



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТУНКИНСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
БУРЯАД РЕСПУБЛИКЫН
«ТҮНХЭНЭЙ АЙМАГ» ГЭНЭН МУНИЦИПАЛЬНА БАЙГУУЛАМЖЫН
ЗАХИРГААН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ТОГТООЛ

«24» *сентябрь* 2022 г.

№ *36*

с. Кырен

**Об утверждении
Устава муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система МО «Тункинский район»
в новой редакции**

В соответствии с п. 19. 1 ч. 1. ст. 15 Федерального Закона от 6.10.2003 № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ч. 1 ст. 16 Устава муниципального образования «Тункинский район», Администрация МО «Тункинский район» постановляет:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» МО «Тункинский район» в новой редакции.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации МО «Тункинский район» от 2 декабря 2011 г. № 726 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система МО «Тункинский район»;

2) постановление Администрации МО «Тункинский район» от 22 января 2016 г. №13 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система МО «Тункинский район».

3. МБУК «Централизованная библиотечная система МО «Тункинский


район» (Э.Д. Ардуева) провести государственную регистрацию изменений в Устав в предусмотренном законом порядке.

4. Общему отделу Администрации МО «Тункинский район» (С.Д. Боздоева) разместить настоящее постановление на официальном сайте МО «Тункинский район» в сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава

Ч.Б. Маншеев

Проект представлен МКУ «Управление культуры МО «Тункинский район», Дамлинова И.Д. тел. 41-9-65
Юрист 



Утвержден
постановлением Администрации
МО «Тункинский район»
от 24.02 2022 г. № 36

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система»
муниципального образования
«Тункинский район»

Кырен, 2022 г.

I. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» муниципального образования «Тункинский район» (далее по тексту - МБУК «ЦБС МО «Тункинский район») создано постановлением Администрации муниципального образования «Тункинский район» от 02 декабря 2011 года № 726.

2. Официальное полное наименование – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» муниципального образования «Тункинский район»: сокращенное – МБУК «ЦБС МО «Тункинский район».

3. «Централизованная библиотечная система муниципального образования «Тункинский район» – муниципальное бюджетное учреждение культуры, представляющее собой добровольное объединение библиотек в структурно-целостное образование, функционирующее на основе единого административно-хозяйственного и организационно-методического руководства, общего штата и фонда, централизованных процессов его формирования и использования.

4. В состав МБУК «ЦБС МО «Тункинский район» входят:

- 1) Межпоселенческая центральная библиотека, с.Кырен, ул.Ленина, д.98 «а»;
- 2) Мондинская сельская библиотека, поселок Монды, ул.Ленина, д.40;
- 3) Туранская сельская библиотека, село Туран, ул.Центральная, д.82/1;
- 4) Хойтогольская сельская библиотека, улус Хойто-Гол, квартал 10, д.37;
- 5) Шимкинская сельская библиотека, село Шимки, ул.Октябрьская, д.49;
- 6) Хужирская сельская библиотека, село Хужирсы, ул.Ленина, д.221;
- 7) Харбятская сельская библиотека, село Харбятсы, ул.Аюшеева, д.2;
- 8) Жемчугская сельская библиотека, село Жемчуг, ул.Советская, д.2;
- 9) Охор-Шибирская сельская библиотека, село Охор-Шибирь;
- 10) Зактуйская сельская библиотека, село Зактуй, ул.Комсомольская, б/н;
- 11) Зун-Муринская сельская библиотека, село Зун-Мурино, ул.Индиры Ганди, д.9;
- 12) Торская сельская библиотека, село Торы, ул.Школьная, д.2;
- 13) Шулутовская сельская библиотека, улус Шулуты, ул.Калинина, д.6;
- 14) Далахайская сельская библиотека, село Далахай, ул.Ленина, д.2;
- 15) Гужирская сельская библиотека, село Гужирсы, ул.Истомина, б/н;
- 16) Тункинская сельская библиотека, село Тунка, ул.Горького, д.46;
- 17) Еловская сельская библиотека, село Еловка, ул.Комсомольская, д.1 «б»;
- 18) Галбайская сельская библиотека, село Галбай, ул.Ленина, д.20;
- 19) Хурай-Хобокская сельская библиотека, село Толтой, ул.Советская, д.5.

