мест остановки автобуса для посадки и высадки детей-пассажиров - _____.

Количество несоответствующих и требующих обустройства мест остановки автобуса для посадки и высадки детей-пассажиров - _____.

Недостатки в эксплуатационном состоянии улично-дорожной сети на маршруте: _____

Председатель комиссии: _____ / _____

Члены комиссии: _____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

Заключение комиссии о возможности эксплуатации маршрута и предложения о проведении неотложных и перспективных мероприятий:

**Должностные обязанности руководителя
общеобразовательной организации по обеспечению безопасности перевозок обучающихся
школьными автобусами**

1. Общие положения

1.1. Руководитель общеобразовательной организации является лицом, ответственным за обеспечение безопасности перевозок обучающихся школьным автобусом и состояние работы в общеобразовательной организации по предупреждению дорожно-транспортного травматизма.

2. Функции

2.1. На руководителя общеобразовательной организации возлагается выполнение следующих функций по обеспечению безопасности автобусных перевозок обучающихся:

2.1.1. обеспечение профессиональной надежности водителей автобусов;

2.1.2. содержание автобусов в технически исправном состоянии, предупреждение отказов и неисправностей при их эксплуатации;

2.1.3. организация обеспечения безопасных дорожных условий на маршрутах автобусных перевозок;

2.1.4. организация перевозочного процесса по технологии, обеспечивающей безопасные условия перевозок пассажиров-школьников.

3. Обязанности

3.1. Руководитель общеобразовательной организации обязан:

3.1.1. Составлять расписание движения по маршруту;

3.1.2. Утверждать приказом список обучающихся при организации их подвоза с указанием анкетных данных, места жительства;

3.1.3. Приказом назначать лицо, ответственное за сопровождение обучающихся.

3.2. Для обеспечения профессиональной надежности водителей в процессе их профессиональной деятельности руководитель обязан:

3.2.1. осуществлять прием на работу, организовывать стажировки и допуск к осуществлению перевозок пассажиров-школьников водителей, имеющих непрерывный стаж работы в качестве водителя автобуса не менее трех последних лет;

3.2.2. обеспечивать повышение профессионального мастерства водителей путем организации занятий необходимой для обеспечения безопасности дорожного движения периодичности, но не реже одного раза в год, по соответствующим учебным планам и программам ежегодных занятий с водителями;

3.2.3. обеспечивать проведение в установленные сроки медицинского освидетельствования водителей;

3.2.4. организовывать регулярное проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей;

3.2.5. обеспечивать соблюдение установленных законодательством Российской Федерации режимов труда и отдыха водителей;

3.2.6. осуществлять регулярное обеспечение водителей необходимой оперативной информацией об условиях движения и работы на маршруте путем проведения регистрируемых инструктажей, включающих сведения:

- об условиях движения и наличии опасных участков, мест концентрации дорожно-транспортных происшествий на маршруте;

- о состоянии погодных условий;

- о режимах движения, организации труда, отдыха и приема пищи;

- о порядке стоянки и охраны транспортных средств;

- об изменениях в организации перевозок;
- о порядке проезда железнодорожных переездов и путепроводов;
- об особенностях перевозки детей;
- об особенностях обеспечения безопасности движения и эксплуатации автобусов при сезонных изменениях погодных и дорожных условий;
- об изменениях в нормативно-правовых документах, регулирующих права, обязанности, ответственность водителей по обеспечению безопасности дорожного движения;

3.2.7. организовывать контроль за соблюдением водителями требований по обеспечению безопасности автобусных перевозок.

3.3. Для содержания автобусов в технически исправном состоянии, предупреждения отказов и неисправностей при их эксплуатации руководитель общеобразовательного учреждения обязан:

3.3.1. обеспечить наличие и исправность средств повышения безопасности пассажиров школьных автобусов в соответствии с действующими нормативными требованиями;

3.3.1. обеспечивать проведение государственного технического осмотра, обслуживания и ремонта автобусов в порядке и сроки, определяемые действующими нормативными документами;

3.3.2. обеспечивать проведение ежедневного технического осмотра автобусов перед выходом в рейс и по возвращении из рейса с соответствующими отметками в путевом листе;

3.3.3. обеспечить охрану автобусов для исключения возможности самовольного их использования водителями, а также посторонними лицами или причинения автобусам каких-либо повреждений.

