



671010, с. Кырен, ул. Ленина 107, тел. 41-5-61, факс 41-9-67, e-mail: tunka-rs@mail.ru

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТУНКИНСКИЙ РАЙОН»  
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е № 61**

42- ой очередной сессии Совета депутатов МО «Тункинский район»  
6 созыва

с. Кырен

от 23 декабря 2021 года

**«Об утверждении Положения о порядке рассмотрения уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности, должность главы местной администрации (руководителя администрации) по контракту о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 11.1 Закона Республики Бурятия от 16.03.2007 № 701-IV «О противодействии коррупции в Республике Бурятия», руководствуясь статьей 9 Устава муниципального образования «Тункинский район»,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке рассмотрения уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности, должность главы местной администрации (руководителя администрации) по контракту о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов МО «Тункинский район» от 30.07.2021 № 32 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании «Тункинский район» Республики Бурятия, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов и рассмотрения сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Общему отделу Администрации МО «Тункинский район» (С.Д. Боздоева) настоящее решение разместить на официальном сайте Администрации МО «Тункинский район» в сети «Интернет» и опубликовать в районной газете «Саяны».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава МО «Тункинский район»

Председатель Совета депутатов  
МО «Тункинский район»



Ч.Б. Маншеев

Н.С. Далаева



Утверждено  
решением Совета депутатов  
МО «Тункинский район»  
от 23 декабря 2021 г. № 61



**Положение  
о порядке рассмотрения уведомлений лиц, замещающих  
муниципальные должности, должность главы местной  
администрации (руководителя администрации) по контракту  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов**

1. Настоящее Положение определяет порядок рассмотрения уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности, должность главы местной администрации (руководителя администрации) по контракту Советом депутатов муниципального образования «Тункинский район» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

2. Поступившее, в соответствии с приложением 4 к Закону Республики Бурятия «О противодействии коррупции в Республике Бурятия», в Совет депутатов муниципального образования «Тункинский район» (далее - Совет депутатов) уведомление не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, направляется должностным лицом аппарата Совета депутатов Председателю Совета депутатов.

3. Председатель Совета депутатов не позднее 3 рабочих дней со дня получения уведомления направляет уведомление в постоянную комиссию Совета депутатов по местному самоуправлению, законности и правопорядку, (далее - Комиссия) на предварительное рассмотрение.

4. В ходе предварительного рассмотрения уведомления Комиссия имеет право получать от лица, замещающего муниципальную должность, должность главы местной администрации (руководителя администрации) по контракту, направившего уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований и заинтересованные организации.

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомления Комиссия подготавливает мотивированное заключение.

6. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются Комиссией Председателю Совета депутатов в течение 5 рабочих дней со дня поступления уведомления в Комиссию.

7. В случае направления запросов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы представляются Председателю Совета депутатов в течение 30 рабочих дней со



дня поступления уведомления в Комиссию. Указанный срок может быть продлен по решению Председателя Совета депутатов, но не более чем на 15 рабочих дней.

8. Председатель Совета депутатов обеспечивает рассмотрение уведомления лица, замещающего муниципальную должность, должность главы местной администрации (руководителя администрации) по контракту, на ближайшем заседании Совета депутатов от дня представления ему Комиссией уведомления, заключения и других материалов, полученных в ходе предварительного рассмотрения уведомления.

Лицо, замещающее муниципальную должность, должность главы местной администрации (руководителя администрации) по контракту, вправе участвовать на заседании Совета депутатов, давать пояснения, представлять материалы.

9. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения, Совет депутатов принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, должность главы местной администрации (руководителя администрации) по контракту, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, должность главы местной администрации (руководителя администрации) по контракту, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, должность главы местной администрации (руководителя администрации) по контракту, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 и 3 пункта 9 настоящего Положения, Совет депутатов принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, должность главы местной администрации (руководителя администрации) по контракту, направившему уведомление, принять такие меры в сроки, определенные решением, принятым по результатам рассмотрения уведомления.

11. Лица, замещающие муниципальные должности, должность главы местной администрации (руководителя администрации) по контракту, нарушившие обязанности, установленные данным Порядком, несут ответственность, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации.