



ул. Ленина, д. 105, с. Кырен, Тункинский район, Республика Бурятия, 671010, тел. 41-5-05,  
факс 41-5-05, [fintnk@icm.buryatia.ru](mailto:fintnk@icm.buryatia.ru)

**Приказ**

от 01 августа 2017 года

№ 15.2

с Кырен

**Об утверждении Порядка заключения МКУ «Финансовое управление  
Администрации МО «Тункинский район» Соглашений о предоставлении бюджетного  
кредита из бюджета МО «Тункинский район»  
бюджетам поселений в Тункинском районе.**

В соответствии со ст.93.3 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и п.12 Постановления Администрации МО «Тункинский район» от 31.07.2017 года №241 «Об утверждении Порядка предоставления, использования и возврата бюджетами поселений Тункинского района бюджетных кредитов, полученных из бюджета МО «Тункинский район»

**приказываю:**

1. Утвердить Порядок заключения МКУ «Финансовое управление Администрации МО «Тункинский район» Соглашений о предоставлении бюджетного кредита из бюджета МО «Тункинский район» бюджетам поселений в Тункинском районе согласно приложению к настоящему приказу.

Заместитель руководителя Администрации  
по экономике и финансам – начальник  
МКУ Финансовое управление АМО  
«Тункинский район»

И.Р. Брянцева

**Порядок заключения МКУ Финансовое управление Администрации МО  
«Тункинский район» Соглашений о предоставлении бюджетного кредита из районного  
бюджета бюджетам поселений в Тункинском районе.**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает алгоритм заключения МКУ «Финансовое управление Администрации МО «Тункинский район» соглашений о предоставлении бюджетного кредита из районного бюджета бюджетам поселений в Тункинском районе.

**II. Рассмотрение заявления сельского поселения о предоставлении бюджетного  
кредита**

2. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении бюджетного кредита бюджету поселений в Тункинском районе является поступившее в МКУ «Финансовое управление» письменное заявление о предоставлении бюджетного кредита должностного лица органа местного самоуправления. К заявлению должны быть приложены документы, предусмотренные Порядком предоставления, использования и возврата бюджетных кредитов из районного бюджета бюджетам поселений, утвержденного решением сессии районного Совета депутатов о бюджете Мо «Тункинский район» (далее - Порядок предоставления, использования и возврата бюджетных кредитов бюджетам поселений).

Сведения о поступивших доходах и произведенных расходах за истекший период текущего финансового года, прогноз по доходам, расходам, источникам финансирования дефицита бюджета поселений на период заимствования, а также источники и сроки погашения бюджетного кредита предоставляются по формам согласно приложениям № 1, 2 к настоящему Порядку.

3. Поступившее заявление с пакетом документов регистрируется финансовым управлением в день его поступления с присвоением ему регистрационного номера и передается для получения резолюции начальнику финансового управления или лицу, его заменяющему, с последующей передачей заявления в бюджетный отдел на рассмотрение. Заявление без регистрации рассмотрению бюджетным отделом не подлежит.

4. бюджетный отдел:

4.1. Проверяет заявление с пакетом документов на наличие документов, предусмотренных Порядком предоставления, использования и возврата бюджетных кредитов бюджетам поселений, в течение одного рабочего дня со дня его поступления в финансовое управление.

В случае несоответствия документов требованиям Порядка предоставления, использования и возврата бюджетных кредитов из бюджета МО «Тункинский район» бюджетам поселений, утвержденного решением районного Совета депутатов о бюджете МО «Тункинский район», готовит мотивированный ответ об отказе в предоставлении бюджетного кредита бюджету поселения в течение 10 рабочих дней со дня поступления обращения в финансовое управление представляет начальнику финансового управления Администрации МО «Тункинский район» или лицу, его заменяющему, мотивированный ответ на подпись.