3.4. Для организации обеспечения безопасных дорожных условий на маршрутах автобусных перевозок руководитель обязан:

3.4.1. немедленно сообщать в Управление образования, дорожные организации, в ведении которых находятся автомобильные дороги, улицы, а также в органы ГИБДД о выявленных в процессе эксплуатации маршрутов недостатках в состоянии автомобильных дорог, улиц, их обустройства, угрожающих безопасности движения, а также о внезапных неблагоприятных изменениях дорожно-климатических условий, стихийных явлениях; принимать необходимые предупредительные меры (организация движения с пониженными скоростями, изменение маршрута движения, информирование водителей, временное прекращение движения автобусов) в соответствии с действующими нормативными документами;

3.4.2. участвовать в комиссионном обследовании автобусных маршрутов перед их открытием и в процессе эксплуатации - не реже двух раз в год (к осенне-зимнему и весенне-летнему периоду) в порядке, определяемом действующими законодательными и иными нормативными правовыми документами с оформлением результатов обследования актом, в котором дается заключение комиссии о возможности эксплуатации автобусных маршрутов;

3.4.3. немедленно информировать Управление образования о несоответствии действующих автобусных маршрутов требованиям безопасности дорожного движения для принятия решения о временном прекращении автобусного движения на этих маршрутах или их закрытии;

3.4.4. осуществлять постоянное взаимодействие с органами ГИБДД для оперативного получения информации о неблагоприятных изменениях дорожно-климатических условий, параметров дорожных, метеорологических и иных условий, при которых временно прекращается или ограничивается движение на маршруте перевозок детей школьными автобусами;

3.4.5. прекратить автобусное движение в случаях, не терпящих отлагательства, когда дорожные или метеорологические условия представляют угрозу безопасности перевозок детей (разрушение дорог и дорожных сооружений, вызванное стихийными явлениями, аварии на тепловых, газовых, электрических и других коммуникациях);

3.5. Для организации перевозочного процесса по технологии, обеспечивающей

3.5.1. обеспечивать проведение предрейсовых инструктажей водителей, сопровождающих лиц и детей о мерах безопасности во время поездки на школьном автобусе;

3.5.2. обеспечить водителя школьного автобуса графиком движения на маршруте с указанием времени и мест остановок, схемой маршрута с указанием опасных участков, информацией об условиях движения и другими необходимыми путевыми документами;

3.5.3. организовывать контроль за соблюдением маршрутов и графиков (расписаний) движения, количеством перевозимых пассажиров, не превышающим число мест для сидения;

3.5.4. уведомлять органы ГИБДД об организации перевозок школьников, массовых перевозок детей для принятия мер по усилению надзора за движением на маршруте и решения вопроса о сопровождении колонн автобусов специальными транспортными средствами;

3.5.5. обеспечивать сопровождение детей, перевозимых колонной автобусов, медицинскими работниками;

3.5.6. регулярно информировать Управление образования о причинах и обстоятельствах возникновения дорожно-транспортных происшествий, нарушениях Правил дорожного движения и других норм безопасности движения;

3.5.7. вести учет и анализировать причины дорожно-транспортных происшествий с автобусами и нарушений водителями учреждения правил движения;

3.5.8. выезжать на место ДТП для проведения служебного расследования, составлять положенные документы в соответствии с Инструкцией по предупреждению и учету дорожно-транспортных происшествий и в установленные сроки направлять их в вышестоящие организации.

3.5.9. ежемесячно составлять отчет в установленном порядке, на основании путевых листов по полученным бюджетным средствам, выделенных на подвоз обучающихся, в котором отражается остаток ГСМ на начало месяца, количество заправленного в течение месяца ГСМ, фактический расход за каждый день и остаток на конец месяца.