Юридический адрес МБУК «ЦБС МО «Тункинский район»:

671010, Республика Бурятия, Тункинский район, с. Кырен, ул. Ленина, 98 «а», тел/факс 8(301-47) 41-084, e-mail: cbs_tunka@mail.ru.

5. МБУК «ЦБС МО «Тункинский район» является объединяющим, координирующим центром для структурных подразделений библиотечной системы. Имеет четыре отдела:

- 1) организационно-методический отдел;
- 2) отдел комплектования, организации каталогов и научной обработки литературы;
- 3) отдел обслуживания;
- 4) отдел краеведения, библиографии и информационной работы.

Основными функциями МБУК «ЦБС МО «Тункинский район» являются:

1) формирование, хранение и предоставление пользователям наиболее полного универсального собрания документов;

2) комплектование библиотечного фонда МБУК «ЦБС МО «Тункинский район» на основе заключенных соглашений с органами местного самоуправления в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия;

3) координация совместного использования ресурсов муниципальных библиотек, в том числе осуществление функции межбиблиотечного абонемента;

- 4) ведение сводного каталога;
- 5) электронная доставка документов;
- 6) оказание методической помощи;
- 7) формирование фонда местных документов;
- 8) внедрение современных информационных технологий, предоставление на их основе информационных, сервисных, консалтинговых и др. услуг;
- 9) повышение квалификации библиотечных работников (без выдачи документов о повышении квалификации);
- 10) библиотечное обслуживание пользователей библиотек;
- 11) осуществление закупок и изданий, периодических изданий приобретая их за безналичный и за наличный расчет в системе книжной торговли, непосредственно у производителей, владельцев книжных коллекций, «Почта России», Некоммерческий фонд «Пушкинская библиотека», Торговый дом «Пушкинская библиотека» и других.

6. Сельские библиотеки - обособленные структурные подразделения МБУК «ЦБС МО «Тункинский район», сформированные по функциональным и территориальным принципам, расположенные в сельских поселениях муниципальной образования «Тункинский район».

7. Сельские библиотеки, в основе деятельности которых лежит принцип взаимодействия, функционируют в рамках единого административно - хозяйственного управления и действуют в соответствии с положениями о них и настоящим Уставом.

8. Сельские библиотеки не являются юридическими лицами.

9. Сельские библиотеки имеют право на самостоятельную хозяйственную деятельность в рамках, определенных настоящим Уставом.

10. Сельские библиотеки имеют право на отделение от МБУК «ЦБС МО «Тункинский район», в порядке, установленном законодательством.

11. МБУК «ЦБС МО «Тункинский район» является юридическим лицом, находится в ведении Учредителя и осуществляет свою деятельность на основе:

- 1) законодательства Российской Федерации и Республики Бурятия о библиотечном деле;
- 2) нормативно-правовых актов Правительства Российской Федерации и Республики Бурятия, определяющими развитие культуры, основами законодательства о культуре;
- 3) официальными материалами по вопросам библиотечной работы;
- 4) постановлениями и распоряжениями органов государственной и исполнительной власти Российской Федерации, Республики Бурятия, Администрации муниципального образования «Тункинский район», а также настоящим Уставом.

12. Учредителем МБУК «ЦБС «Тункинский район» является Администрация муниципального образования «Тункинский район» (далее - Учредитель). МБУК «ЦБС МО «Тункинский район» отчитывается перед Учредителем в порядке, предусмотренным действующим законодательством. Полномочия собственника имущества МБУК «ЦБС МО «Тункинский район» осуществляет МКУ «Управление культуры МО «Тункинский район».

13. Функции и полномочия Учредителя МБУК «ЦБС МО «Тункинский район» от имени Администрации муниципального образования «Тункинский район» осуществляет МКУ «Управление культуры МО «Тункинский район».

14. МБУК «ЦБС МО «Тункинский район» имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, печать со своим наименованием, бланки, фирменную символику.

15. МБУК «ЦБС МО «Тункинский район» отвечает по своим обязательствам, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного МБУК «ЦБС МО «Тункинский район» за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. При недостаточности финансовых средств субсидиарную ответственность по

обязательствам МБУК «ЦБС МО «Тункинский район» несет от имени собственника Администрация муниципального образования «Тункинский район».