5. В случае соответствия заявления с пакетом документов требованиям, предусмотренным Порядком предоставления, использования и возврата бюджетных кредитов местным бюджетам бюджетный отдел:

- в течение 16 рабочих дней готовит заключение о возможности предоставления бюджетного кредита за подписью начальника отдела или лица, его заменяющего, и представляет начальнику финансового управления Администрации МО «Тункинский район» или лицу, его заменяющему, для получения резолюции;

- в течение одного рабочего дня после получения соответствующей резолюции

начальника финансового управления, или лица, его заменяющего, готовит проект распоряжения главы - руководителя Администрации МО «Тункинский район» о предоставлении бюджетного кредита сельскому поселению;

- в течение трех рабочих дней после дня подписания распоряжения главы - руководителя Администрации МО «Тункинский район» о предоставлении бюджетного кредита сельскому поселению готовит проект соглашения о предоставлении бюджетного кредита бюджету поселения из бюджета МО «Тункинский район» по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, и с визой начальника отдела или лица, его заменяющего, передает начальнику или лицу, его заменяющего, для подписания.

7. На основании заключенного соглашения бюджетный отдел в течение пяти рабочих дней вносит изменения в кассовый план бюджета МО «Тункинский район» (в случае отсутствия кассовых выплат в текущем периоде), и проводит финансирование.

9. Отдел учета и отчетности и контроля финансового управления формирует и направляет в Управление Федерального казначейства по Республике Бурятия заявку на кассовый расход средств, предоставляемых на условиях бюджетного кредита, в день предоставления бюджетного кредита согласно заключенному соглашению.

**Соглашение  
о предоставлении муниципальному образованию**

(наименование муниципального образования)  
**из бюджета МО «Тункинский район» бюджетного кредита**

№ \_\_\_\_\_  
с.Кырен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление» Администрации муниципального образования «Тункинский район», именуемое в дальнейшем – Управление, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем - Заемщик, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем - Стороны, в соответствии со статьей \_\_ Решения районного Совета депутатов «О бюджете МО «Тункинский район» на \_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ годов» и с Порядком предоставления, использования и возврата бюджетами поселений Тункинского района бюджетных кредитов, полученных из бюджета МО «Тункинский район», утвержденных Постановлением Администрации МО «Тункинский район» от 31.07.2017г. №241 ,заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

- 1.1. Финансовое управление предоставляет Заемщику бюджетный кредит в сумме \_\_\_\_\_ рублей в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.
- 1.2. Возврат бюджетного кредита и процентов за пользование бюджетным кредитом осуществляется в соответствии с графиком возврата бюджетного кредита, предоставленного из республиканского бюджета (далее - график), подписанным Сторонами, согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.
- 1.3. Бюджетный кредит предоставляется на

\_\_\_\_\_  
(цель кредита)

**2. Порядок расчетов**

- 2.1. Бюджетный кредит предоставляется путем перечисления суммы кредита на лицевой счет Заемщика № \_\_\_\_\_, открытого в Управления Федерального казначейства по Республике Бурятия.
- 2.2. Под датой выдачи бюджетного кредита по настоящему Соглашению понимается дата перечисления средств указанного кредита на лицевой счет Заемщика.
- 2.3. За пользование бюджетным кредитом взимаются проценты (далее - проценты за пользование бюджетным кредитом) в размере 0,1 процента годовых.
- 2.4. Проценты за пользование бюджетным кредитом начисляются со дня списания на сумму задолженности по кредиту, начиная с даты, следующей за датой выдачи кредита по день погашения задолженности по кредиту в соответствии с графиком.

Начисление процентов за пользование бюджетным кредитом производится из расчета календарного (фактического) количества дней в году.

### 3. Порядок и сроки возврата бюджетного кредита

3.1. Возврат задолженности по бюджетному кредиту осуществляется Заемщиком путем перечисления на счет финансового управления денежных средств с лицевого счета на основании заявки на кассовый расход, в соответствии с графиком.

3.2. Под датой погашения бюджетного кредита понимается дата фактического зачисления на счет районного бюджета, указанный в разделе 9 настоящего Соглашения, задолженности по кредиту, включая сумму основного долга и начисленных процентов, пеней и штрафных санкций.

