АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТУНКИНСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

БУРЯАД РЕСПУБЛИКЫН
«ТҮНХЭНЭЙ АЙМАГ» ГЭһЭН МУНИЦИПАЛЬНА БАЙГУУЛАМЖЫН
ЗАХИРГААН

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
Т О Г Т О О Л

15 июня 2020 г. № 183

с. Кырен

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета муниципального образования «Тункинский район» на иные цели (в новой редакции)

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ч. 1 ст. 16 Устава муниципального образования «Тункинский район», Администрация МО «Тункинский район», постановляет:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета муниципального образования «Тункинский район» на иные цели (приложение).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования от 23.07.2015 N 273/1 "Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета муниципального образования «Тункинский район» на иные цели»
3. Общему отделу (С.Д. Боздоева) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации МО «Тункинский район» в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации МО «Тункинский район» по экономике и финансам – начальника МКУ Финансовое управление Н.П. Мангатову.
5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава И.А.Альхеев

Проект представлен Финансовым управлением
Тел.41-0-49
Юрист

Утвержден постановлением
Администрации муниципального
образования «Тункинский район»
от 15 июня 2020 № 133

Порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета муниципального образования " на иные цели

1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета муниципального образования " на иные цели (далее - Порядок) разработан в соответствии с абзацами 2 и 4 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий из бюджета муниципального образования «Тункинский район» на иные цели, кроме субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам, и субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов. недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии).

3. Объем субсидий определяется главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими функции и полномочия учредителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее - Учредитель), в соответствии с муниципальными программами, ведомственными целевыми программами, за исключением пунктов 6.10., 6.13., 6.22., 6.31., 6.32., настоящего Порядка.

4. В случае возникновения необходимости предоставления субсидии на мероприятия, не включенные в муниципальные программы, объем субсидии определяется Учредителем исходя из расчетов муниципальных учреждений и обосновывающих документов.

Объем субсидии на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, финансируемой с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, определяется с обязательным применением сметных нормативов, сведения о которых включены в федеральный реестр сметных нормативов, и сметных цен строительных ресурсов в соответствии с ч. 1 статьи 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5. Субсидии муниципальным учреждениям предоставляются Учредителем в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Тункинский район», и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Учредителю на соответствующие цели.

6. К субсидиям в соответствии с настоящим Порядком относятся субсидии, предоставляемые:

6.1. На капитальный ремонт имущества, находящегося в муниципальной собственности или переданного в безвозмездное пользование муниципальному учреждению, на организацию благоустройства территории муниципального учреждения;

6.2. На мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения;

6.3. На осуществление работ по разработке проектно-сметной документации, проведению экспертизы проектно-сметной документации, проектно-изыскательских работ, инженерно-технического обследования, лабораторных исследований, испытаний, исполнительской съемки, инвентаризации объекта, энергоаудита зданий, получение технических условий, технических паспортов, разработку технико-экономического обоснования, размещение информации о проведении общественных слушаний по объектам государственной экологической экспертизы в средствах массовой информации. монтаж (расширение) охранной, пожарной сигнализации, системы автоматического пожаротушения, системы вентиляции, отопления и водоснабжения, электроснабжения, локально-вычислительной сети, системы видеонаблюдения, контроля доступа и иных аналогичных систем, включая работы по модернизации указанных систем, за исключением их ежегодного технического обслуживания;

6.4. На приобретение электрической энергии для нужд наружного освещения;

6.5. На проведение мероприятий по ресурсо- и энергосбережению;

6.6. На реализацию мероприятий плана социального развития центров экономического роста Республики Бурятия;

6.7. На уплату земельного налога за земельные участки, предназначенные для строительства объектов муниципальной собственности;

6.8. На оплату расходов в отрасли "Образование" по дополнительному профессиональному образованию лиц, имеющих и получающих высшее образование, не включаемых в субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

6.9. На утилизацию энергосберегающих ламп;

6.10. На погашение кредиторской задолженности;

6.11. На компенсационные выплаты при сокращении численности или штата работников;

6.12. На приобретение программного обеспечения (лицензионных прав на программное обеспечение);

6.13. На выплаты по исполнительным листам на основании вступивших в силу судебных актов, по исполнению предписаний надзорных органов;

6.14. На проведение общерайонных праздничных, юбилейных, спортивных, физкультурно-массовых мероприятий и мероприятий муниципальных учреждений;

6.15. На организацию бесплатного питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального

образования «Тункинский район»;

6.16. На оплату за аренду помещений для проведения спортивных соревнований;

6.17. На организацию детских профильных и (или) палаточных смен;

6.18. На сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования «Тункинский район», охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования «Тункинский район»;

6.19. На организацию проведения конкурса на соискание грантов и премий в сфере культуры и искусства;

6.20. На участие воспитанников, обучающихся, работников муниципальных учреждений в республиканских, всероссийских, международных конкурсах, фестивалях, спортивных соревнованиях, учебно-тренировочных сборах, семинарах, обмен опытом;

6.21. На приобретение музейных предметов и музейных коллекций для пополнения фондов музеев;

6.22. На предупреждение чрезвычайных ситуаций, ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий, финансовое обеспечение непредвиденных расходов;

6.23. На снос недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности;

6.24. На реализацию мероприятий за счет средств резервного фонда Главы Республики Бурятия;

6.25. На реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации "Доступная среда", утвержденной постановлением Правительства РФ от 29.03.2019 N 363;

6.26. На выплату ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;

6.27. На подключение муниципальных общедоступных библиотек к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки;

6.28. На комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек;

6.29. На организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан;

6.30. На создание модельных муниципальных библиотек в целях реализации национального проекта "Культура";

6.31. На выплату заработной платы, и других расходов, покрываемых за счет средств от оказания платных услуг муниципальными учреждениями, в связи со снижением доходов от оказания платных услуг в условиях ухудшения

ситуации из-за распространения новой коронавирусной инфекции;

6.32. На организацию работ временного характера и общественных работ, не связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) в рамках муниципального задания, в целях снижения напряженности на рынке труда в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (на выплату заработной платы участнику работ, компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении, пособий по временной нетрудоспособности, страховых взносов, на проведение специальной оценки условий труда, медицинского осмотра, приобретение инвентаря, оборудования, спецодежды и другие расходы, связанные с организацией временных рабочих мест).

6.33. На иные затраты, не включенные в нормативные затраты на оказание в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ), а также не относящиеся к осуществлению бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, осуществляемые в соответствии с решением и (или) иным нормативным правовым актом органов местного самоуправления Администрации муниципального образования «Тункинский район».

7. Субсидии на предупреждение чрезвычайных ситуаций, ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий, финансовое обеспечение непредвиденных расходов предоставляются в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Тункинский район» от 30.03.2020 N 87 "О Положении о резервном фонде финансирования по непредвиденных расходов Администрации муниципального образования «Тункинский район».

8. Для определения объема субсидий по направлениям, установленным в пункте 6, за исключением пунктов 6.10., 6.13., 3.22., 6.31., 6,32. настоящего Порядка, муниципальное учреждение представляет Учредителю заявку, содержащую финансово-экономическое обоснование размера субсидии на очередной финансовый год.

Финансово-экономическое обоснование размера субсидии должно содержать в том числе:

8.1.расчеты и обоснования заявленных сумм;

8.2. информацию о стоимости планируемых к приобретению учреждением основных средств и (или) материальных запасов, подтверждаемую коммерческими предложениями поставщиков;

8.3. проектно-сметную документацию или сметную документацию на производство работ по объектам муниципальной собственности, не требующих разработки проектно-сметной документации;

8.4.иную информацию, подтверждающую потребность учреждений в осуществлении расходов.

9. Заявка на получение субсидии на очередной финансовый год предоставляется в сроки, определяемые Учредителем.

10. Предоставление субсидий муниципальным учреждениям осуществляется после проверки представленной заявки на основании

Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на иные цели, заключаемого между Учредителем и муниципальным учреждением, в соответствии с типовой формой согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

Изменение Соглашения осуществляется по инициативе сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета муниципального образования «Тункинский район»на иные цели, которое является неотъемлемой частью Соглашения, в соответствии с типовой формой согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Расторжение Соглашения о предоставлении субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета муниципального образования «Тункинский район» на иные цели осуществляется по инициативе сторон в письменной форме в соответствии с типовой формой согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

11. В соглашении о порядке и условиях предоставления субсидий должны быть определены:

11.1. Объемы, цели, сроки и периодичность предоставления субсидий;

11.2. Показатели результативности использования субсидии;

11.3. Обязательства муниципального учреждения по целевому использованию субсидий;

11.4. Ответственность муниципального учреждения за нецелевое использование средств субсидий;

11.5. Обязательство по достижению показателей результативности использования субсидии;

11.6. Порядок и сроки предоставления отчетности о результатах выполнения муниципальным учреждением условий соглашения о предоставлении субсидии и достижении значений показателей результативности использования субсидии;

11.7. Ответственность за несоблюдение сторонами условий соглашения о предоставлении субсидии;

11.8. Порядок возврата субсидий в бюджет в случае установления по результатам проверок фактов нарушения целей и условий, установленных соглашением о предоставлении субсидии;

11.9. Порядок возврата средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года перечисленной муниципальному учреждению в предшествующем финансовом году субсидии в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии.

12. В случае предоставления муниципальному учреждению нескольких субсидий соглашение заключается отдельно по каждой субсидии.

12.1. В случае предоставления муниципальному учреждению нескольких субсидий на одни цели, имеющих общий показатель результативности, заключается одно соглашение с указанием в соглашении всех необходимых видов субсидий.

13. Перечисление субсидий осуществляется на лицевой счет бюджетного (автономного) учреждения, открытый в УФК по Республике Бурятия.

14. Расходы муниципальных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидий, осуществляются после проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, и соответствия содержания операции кодам классификации операций сектора государственного управления и целям предоставления субсидии согласно порядку санкционирования указанных расходов, утвержденному Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Тункинский район».

15. В случае, если в отчетном финансовом году учреждением не достигнуты значения показателей результативности предоставления субсидии, установленных соглашением, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Тункинский район» в течение 30 дней с даты направления соответствующего требования Учредителем.

16. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных настоящим Порядком, перечисление субсидий по решению Учредителя приостанавливается до устранения нарушений.

17. Не использованные на начало очередного финансового года остатки субсидий подлежат перечислению в бюджет муниципального образования «Тункинский район».

18. В соответствии с решением Учредителя о наличии потребности в остатках субсидии, не использованных на начало очередного финансового года, остатки субсидии могут быть использованы для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

19. Контроль за целевым использованием средств субсидий осуществляется Учредителем, органом муниципального финансового контроля муниципального образования «Тункинский район»".

Приложение N 1
к Порядку определения
объема и условий
предоставления субсидий
муниципальным бюджетным
и автономным учреждениям
на иные цели из бюджета
муниципального образования
«Тункинский район»

Типовая форма

Соглашение N _____

(номер соглашения)

о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели

с.Кырен "__" _____ 20__

(дата заключения соглашения)

_____,

(наименование структурного подразделения АМО «Тункинский район» осуществляющее функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования «Тункинский район» , именуемый в дальнейшем "Учредитель",

в лице _____-_____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании Положения _____,

(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с одной стороны, и муниципальное бюджетное (автономное) учреждение _____, именуемое в

(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения)

дальнейшем"Учреждение", в лице_____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании Устава, утвержденного _____,

(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели из бюджета муниципального образования «Тункинский район», утвержденным _____-

_____, (постановлением Администрации МО «Тункинский район»)

_____заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

(иные основания)

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Тункинский район» на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - субсидия), для финансового обеспечения расходов Учреждения на
_____.
(направление расходования субсидии в соответствии с пунктом 6 Порядка)

1.2. Субсидия предоставляется в 20__ году в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными
_____
(наименование структурного подразделения Администрации МО «Тункинский район»)
как получателю средств местного бюджета, по кодам классификации расходов местного бюджета (далее - коды БК) на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в следующем размере:
_____ (_____) рублей - по коду БК _____.
(сумма прописью) (код БК)

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении Учреждением следующих условий:

а) _____;

б) _____.

2.2. Учредитель осуществляет перечисление субсидии в соответствии с подписанным Сторонами Графиком финансирования субсидии согласно приложению N 1 к настоящему Соглашению (далее - График финансирования).

2.3. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке на лицевой счет Учреждения, открытый в УФК по Республике Бурятия для учета поступлений и распределения целевой субсидии.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Учредитель обязуется:

3.1.1. Перечислить Учреждению субсидию в соответствии с Графиком финансирования в размере, определенном в пункте 1.2 настоящего Соглашения, при соблюдений условий, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.1.2. Устанавливать показатели результативности использования субсидии в приложении N 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением.