16. Финансовое обслуживание МБУК «ЦБС МО «Тункинский район» осуществляется централизованно - бухгалтерией МКУ «Управление культуры МО «Тункинский район» на основании Положения о централизованной бухгалтерии.

17. МБУК «ЦБС МО «Тункинский район» совместно с централизованной бухгалтерией МКУ «Управление культуры МО «Тункинский район» выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Имущество МБУК «ЦБС МО «Тункинский район» находится в муниципальной собственности и закрепляется за ней на праве оперативного управления.

II. Цели и предмет деятельности

19. Основными целями деятельности МБУК «ЦБС МО «Тункинский район» являются реализация права граждан на получение информации, права на библиотечное обслуживание, хранение находящихся в его фондах документов, их пополнения, научной обработки и предоставление во временное пользование физическим и юридическим лицам.

20. Задачами деятельности МБУК «ЦБС МО «Тункинский район» являются:

1) содействие экономическому, социальному, духовному развитию населения Тункинского района, приобщение к культурным, духовным достижениям человечества;

2) максимальное удовлетворение потребностей физических и юридических лиц в информации;

3) библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки;

4) предоставление полной информации о составе фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

5) оказание консультационной помощи в поиске документов и выборе источников информации;

6) предоставление документов во временное пользование физическим и юридическим лицам;

7) сбор, хранение печатной продукции, аудио-, видео-, фотодокументов, документов на других носителях информации для предоставления их в общественное пользование;

8) формирование и постоянное хранение документов, обеспечение сохранности фондов.

21. Целями МБУК «ЦБС МО «Тункинский район» являются:

1) комплектование фонда документов печатными изданиями, аудио-, видео- фотодокументами, документами на других носителях информации через все доступные источники;

2) осуществление научной обработки и раскрытие фонда документов с помощью организации справочно-библиографического аппарата на различных носителях информации;

3) организация автоматизации библиотечно-библиографических процессов библиотек района;

4) осуществление оцифровки документов для сохранения документального наследия района как части культурного наследия Республики Бурятия;

5) предоставление свободного доступа пользователей к информационным ресурсам электронных библиотек;

6) осуществление библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей;

7) выявление, обобщение и внедрение инновационных технологий, передового опыта в практику работы библиотек, изучение эффективности его внедрения;

8) ведение проектной и инновационной деятельности;

9) организация непрерывного профессионального образования библиотечных кадров района всеми доступными формами и методами (без права выдачи документа);

10) участие в разработке и реализации районных, республиканских программ в области библиотечного дела;

11) организация и проведение семинаров, выставок, конференций по проблемам библиотечной отрасли;

12) осуществление издательской деятельности.

22. МБУК «ЦБС МО «Тункинский район» вправе заниматься следующими видами приносящей доход деятельности, не противоречащими законодательству Российской Федерации, в случае, если это служит достижению целей, ради которых оно создано:

1) осуществляет деятельность по обработке данных, по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, а также иную деятельность, связанную с использованием вычислительной техники и информационных технологий, в том числе услуги по предоставлению автоматизированного рабочего места доступа к сети Интернет;

2) осуществляет услуги по копированию, сканированию, оцифровке документов, за исключением случаев предусмотренных действующим законодательством;

3) организует подготовку и проведение мероприятий информационного, культурно-просветительского, образовательного характера стационарного и/или выездного типа, в том числе с распространением аудио-, видео-, фотодокументов, документов на других носителях информации, а также иных мероприятий в соответствии с заключенными договорами с физическими и юридическими лицами (семинаров, акций, конкурсов, викторин, лотерей, презентаций, экскурсий, вечеров, бесед, выставок и т.д.);

4) организует экспонирование книжной продукции, подготовку и проведение тематических выставок, совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;

5) оказывает услуги по организации творческих объединений (кружков, клубов, и т.д.);

6) осуществляет издательскую и брошюровочно-переплетную деятельность, ламинирование и реализацию печатной и электронной продукции, творческих материалов библиотеки и по заказам, договорам с юридическими и физическими лицами;

7) проводит выставки-продажи материалов собственного изготовления, сувенирной продукции на мероприятиях, организуемых МБУК «ЦБС МО «Тункинский район»