3.3. Проценты за пользование бюджетным кредитом уплачиваются Заемщиком в соответствии с графиком.

3.4. Погашение задолженности Заемщика по настоящему Соглашению осуществляется в следующей очередности:

- пеня за несвоевременную уплату процентов за пользование кредитом;
- пеня за несвоевременное погашение суммы основного долга по кредиту;
- проценты за пользование кредитом;
- сумма основного долга по кредиту.

### 4. Обязанности сторон

4.1. Финансовое управление обязуется перечислить Заемщику сумму бюджетного кредита в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

4.2. Заемщик обязуется:

4.2.1. Погасить задолженность по бюджетному кредиту своевременно и в полном объеме в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

4.2.2. Выполнить меры, предложенные Администрацией муниципального образования \_\_\_\_\_ в целях обеспечения возврата бюджетного кредита в соответствии с приложением 2 к настоящему Соглашению.

4.2.3. Использовать предоставленный бюджетный кредит на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Соглашения.

4.2.4. Не допускать образование просроченной кредиторской задолженности по исполнению обязательств бюджета в течение действия Соглашения.

4.2.5. Представлять по требованию Финансового управления документы и сведения, необходимые для проведения проверок использования бюджетного кредита и финансового состояния Заемщика.

4.2.6. В случае смены руководителя Заемщика письменно извещать Финансовое управление в течение трех рабочих дней со дня произошедших изменений, с приложением заверенных копий соответствующих документов.

### 5. Права сторон

5.1. Финансовое управление имеет право:

5.1.1. Проводить проверки использования Заемщиком полученного бюджетного кредита и его финансового состояния в течение всего периода пользования кредитом.

5.1.2. Досрочно расторгнуть настоящее Соглашение и досрочно взыскать задолженность по кредиту, начисленным процентам, пене в случаях, предусмотренных пунктом 7.3 настоящего Соглашения.

5.1.3. Производить взыскание задолженности Заемщика по возврату бюджетного кредита за счет дотаций, предусмотренных в районном бюджете для данного муниципального образования, и иных не противоречащих действующему законодательству источников.

5.1.4. Произвести перерасчет процентов за пользование бюджетным кредитом в случае досрочного погашения кредита, предусмотренным пп.5.2 настоящего Соглашения.

5.2. Заемщик имеет право досрочно погасить кредит полностью или частично, письменно уведомив об этом Министерство, за пять рабочих дней до предполагаемой даты досрочного погашения кредита.

#### 6. Ответственность сторон

6.1. Стороны несут ответственность по своим обязательствам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

6.2. В случае несоблюдения сроков возврата кредита, а также уплаты процентов, Заемщик выплачивает финансовому управлению пени в размере 1/300 действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки.

#### 7. Срок действия Соглашения, его изменение и расторжение

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.2. По взаимному соглашению сторон или в связи с изменением федерального законодательства и (или) законодательства Республики Бурятия в настоящее Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения путем заключения дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны, если они оформлены письменно за подписью полномочных представителей сторон.

7.3. Финансовое управление вправе в одностороннем порядке досрочно расторгнуть настоящее Соглашение в случаях:

- возникновения просроченной задолженности по кредиту, включая неуплату процентов;
- возникновения просроченной кредиторской задолженности по исполнению обязательств консолидированного бюджета в течение действия Соглашения;
- несоблюдения Заемщиком условий настоящего Соглашения;
- выявления недостоверности или неполноты информации, представленной Заемщиком Финансовому управлению в соответствии с настоящим Соглашением;
- наличия иных обстоятельств, способных сделать невозможным своевременное исполнение Заемщиком обязательств, принятых по настоящему Соглашению.

#### 8. Прочие условия

8.1. Споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Стороны берут на себя обязательство способствовать разрешению всех возникающих в процессе исполнения настоящего Соглашения разногласий путем переговоров в досудебном порядке.

8.2. Настоящее Соглашение составлено на \_\_\_ листах, включая приложения, в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

#### 9. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон:

Финансовое управление

Заемщик

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подписи сторон

От Финансового управления

От Заемщика

\_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )

( \_\_\_\_\_ )

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М. П.

М. П.

**ГРАФИК**  
**ВОЗВРАТА БЮДЖЕТНОГО КРЕДИТА, ПРЕДОСТАВЛЕННОГО ИЗ**  
**БЮДЖЕТА МО «ТУНКИНСКИЙ РАЙОН»**

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

Дата возврата	Кол-во дней	Всего задолженность по бюджетному кредиту (рублей)	В том числе:	
			Сумма основного долга (рублей)	Проценты за пользование бюджетным кредитом(рублей)
1	2	3	4	5
<b>Итого</b>				

**Меры, предложенные  
Администрацией муниципального образования \_\_\_\_\_ в целях  
обеспечения возврата бюджетного кредита**

В целях исполнения обязательств по бюджетному кредиту, муниципальным образованием \_\_\_\_\_ при осуществлении бюджетного процесса в 20\_\_ году будет обеспечено выполнение следующих мер.

- 1.
- 2.
- 3.
4. и т.д.



Показатели консолидированного бюджета  
(для получения бюджетного кредита на частичное покрытие дефицита бюджета)

(тыс. руб.)

№	Наименование показателей	Исполнено за — год (отчетный год)	Планировочные назначения на 20__ год Уточнено по состоянию на	Исполнено по состоянию на 01.__.20__ года	Процент исполнения	Ожидаемое исполнение года	Отклонение ожидаемого исполнения от планировочных назначений	Ожидаемое исполнение года, следующего за текущим (всего)
I.	Доходы	0,00	0,00	0,00	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00
1.1.	Налоговые и неналоговые доходы	0,00	0,00	0,00	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00
	Налоговые доходы	0,00	0,00	0,00	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00
	в том числе:							
	Налог на доходы физических лиц				#ДЕЛ/0!		0,00	
	в том числе по доп. нормативу				#ДЕЛ/0!		0,00	
	Акцизы на нефтепродукты				#ДЕЛ/0!		0,00	
	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности				#ДЕЛ/0!		0,00	
	Налог на имущество физлиц				#ДЕЛ/0!		0,00	
	Земельный налог				#ДЕЛ/0!		0,00	
	Госпошлина				#ДЕЛ/0!		0,00	
	Прочие налоговые доходы				#ДЕЛ/0!		0,00	
	Неналоговые доходы				#ДЕЛ/0!		0,00	
1.2.	Безвозмездные поступления	0,00	0,00	0,00	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00
	в том числе из республиканского бюджета:				#ДЕЛ/0!		0,00	
	Дотации				#ДЕЛ/0!		0,00	
	Субсидии				#ДЕЛ/0!		0,00	
	Субвенции				#ДЕЛ/0!		0,00	
	Иные межбюджетные трансферты				#ДЕЛ/0!		0,00	
	Безвозмездные поступления от муниципальных образований				#ДЕЛ/0!		0,00	
	Справочно (возврат МБТ)				#ДЕЛ/0!		0,00	
	<b>ИТОГО ДОХОДОВ</b>	0,00	0,00	0,00	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00
II.	Расходы	0,00	0,00	0,00	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами (код ВР 100)	0,00	0,00	0,00	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00
	- за счет средств федерального бюджета				#ДЕЛ/0!		0,00	
	- за счет средств республиканского бюджета				#ДЕЛ/0!		0,00	
	- за счет средств местного бюджета				#ДЕЛ/0!		0,00	
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений (код ВР 110)				#ДЕЛ/0!		0,00	
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов (код ВР 120)				#ДЕЛ/0!		0,00	
	Расходы на выплаты персоналу в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны (код ВР 130)				#ДЕЛ/0!		0,00	
	Расходы на выплаты персоналу государственных внебюджетных фондов (код ВР 140)				#ДЕЛ/0!		0,00	
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд код ВР 200)	0,00	0,00	0,00	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00
	- за счет средств федерального бюджета				#ДЕЛ/0!		0,00	
	- за счет средств республиканского бюджета				#ДЕЛ/0!		0,00	
	- за счет средств местного бюджета				#ДЕЛ/0!		0,00	