3.1.4. В случае установления Учредителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Учреждением порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Учреждению требование об обеспечении возврата субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

3.1.5. В случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности, установленных в соответствии с пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения, направлять Учреждению требование об обеспечении возврата субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

3.1.6. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более одного месяца со дня поступления указанных предложений.

3.2. Учредитель вправе:
3.2.1. Изменять размер предоставляемой по Соглашению субсидии в случае:
- увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования «Тункинский район» на очередной финансовый год и плановый период;
- дополнительной потребности Учреждения в осуществлении расходов, предусмотренных пунктом 6 Порядка, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в решении о бюджете муниципального образования «Тункинский район» на очередной финансовый год и плановый период;
- необходимости перераспределения субсидий на иные цели между учреждениями, находящимися в его ведении, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете муниципального образования «Тункинский район» на очередной финансовый год и плановый период;
- внесения изменений в муниципальные программы и (или) ведомственные целевые программы и иные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии на иные цели.
3.2.2. Проводить проверки соблюдения Учреждением условий, установленных настоящим Соглашением.
3.2.3. Приостановить предоставление субсидии в случае невыполнения и (или) нарушения Учреждением условий настоящего Соглашения до устранения указанных нарушений с уведомлением Учреждения не позднее ____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении.
3.3. Учреждение обязуется:

3.3.1. Расходовать субсидию на цели, предусмотренные в разделе 1 настоящего Соглашения.
3.3.2. Обеспечить достижение показателей результативности использования субсидии, установленных в соответствии с пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения.
3.3.3. Представлять Учредителю отчет об использовании субсидии и достижении показателей результативности использования субсидии согласно приложению N 3 к настоящему Соглашению в следующие сроки: _____.
3.3.4. Включить в договоры о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащие оплате за счет субсидии, условие о возможности изменения по соглашению Сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учредителю ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.
3.3.5. В случае получения от Учредителя требования в соответствии с пунктами 3.1.4, 3.1.5 настоящего Соглашения:
- устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;
- возвращать в местный бюджет субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.
3.3.6. Возвращать не использованный на 1 января 20__ г. остаток субсидии в местный бюджет в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году остатка субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в срок до "__" _____ 20__ г.
3.3.7. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий, качества и объемов оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на конечный результат и изменение размера субсидии.
3.3.6. Обеспечивать беспрепятственный доступ к проведению Учредителем и (или) органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Соглашением.
3.3.8. Представить по требованию Учредителя и (или) органа муниципального финансового контроля информацию и документы, необходимые для проведения проверок целевого использования субсидий условиям настоящего Соглашения.
3.4. Учреждение вправе обратиться к Учредителю с предложением о внесении изменений в настоящее Соглашение в связи с изменением объема оказываемых услуг (выполняемых работ), изменением стоимости оказываемых услуг (выполняемых работ) и по другим непредвиденным до начала оказания услуг (выполнения работ) обязательствам.
4. Ответственность Сторон
В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Соглашением.
5. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до "__" _____ 20__ г.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения, вносимые в настоящее Соглашение, оформляются путем заключения дополнительных Соглашений, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

6.4. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат разрешению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

7. Платежные реквизиты Сторон:

Учредитель:	Учреждение:
Место нахождения	Место нахождения
Банковские реквизиты	Банковские реквизиты
ИНН	ИНН
БИК	БИК
р/с	р/с
л/с	л/с
_____	_____
(наименование должности)	(наименование должности)
_____	_____
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(подпись)
М.П.	М.П.

Приложение N 1
к Типовой форме Соглашения
о порядке и условиях
предоставления субсидии
на иные цели
от _____ N _____

График перечисления субсидии

Дата перечисления	Сумма, рублей
Итого:	

_____
(наименование должности руководителя учредителя)

_____
(Ф.И.О.)

_____
(подпись)

М.П.

Приложение N 2
к Типовой форме
Соглашения о порядке и
условиях предоставления
субсидии на иные цели
от _____ N _____

Показатели результативности субсидии

N п/п	Наименование показателя	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя

_____
(наименование должности руководителя учредителя)

_____
(Ф.И.О.)

_____
(подпись)

М.П.