4. Права

4. Руководитель общеобразовательного учреждения имеет право:

4.1. запрещать выпуск автобусов в рейс или возвращать в гараж при обнаружении в них технических неисправностей, угрожающих безопасности движения;

4.2. отстранять от работы водителей при их появлении на работе в нетрезвом состоянии, а также, если их состояние или действия угрожают безопасности перевозок;

4.3. обеспечивать проведение послерейсовых медицинских осмотров для водителей, состояние здоровья которых требует особого контроля.

5. Ответственность

5.1. Руководитель общеобразовательного учреждения несет ответственность за нарушения требований нормативных правовых актов по обеспечению безопасности автобусных перевозок - дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**Инструкция водителя автобуса
по обеспечению безопасности перевозки школьников**

1. Общие требования безопасности

1.1. К перевозке обучающихся школьным автобусом допускаются лица в возрасте не моложе 21 года с непрерывным стажем работы в качестве водителя не менее трех последних лет и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья,

1.2. Выезжая в рейс, водитель должен иметь опрятный вид, быть вежливым и внимательным к пассажирам.

1.3. Обучающихся, при перевозке, должны сопровождать не менее двух взрослых (на каждую дверь автобуса по одному сопровождающему).

1.4. Автобус для перевозки обучающихся и воспитанников должен быть оборудован предупреждающим знаком "Дети", ремнями безопасности для каждого пассажира, цветографическими знаками безопасности, кнопками подачи сигнала водителю, средствами громкоговорящей связи, а также двумя огнетушителями и медицинской аптечкой с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств.

1.5. Во время движения автобуса возможно воздействие следующих опасных факторов:

- резкое торможение автобуса;
- удар при столкновении с другими транспортными средствами или препятствиями;
- отравляющее воздействие угарного газа при нахождении в автобусе с работающим двигателем во время длительных стоянок или при возникновении неисправности системы выпуска отработавших газов;
- отравляющее воздействие паров бензина при подтекании топлива вследствие неисправности системы питания двигателя;
- воздействие высокой температуры и продуктов горения при возникновении пожара;
- наезд проходящего транспортного средства при выходе детей на проезжую часть дороги.

1.6. Водителю запрещается выезжать в рейс в болезненном, утомленном состоянии, под действием лекарственных препаратов, влияющих на быстроту реакции, а также на технически неисправном автобусе.

2. Требования безопасности перед началом перевозки

2.1. Водитель перед выездом в рейс должен в установленном порядке пройти медицинский осмотр с отметкой в путевом листе и соответствующей записью в журнале предрейсовых медицинских осмотров, а также инструктаж по охране труда.

2.3. Водитель обязан лично убедиться:

- в технической исправности автобуса;
- в наличии необходимой путевой документации;
- в правильности оформления путевого листа;
- в наличии спереди и сзади на кузове автобуса предупреждающего знака "Дети";
- в наличии двух исправных огнетушителей и укомплектованной медицинской аптечки;
- в наличии и исправности поясов безопасности на каждом пассажирском месте;
- в чистоте салона автобуса и своего рабочего места.

2.4. Водитель в установленном порядке обязан представить автобус на технический осмотр перед выходом в рейс.

2.5. Водитель обязан обеспечить безопасную посадку обучающихся и воспитанников в автобус на специально оборудованных посадочных площадках со стороны тротуара или

2.6. Во время посадки и высадки пассажиров автобус должен быть заторможен стояночным тормозом. Движение автобуса задним ходом не допускается.

2.7. Количество пассажиров школьного автобуса не должно превышать числа посадочных мест.

2.8. В школьном автобусе разрешается перевозить только обучающихся согласно утвержденному списку и лиц, их сопровождающих, назначенных соответствующим приказом.

2.9. В школьном автобусе запрещается перевозить иных пассажиров, кроме перечисленных в п. 2.8.

2.10. Не разрешается допускать перевозку пассажиров, стоящих в проходах между сидениями автобуса.

2.11. Запрещается выезжать в рейс без специально назначенных приказом по школе сопровождающих лиц.