	Разработка, закупка и ремонт вооружений, военной и специальной техники, продукции производственно-технического назначения и имущества (код ВР 210)				#ДЕЛ/0!		0,00	
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения специальным топливом и горюче-смазочными материалами, проволочного и вещевого обеспечения органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны (код ВР 220)				#ДЕЛ/0!		0,00	
	Закупка товаров, работ и услуг в целях формирования государственного материального резерва (код ВР 230)				#ДЕЛ/0!		0,00	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (код ВР 240)	0,00	0,00	0,00	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00
	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы (код ВР 241)				#ДЕЛ/0!		0,00	
	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий (код ВР 242)				#ДЕЛ/0!		0,00	
	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества (код ВР 243)				#ДЕЛ/0!		0,00	
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (код ВР 244)				#ДЕЛ/0!		0,00	
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в области геодезии и картографии вне рамок государственного оборонного заказа (код ВР 245)				#ДЕЛ/0!		0,00	
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению (код ВР 300)	0,00	0,00	0,00	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00
	- за счет средств федерального бюджета				#ДЕЛ/0!		0,00	
	- за счет средств республиканского бюджета				#ДЕЛ/0!		0,00	
	- за счет средств местного бюджета				#ДЕЛ/0!		0,00	
	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств (код ВР 321)				#ДЕЛ/0!		0,00	
	Субсидии гражданам на приобретение жилья (код ВР 322)				#ДЕЛ/0!		0,00	
	Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения (код ВР 323)				#ДЕЛ/0!		0,00	
	Премии и гранты (код ВР 350)				#ДЕЛ/0!		0,00	
	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности (код ВР 400)	0,00	0,00	0,00	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00
	- за счет средств федерального бюджета				#ДЕЛ/0!		0,00	
	- за счет средств республиканского бюджета				#ДЕЛ/0!		0,00	
	- за счет средств местного бюджета				#ДЕЛ/0!		0,00	
	Бюджетные инвестиции (код ВР 410)	0,00	0,00	0,00	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00
	Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность (код ВР 412)				#ДЕЛ/0!		0,00	
	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности (код ВР 414)				#ДЕЛ/0!		0,00	
	Капитальные вложения на приобретение объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями (код ВР 416)				#ДЕЛ/0!		0,00	
	Капитальные вложения на строительство объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями (код ВР 417)				#ДЕЛ/0!		0,00	
	Бюджетные инвестиции иным юридическим лицам в объекты капитального строительства (код ВР 450)	0,00	0,00	0,00	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00
	Бюджетные инвестиции иным юридическим лицам в объекты капитального строительства (код ВР 451)				#ДЕЛ/0!		0,00	
	Бюджетные инвестиции иным юридическим лицам, за исключением бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства (код ВР 452)				#ДЕЛ/0!		0,00	
	Субсидии бюджетным и автономным учреждениям государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества (код ВР 460)	0,00	0,00	0,00	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00
	Субсидии на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность бюджетным учреждениям (код ВР 461)				#ДЕЛ/0!		0,00	