8) осуществляет прочие сервисные услуги, не противоречащие основной деятельности, в соответствии с Перечнем платных услуг согласованных Учредителем;

9) предоставляет площадки для проведения информационно-просветительских, культурно - досуговых, профессиональных мероприятий, в том числе для осуществления совместных проектов и программ на основании договоров, заключенных в соответствии с действующим законодательством;

10) организует платные формы культурно - просветительской и информационной деятельности;

11) устанавливает тарифы (цены) на услуги МБУК «ЦБС МО «Тункинский район» на период не менее одного года. Установление тарифов (цен) производится по инициативе МБУК «ЦБС МО «Тункинский район». Нормативный акт об установлении тарифов (цен) на услуги МБУК «ЦБС МО «Тункинский район» утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя. При организации платных мероприятий МБУК «ЦБС МО «Тункинский район» может устанавливать льготы для учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву. Порядок установления льгот определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия и актами органов местного самоуправления.

12) определяет условия и осуществляет в качестве юридического лица разрешенную законодательством предпринимательскую деятельность для развития уставной деятельности и стимулирования труда работников МБУК «ЦБС МО «Тункинский район»;

13) осуществляет иную деятельность, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности.

23. Платные формы деятельности МБУК «ЦБС МО «Тункинский район» не являются предпринимательскими, если доход от них полностью идет на развитие и совершенствование деятельности учреждения.

24. МБУК «ЦБС МО «Тункинский район» обладает правом собственности на создаваемую интеллектуальную продукцию и взимание платы за оказываемые услуги на ее основе.

25. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность МБУК «ЦБС МО «Тункинский район», если она наносит ущерб основной уставной деятельности до решения суда по этому вопросу.

26. Осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

27. МБУК «ЦБС МО «Тункинский район» имеет право:

1) привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения, организации и граждан;

2) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

3) осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия;

4) осуществлять в установленном Законами Российской Федерации и Республики Бурятия порядке поиск и сбор информации, запрашивать и получать информацию о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений и их должностных лиц;

5) выступать в качестве учредителя, соучредителя;

6) создавать с согласия Учредителя структурные подразделения (филиалы);

7) создавать и регулировать деятельность общественных объединений.

28. МБУК «ЦБС МО «Тункинский район» обязана:

1) представлять на утверждение Учредителю:

а) бюджет;

б) штатное расписание;

в) устав;

2) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия за нарушение договорных, расчетных обязательств;

3) возмещать ущерб, причиненный нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических правил и требований по защите здоровья работников, пользователей библиотеки;

4) осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной, предпринимательской и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки совместно с централизованной бухгалтерией МКУ «Управление культуры МО «Тункинский район», установленные вышестоящим ведомством в пределах законодательства Российской Федерации, Республики Бурятия;

5) обеспечивать учет и сохранность документов, касающихся персонала МБУК «ЦБС МО «Тункинский район», своевременно передавать их на государственное хранение в установленном порядке при его реорганизации или ликвидации;

6) выполнять муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основной деятельности.

29. Контроль и ревизия деятельности МБУК «ЦБС МО «Тункинский район» осуществляется Учредителем.

III. Имущество и финансы

30. МБУК «ЦБС МО «Тункинский район» наделяется имуществом по состоянию на момент учреждения, которое передается по договору в оперативное управление.

31. Имущество, закрепленное за МБУК «ЦБС МО «Тункинский район» на праве оперативного управления, а также приобретаемое им за счет разрешенной хозяйственной (предпринимательской) деятельности, является собственностью МО «Тункинский район».

32. МБУК «ЦБС МО «Тункинский район» владеет и пользуется закрепленным имуществом в соответствии с его целевым назначением, настоящим Уставом, действующим законодательством.

33. МБУК «ЦБС МО «Тункинский район» не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств Учредителя.

34. Доходы, полученные от разрешенной хозяйственной (предпринимательской) деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, учитывается на отдельном балансе.

35. При осуществлении права оперативного управления имуществом МБУК «ЦБС МО «Тункинский район» обязана:

1) эффективно использовать имущество;

2) обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества;

3) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества за счет средств Учредителя;

4) начислять амортизационные отчисления на износившуюся часть имущества.