3. Требования безопасности во время перевозки

3.1. Движение автобуса должно осуществляться без резких толчков, с плавным разгоном, а при остановке не допускается резкое торможение, за исключением случаев экстренной остановки.

3.2. В пути следования запрещается:

- отклоняться от графика и заданного маршрута движения;
- отвлекаться от управления автобусом;
- курить, принимать пищу, вести разговоры;
- пользоваться сотовым телефоном без специальной арматуры;
- допускать в автобус посторонних лиц.

3.3. Скорость движения автобуса при перевозке детей выбирается в соответствии с требованиями ПДД и не должна превышать 60 км/ч.

3.4. Не разрешается перевозить обучающихся и воспитанников в темное время суток, в гололед и в условиях ограниченной видимости.

3.5. Перед неохраняемым железнодорожным переездом следует остановить автобус, и, убедившись в безопасности проезда через железнодорожные пути, продолжить движение.

3.6. При движении в организованной колонне запрещается обгон других транспортных средств колонны.

3.7. Во избежание отравления угарным газом запрещаются длительные стоянки автобуса с работающим двигателем.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении неисправностей автобуса следует принять вправо, съехать на обочину дороги, остановить автобус в безопасном месте, высадить пассажиров-школьников, не допуская их выхода на проезжую часть дороги, и, в соответствии с требованием ПДД, выставить аварийные знаки безопасности. Движение продолжать только после устранения возникшей неисправности.

4.2. Нахождение пассажиров-школьников в буксируемом автобусе не допускается.

4.3. В случае дорожно-транспортного происшествия с травмированием детей принять меры по оказанию пострадавшим неотложной доврачебной помощи и с ближайшего пункта связи, телефона сотовой связи или с помощью проезжающих водителей сообщить о происшествии администрации школьного учреждения, в ГИБДД и вызвать скорую медицинскую помощь.

5. Требования безопасности по окончании перевозки

5.1. По прибытию из рейса водитель обязан:

- сообщить руководителю общеобразовательного учреждения о результатах поездки;
- представить путевой лист руководителю;
- установленным порядком пройти послерейсовый медицинский осмотр;

- провести техническое обслуживание автобуса и устранить все выявленные неисправности;

- сообщить руководителю общеобразовательной организации о готовности к следующему рейсу.

5.2. При техническом обслуживании автобуса водитель обязан руководствоваться требованием п. 4.5.23 ГОСТ Р 51160-98 о двойном сокращении периодичности осмотра, регулировок и технического обслуживания механизмов, узлов и деталей, определяющих безопасность эксплуатации автобуса (рулевое управление, тормозная система, шины, огнетушители, механизмы управления аварийными выходами и др.), по сравнению с автобусом, на базе которого изготовлен автобус для перевозки школьников.

**Памятка
для сопровождающего в автобусе при перевозке обучающихся**

1. Перед поездкой сопровождающий проходит инструктаж по безопасности перевозки обучающихся, отметки о котором заносятся в книгу учета инструктажей.
2. Во время движения автобуса сопровождающий должен находиться на передней площадке салона.
3. Сопровождающий должен знать, где находятся предметы пожаротушения в салоне автобуса, уметь пользоваться ими, а также должен быть ознакомлен о спасательных мерах при авариях.
4. Посадка и высадка школьников производится после полной остановки автобуса под руководством сопровождающего.
5. Перед началом движения сопровождающий должен убедиться, что количество школьников не превышает число посадочных мест, окна с левой стороны закрыты, и подать команду на закрытие дверей.
6. Во время движения сопровождающий обеспечивает порядок в салоне, не допускает вставание школьников с мест и хождение по салону.
7. При высадке сопровождающий выходит первым и направляет школьников вправо по ходу движения за пределы проезжей части.

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАВИЛАМ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПОЕЗДКАХ В АВТОБУСЕ ДЛЯ ПЕРЕВОЗКИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Общие мероприятия по соблюдению безопасности.

1.1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех обучающихся, пользующихся автобусными перевозками, организуемыми образовательными организациями.