Субсидии на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность автономным учреждениям (код ВР 462)				#ДЕЛ/0!		0,00	
Субсидии на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность государственным (муниципальным) унитарным предприятиям (код ВР 463)				#ДЕЛ/0!		0,00	
Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности бюджетным учреждениям (код ВР 464)				#ДЕЛ/0!		0,00	
Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности автономным учреждениям (код ВР 465)				#ДЕЛ/0!		0,00	
Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) унитарным предприятиям (код ВР 466)				#ДЕЛ/0!		0,00	
Межбюджетные трансферты (код ВР 500) - нераспределенные суммы				#ДЕЛ/0!		0,00	
Иные межбюджетные трансферты (код ВР 540)				#ДЕЛ/0!		0,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям (код ВР 600)	0,00	0,00	0,00	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00
- за счет средств федерального бюджета				#ДЕЛ/0!		0,00	
- за счет средств республиканского бюджета				#ДЕЛ/0!		0,00	
- за счет средств местного бюджета				#ДЕЛ/0!		0,00	
Субсидии бюджетным учреждениям (код ВР 610)	0,00	0,00	0,00	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) (код ВР 611)				#ДЕЛ/0!		0,00	
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели (код ВР 612)				#ДЕЛ/0!		0,00	
Гранты в форме субсидий бюджетным учреждениям (код ВР 613)				#ДЕЛ/0!		0,00	
Субсидии автономным учреждениям (код ВР 620)	0,00	0,00	0,00	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) (код ВР 621)				#ДЕЛ/0!		0,00	
Субсидии автономным учреждениям на иные цели (код ВР 622)				#ДЕЛ/0!		0,00	
Гранты в форме субсидий автономным учреждениям (код ВР 623)				#ДЕЛ/0!		0,00	
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (код ВР 630)				#ДЕЛ/0!		0,00	
Обслуживание государственного (муниципального) долга (код ВР 700)				#ДЕЛ/0!		0,00	
Обслуживание муниципального долга (код ВР 730)				#ДЕЛ/0!		0,00	
Иные бюджетные ассигнования (код ВР 800)	0,00	0,00	0,00	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00
- за счет средств федерального бюджета				#ДЕЛ/0!		0,00	
- за счет средств республиканского бюджета				#ДЕЛ/0!		0,00	
- за счет средств местного бюджета				#ДЕЛ/0!		0,00	
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (код ВР 810)				#ДЕЛ/0!		0,00	
Исполнение судебных актов (код ВР 830)				#ДЕЛ/0!		0,00	
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений (код ВР 831)				#ДЕЛ/0!		0,00	
Исполнение государственных (муниципальных) гарантий без права регрессного требования гаранта к принципалу или уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу (код ВР 840)				#ДЕЛ/0!		0,00	
Исполнение муниципальных гарантий (код ВР 843)				#ДЕЛ/0!		0,00	
Уплата налогов, сборов и иных платежей (код ВР 850)	0,00	0,00	0,00	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога (код ВР 851)				#ДЕЛ/0!		0,00	
Уплата прочих налогов, сборов (код ВР 852)				#ДЕЛ/0!		0,00	
Уплата иных платежей (код ВР 853)				#ДЕЛ/0!		0,00	
Резервные средства (код ВР 870)				#ДЕЛ/0!		0,00	
Специальные расходы (код ВР 880)				#ДЕЛ/0!		0,00	
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	#ДЕЛ/0!	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
- за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00
- за счет средств республиканского бюджета	0,00	0,00	0,00	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00
- за счет средств местного бюджета	0,00	0,00	0,00	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00
<b>Профицит (+)/дефицит (-)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	#ДЕЛ/0!	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				#ДЕЛ/0!		0,00	
				#ДЕЛ/0!		0,00	
<b>III. Источники финансирования дефицита бюджета</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	#ДЕЛ/0!	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
из них:				#ДЕЛ/0!		0,00	
3.1 Изменение остатков бюджетных средств				#ДЕЛ/0!		0,00	
3.2 Кредиты из республиканского бюджета	0,00	0,00	0,00	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00
Привлечение кредитов				#ДЕЛ/0!		0,00	
Погашение кредитов				#ДЕЛ/0!		0,00	
3.3 Кредиты коммерческих банков	0,00	0,00	0,00	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00
Привлечение кредитов	0,00	0,00	0,00	#ДЕЛ/0!		0,00	
Погашение кредитов	0,00	0,00	0,00	#ДЕЛ/0!		0,00	
3.4 Иные источники	0,00	0,00	0,00	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00
3.5 Остатки бюджетных средств на отчетную дату	0,00	0,00	0,00	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00
в том числе:				#ДЕЛ/0!		0,00	
целевые				#ДЕЛ/0!		0,00	
нецелевые				#ДЕЛ/0!		0,00	

Глава-руководитель \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

инп \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. - полностью)  
тел. \_\_\_\_\_