36. Имущество МБУК «ЦБС МО «Тункинский район», закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть полностью или частично изъято в случаях:

1) принятия решения о ликвидации или реорганизации;

2) нарушений условий использования имущества.

37. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

1) имущество, закрепляемое за МБУК «ЦБС МО «Тункинский район» на праве оперативного управления МКУ «Казна муниципального имущества МО Тункинского района», согласно перечню;

2) бюджетные и внебюджетные ассигнования;

3) доходы от разрешенной хозяйственной деятельности;

4) добровольные пожертвования, дары, субсидии;

5) другие доходы и поступления, источники, не запрещенные Законодательством Российской Федерации. Доходы МБУК «ЦБС МО «Тункинский район» расходуются только на достижение целей, определенных ее Уставом, и не могут распределяться (перераспределяться) Учредителем и иными лицами.

38. МБУК «ЦБС МО «Тункинский район» несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества. Контроль деятельности в этой части осуществляется Учредителем и иными уполномоченными организациями.

39. Имущество, переданное МБУК «ЦБС МО «Тункинский район» физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, поступает в оперативное управление МБУК «ЦБС МО «Тункинский район».

40. МБУК «ЦБС МО «Тункинский район» имеет право заключить сделки, в силу которых возникают обязательства, порождающие ответственность по этим обязательствам, в размере, превышающем сумму находящихся в распоряжении МБУК «ЦБС МО «Тункинский район» денежных средств, только с согласия Учредителя.

41. Деятельность МБУК «ЦБС МО «Тункинский район» финансируется Учредителем в соответствии с утвержденным бюджетом. Средства, поступившие из других источников, не уменьшают нормативов и абсолютных размеров финансирования Учредителем.

42. Право на получение безвозмездных пожертвований (даров, субсидий) от отечественных и зарубежных юридических лиц, международных организаций не ограничивается.

43. МБУК «ЦБС МО «Тункинский район» использует средства Учредителя для покрытия расходов по осуществлению основных видов деятельности. Неиспользованные в отчетном периоде средства не могут быть изъяты или зачтены Учредителем в объеме финансирования следующего периода.

44. МБУК «ЦБС МО «Тункинский район» осуществляет внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

45. Цены (тарифы) на дополнительные платные услуги устанавливает по согласованию с Учредителем.

46. МБУК «ЦБС МО «Тункинский район» может самостоятельно производить материальные поощрения из средств, полученных от платных услуг.

47. МБУК «ЦБС МО «Тункинский район» не вправе без согласия Учредителя распоряжаться движимым имуществом, закрепленным или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

IV. Управление

48. Управление МБУК «ЦБС МО «Тункинский район» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия и настоящим Уставом.

49. МБУК «ЦБС МО «Тункинский район» возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый начальником МКУ «Управление культуры МО «Тункинский район» с согласованием совета трудового коллектива и действует в соответствии с настоящим Уставом.

50. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью всей МБУК «ЦБС МО «Тункинский район» и подотчетен вышестоящему ведомству, а также МКУ «Управление культуры МО «Тункинский район» в пределах имущественных вопросов.

51. Управление МБУК «ЦБС МО «Тункинский район» осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия, коллегиальности и демократизма.

52. Формирование трудового коллектива осуществляется на основе трудовых договоров (контрактов).

53. Директор:

1) организует работу МБУК «ЦБС МО «Тункинский район», несет ответственность за её деятельность;

2) обеспечивает соблюдение законности, создание условий для сохранности собственности, эффективного использования ресурсов для решения производственных задач и социального развития коллектива, повышения активности и социальной ответственности сотрудников за выполнение поставленных задач;

3) распоряжается финансовыми и иными материальными средствами, в соответствии с действующим законодательством;

4) заключает от имени МБУК «ЦБС МО «Тункинский район» договора и иные сделки, обеспечивает их выполнение;

5) издает приказы и распоряжения по МБУК «ЦБС МО «Тункинский район», утверждает нормативно-регламентирующие документы; устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты;

6) самостоятельно определяет структуру МБУК «ЦБС МО «Тункинский район», назначает на должность и освобождает от должности работников, в т.ч. заведующих сельскими библиотеками (по согласованию с главами сельских поселений), определяет круг их обязанностей;