1.2. К поездкам допускаются обучающиеся, прошедшие инструктаж по технике безопасности.

1.3. Обучающиеся обязаны выполнять требования воспитателя, учителя либо специально назначенного взрослого из числа родителей по соблюдению порядка и правил проезда в автобусе для перевозки обучающихся.

2. Мероприятия по соблюдению безопасности перед началом поездки и во время посадки.

2.1. Перед началом поездки обучающиеся обязаны:

пройти инструктаж по технике безопасности при поездках;

ожидать подхода автобуса в определенном месте сбора, не выходя на проезжую часть дороги;

соблюдая дисциплину и порядок, собраться у места посадки;

по распоряжению сопровождающего пройти проверку наличия участников поездки;

не выходить навстречу приближающемуся автобусу;

после полной остановки автобуса, по команде сопровождающего, войти в салон, занять место для сидения. Первыми в салон автобуса входят самые старшие ученики. Они занимают места в дальней от водителя части салона;

отрегулировать ремень безопасности и пристегнуться им.

3. Мероприятия по соблюдению безопасности во время поездки.

3.1. Во время поездки обучающиеся обязаны соблюдать дисциплину и порядок. Обо всех недостатках, отмеченных во время поездки, они должны сообщать сопровождающему.

3.2. Обучающимся запрещается:

загромождать проходы сумками, портфелями и другими вещами;

отстегивать ремень безопасности;

вставать со своего места, отвлекать водителя разговорами и криком;

создавать ложную панику;

без необходимости нажимать на сигнальную кнопку;

открывать окна, форточки и вентиляционные люки.

4. Мероприятия по соблюдению безопасности в аварийных ситуациях.

4.1. При плохом самочувствии, внезапном заболевании или в случае травматизма обучающийся обязан сообщить об этом сопровождающему (при необходимости подать сигнал при помощи специальной кнопки).

4.2. При возникновении аварийных ситуаций (технической неисправности, пожара и т.п.) после остановки автобуса по указанию водителя дети должны под руководством сопровождающего лица быстро и без паники покинуть автобус и удалиться на безопасное расстояние, не выходя при этом на проезжую часть дороги.

4.3. В случае захвата автобуса террористами обучающимся необходимо соблюдать спокойствие, без паники выполнять все указания сопровождающих лиц.

5. Мероприятия по соблюдению безопасности по окончании поездки.

5.1. По окончании поездки обучающийся обязан:

после полной остановки автобуса и с разрешения сопровождающего выйти из транспортного средства. При этом первыми выходят обучающиеся, занимающие места у выхода из салона;

по распоряжению сопровождающего пройти проверку наличия участников поездки;
не покидать место высадки до отъезда автобуса.

Обязательные темы инструктажей (водителей, сопровождающих и обучающихся)

При проведении инструктажей сопровождающего обязательно отражаются следующие вопросы:

1. Связанные с чрезвычайными ситуациями (вынужденная остановка, поломка автобуса, захват автобуса террористами, дорожно-транспортное происшествие), в т.ч.:

- порядок эвакуации пассажиров;
- порядок использования аварийных выходов из автобуса и пользования устройствами

приведения их в действие;

- правила пользования огнетушителями, аптечкой первой помощи.

2. Доведение порядка:

- подачи автобуса к месту посадки, правила посадки и высадки детей;
- взаимодействия сопровождающего с водителем;
- поведения детей в месте сбора, посадки и высадки, при нахождении в салоне автобуса;

- пользования оборудованием салона вентиляционными люками, форточками, сигналами требования остановки;

- контроля за детьми при остановках автобуса.

3. Инструктаж проводится ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения перевозчика, сведения о проведении указанного инструктажа отражаются в журнале учета инструктажей. Без прохождения сопровождающим инструктажа автобус для осуществления перевозки детей не предоставляется.

При проведении инструктажей обучающихся обязательно отражаются следующие вопросы:

1. Правила безопасного поведения в местах сбора и во время ожидания автобуса.

2. Порядок посадки и высадки из автобуса.