Приложение N 3
к Типовой форме
Соглашения о порядке и
условиях предоставления
субсидии на иные цели
от _____ N _____

Отчет об использовании субсидии

на _____

(направление расходования субсидии)

_____ за _____ 20__ г.

(наименование учреждения)

Остаток субсидии на начало года, руб.	Поступило средств, руб.	Наименование организаций, с которыми заключены договоры на выполнение работ, оказание услуг	Предмет договора	Реквизиты заключенных договоров	Объем фактически выполненных работ, оказанных услуг	Фактически оплачено, руб.	Остаток субсидии на конец года, руб.

Отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии

N п/п	Наименование показателя	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения

_____ _____ _____

(должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

МП

Приложение N 2
к Порядку определения
объема и условий
предоставления субсидий
муниципальным бюджетным
и автономным учреждениям
муниципального образования «Тункинский район»

Типовая форма

Дополнительное соглашение
к Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии
на иные цели

"__" _____ 20__ г. N _____

(дата заключения Соглашения) (номер Соглашения)

_____,

(наименование структурного подразделения Администрации МО «Тункинский район»)

осуществляющее функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования «Тункинский район», именуемое в дальнейшем "Учредитель", в лице

_____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании Положения

_____,

(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с одной стороны, и муниципальное бюджетное (автономное) учреждение

_____,

(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице

_____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании Устава, утвержденного_____

(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели из бюджета МО «Тункинский район», утвержденным _____,

(постановление Администрации МО «Тункинский район»)

заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели от "__" _____ о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова "_____" заменить словами "_____".

1.2. В разделе 1 "Предмет Соглашения":

1.2.1. В пункте _____.

1.2.2. В пункте _____.

1.3. В разделе 2 "Условия и порядок предоставления субсидии":

1.3.1. В пункте _____.
1.3.2. В пункте _____.
1.4. В разделе 3 "Права и обязанности Сторон":
1.4.1. В пункте _____.
1.4.2. В пункте _____.
1.5. В разделе 4 "Ответственность Сторон":
1.5.1. В пункте _____.
1.5.2. В пункте _____.
1.6. В разделе 5 "Срок действия Соглашения":
1.6.1. В пункте _____.
1.6.2. В пункте _____.
1.7. В разделе 6 "Заключительные положения":
1.7.1. В пункте _____.
1.7.2. В пункте _____.
1.8. В разделе 7 "Платежные реквизиты Сторон":
1.8.1. В пункте _____.
1.8.2. В пункте _____.

2. Приложение N _____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению N ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

3. Дополнить Соглашение приложением N _____ согласно приложению N ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

4. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

5. Настоящее Дополнительное соглашение, подписанное Сторонами, вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме документа на бумажном носителе в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Подписи Сторон:

Учредитель:	Учреждение:
Место нахождения	Место нахождения
Банковские реквизиты	Банковские реквизиты
ИНН	ИНН
БИК	БИК
р/с	р/с
л/с	л/с
_____	_____
(наименование должности)	(наименование должности)
_____	_____
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(подпись)
М.П.	М.П.

Приложение N 3
к Порядку определения
объема и условий
предоставления субсидий
муниципальным бюджетным
и автономным учреждениям
на иные цели из бюджета
«Тункинский район»

Типовая форма

Дополнительное соглашение
о расторжении Соглашения о порядке и условиях предоставления
субсидии на иные цели

от "__" _____ N _____
(дата заключения Соглашения) (номер Соглашения)

_____
(наименование структурного подразделения Администрации МО «Тункинский район»)
осуществляющее функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Тункинский район», именуемое в дальнейшем "Учредитель", в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного им лица)
действующего на основании Положения_____,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта)
с одной стороны, и муниципальное бюджетное (автономное) учреждение
_____
(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения)
именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице
_____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного им лица)
действующего на основании Устава, утвержденного
_____
(наименование, дата, номер правового акта)
с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели из бюджета МО «Тункинский район» утвержденным
_____
(постановление Администрации МО «Тункинский район»)
заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели от "__" _____N ____.

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1.

_____.

2.2.

_____.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение, подписанное Сторонами, вступает в силу с даты его подписания.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения.

6. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме документа на бумажном носителе в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Подписи Сторон:

Учредитель:	Учреждение:
Место нахождения	Место нахождения
Банковские реквизиты	Банковские реквизиты
ИНН	ИНН
БИК	БИК
р/с	р/с
л/с	л/с
_____	_____
(наименование должности)	(наименование должности)
_____	_____
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(подпись)
М.П.	М.П.