7) принимает в соответствии с квалификационными требованиями на работу, переводит и увольняет сотрудников, поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на основе действующего трудового законодательства;

8) представляет МБУК «ЦБС МО «Тункинский район» в государственных и общественных организациях;

9) на период отсутствия директора МБУК «ЦБС МО «Тункинский район» обязанности по исполнению его возлагаются на заведующих отделами МБУК «ЦБС МО «Тункинский район», либо на лицо, назначаемое приказом директора;

10) права и обязанности сотрудников определяются положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями, приказами и распоряжениями директора.

V. Труд и социальная защита

54. Трудовой коллектив МБУК «ЦБС МО «Тункинский район» составляют все физические лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора или контракта.

55. Порядок найма и увольнения, формы и системы оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива регулируются трудовым законодательством.

56. Работникам МБУК «ЦБС МО «Тункинский район» гарантируется заработная плата, не ниже минимальной, установленной законодательством Российской Федерации.

57. При реорганизации или ликвидации МБУК «ЦБС МО «Тункинский район» обеспечивается сохранность документов по личному составу, своевременно передается их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации), принимаются меры по трудоустройству высвобождаемых работников.

58. Трудовой коллектив МБУК «ЦБС МО «Тункинский район»:

1) рассматривает проект коллективного договора с администрацией и согласовывает его;

2) рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия;

3) определяет порядок проведения собраний трудового коллектива.

59. Права и обязанности сотрудников определяются Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, приказами и распоряжениями директора и настоящим Уставом.

VI. Ликвидация и реорганизация

60. Решение о прекращении деятельности Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система МО «Тункинский район» принимается Учредителем в виде его ликвидации либо реорганизации (слияния, присоединения, выделения, преобразования и иную организационно-правовую форму) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия.

61. Процедура ликвидации и реорганизации осуществляются соответствующей комиссией.

62. После ликвидации имущество МБУК «ЦБС МО «Тункинский район», в установленном порядке, передается в МКУ «Управление культуры МО «Тункинский район».

63. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия.

VII. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

64. Все изменения и (или) дополнения в настоящий Устав, а также утверждение Устава в новой редакции утверждаются решением Учредителя, согласовываются с МКУ «Управление культуры МО «Тункинский район» и подлежат государственной регистрации.

65. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.




66. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Лист согласования № _____

к проекту Распоряжения /Постановления/ Соглашение/ Договор
за подписью Главы МО «Тункинский район»

Наименование проекта: Об утверждении плана мероприятий (ГКО) в новом регионе

Проект подготовлен: МКУ Управление культуры, МО Тункинский район

	ФИО	Дата, Подпись	Примечание	Снятие разногласий
1.	Управляющий делами - Эрдынеев А.Э.			
2.	Заместитель руководителя Администрации МО «Тункинский район» по развитию инфраструктуры-Начальник МКУ УКМИ – Самбарова С.Н.			
3.	Заместитель руководителя Администрации МО «Тункинский район» по социальному развитию – начальник МКУ РУО – Сушкеева Ю.М.			
4.	Начальник МКУ Финансовое управление МО "Тункинский район" – Доржиева С.Ф.			
5. /	Начальник МКУ Управление культуры – Тулаева С.В.			
6.	Начальник Управления социального развития – Сыбыков А.Д.			
7.	Начальник юридического отдела – Черепанов Е.Ж.			
8.	Начальник общего отдела - Боздоева С.Д.			
9.	Начальник отдела хозяйственного управления и бухгалтерского учета Администрации МО «Тункинский район» - Билдуева Н.А.			
10.	Начальник экономического отдела Администрации МО «Тункинский район» - Доржиева М.В.			
11.	Начальник отдела по делам ГО и ЧС – Баторов Д.Б.			
12.	Начальник отдела сельского хозяйства – Доржиева Л.Д-С.			
14.	Рассылки:		УКМИ, управления: финансовое образования, культуры, хозяйственное, социального развития, отделы: юридический, экономический, общий, опеки и попечительства, туризма, архивный, ГО и ЧС, бухгалтерия, мобилизационный, микрофинансовая организация фонд развития предпринимательства	