3. Правила поведения во время движения и остановки автобуса;

4. Поведение при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций во время перевозок.

5. Способы оказания первой помощи пострадавшим.

6. Инструктаж проводится заказчиком. При проведении инструктажей должно быть предусмотрено использование наглядных пособий, обсуждение практических ситуаций, возникающих в процессе дорожного движения и во время перевозок.

При проведении инструктажей водителей обязательно отражаются следующие вопросы:

1. Порядок организации перевозки детей автобусами в соответствии с настоящим Положением.

2. Об условиях движения и работы на маршруте, наличии опасных участков, мест концентрации дорожно-транспортных происшествий на маршруте.

3. Состояния дорожных условий, особенностей скоростного режима движения на маршруте, организации труда, отдыха и приема пищи.

4. Осуществления стоянки и охраны транспортных средств.

5. Изменения в организации перевозок.

6. Расположения пунктов медицинской и технической помощи, постов ГИБДД.

7. Особенности обеспечения безопасности движения и эксплуатации автобусов при изменении дорожно-климатических условий на маршруте, при возникновении технической

8. Соблюдения правил техники безопасности и противопожарной безопасности при работе на линии и действиях при возникновении пожара в автобусе.

9. Действия водителя при угрозе или возникновении дорожно-транспортного происшествия, о порядке экстренной эвакуации детей из автобуса об оказании первой медицинской помощи пострадавшим.

10. Обеспечения безопасности движения при проезде железнодорожных переездов и путепроводов.

11. Действий водителя при попытке захвата или захвате автобуса террористами;

12. Ответственности водителя за нарушения нормативных актов по обеспечению безопасности дорожного движения и настоящего Положения.

13. Изменения в нормативно-правовых документах, регулирующих права, обязанности, ответственность водителей, должностных и юридических лиц в области обеспечения безопасности дорожного движения.

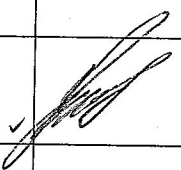




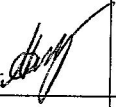
14. Сведения о проведении указанного инструктажа отражаются в журнале учета инструктажей. Инструктаж проводится с периодичностью не реже одного раза в месяц.

Лист согласования № _____

к проекту Распоряжения /Постановления Главы МО «Тункинский район»

Наименование проекта: Об утверждении положения об организации подвоза обучающихся муниципальных общеобразовательных организациях МО «Тункинский район»

Проект подготовлен: МКУ «Управление образования Администрации МО «Тункинский район»

	ФИО	Дата, Подпись	Примечание	Снятие разногласий
1.	Заместитель руководителя – управделами - Эрдынеев А.Э.			
2.	И.о. заместителя руководителя Администрации МО «Тункинский район» по развитию инфраструктуры –			
3.	Заместителя руководителя Администрации МО «Тункинский район» по социальному развитию – Богомол Л.Г.			
4.	Заместитель руководителя Администрации по экономике и финансам - Начальник МКУ Финансовое Управление – Брянцева И.Р.			
5.	Начальник Общего отдела-Боздоева С.Д.	✓		
6.	Начальник юридического отдела – Базарова Е.С.	✓ 		
7.	И.о. начальника МКУ УКМИ- Самбарова С.Н.			
8.	Начальник МКУ Управление культуры- Тулаева С.В.			
9.	И.о. начальника МКУ Районное Управление образования – Пахахинов А.А.			
10.	Главный бухгалтер Администрации МО «Тункинский район» - Маншеева Т.И.			
11.	Начальник экономического отдела Администрации МО «Тункинский район» - Доржиева М.В.	✓ 		
12.	И.о. начальника Отдела по делам ГО и ЧС – Марганов В.Г.			
13.	И.о. начальника Управления социального развития – Шагдурова Н.Б.			
15.	Рассылки:		УКМИ, управления: финансовое образования, культуры, хозяйственное, социального развития, отделы: юридический, экономический, общий, опеки и попечительства, туризма, архивный, ГО и ЧС, бухгалтерия, мобилизационный, микрофинансовая организация фонд развития предпринимательства	